Table of Contents

Sandėlio kiekis 3

Sandėlio kiekis

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Sandėlio kiekis“, eikite SANDĖLIS → Ataskaitos → Sandėlio kiekis.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - rodys pasirinktos prekės sandėlio kiekį;
- Klasė - galima įrašyti prekės klasės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei nebus pasirinktas prekės kodas, tada rodys visų tos prekių klasės sandėlio kiekį;
- Sandėlis - pasirinkti, arba kokio sandėlio prekių kiekius norime žiūrėti, arba galima žiūrėti visų;
- Data - galima pasirinkti, kokiai datai norima žiūrėti sandėlio kiekį, pavyzdžiui, galima pažiūrėti, kiek tų prekių buvo prieš mėnesį;
- Tiekėjas - galima pasirinkti, kad į ataskaitą įtrauktų tik pasirinkto tiekėjo prekes (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo).

Varnelės:

- SN - į ataskaitą įtraukia prekių SN numerius;
- Grynasis pelnas - rodo informaciją apie tai, koks bus pelnas pardavus prekes, esančias sandėlyje (jei jos bus parduotos prekės kortelėje esančiomis kainomis);
- Brūkšninis kodas - į ataskaitą įtraukia prekių brūkšninius kodus.

Sistema duos visą informaciją, kiek kokių prekių/prekės yra sandėliuose nurodytai datai su pasirinktais parametrais. Jei ataskaitoje data nenurodoma, sistema ją traktuoja kaip einamos dienos pabaigos datą.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_seis?rev=1549207028

Last update: **2019/02/03 17:17**