Sisukord

Pristatymų iš sandėlio ataskaita 3
Pristatymų dokumentų patvirtinimas 3

Pristatymų iš sandėlio ataskaita

Norėdami peržiūrėti prekių pristatymų iš sandėlio ataskaitą, einame: SANDĖLIS → Ataskaitos → Pristatymų iš sandėlio ataskaita.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **ATASKAITA**.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

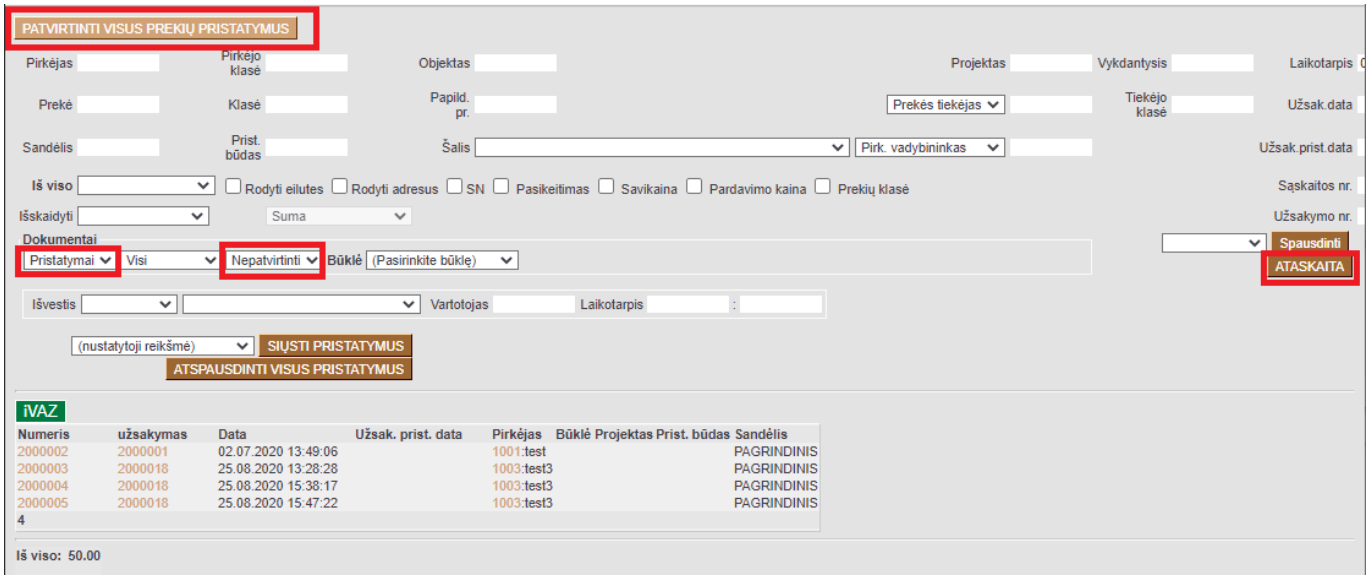
- **Pirkėjas** - galima įrašyti pirkėjo kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - bus rodomi pristatymai pasirinktam pirkėjui;
- **Prekė** - galima įrašyti prekės kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - rodys rodomi pristatymai, kuriose yra pasirinkta prekė;
- **Sandėlis** - galima įrašyti sandėlio kodą arba spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš sąrašo - bus rodomi pristatymai į pasirinktą sandėlį;
- **Klasė** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestos prekės, priklausančios pasirinktai prekių klasei;
- **Objektas** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestas pasirinktas objektas;
- **Projektas** - galima išfiltruoti pristatymus, kuriuose yra įvestas pasirinktas projektas;
- **Vykdantysis** - galima rodyti pasirinkto vartotojo išsaugotus pristatymus;
- **Laikotarpis** - galima išfiltruoti pristatymus pagal pristatymo datą, įvestą pristatymo dokumente;
- **Užsak.data** - galima išfiltruoti pristatymus pagal užsakymo datą, įvestą užsakymo dokumente;
- **Užsak.prist.data** - galima išfiltruoti pristatymus pagal pristatymo datą, įvestą užsakymo dokumente;
- **Sąskaitos nr.** - galima rodyti pristatymus, sukurtus iš užsakymo, susieto su pasirinkta sąskaita;
- **Užsakymo nr.** - galima rodyti pristatymus, sukurtus iš pasirinkto užsakymo.

Norėdami ataskaitoje matyti papildomą informaciją apie pristatymus, uždedame varneles:

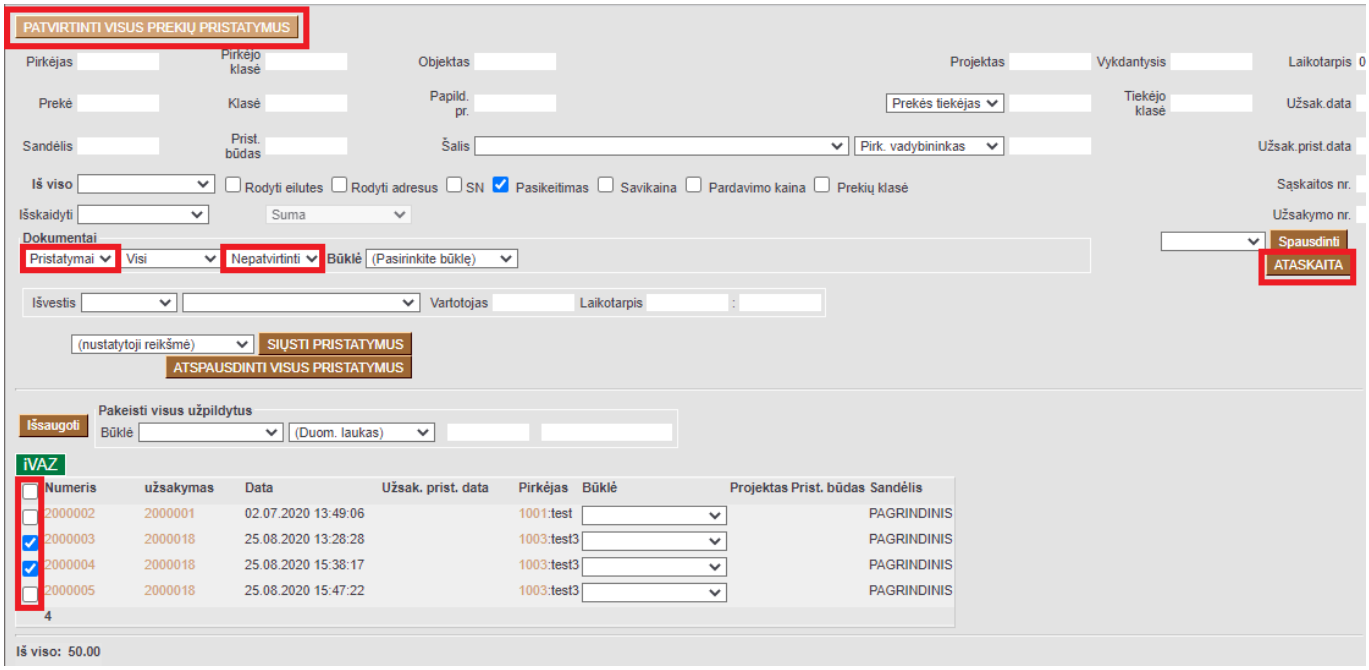
- **Rodyti eilutes** - galima rodyti pristatymų dokumentų eilučių informaciją;
- **Rodyti adresus** - galima rodyti adresą, iš kurio pristatomos prekės;
- **SN** - galima rodyti pristatomų prekių serijinius numerius;
- **Pasikeitimas** - naudojamas patvirtinti arba pakeisti kelių pristatymų būklę;
- **Savikaina** - galima rodyti pristatomų prekių savikainas;
- **Pardavimo kaina** - galima rodyti pristatomų prekių pardavimo kainas;
- **Prekių klasė** - galima rodyti pristatomų prekių klases;

Pristatymų dokumentų patvirtinimas

Norėdami masiškai patvirtinti prekių pristatymų dokumentus, pristatymų iš sandėlio ataskaitoje **Dokumentai** skiltyje pasirinkite **Pristatymai** ir **Nepatvirtinti**. Paspaudę mygtuką **ATASKAITA** matome nepatvirtintus pristatymus. Jei norime patvirtinti visus ataskaitoje rodomus pristatymus, paspaudžiame viršuje mygtuką **PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PRISTATYMUS**, tuomet sistema praneš, ar tikrai norime atlikti veiksmą ir paspaudžiame pranešime OK.



Jei norime patvirtinti tik kelis norimus pristatymus, papildomai uždedame varnelę **Pasikeitimas** ir paspaudžiame **ATASKAITA**. Uždedame varneles ant pristatymų, kuriuos norime patvirtinti, paspaudžiame viršuje mygtuką **PATVIRTINTI VISUS PREKIŲ PRISTATYMUS**, tuomet sistema praneš, ar tikrai norime atlikti veiksmą ir paspaudžiame pranešime OK.



Nuorodos:

- Pristatymai iš sandėlio
- Prekės
- Sandėlio kiekis

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_lahetused

Last update: **2020/09/03 16:38**