

# Sisukord

Sandēlio kiekis ..... 3



# Sandėlio kiekis

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Sandėlio kiekis“, eikite SANDĖLIS → Ataskaitos → Sandėlio kiekis.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- **Prekė** - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - rodys pasirinktos prekės sandėlio kiekį;
- **Klasė** - galima įrašyti prekės klasės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei nebus pasirinktas prekės kodas, tada rodys visų tos prekių klasės sandėlio kiekį;
- **Sandėlis** - galite pasirinkti norimą sandėlį. Jei filtras bus neužpildytas, matysite bendrą visų sandėlių kiekį;
- **Data** - galima pasirinkti, kokiai datai norima žiūrėti sandėlio kiekį, pavyzdžiui, galima pažiūrėti, kiek tų prekių buvo prieš mėnesį;
- **Tiekėjas** - galima pasirinkti, kad į ataskaitą įtrauktų tik pasirinkto tiekėjo prekes (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo).

Varneles:

- SN - į ataskaitą įtraukia prekių SN numerius;
- Grynasis pelnas - rodo informaciją apie tai, koks bus pelnas pardavus prekes, esančias sandėlyje (jei jos bus parduotos prekės kortelėje esančiomis kainomis);
- Brūkšninis kodas - į ataskaitą įtraukia prekių brūkšninius kodus.

Ataskaita - sandėlio kiekis

Forma:  Klasė:  Pavadinimas:  Sandėlis:  Data: 02.2019

Šis:  Lentynas:  Tiek. kodas:  Tiekėjo klasė:  Mažiau nei minimumas klasės:

Projektas:  Project manager:  Objektas:  Galioja iki:  ABC klasė:

Rodyti:  Galimas kiekis:  ☐ Išimtis Kaimorūšis:

☐ Išimtis. kod. ☐ Tiek. grad. ID ☐ Prekės klasė ☐ Multinė kodas ☐ CNB Kodas ☐ Bendrasas petra ☒ Savarankas ☐ Vnt ☐ Su PVM ☐ Sand. ID ☐ Svais ☐ Paim ☐ ☒ SV ☐ Galioja iki:  Tiesiogas

Kuriantas:  Sandėlio iš viso:  Išskaidymas:  Inv. lentelės:

Iš viso:  Rodyti:  Iš viso:  VntųPavadinimas: 0.000  Kalba:  Surinktas:

Ataskaita  Spausinti

Sistema duos visą informaciją, kiek kokių prekių/prekės yra sandėliuose nurodytai datai su pasirinktais parametrais. Jei ataskaitoje data nenurodoma, sistema ją traktuoja kaip einamos dienos pabaigos datą.



! Sandėlio kiekio ataskaitoje galite pridėti (panaikinti) papildomus stulpelius susijusius su prekės kortelės informacija: 1. Spaudžiate plaktuko ikoną (ataskaitos viršutiniame dešiniajame kampe); 2. Nustatymų lange spaudžiate „Select Item additional info fields“ (pasirinkti papildomus stulpelius); 3. pasirenkate stulpelius iš galimų, kuriuos norite matyti ataskaitoje; 4. išsaugojame pakeitimus

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_aru\\_seis?rev=1589802162](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_seis?rev=1589802162)

Last update: **2020/05/18 14:42**

