

Kasos knyga

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Kasos knyga“, eikite PAGRINDINIS MENIU → FINANSAI → ATASKAITOS → KASOS KNYGA.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Kasos pajamų orderiai Kasos išlaidų orderiai Pinigų gavimai Apmokėjimai

table caption