

Sisukord

i.SAF	3
Pildoma informacija	3
Šalis	3
Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai	3
PVM klasifikatoriai	4
Mišraus PVM atvaizdavimas	5
Datos pardavimo sąskaitose	9
Datos pirkimo sąskaitose	9
Debetinės sąskaitos	10
Sąskaitų rūšys	10
Ataskaitos formavimas	11
Naudojami filtrai	11
Duomenų peržiūra	12
Klaidų tikrinimas	12
XML failo formavimas	12

i.SAF

Pildoma informacija

Norėdami iš „Directo“ sistemos pateikti sąskaitų registrus į VMI sistemos i.MAS posistemį i.SAF už tam tikrą mėnesį, turite žinoti, kad:

- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse reikia nurodyti, kokios šalies įmonė yra;
- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse įrašyti įmonių kodus ir PVM mokėtojų kodus (jei įmonės ar PVM mokėtojo kodo nėra, įrašykite **ND** - nėra duomenų);
- Teikiami failai bus generuojami pagal PVM klasifikatorius;
- Pardavimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir pateikimo datas;
- Pirkimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir gavimo datas;
- Gautas debetines sąskaitas iš pirkėjų reikės vesti kaip kreditines pardavimo sąskaitas, nurodant tipą **Debetinė**;
- Išrašomas debetines sąskaitas tiekėjams reikės vesti kaip kreditines pirkimo sąskaitas, nurodant tipą **Debetinė**. Sąskaitos faktūros numeris bus Directo dokumento numeris.

! Jei pirkimo sąskaitos tipas **DEBETINĖ**, tai svarbu, kad naudojama sąskaitos numeracija turėtų seriją. Nes iSAF ataskaitoje sąskaitos numeris formuojamas *serija + numeris*. Jei pirkimo sąskaitos tipas ne debetinė tai imamas tiekėjo SF numeris.

Šalis

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyta šalis.

Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyti įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai. Jei kažkurio kodo įmonė neturi ar jo nežinote, įrašykite **ND**.

ARBA

PVM klasifikatoriai

PVM klasifikatorius nurodykite prie PVM kodų :

1. Eikite NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → PVM tarifai;
2. Atsidarykite bet kurį PVM kodą ir stulpelyje **Turiny**s prie **PVM klasifikatorius** nurodykite PVM klasifikatoriaus kodą (pavyzdžiui, PVM1);
3. Spauskite mygtuką **Išsaugoti**.

PVM klasifikatorius rasite VMI puslapyje arba paspaudę [čia](#).

PVM procento reikšmės keliasi taip:

- Jei reikia, kad būtų imamas pagrindinis PVM tarifas iš laukelio **PVM%**, parametrą paliekame tuščią,
- Jei reikia, kad PVM procento reikšmė būtų tuščia (pavyzdžiui, PVM5, kai prekių ir paslaugų teikimas nėra apmokestinamas PVM), laukelyje **Parametras** prie **PVM klasifikatorius** įrašykite brūkšnelį - (žr. paveikslėliuką);
- Jei reikia kokio nors konkretaus procento, į parametro reikšmę įrašykite to procento skaičių;
- Jei sąskaita yra su atvirkštiniu PVM pagal 96 str. ir reikia, kad pasiskaičiuotų 21% PVM i.SAF'e, tai į parametro reikšmę įrašome vieną raidę - **A**. Taip pat laukelyje **Menamo PVM %** turi būti įrašyta **21**.

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius ▾	PVM5	-
▾		

- Kuomet prie PVM tarifo klasifikatoriaus parametro yra simbolis +, tai iSAF lentelėje ir xml atvaizduojama su **0.00** reikšmėmis: **PVM suma, PVM tarifo procentas**.

Mišraus PVM atvaizdavimas

Kai yra mišrus PVM (PVM tarife užpildyta reikšmė **PVM%**, užpildyta reikšmė **PIRKIMO PVM PROPORCIJA**) į i.SAF įsikelia:

- pirkimo kaina iš eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmės;
- PVM suma iš eilutės stulpelio **Orig. PVM** reikšmės.

PIRKIMO PVM PROPORCIJA

KODAS	<input type="text" value="13"/>
APRAŠYMAS	<input type="text" value="PIRKIMO PVM PROPORCIJA"/>
PVM%	<input type="text" value="21"/>
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PARDAVIMO GRYNŪJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO GRYNŪJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	<input type="text" value="»"/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	<input type="text" value="»"/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 1	<input type="text" value="»"/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 2	<input type="text" value="»"/>
INTRASTATAS	<input type="text" value="▼"/>
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	<input type="text"/>
MENAMO PVM %	<input type="text"/>
MENAMO PVM SĄSK. D	<input type="text" value="»"/>
MENAMO PVM SĄSK. K	<input type="text" value="»"/>
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PARDAVIMO OBJEKTAS	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO PVM OBJEKTAS	<input type="text" value="»"/>
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	<input type="text"/>
PIRMENYBĖ DOKUMENTŲ TRANSPORTUI	<input type="text" value="▼"/>
PIRKIMO PVM PROPORCIJA	<input type="text" value="7"/>
PR PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
TIPAS	<input type="text" value="▼"/>
PVM TARIFO TIPAS	<input type="text" value="▼"/>
ŠALIS	<input type="text" value="▼"/>
UŽDARYTAS	<input type="text" value="▼"/>

Kai yra mišrus PVM su atvirkštiniu apmokestinimu (PVM tarife reikšmė **PVM%** lygi nuliui, užpildyta reikšmė **MENAMO PVM %**, užpildyta reikšmė **PIRKIMO PVM PROPORCIJA**):

- pirkimo kaina iš eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmės;
- PVM suma išskaičiuojama taip: eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmė padauginama iš PVM tarife nurodytos **MENAMO PVM %**.

PIRKIMO PVM PROPORCIJA ATVIRKŠTINIS

KODAS	14
APRAŠYMAS	PIRKIMO PVM PROPORCIJA ATVIRKŠTINIS
PVM%	0
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	»
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	»
PARDAVIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	»
PIRKIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	»
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	»
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	»
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 1	»
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 2	»
INTRASTATAS	▼
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	
MENAMO PVM %	21
MENAMO PVM SĄSK. D	2441 »
MENAMO PVM SĄSK. K	4492 »
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	»
PARDAVIMO OBJEKTAS	»
PIRKIMO PVM OBJEKTAS	»
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	
PIRMENYBĖ DOKUMENTŲ TRANSPORTUI	▼
PIRKIMO PVM PROPORCIJA	7
PR PVM SĄSKAITA	63081 »
TIPAS	▼
PVM TARIFO TIPAS	▼
ŠALIS	▼
UŽDARYTAS	▼

Paskutinį kartą išsaugojo: META 20.03.2023 11:27:50

[Išspausdinti receptą] [Masinis įkelimas...]

Valiuta EUR	PVM suma	9.88	Suma be PVM	1139.24	Orig. suma	1008	Padalinta suma	Išankstinis apmokėjimas	0.
Valiutos kursas	1 Apvalinimas	0	Suma su PVM	1149.12	Orig. PVM	75.5	Skirtumas	Skola	1149.

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	Orig. suma	PVM tarifas	PVM suma	Orig. PVM	Prekė	Kiekis	Sand. ID	SN	PID
1	6000				Parduotų prekių savikaina	401.62	336.00	13	4.94	70.56		0			
2	6000				Parduotų prekių savikaina	401.62	336.00	14	-65.62			0			
3	6000				Parduotų prekių savikaina	336.00		9	70.56			0			
4															

Žinutės (0)

Datos pardavimo sąskaitose

Pardavimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. **Sąskaitos data** – tikroji - išrašymo sąskaitos data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. **Pateikimo data** – laikas, kada buvo pateikta sąskaita faktūra klientui. Pateikimo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti F << >> Bokštas

[vykis] MOKĖJIMAS KORTELE Masinis įkelimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900001

Pirkėjas Turtas Biudžetas

Užsakovas Apžvalga

Vizavimas

Sąskaitos data 18.01.2019 Pirk. atstovas Sandėlis PAGRINDINIS Keisti sand. kiekius

Apmok. term. 10 Mūsų atstovas Directo HELP Objektas

Apmok. data 28.1.2019 Pard. vadybininkas META Projektas

Korespondencija data 18.01.2019 Finansininkas Užsakymo nr.

Pirkėjo dok. Nr. Pasiūlymas Kred-ta sąsk.

Pateikimo data 01.02.2019 Tipas (pasirinkite ti) Būklė (Pasirinkite b)

Datos pirkimo sąskaitose

Pirkimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. **Sąskaitos data** – sąskaitos įtraukimo į apskaitą data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. **Išrašymo data** – laikas, kada buvo išrašyta sąskaita faktūra (dokumento data). Išrašymo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti U F << >>
Ivykis Prekių priėmimas Data from e-invoice

Numeris 1900001
Tiekėjas _____ Tiekėjo S-F numeris _____
Pinigų gavėjas _____ Survey

Sąskaitos data 11.01.2019
Apmok. terminai 10
Apmok. data 21.1.2019
Korespondencijos data 11.01.2019

Vartotojas META
Objektas _____
Kreditinė sąskaita 443
Projektas _____
Kilmės šalis _____
Tipas _____

Banko kodas _____
Sąskaitos nr. _____
Inf. nuoroda _____
Turtas _____
Sutarties tipas _____
Būklė (pasirinkite b _____

Reclamation _____
Pastaba _____

Debetinės sąskaitos

Jei gavote iš pirkėjo debetinę sąskaitą, veskite ją kaip kreditinę pardavimo sąskaitą ir papildomai nurodykite:

- **Tipas - Debetinė** (jei tipas bus parinktas Debetinė, sistema supras, kad tai gauta debetinė sąskaita iš pirkėjo, o ne Jūsų išrašyta kreditinė sąskaita);
- **Pirkėjo dok. Nr.** - įrašykite debetinės sąskaitos faktūros numerį.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti
Ivykis MOKEJIMAS KORTELE Masinis įkelimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900001
Pirkėjas _____ Turtas _____
Užsakovas _____ Apžvalga _____

Sąskaitos data 11.01.2019
Apmok. term. 10
Apmok. data 21.01.2019
Korespondencija data 11.01.2019
Pirkėjo dok. Nr. DB00001
Pateikimo data 28.02.2019

Pirk. atstovas _____
Mūsų atstovas Directo HELP
Pard. vadybininkas META
Finansininkas _____
Pasiūlymas _____

Sandėlis PAGRINDINIS
Objektas _____
Projektas _____
Užsakymo nr. _____
Kred-ta sąsk. _____
Būklė (Pasirinkite b _____

Tipas **DEBETINE**

Sąskaitų rūšys

Jei sąskaita yra paprasta sąskaita faktūra ar kreditinė sąskaita faktūra, sistema supras, kad tipas sąskaitos bus **SF** arba **KS**, nieko papildomo nereikia.

Visus kitu galimus sąskaitos tipus reikia susirašyti per nustatymus. Eikite NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Sąskaitos tipai ir Pirkimo sąskaitų tipai. Nustatymuose išvardinkite reikiamus tipus, juos atskirkite per kablelį. Sąskaitoje pasirinkus tam tikrą tipą, i.SAF ataskaitos XML faile iškart sąskaitai bus priskirtas tas pasirinktas tipas.

Žyma apie PVM sąskaitos faktūros tipą:

- **SF** (arba elementas tuščias) – PVM sąskaita faktūra,

- **DS** – debetinė PVM sąskaita faktūra,
- **KS** – kreditinė PVM sąskaita faktūra,
- **VS** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra,
- **VD** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra debetinė,
- **VK** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra kreditinė,
- **AN** – anuliuota. Jeigu elemento reikšmė neužpildyta, laikoma, kad pateikta informacija apie PVM sąskaitą faktūrą (tipas **SF**).

Ataskaitos formavimas


Naudojami filtrai

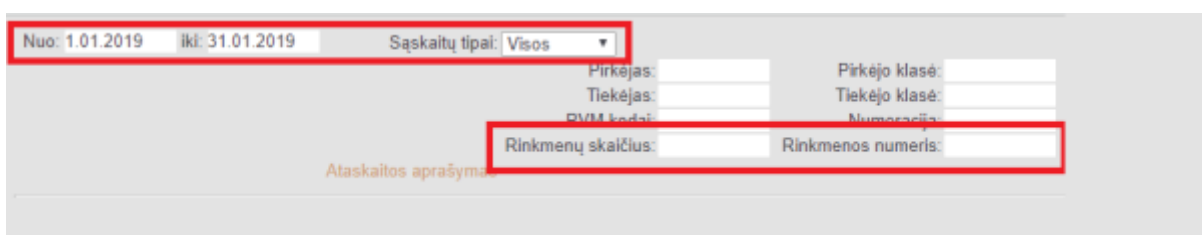
Eikite FINANSAI → Ataskaitos → i.SAF ataskaita. Čia užsidėkite norimus filtrus.

Ataskaitoje pildome šią informaciją:

- **Nuo, iki** - parinkite laikotarpį, už kurį norite teikti sąskaitų registrą į i.SAF;
- **Kokios sąskaitos** - pasirinkite, ar norite formuoti failą visoms sąskaitoms, ar tik pardavimo sąskaitoms, ar tik pirkimo sąskaitoms.
- Galite parinkti konkretų pirkėją ar tiekėją, taip pat galite išfiltruoti tam tikros pirkėjų ir tiekėjų klasės sąskaitas. Taip pat galite parinkti konkretų PVM kodą ar numeraciją.

Jei į i.SAF kelsite kelis atskirus registrus (kelis XML failus), tuomet svarbu užpildyti šiuos laukus:

- **Rinkmenų skaičius** - įrašykite, kiek bus iš viso XML failų, t.y. skirtingų rinkmenų/registrų sąskaitų;
- **Rinkmenos numeris** - įrašykite numerį, kelintą rinkmeną formuojate.  Šiame laukelyje nenaudoti mažųjų raidžių!



Galimi filtrai:

- **Pirkėjas** - įrašyti pirkėjo kodą, jeigu norima tik vieno pirkėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli pirkėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **Tiekėjas** - įrašyti tiekėjo kodą, jeigu norima tik vieno tiekėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli tiekėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **PVM kodai** - įrašyti PVM kodą arba kelis PVM kodus atsikriant kableliu.
- **Pirkėjo klasė** - įrašyti pirkėjo klasę.
- **Tiekėjo klasė** - įrašyti tiekėjo klasę.
- **Numeracija** - įrašyti dokumentų numeraciją.



Jeigu reikia, kad tam tikras pirkėjas, tiekėjas, PVM kodas ar kt. nepatektų į isaf registrą, tuomet ataskaitoje pasirinktame laukelyje įrašyti ženklą ! ir reikšmės kodą.

Duomenų peržiūra

Prieš generuodami sąskaitų faktūrą XML failą, galite peržiūrėti, kokios sąskaitos ir kokia informacija bus įtraukta į XML failą. Paspaudus mygtuką **ATASKAITA** kairėje pusėje spauskite mygtuką **Spausdinti LENTELĖ:**

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024 iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	ATASKAITA
Pirkėjas:	Tiekėjas:	Pirkėjo klasė:	Tiekėjo klasė:
PVM kodai:	Numeracija:	Rinkmenų skaičius:	Rinkmenos numeris:
Ataskaitos aprašymas			
Veiksmai			
Atsisiųsti XML failą			
Spausdinti KLAI DOS			
Spausdinti LENTELĖ			

Klaidų tikrinimas

Prieš generuodami XML failą, galite peržiūrėti, ar yra sąskaitų, kuriose nėra privalomos informacijos. Paspaudus mygtuką **ATASKAITA** kairėje pusėje spauskite mygtuką **Spausdinti KLAI DOS**. Gausite sąrašą sąskaitų, kurių pirkėjų arba tiekėjų kortelėse nėra užpildyti šie duomenys: šalis, įmonės kodas arba PVM mok. kodas.

Pastaba: klaidų lentelėje pateiktos dažniausiai pasikartojančios klaidos. i.MAS sistema gali rasti daugiau klaidų.

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024 iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	ATASKAITA
Pirkėjas:	Tiekėjas:	Pirkėjo klasė:	Tiekėjo klasė:
PVM kodai:	Numeracija:	Rinkmenų skaičius:	Rinkmenos numeris:
Ataskaitos aprašymas			
Veiksmai			
Atsisiųsti XML failą			
Spausdinti KLAI DOS			
Spausdinti LENTELĖ			

XML failo formavimas

Kai užpildysite reikiamus filtrus ir norėsite susigeneruoti XML failą, prie mygtuko **SPAUSDINTI** parinkite XML ir spauskite **SPAUSDINTI**. Jums sistema sugeneruos XML failą, jį išsisaugokite savo kompiuteryje ir vėliau įkelkite į VMI posistemį i.SAF.

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024	iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	ATASKAITA
Pirkėjas:		Pirkėjo klasė:		
Tiekėjas:		Tiekėjo klasė:		
PVM kodai:		Numeracija:		
Rinkmenų skaičius:		Rinkmenos numeris:		
Ataskaitos aprašymas				
Veiksmai				
Atsisiųsti XML failą				
Spausdinti KLAI DOS				
Spausdinti LENTE LĖ				

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/lt/isaf?rev=1758524774>

Last update: 2025/09/22 10:06

