

Sisukord

Pristatymų iš sandėlio ataskaita	3
Pristatymų dokumentų patvirtinimas	3

Pristatymų iš sandėlio ataskaita

Norėdami peržiūrėti prekių pristatymų iš sandėlio ataskaitą, einame: SANDĖLIS → Ataskaitos → Pristatymų iš sandėlio ataskaita.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **ATASKAITA**.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- **Pirkėjas** - galima įrašyti pirkėjo kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - bus rodomi pristatymai pasirinktam pirkėjui;
- **Prekė** - galima įrašyti prekės kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - rodys rodomi pristatymai, kuriuose yra pasirinkta prekė;
- **Sandėlis** - galima įrašyti sandėlio kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - bus rodomi pristatymai į pasirinktą sandėlį;
- **Klasė** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestos prekės, priklausančios pasirinktai prekių klasei;
- **Objektas** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestas pasirinktas objektas;
- **Projektas** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestas pasirinktas projektas;
- **Vykdytysis** - galima rodyti pasirinkto vartotojo išsaugotus pristatymus;
- **Laikotarpis** - galima išfiltruoti pristatymus pagal pristatymo datą, įvestą pristatymo dokumente;
- **Užsak.data** - galima išfiltruoti pristatymus pagal užsakymo datą, įvestą užsakymo dokumente;
- **Užsak.prist.data** - galima išfiltruoti pristatymus pagal pristatymo datą, įvestą užsakymo dokumente;
- **Sąskaitos nr.** - galima rodyti pristatymus, sukurtus iš užsakymo, susieto su pasirinkta sąskaita;
- **Užsakymo nr.** - galima rodyti pristatymus, sukurtus iš pasirinkto užsakymo.

Norėdami ataskaitoje matyti papildomą informaciją apie pristatymus, uždedame varneles:

- **Rodyti eilutes** - galima rodyti pristatymų dokumentų eilučių informaciją;
- **Rodyti adresus** - galima rodyti adresą, iš kurio pristatomos prekės;
- **SN** - galima rodyti pristatomų prekių serijinius numerius;
- **Pasikeitimas** - naudojamas patvirtinti arba pakeisti kelių pristatymų būklę;
- **Savikaina** - galima rodyti pristatomų prekių savikainas;
- **Pardavimo kaina** - galima rodyti pristatomų prekių pardavimo kainas;
- **Prekių klasė** - galima rodyti pristatomų prekių klases;

Pristatymų dokumentų patvirtinimas

Norėdami masiškai patvirtinti prekių pristatymų dokumentus, pristatymų iš sandėlio ataskaitoje **Dokumentai** skiltyje pasirinkite **Pristatymai** ir **Nepatvirtinti**. Paspaudę mygtuką **ATASKAITA** matome nepatvirtintus pristatymus. Jei norime patvirtinti visus ataskaitoje rodomus pristatymus, paspaudžiame viršuje mygtuką **PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PAĖMIMUS**, tuomet sistema praneš, ar tikrai norime atlikti veiksmą ir paspaudžiame pranešime OK.

PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PRISTATYMUS

Pirkėjas _____ Pirkėjo klasė _____ Objektas _____ Projektas _____ Vykdančysis _____ Laikotarpis _____

Prekė _____ Klasė _____ Papild. pr. _____ Prekės tiekėjas _____ Tiekėjo klasė _____ Užsak. data _____

Sandėlis _____ Prist. būdas _____ Šalis _____ Pirk. vadybininkas _____ Užsak. prist. data _____

Iš viso _____ Rodyti eilutes Rodyti adresus SN Pasikeitimas Savikaina Pardavimo kaina Prekių klasė _____ Sąskaitos nr. _____

Išskaidyti _____ Suma _____ Užsakymo nr. _____

Dokumentai: **Pristatymai** Visi **Nepatvirtinti** Būklė (Pasirinkite būklę) _____ Spausdinti **ATASKAITA**

Išvestis _____ Vartotojas _____ Laikotarpis _____

(nustatytoji reikšmė) **SIŪSTI PRISTATYMUS** **ATSPAUSDINTI VISUS PRISTATYMUS**

iVAZ								
Numeris	užsakymas	Data	Užsak. prist. data	Pirkėjas	Būklė	Projektas	Prist. būdas	Sandėlis
2000002	2000001	02.07.2020 13:49:06		1001:test				PAGRINDINIS
2000003	2000018	25.08.2020 13:28:28		1003:test3				PAGRINDINIS
2000004	2000018	25.08.2020 15:38:17		1003:test3				PAGRINDINIS
2000005	2000018	25.08.2020 15:47:22		1003:test3				PAGRINDINIS

Iš viso: 50.00

Jei norime patvirtinti tik kelis norimus pristatymus, papildomai uždėdame varnelę **Pasikeitimas** ir paspaudžiame **ATASKAITA**. Uždėdame varnelės ant pristatymų, kuriuos norime patvirtinti, paspaudžiame viršuje mygtuką **PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PAĖMIMUS**, tuomet sistema praneš, ar tikrai norime atlikti veiksmą ir paspaudžiame pranešime OK.

PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PRISTATYMUS

Pirkėjas _____ Pirkėjo klasė _____ Objektas _____ Projektas _____ Vykdančysis _____ Laikotarpis _____

Prekė _____ Klasė _____ Papild. pr. _____ Prekės tiekėjas _____ Tiekėjo klasė _____ Užsak. data _____

Sandėlis _____ Prist. būdas _____ Šalis _____ Pirk. vadybininkas _____ Užsak. prist. data _____

Iš viso _____ Rodyti eilutes Rodyti adresus SN Pasikeitimas Savikaina Pardavimo kaina Prekių klasė _____ Sąskaitos nr. _____

Išskaidyti _____ Suma _____ Užsakymo nr. _____

Dokumentai: **Pristatymai** Visi **Nepatvirtinti** Būklė (Pasirinkite būklę) _____ Spausdinti **ATASKAITA**

Išvestis _____ Vartotojas _____ Laikotarpis _____

(nustatytoji reikšmė) **SIŪSTI PRISTATYMUS** **ATSPAUSDINTI VISUS PRISTATYMUS**

Išsaugoti Pakeisti visus užpildytus Būklė _____ (Duom. laukas) _____

iVAZ								
Numeris	užsakymas	Data	Užsak. prist. data	Pirkėjas	Būklė	Projektas	Prist. būdas	Sandėlis
<input type="checkbox"/>	2000002	2000001	02.07.2020 13:49:06	1001:test				PAGRINDINIS
<input checked="" type="checkbox"/>	2000003	2000018	25.08.2020 13:28:28	1003:test3				PAGRINDINIS
<input checked="" type="checkbox"/>	2000004	2000018	25.08.2020 15:38:17	1003:test3				PAGRINDINIS
<input type="checkbox"/>	2000005	2000018	25.08.2020 15:47:22	1003:test3				PAGRINDINIS

Iš viso: 50.00

Nuorodos:

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_lahetused?rev=1599120206

Last update: 2020/09/03 11:03

