Table of Contents

Sąskaitų planas 1

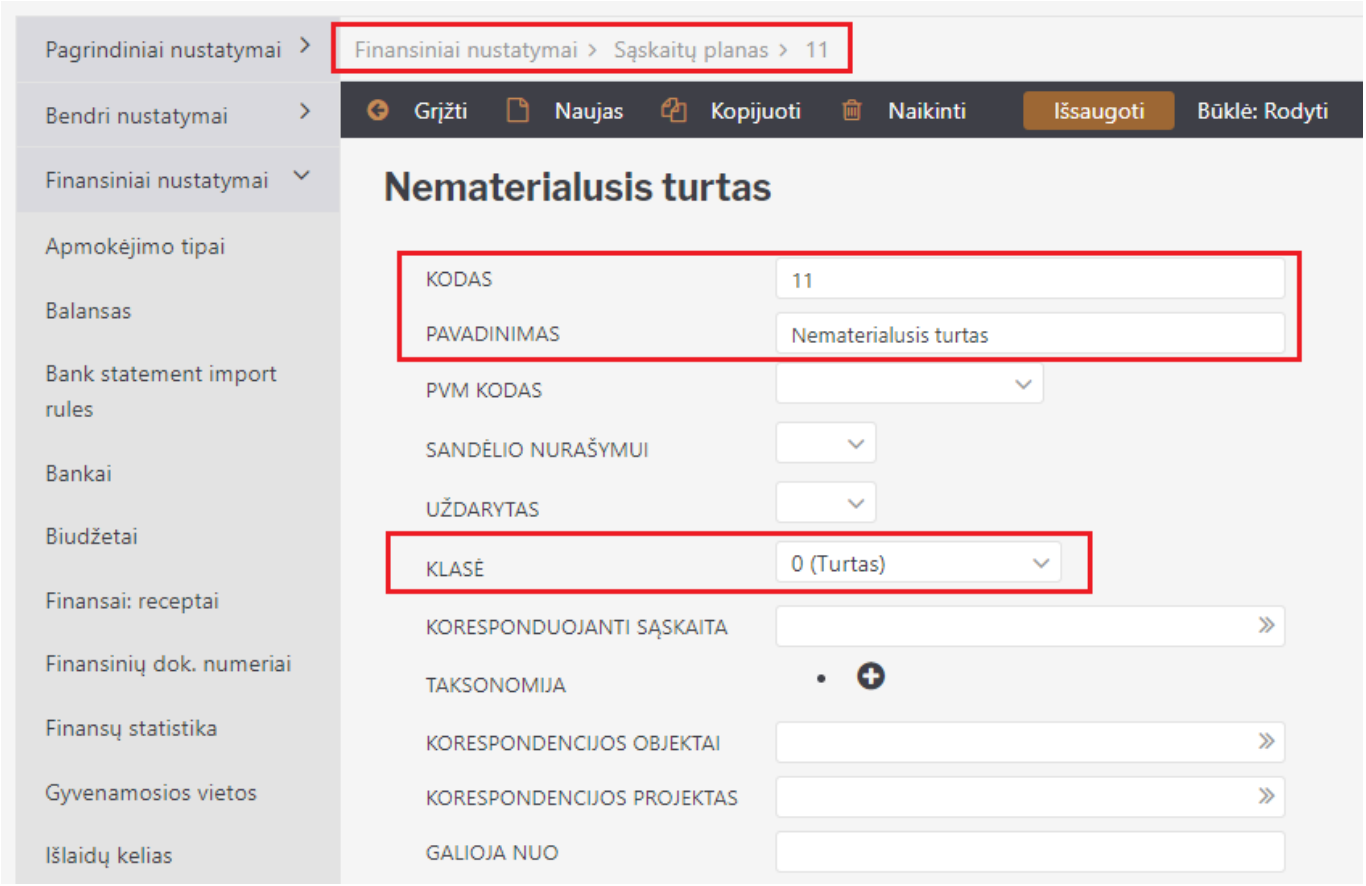
Sąskaitų planas

Sąskaitų planą galime rasti: NUSTATYMAI → FINANSINIAI NUSTATYMAI → SĄSKAITŲ PLANAS.

Jeigu norime sukurti naują buhalterinę sąskaitą, kuri turės patekti į sąskaitų planą, tuomet spaudžiame mygtuką **F2-NAUJAS**.

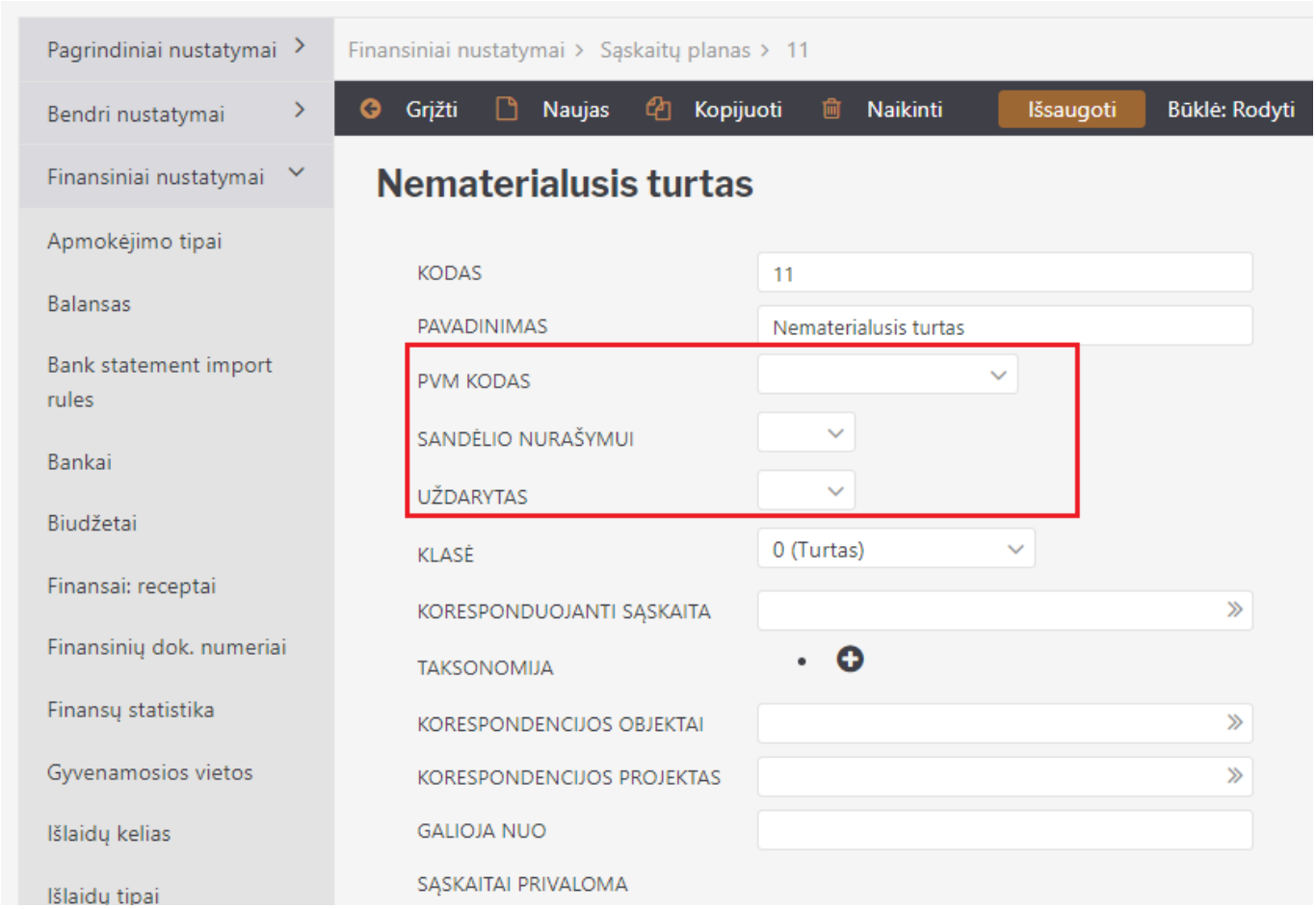
Privalomi laukeliai:

- **Kodas** - buh. sąskaitos kodas, kuris bus atvaizduojamas buh. įrašuose;
- **Pavadinimas** - buh. sąskaitos pavadinimas;
- **Klasė** - buh. sąskaitos klasė: Įsiparegojimai, Ne balanso, Nuosavas kapitalas, Pajamos, Sąnaudos, Turtas.



Galimi laukeliai:

- **PVM kodas** - iš sąrašo galime pasirinkti PVM kodą, kuris bus nurodytai buh. sąskaitai;
- **Sandėlio nurašymui** - jeigu bus uždėtas požymis **TAIP**, tuomet vedant nurašymo dokumentą, Jums iš galimų buh. sąskaitų sąrašo rodys šią sąskaitą. T.y. rodys tik tas buh. sąskaitas, kur bus uždėtas šis požymis.
- **Uždarytas** - galima uždaryti buh. sąskaitą, tuomet jos nesimatys DK ir kitose ataskaitose.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/konto?rev=1646642885

Last update: **2022/03/07 10:48**