

# Sisukord

<b>i.SAF</b> .....	3
<b>Pildoma informacija</b> .....	3
Šalis .....	3
Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai .....	3
PVM klasifikatoriai .....	4
Mišraus PVM atvaizdavimas .....	5
Datos pardavimo sąskaitose .....	9
Datos pirkimo sąskaitose .....	9
Debetinės sąskaitos .....	10
Sąskaitų rūšys .....	10
<b>Ataskaitos formavimas</b> .....	11
Naudojami filtrai .....	11
Duomenų peržiūra .....	12
Klaidų tikrinimas .....	12
XML failo formavimas .....	12



# i.SAF

## Pildoma informacija

Norėdami iš „Directo“ sistemos pateikti sąskaitų registrus į VMI sistemos i.MAS posistemį i.SAF už tam tikrą mėnesį, turite žinoti, kad:

- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse reikia nurodyti, kokios šalies įmonė yra;
- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse įrašyti įmonių kodus ir PVM mokėtojų kodus (jei įmonės ar PVM mokėtojo kodo nėra, įrašykite **ND** - nėra duomenų);
- Teikiami failai bus generuojami pagal PVM klasifikatorius;
- Pardavimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir pateikimo datas;
- Pirkimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir gavimo datas;
- Gautas debetines sąskaitas iš pirkėjų reikės vesti kaip kreditines pardavimo sąskaitas, nurodant tipą **Debetinė**;
- Išrašomas debetines sąskaitas tiekėjams reikės vesti kaip kreditines pirkimo sąskaitas, nurodant tipą **Debetinė**. Sąskaitos faktūros numeris bus Directo dokumento numeris.



Jei pirkimo sąskaitos tipas **DEBETINĖ**, tai svarbu, kad naudojama sąskaitos numeracija turėtų seriją. Nes iSAF ataskaitoje sąskaitos numeris formuojamas *serija + numeris*. Jei pirkimo sąskaitos tipas ne debetinė tai imamas tiekėjo SF numeris.

## Šalis

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyta šalis.

## Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyti įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai. Jei kažkurio kodo įmonė neturi ar jo nežinote, įrašykite **ND**.

ARBA

## PVM klasifikatoriai

PVM klasifikatorius nurodykite prie PVM kodų :

1. Eikite NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → PVM tarifai;
2. Atsidarykite bet kurį PVM kodą ir stulpelyje **Turiny**s prie **PVM klasifikatorius** nurodykite PVM klasifikatoriaus kodą (pavyzdžiui, PVM1);
3. Spauskite mygtuką **Išsaugoti**.

PVM klasifikatorius rasite VMI puslapyje arba paspaudę [čia](#).

## PVM procento reikšmės keliasi taip:

- Jei reikia, kad būtų imamas pagrindinis PVM tarifas iš laukelio **PVM%**, parametrą paliekame tuščią,
- Jei reikia, kad PVM procento reikšmė būtų tuščia (pavyzdžiui, PVM5, kai prekių ir paslaugų teikimas nėra apmokestinamas PVM), laukelyje **Parametras** prie **PVM klasifikatorius** įrašykite brūkšnelį - (žr. paveikslėliuką);
- Jei reikia kokio nors konkretaus procento, į parametro reikšmę įrašykite to procento skaičių;
- Jei sąskaita yra su atvirkštiniu PVM pagal 96 str. ir reikia, kad pasiskaičiuotų 21% PVM i.SAF'e, tai į parametro reikšmę įrašome vieną raidę - **A**. Taip pat laukelyje **Menamo PVM %** turi būti įrašyta **21**.

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius ▾	PVM5	-
▾		

- Kuomet prie PVM tarifo klasifikatoriaus parametro yra simbolis +, tai iSAF lentelėje ir xml atvaizduojama su **0.00** reikšmėmis: **PVM suma, PVM tarifo procentas**.

## Mišraus PVM atvaizdavimas

Kai yra mišrus PVM (PVM tarife užpildyta reikšmė **PVM%**, užpildyta reikšmė **PIRKIMO PVM PROPORCIJA**) į i.SAF įsikelia:

- pirkimo kaina iš eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmės;
- PVM suma iš eilutės stulpelio **Orig. PVM** reikšmės.

## PIRKIMO PVM PROPORCIJA

KODAS	<input type="text" value="13"/>
APRAŠYMAS	<input type="text" value="PIRKIMO PVM PROPORCIJA"/>
PVM%	<input type="text" value="21"/>
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PARDAVIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	<input type="text" value="»"/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	<input type="text" value="»"/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 1	<input type="text" value="»"/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 2	<input type="text" value="»"/>
INTRASTATAS	<input type="text" value="▼"/>
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	<input type="text"/>
MENAMO PVM %	<input type="text"/>
MENAMO PVM SĄSK. D	<input type="text" value="»"/>
MENAMO PVM SĄSK. K	<input type="text" value="»"/>
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
PARDAVIMO OBJEKTAS	<input type="text" value="»"/>
PIRKIMO PVM OBJEKTAS	<input type="text" value="»"/>
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	<input type="text"/>
PIRMENYBĖ DOKUMENTŲ TRANSPORTUI	<input type="text" value="▼"/>
PIRKIMO PVM PROPORCIJA	<input type="text" value="7"/>
PR PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="»"/>
TIPAS	<input type="text" value="▼"/>
PVM TARIFO TIPAS	<input type="text" value="▼"/>
ŠALIS	<input type="text" value="▼"/>
UŽDARYTAS	<input type="text" value="▼"/>

Kai yra mišrus PVM su atvirkštiniu apmokestinimu (PVM tarife reikšmė **PVM%** lygi nuliui, užpildyta reikšmė **MENAMO PVM %**, užpildyta reikšmė **PIRKIMO PVM PROPORCIJA**):

- pirkimo kaina iš eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmės;
- PVM suma išskaičiuojama taip: eilutės stulpelio **Orig. suma** reikšmė padauginama iš PVM tarife nurodytos **MENAMO PVM %**.

# PIRKIMO PVM PROPORCIJA ATVIRKŠTINIS

KODAS	<input type="text" value="14"/>
APRAŠYMAS	<input type="text" value="PIRKIMO PVM PROPORCIJA ATVIRKŠTINIS"/>
PVM%	<input type="text" value="0"/>
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	<input type="text" value=""/>
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	<input type="text" value=""/>
PARDAVIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value=""/>
PIRKIMO GRYNŲJŲ SĄSKAITA	<input type="text" value=""/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	<input type="text" value=""/>
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	<input type="text" value=""/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 1	<input type="text" value=""/>
PL IŠANKSTINIO BUH. SĄSKAITA 2	<input type="text" value=""/>
INTRASTATAS	<input type="text" value=""/>
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	<input type="text" value=""/>
MENAMO PVM %	<input type="text" value="21"/>
MENAMO PVM SĄSK. D	<input type="text" value="2441"/>
MENAMO PVM SĄSK. K	<input type="text" value="4492"/>
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	<input type="text" value=""/>
PARDAVIMO OBJEKTAS	<input type="text" value=""/>
PIRKIMO PVM OBJEKTAS	<input type="text" value=""/>
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	<input type="text" value=""/>
PIRMENYBĖ DOKUMENTŲ TRANSPORTUI	<input type="text" value=""/>
PIRKIMO PVM PROPORCIJA	<input type="text" value="7"/>
PR PVM SĄSKAITA	<input type="text" value="63081"/>
TIPAS	<input type="text" value=""/>
PVM TARIFO TIPAS	<input type="text" value=""/>
ŠALIS	<input type="text" value=""/>
UŽDARYTAS	<input type="text" value=""/>

Paskutinį kartą išsaugojo: META 20.03.2023 11:27:50

Išspėti receptą Masinis įkelimas...

Valiuta EUR	PVM suma 9.88	Suma be PVM 1139.24	Orig. suma 1008	Padalinta suma	Išankstinis apmokėjimas 0.
Valiutos kursas 1	Apvalinimas 0	Suma su PVM 1149.12	Orig. PVM 75.5	Skirtumas	Skola 1149.

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	Orig. suma	PVM tarifas	PVM suma	Orig. PVM	Prekė	Kiekis	Sand. ID	SN	PID
1	6000				Parduotų prekių savikaina	401.62	336.00	13	4.94	70.56		0			
2	6000				Parduotų prekių savikaina	401.62	336.00	14	-65.62			0			
3	6000				Parduotų prekių savikaina	336.00		9	70.56			0			
4															

Žinutės (0)

## Datos pardavimo sąskaitose

Pardavimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. **Sąskaitos data** – tikroji - išrašymo sąskaitos data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. **Pateikimo data** – laikas, kada buvo pateikta sąskaita faktūra klientui. Pateikimo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti F << >> Bokštas

[vykis] MOKĖJIMAS KORTELE Masinis įkelimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900001

Pirkėjas \_\_\_\_\_ Turtas \_\_\_\_\_ Biudžetas \_\_\_\_\_

Užsakovas \_\_\_\_\_ Apžvalga \_\_\_\_\_

Vizavimas

Sąskaitos data 18.01.2019 Pirk. atstovas \_\_\_\_\_ Sandėlis PAGRINDINIS  Keisti sand. kiekius

Apmok. term. 10 Mūsų atstovas Directo HELP Objektas \_\_\_\_\_

Apmok. data 28.1.2019 Pard. vadybininkas META Projektas \_\_\_\_\_

Korespondencija data 18.01.2019 Finansininkas \_\_\_\_\_ Užsakymo nr. \_\_\_\_\_

Pirkėjo dok. Nr. \_\_\_\_\_ Pasiūlymas \_\_\_\_\_ Kred-ta sąsk. \_\_\_\_\_

Pateikimo data 01.02.2019 Tipas (pasirinkite ti) Būklė (Pasirinkite b)

## Datos pirkimo sąskaitose

Pirkimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. **Sąskaitos data** – sąskaitos įtraukimo į apskaitą data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. **Išrašymo data** – laikas, kada buvo išrašyta sąskaita faktūra (dokumento data). Išrašymo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Naikinti U F << >>

Įvykis Prekių priėmimas Data from e-invoice

Numeris 1900001

Tiekėjas Tiekėjo S-F numeris

P pinigų gavėjas Survey

Sąskaitos data 11.01.2019

Apmok. terminai 10

Apmok. data 21.1.2019

Korespondencijos data 11.01.2019

Vartotojas META

Objektas

Kreditinė sąskaita 443

Projektas

Kilmės šalis

Tipas

Recl. description

Banko kodas

Sąskaitos nr.

Inf. nuoroda

Turtas

Sutarties tipas

Būklė (pasirinkite b ▼)

### Debetinės sąskaitos

Jei gavote iš pirkėjo debetinę sąskaitą, veskite ją kaip kreditinę pardavimo sąskaitą ir papildomai nurodykite:

- **Tipas - Debetinė** (jei tipas bus parinktas Debetinė, sistema supras, kad tai gauta debetinė sąskaita iš pirkėjo, o ne Jūsų išrašyta kreditinė sąskaita);
- **Pirkėjo dok. Nr.** - įrašykite debetinės sąskaitos faktūros numerį.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti

Įvykis MOKEJIMAS KORTELE Masinis įkelimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900001

Pirkėjas Turtas

Užsakovas Apžvalga

Sąskaitos data 11.01.2019

Apmok. term. 10

Apmok. data 21.01.2019

Korespondencija data 11.01.2019

Pateikimo data 28.02.2019

Pirk. atstovas

Mūsų atstovas Directo HELP

Pard. vadybininkas META

Finansininkas

Pasiūlymas

Sandėlis PAGRINDINIS

Objektas

Projektas

Užsakymo nr.

Kred-ta sąsk.

Būklė (Pasirinkite b ▼)

Pirkėjo dok. Nr. DB00001

Tipas DEBETINE ▼

### Sąskaitų rūšys

Jei sąskaita yra paprasta sąskaita faktūra ar kreditinė sąskaita faktūra, sistema supras, kad tipas sąskaitos bus **SF** arba **KS**, nieko papildomo nereikia.

Visus kitu galimus sąskaitos tipus reikia susirašyti per nustatymus. Eikite NUSTATYMAI →Pagrindiniai nustatymai→ Sąskaitos tipai ir Pirkimo sąskaitų tipai. Nustatymuose išvardinkite reikiamus tipus, juos atskirkite per kablelį. Sąskaitoje pasirinkus tam tikrą tipą, i.SAF ataskaitos XML faile iškart sąskaitai bus priskirtas tas pasirinktas tipas.

Žyma apie PVM sąskaitos faktūros tipą:

- **SF** (arba elementas tuščias) - PVM sąskaita faktūra,

- **DS** – debetinė PVM sąskaita faktūra,
- **KS** – kreditinė PVM sąskaita faktūra,
- **VS** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra,
- **VD** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra debetinė,
- **VK** – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra kreditinė,
- **AN** – anuliuota. Jeigu elemento reikšmė neužpildyta, laikoma, kad pateikta informacija apie PVM sąskaitą faktūrą (tipas **SF**).

## Ataskaitos formavimas


### Naudojami filtrai

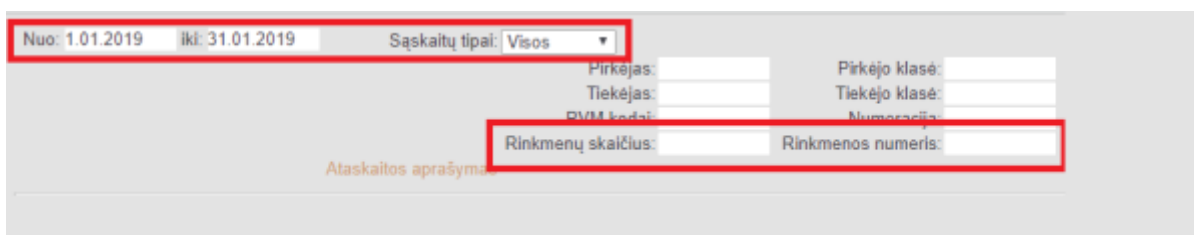
Eikite FINANSAI → Ataskaitos → i.SAF ataskaita. Čia užsidėkite norimus filtrus.

Ataskaitoje pildome šią informaciją:

- **Nuo, iki** - parinkite laikotarpį, už kurį norite teikti sąskaitų registrą į i.SAF;
- **Kokios sąskaitos** - pasirinkite, ar norite formuoti failą visoms sąskaitoms, ar tik pardavimo sąskaitoms, ar tik pirkimo sąskaitoms.
- Galite parinkti konkretų pirkėją ar tiekėją, taip pat galite išfiltruoti tam tikros pirkėjų ir tiekėjų klasės sąskaitas. Taip pat galite parinkti konkretų PVM kodą ar numeraciją.

Jei į i.SAF kelsite kelis atskirus registrus (kelis XML failus), tuomet svarbu užpildyti šiuos laukus:

- **Rinkmenų skaičius** - įrašykite, kiek bus iš viso XML failų, t.y. skirtingų rinkmenų/registrų sąskaitų;
- **Rinkmenos numeris** - įrašykite numerį, kelintą rinkmeną formuojate.  Šiame laukelyje nenaudoti mažųjų raidžių!



Galimi filtrai:

- **Pirkėjas** - įrašyti pirkėjo kodą, jeigu norima tik vieno pirkėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli pirkėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **Tiekėjas** - įrašyti tiekėjo kodą, jeigu norima tik vieno tiekėjo registrą suformuoti arba išvardinami keli tiekėjo kodai atsikiriami kableliu.
- **PVM kodai** - įrašyti PVM kodą arba kelis PVM kodus atsikriant kableliu.
- **Pirkėjo klasė** - įrašyti pirkėjo klasę.
- **Tiekėjo klasė** - įrašyti tiekėjo klasę.
- **Numeracija** - įrašyti dokumentų numeraciją.



Jeigu reikia, kad tam tikras pirkėjas, tiekėjas, PVM kodas ar kt. nepatektų į isaf registrą, tuomet ataskaitoje pasirinktame laukelyje įrašyti ženklą ! ir reikšmės kodą.

## Duomenų peržiūra

Prieš generuodami sąskaitų faktūrą XML failą, galite peržiūrėti, kokios sąskaitos ir kokia informacija bus įtraukta į XML failą. Paspaudus mygtuką **ATASKAITA** kairėje pusėje spauskite mygtuką **Spausdinti lentelę**:

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024 iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	<b>ATASKAITA</b>
Pirkėjas:	Tiekėjas:	PVM kodai:	Rinkmenų skaičius:
Pirkėjo klasė:	Tiekėjo klasė:	Numeracija:	Rinkmenos numeris:
<a href="#">Ataskaitos aprašymas</a>			
<b>Veiksmai</b>			
<a href="#">Atsisiųsti XML failą</a>			
<a href="#">Spausdinti KLAI DOS</a>			
<a href="#">Spausdinti LENTE LĖ</a>			

## Klaidų tikrinimas

Prieš generuodami XML failą, galite peržiūrėti, ar yra sąskaitų, kuriose nėra privalomos informacijos. Prie mygtuko SPAUSDINTI pasirinkite **KLAI DOS** ir spauskite **SPAUSDINTI**. Gausite sąrašą sąskaitų, kurių pirkėjų arba tiekėjų kortelėse nėra užpildyti šie duomenys: šalis, įmonės kodas arba PVM mok. kodas.

Pastaba: klaidų lentelėje pateiktos dažniausiai pasikartojančios klaidos. i.MAS sistema gali rasti daugiau klaidų.

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024 iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	<b>ATASKAITA</b>
Pirkėjas:	Tiekėjas:	PVM kodai:	Rinkmenų skaičius:
Pirkėjo klasė:	Tiekėjo klasė:	Numeracija:	Rinkmenos numeris:
<a href="#">Ataskaitos aprašymas</a>			
<b>Veiksmai</b>			
<a href="#">Atsisiųsti XML failą</a>			
<a href="#">Spausdinti KLAI DOS</a>			
<a href="#">Spausdinti LENTE LĖ</a>			

## XML failo formavimas

Kai užpildysite reikiamus filtrus ir norėsite susigeneruoti XML failą, prie mygtuko **SPAUSDINTI** parinkite XML ir spauskite **SPAUSDINTI**. Jums sistema sugeneruos XML failą, jį išsisaugokite savo kompiuteryje ir vėliau įkelkite į VMI posistemį i.SAF.

Ataskaita: iSAF ataskaita .	Nuo: 01.11.2024	iki: 14.11.2024	Sąskaitų tipai: Visos	<b>ATASKAITA</b>
Pirkėjas:		Pirkėjo klasė:		
Tiekėjas:		Tiekėjo klasė:		
PVM kodai:		Numeracija:		
Rinkmenų skaičius:		Rinkmenos numeris:		
<a href="#">Ataskaitos aprašymas</a>				
<b>Veiksmai</b>				
<a href="#">Atsisiųsti XML failą</a>				
<a href="#">Spausdinti KLAI DOS</a>				
<a href="#">Spausdinti LENTE LĖ</a>				

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/lt/isaf?rev=1758524694>

Last update: **2025/09/22 10:04**

