

Table of Contents

Kainoraščiai 1

Kainoraščiai

Kainoraščiai Directo sistemoje gali būti naudojami sudarant prekių ar paslaugų kainas pirkėjams, darbo vietoms ar sutartims.

Norėdami sukurti naują kainoraštį, eikite:

PARDAVIMAI→ Nustatymai→ Kainoraščiai→ F2-NAUJAS

Uždaryti Kopijuoti Naujas Išsaugoti Naikinti Atnaujinti F << >> Būklė: Rodyti

Kodas 1001 Valiuta Objektas Eilės numeris 0
Pavadinimas Projektas
Tekstas1 0
Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo: JULIUS 18.03.2019 19:42:34

Formulės Nuolaidos

Masinis įkėlimas Pridėti visas prekės klases Pridėti visas naudojamus prekės klases

VIRŠŪNĖ:

1. Kodas - kainoraščio sisteminis kodas (naudojamas ataskaitose ir parenkant)
2. Pavadinimas - pilnas kainoraščio pavadinimas
3. Valiuta - jei kainoraštis yra kita valiuta, galima parinkti (standartinė valiuta EUR)
4. Objektas - jei įvestas objektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas objektas
5. Projektas - jei įvestas projektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas projektas
6. Eilės numeris - čia vedamas skaičius pagal kurį bus išrušiuotas kainoraštis, kai jis bus atidaromas sąrašė
7. Tekstas1, Tekstas2 - papildomas informacija apie kainoraštį

FUNKCINIAI MYGTUKAI:

1. Masinis įkėlimas - iškviečia masinio įkėlimo langą, kuriame galime įkelti daug pozicijų iš excel.
2. Pridėti visas prekės klases - prideda visas egzistuojančias prekės klases
3. Pridėti visas naudojamus prekės klases - prideda visas prekės klases (neegzistuojančias, bet esančias prekės kortelėse)

EILUTĖS:

1. Nr. - eilutės numeris
2. Klasė - nurodoma, kuriai klasei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
3. Prekė - nurodoma, kuriai prekei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
4. Prekės duomenų laukas - nurodoma, koks bus duomenų laukas ir jo reikšmė, kad būtų taikomas kainoraštis
5. Projektas - nurodoma, kokiam projektui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
6. Tiekėjas - nurodoma, kuokiam tiekėjui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)

1. Nuolaida - čia nurodome reikšmė ar procentus, kokia bus nuolaida ar antkainis

1. Rezultatai - čia renkamės, kaip bus taikoma nuolaida:

- Nuolaida - fiksuota procentinė nuolaida; Jeigu nurodysite su minuso ženklu, tuomet sistema pritaikys antkainį, priklausomai nuo pasirinktos kainos.
- Pirkimo kaina - taikoma nuolaida nuo pirkimo kainos
- Pardavimo kaina - taikoma nuolaida nuo pardavimo kainos (prekės kortelėje kaina be pvm)
- Kaina1, Kaina2, Kaina3, Kaina4 - taikoma nurodyta kaina prekės kortelėje šiuose laukuose
- Nekintamas - fiksuota kaina, kuri nurodyta nuolaidos laukelyje
- Savikaina - prekės kortelėje pirkimo kaina

1. Koregavimas - paliekame skaičių 0

2. Apvalinimas - nurodome, kiek skaičių po kablelio bus apvalinama suteikta nuolaida

3. Data ir Laikas - čia nurodome, nuo kada iki kada galioja nuolaida, jei ji galioja ribotą laiką

Kainoraščių eilutes galima rūšiuoti pagal projektą, tiekėją bei turinį. Reikia paspausti ant projekto, tiekėjo ar turinio laukelio:

Kainoraščių antra skiltis nuolaidos yra skirta kasos čekiams: Čia galime formuoti nuolaidą nuo perkamo kiekio arba sumos. Pvz perkant už 100EUR yra atitinkama nuolaida arba perkant 100vnt prekės taip pat pritaikoma tam tikra nuolaida. Nuolaida gali būtų fiksuota arba procentinė ir taip pat gali būti galiojanti ribotą laiką arba apibrėžta pagal projektą ar objektą

Uždaryti Kopijuoti Naujas Išsaugoti Naikinti Atnaujinti Būklė: Rodyti

Kodas 1002 Valiuta _____ Objektas _____ Eilės numeris 0
 Pavadinimas _____ Projektas _____
 Tekstas1 0 _____
 Tekstas2 0 _____

Paskutinį kartą išsaugojo:AUDRIUS 18.03.2019 19:20:36

Formulės Nuolaidos

Nuolaida nuo sumos

| NR. | Nuo sumos | Nuo | Rezultatai | Nuolaida | Projektas | Data1 | Data2 | Laikas1 | Laikas2 |
|-----|-------------|-----|------------|----------|-----------|-------|-------|---------|---------|
| 1 | ▼ | 0 | ▼ | | | | | | |
| 2 | | | ▼ | | | | | | |
| 3 | | | ▼ | | | | | | |
| 4 | | | ▼ | | | | | | |
| 5 | Bendra suma | | ▼ | | | | | | |
| 6 | iš viso | | ▼ | | | | | | |
| 7 | | | ▼ | | | | | | |
| 8 | ▼ | | ▼ | | | | | | |
| 9 | ▼ | | ▼ | | | | | | |
| 10 | ▼ | | ▼ | | | | | | |
| 11 | ▼ | | ▼ | | | | | | |

Akcijos

| NR. | Akcija | Projektas | Data1 | Data2 | Laikas1 | Laikas2 |
|-----|--------|-----------|-------|-------|---------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Žemiau yra galimybė kainoraščiui priskirti akcijas. Kaip susikonguruoti akcijas, galite rasti čia: <http://wiki.directo.ee/lt/ackcijos>

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/lt/kainorasciai>

Last update: 2020/05/20 09:59