

## Table of Contents

|  |   |
|--|---|
| <b>Nurašymų nuo sandėlio ataskaita</b> .....         | 3 |
| Nurašymo dokumentų būklės pasirinkimas: .....        | 3 |
| Nurašymo nuo sandėlio grupavimas pagal požymį: ..... | 3 |
| Išsami kiekvieno nurašymo informacija: .....         | 4 |



# Nurašymų nuo sandėlio ataskaita

Nurašymų nuo sandėlio ataskaita naudojama stebėti informacijai apie sandėlio nurašymus, nurašytas prekes. Ataskaitoje informacija pateikiama iš Nurašymo nuo sandėlio dokumentų duomenų (patvirtintų ir nepatvirtintų).

Šią ataskaitą galime rasti: SANDĖLIS → ATASKAITOS → Nurašymų nuo sandėlio ataskaita.

Pagrindiniai filtrai (pasirenkami pagal poreikį):

- **Objektas** - pasirenkame objektą, jei norime matyti, kokios prekės, priskirtos konkrečiam objektui, buvo nurašytos.
- **Projektas** - pasirenkame projektą, jei norime matyti, kokios prekės, priskirtos konkrečiam projektui, buvo nurašytos.
- **Iš sand.** - pasirenkame sandėlį, jei norime matyti, tik nurašymus nuo to konkretaus sandėlio.
- **Sąskaita** - buhalterinė sąskaita, kuriai yra priskiriami nurašymai.
- **Prekė** - pasirenkame prekės kodą, jei norime matyti tik su ta preke susijusius nurašymus.
- **Prekės klasė** - pasirenkame prekės klasę, jei norime matyti tik su ta prekės klase susijusius nurašymus.
- **Laikotarpis** - pasirenkame laikotarpį, kuriame norime stebėti nurašymus.
- **SN** - pasirenkame prekės SN, jei norime matyti tik su tuo SN susijusius nurašymus.

Ataskaita gaunama pasirinkus norimus filtrus ir paspaudus mygtuką ATASKAITA.

## Nurašymo dokumentų būklės pasirinkimas:

Norint Nurašymo nuo sandėlio ataskaitoje matyti tik patvirtintus (nepatvirtintus) nurašymus, laukelyje **Būklė** pasirenkame **Patvirtinti (Nepatvirtinti)**. Taip pat pasirinkę būklę **Visi**, matysime visus nurašymus nuo sandėlio.

The screenshot shows the 'Nurašymų nuo sandėlio ataskaita' form. At the top, there are input fields for 'Objektas', 'Projektas', 'Iš sand.', 'Sąskaita', 'Prekė', and 'Item class'. Below these are date range filters: 'Laik-pis nuo' (01.04.2020), 'iki' (24.08.2020), and 'Su tekstu'. A red box highlights the 'Būklė' dropdown menu, which is currently set to 'Patvirtinti'. Other filters include 'Iš viso', 'SN', 'Variantas', 'Ilgis1', 'Ilgis2', 'Tipas', and 'Status'. There are checkboxes for 'rodyti eilutes' and 'Variantas', and buttons for 'ATASKAITA' and 'Spausdinti'. At the bottom, a table displays the results with columns: Numeris, Data, Objektas, Tekstas Iš sand., Projektas, Sąskaita, Suma, Status, and Tipas. The table contains several rows of data, including entries for 'MO', 'PAGRINDINIS', and 'VIENAS'.

## Nurašymo nuo sandėlio grupavimas pagal požymį:

Norint Nurašymų nuo sandėlio ataskaitoje nurašymus sugrupuoti pagal tam tikrą požymį laukelyje **Iš viso** pasirenkame, pagal kurį požymį norime grupuoti: pagal projektą, pagal objektą, pagal sąskaitą,



- [Sandėlio kiekis](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_aru\\_maha?rev=1598362316](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_maha?rev=1598362316)

Last update: **2020/08/25 16:31**

