

## Sisukord

<b>Prekių judėjimo ataskaita</b> .....	3
<b><i>Išsami kiekvieno prekių judėjimo informacija</i></b> .....	3
<b><i>Prekių judėjimų sumavimas pagal požymį</i></b> .....	4
<b><i>Masinis nepatvirtintų prekių judėjimų trynimas</i></b> .....	4
<b><i>Masinis prekių judėjimų tvirtinimas</i></b> .....	4
<b><i>Važtaraščio spausdinimas</i></b> .....	5



# Prekių judėjimo ataskaita

Nurašymų nuo sandėlio ataskaita naudojama stebėti informacijai apie prekių judėjimą tarp sandėlių. Ataskaitoje informacija pateikiama iš Prekių judėjimo dokumentų (patvirtintų ir nepatvirtintų).

Šią ataskaitą galime rasti: SANDĖLIS → ATASKAITOS → Prekių judėjimo ataskaita.

Pagrindiniai filtrai (pasirenkami pagal poreikį):

- **Pirkėjas** - pasirenkame pirkėją, jei norime matyti tik konkretaus pirkėjo prekių judėjimus.
- **Vadybininkas** - pasirenkame vadybininką, jei norime matyti ataskaitą tik apie konkretaus vadybininko sukurtus prekių judėjimus.
- **Tiek. kodas/ Tiek. prekė** - pasirenkame tiek. kodą/ tiek. prekę, jei norime matyti informaciją tik apie vieno tiekėjo ar jo prekės judėjimus.
- **Tiekėjo klasė** - pasirenkame tiekėjo klasę, jei norime matyti tik tos tiekėjų klasės judėjimus.
- **Iš sandėlio** - pasirenkame, iš kurio sandėlio norime stebėti judėjimus.
- **Į sandėlį** - pasirenkame, į kurį sandėlį norime stebėti judėjimus.
- **Iš projekto** - pasirenkame, iš kurio projekto norime stebėti judėjimus.
- **Į projektą** - pasirenkame, į kurį projektą norime stebėti judėjimus.
- **Būklė** - pasirenkame būklę: trūksta/dalinis/perkelta.
- **Prekė** - pasirenkame prekę, jei norime matyti tik tos prekės judėjimus.
- **Klasė** - pasirenkame prekės klasę, jei norime matyti tik judėjimus su ta prekės klase.
- **Laikotarpis** - pasirenkame laikotarpį, kuriame norime stebėti prekių judėjimus.
- **Užrakinta** - pasirenkame taip/ne, jei norime stebėti prekių judėjimą įmonės tarpiniame sandėlyje. Jei norime matyti, kurios prekės šiuo metu yra perkeltos į tarpinį sandėlį, renkamės - Taip.
- **Rūšiuoti pagal** - galime pasirinkti, pagal kokį požymį norime surūšiuoti prekių judėjimus: Data, Apmok. data, Pirkėjas.

Ataskaita gaunama pasirinkus norimus filtrus ir paspaudus mygtuką **ATASKAITA**.

## Išsami kiekvieno prekių judėjimo informacija

Norint Prekių judėjimo ataskaitoje matyti išsamesnę informaciją apie prekių judėjimus turime uždėti varnelę langelyje rodyti eilutes. Pasirinkus šią funkciją, po kiekvienu prekių judėjimu atsiras papildomos eilutės su informacija apie judančias prekes.

Pirkėjas  Iš sandėlio  | sandėlį  Turi tekstą  Laikotarpis 24.07.2020 : 28.07.2020 (Prekės duomenį )

Būklė (Pasirinkite būklę)  Iš projekto  | projektą  Būklė  Maršrutas  Užrakinta  (Judėjimo duomenų lauk )

Vadybininkas  Tiek. kodas  Tiekėjo klasė  Prekę  Klasė  Suma  Visi  (Sandėlio duomenų lauk )

Variantas  Ilgis1  Ilgis2  (nustatytoji reikšmė)  (Tiekejo duomenų laukas )

rodyti eilutes  Variantas  tik kilnojami Rūšiuoti pagal Data  (Spausdinti judėjimus) Spausdinti ATASKAITA

**iVAZ**

Numeris	Data	Apmok. data	Pirkėjas	Tekstas	Iš sandėlio	Iš sandėlį	Iš projekto	Iš projekta	Iš viso pagal pirk. kainą	Būklė	Būklė	Pristatymo būdas
	Prekė	Pavadinimas	Komentaras		Kiekis	Perkelta	Likęs kiekis	Savikaina	Iš viso išlaidų	SN		
200007	24.07.2020 12:58:47	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	10,00	10,00	0,00	10,00	100,00		trūksta	3
200008	24.07.2020 13:03:21 01.01.1980	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	5,00	5,00	0,00	3,50	17,50		trūksta	3
200009	24.07.2020 13:03:45	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	5,00	5,00	0,00	3,50	17,50		trūksta	3
200010	27.07.2020 16:00:29 01.01.1980	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	5,00	5,00	0,00	3,50	17,50		trūksta	3
200011	27.07.2020 16:00:51	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	5,00	5,00	0,00	3,50	17,50		trūksta	3
200012	27.07.2020 18:05:00	000000000000EFAD	Artikuliacinis gipsas	PAGRINDINIS MO	5,00	5,00	0,00	3,50	17,50		perkelta	3
<b>Suma 6</b>					<b>35,00</b>	<b>35,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,50</b>	<b>187,50</b>			

Numeris arba eilutės: 6  
 Eilutčių skaičius iš sandėlio: 6  
 Eilutčių skaičius iš sandėlį: 6  
 Svoris eilutėse: 0,00  
 Eilutės apimtis: 0,00

## Prekių judėjimų sumavimas pagal požymį

Norint Prekių judėjimo ataskaitoje judėjimus susumuoti pagal tam tikrą požymį laukelyje Suma pasirenkame, pagal kurį požymį norime sumuoti: pagal prekę, pagal tiekėją, iš kur, į kur, pagal prekės klasę, pagal projektą, į objektą, pagal objektą.



Pavyzdžiui, susumuokime pagal tai, į kur vyko prekių judėjimai: matysime informaciją apie bendras sumas ir kiekius judėjimų, kurie įvyko mūsų pasirinktu laikotarpiu, į sandėlius.

Pirkėjas  Iš sandėlio  | sandėlį  Turi tekstą  Laikotarpis 01.07.2020 : 09.09.2020

Būklė (Pasirinkite būklę)  Iš projekto  | projektą  Būklė  Maršrutas  Užrakinta

Vadybininkas  Tiek. kodas  Tiekėjo klasė  Prekę  Klasė  Suma  Visi

Variantas  Ilgis1  Ilgis2  (nustatytoji reikšmė)  (Spausdinti judėjimus) Spausdinti ATASKAITA

rodyti eilutes  Variantas  tik kilnojami Rūšiuoti pagal Data

**iVAZ**

I sandėlį	Pavadinimas	Kiekis	Iš viso pagal pirk. kainą
MANO	Mano sandėlys	621,00	35 598,32
MO	ARBATA	50,00	240,00
<b>Suma:</b>		<b>671,00</b>	<b>35 838,32</b>

## Masinis nepatvirtintų prekių judėjimų trynimas

Pasirinkus norimus filtrus, uždėjus varnelę **tik kilnojami** arba pasirinkus **Nepatvirtinta** ir paspaudus mygtuką **ATASKAITA** galime ištrinti ataskaitoje rodomus prekių judėjimus. Spaudžiame mygtuką **IŠTRINTI VISUS PREKIŲ JUDĖJIMUS** iššokusiame pranešime - **Ar tikrai norite ištrinti visus prekių judėjimus? Veiksmas yra negrįžtamas!** renkamės **OK**.

## Masinis prekių judėjimų tvirtinimas

Pasirinkus norimus filtrus, uždėjus varnelę **tik kilnojami** arba pasirinkus **Nepatvirtinta** ir paspaudus mygtuką **ATASKAITA** galime patvirtinti visus ataskaitoje rodomus prekių judėjimus. Spaudžiame mygtuką **Patvirtinti judėjimus**, iššokusiame pranešime **Ar tikrai norite patvirtinti VISUS judėjimus? Šis veiksmas yra neatšaukiamas!** renkamės **OK**.

## Važtaraščio spausdinimas

Prekių judėjimo ataskaitoje galime atspausdinti prekių judėjimų važtaraščius. Pasirenkame norimus filtrus ir spaudžiame mygtuką **ATASKAITA**. Susiformavus ataskaitai pasirenkame norimą važtaraščio spausdinimo formą ir spaudžiame mygtuką **Spausdinti judėjimus**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_aru\\_liikumised?rev=1599656417](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_liikumised?rev=1599656417)

Last update: **2020/09/09 16:00**

