

# Sisukord

<b>Kasos knyga</b> .....	3
<b><i>Ataskaitos generavimas</i></b> .....	3
<b><i>Kasos knygos pranešimas apie balanso tikrinimą</i></b> .....	3
<b><i>Kasos knygos spausdinimas</i></b> .....	4



# Kasos knyga

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Kasos knyga“, eikite **PAGRINDINIS MENIU → FINANSAI → ATASKAITOS → KASOS KNYGA**.

## Ataskaitos generavimas

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

| ataskaitą traukiami šie dokumentai:

### Dokumentai

Kasos pajamų orderiai  
Kasos išlaidų orderiai  
Pinigų gavimai  
Apmokėjimai  
Pinigų judėjimai  
Kasos čekiai

Ataskaitos filtrai:

- Laikotarpis
- Apmokėjimo tipas
- Operacija
- Pirkėjas
- Vartotojas
- Objektas
- Valiuta
- Darbo vieta
- Atspausdintas - ataskaitoje galime filtruoti - atspausdintus dokumentus, neatspausdintus arba visus.
- Būklė - ataskaitoje galima filtruoti - patirtintus, nepatvirtintus arba visus dokumentus.

Ataskaitoje yra galimybė grupuoti rezultatai pagal šiuos parametrus:

- Objektas
- Darbo vieta
- Apmokėjimo tipas
- Vartotojas

## Kasos knygos pranešimas apie balanso tikrinimą

Kasos knyga automatiškai atlieka tikrinimą su didžiąją knyga. Jei apmokėjimo tipe naudojamos buh.sąskaitos sąskaitos (įprastai 272 Kasa) balansas didžiojoje knygoje nesutaps su balansu kasos knygos ataskaitoje, kasos knygos ataskaitos apačioje bus pranešimas „Pabaigos balanso tikrinimas

xx.xx“ su suma iš didžiosios knygos.

Numėris	Data	Pirkėjas / Tiekėjas	Pastaba	Objektas	Vartotojas	Apmokėjimo tipas	Operacija	Į viso	Balansas
KPO 2300001	12.07.2023 10:51:00				META Directo HELP	KASA	AA	20.00	1 726.83
KPO 2300001	19.07.2023 10:54:00				META Directo HELP	KASA	AA	-45.00	1 681.83
KPO 2	26.07.2023 10:54:00				META Directo HELP	KASA	AA	50.00	1 731.83
3								25.00	1 731.83
KASA Pradinis balansas € 706.83									
KASA Balanso uždarymas € 731.83									
Pabaigos balansas € 756.83									

## Kasos knygos spausdinimas

Norint atspausdinti kasos knygą - ataskaitoje reikia pasirinkti apmokėjimo tipą. Sugeneravus ataskaitą, pasirinkti atitinkamą spausdinimo formą - „Kasos knyga“ arba „Kasos knyga padieniui“ ir spausiti mygtuką SPAUSDINTI.

### NUORODOS:

- [Kasos pajamų orderis](#)
- [Kasos išlaidų orderis](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/kassa\\_aru?rev=1691395779](https://wiki.directo.ee/lt/kassa_aru?rev=1691395779)

Last update: 2023/08/07 11:09

