

Kasos knyga

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Kasos knyga“, eikite PAGRINDINIS MENIU → FINANSAI → ATASKAITOS → KASOS KNYGA.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

| ataskaitą papuola šie dokumentai: