

Table of Contents

i.VAZ

i.VAZ konfigūravimas

4.1 Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

4.2 Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

1

1

1

2

i.VAZ

i.VAZ konfigūravimas

1 žingsnis

Prašome, parašyti mums laišką (pagalba@directo.lt), jei Jums aktualu savo duomenų bazėje turėti galimybę suformuoti važtaraščio XML failą teikimui į i.MAS sistemos posistemį i.VAZ. Gavę Jūsų užklausą įkelsime i.VAZ procedūrą į Jūsų duomenų bazę.

2 žingsnis

Rašydami mums dėl i.VAZ procedūros įkėlimo, nurodykite:

- Iš kokių dokumentų bus daromi iVAZ dokumentai (užsakymų, sąskaitų, pristatymų, judėjimų ar prekių priėmimų).
- Ar šiuo metu sistemoje vedate informaciją apie krovinio važtaraštį (vežėjo pavadinimas ir adresas, transporto priemonės markė ir valstybinis numeris, vairuotojas), kuri reikalinga i.VAZ dokumentui.
- Jei informacijos sistemoje nėra, reikia nuspręsti, kur ji bus pildoma.

3 žingsnis


i.VAZ dokumente prekių pavadinimai gali būti įkeliami dviem būdais.

Pirmas būdas yra, kai į i.VAZ įvykį persikelia prekės tokiais pavadinimais ir kodais kokie yra sąskaitoje, užsakyme ar kitame dokumente, nuo kurio kuriamas įvykis. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai;
- Į i.VAZ įvykį persikels tos pačios prekės: Pieštukai ir Trintukai.

Antras būdas - prekės gali būti sugrupuojamos, pagal prekių kortelėse esančius papildomus laukus - „i.VAZ krovinio pavadinimas“. Užpildžius papildomus laukus kortelėse, informuokite Directo komandą, kad būtų pakeista logika, kaip tas prekes kelti į i.VAZ tipo įvykį. Pavyzdys:

- Sąskaitoje yra dvi prekės: Pieštukai ir Trintukai, abiejų šių prekių kortelėse papildomas laukas „i.VAZ krovinio pavadinimas“ yra užpildytas reikšme „Kanceliarinės prekės“;
- Į i.VAZ įvykį persikels viena eilutė - „Kanceliarinės prekės“ ir kiekis bus susumuotas abiejų prekių.

 Būtinai informuokite mus, ar norite, kad būtų prekės grupuojamos pagal bendrinį pavadinimą.

 Prekės, kurių tipas yra paslauga, nebus traukiamos į i.VAZ įvykį.


4 žingsnis

4.1 Rankinis važtaraščių pateikimas į i.MAS sistemą

Norėdami sugeneruoti krovinio važtaraščio XML failą teikimui į VMI posistemį i.VAZ atlikite šiuos

žingsniai:

1. Atsidarykite dokumentą (sąskaitą, pristatymą, užsakymą, judėjimą ar prekių priėmimą), pagal kurį teiksite važtaraštį į i.VAZ.
2. Spauskite mygtuką ĮVYKIS.
3. Atsidariusiame lange pakeiskite įvykio tipą į „I.VAZ dokumentai“ ir spauskite IŠSAUGOTI. Užsikraus važtaraščio langas.
4. Dalis informacijos įsikels iš pagrindinio dokumento. Užpildykite kitą reikiamą informaciją – vežėjo duomenis, transporto priemonės duomenis ir kitus.
5. Jei norite užpildyti daugiau informacijos, spauskite PAPILDOMI DUOMENYS. Atsiras daugiau laukų, kuriuose galėsite įrašyti informaciją apie krovinio svorį, pristatymo paslaugą bei kainą ir kt.
6. Teisingai užpildžius duomenis, spauskite IŠSAUGOTI.

 Nekeiskite įvykių (važtaraščių) numerių!

7. Norėdami gauti XML failą, spauskite GAUTI XML. Parsisiųsime failą, kurį reikės įkelti į posistemį i.VAZ.
8. Kai pateiksite važtaraštį į i.VAZ, galite pasikeisti įvykio būklę į „Pateikta VMI“.

Tikėtina, kad darant pirmuosius važtaraščių įkėlimus į i.VAZ, posistemis duos pranešimus apie klaidas. Dėl jų, prašome, kreipkitės į mus.

4.2 Automatinis važtaraščio pateikimas į i.MAS sistemą

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/ivaz?rev=1544627675>

Last update: **2018/12/12 17:14**