

# Table of Contents

i.SAF

Pildoma informacija

Šalis

Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

PVM klasifikatoriai

Datos pardavimo sąskaitose

Datos pirkimo sąskaitose

Debetinės sąskaitos

Sąskaitų rūšys

Ataskaitos formavimas

Naudojami filtrai

Duomenų peržiūra

Klaidų tikrinimas

XML failo formavimas

1

1

1

1

2

3

3

4

4

5

5

5

6

6



# i.SAF

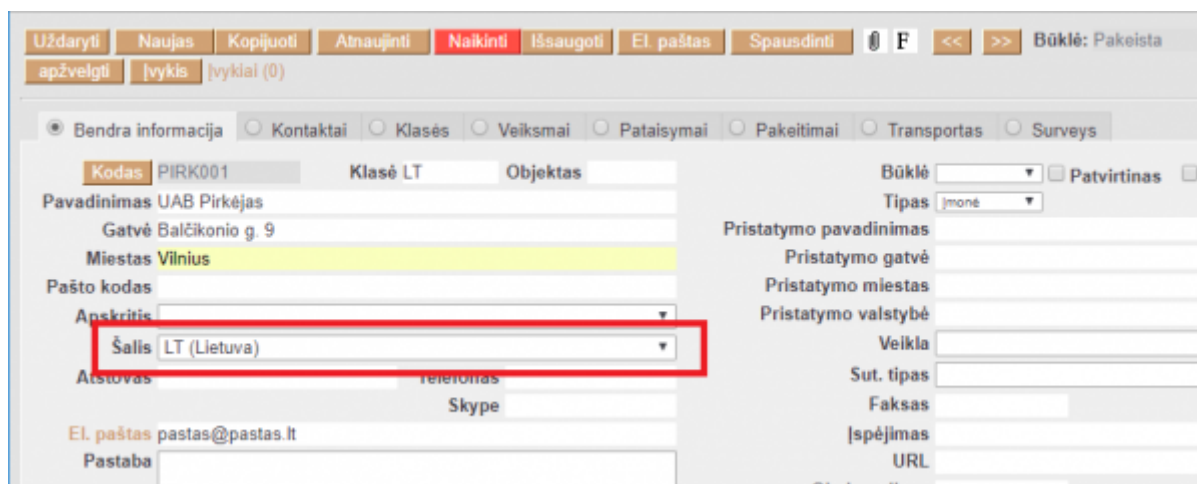
## Pildoma informacija

Norėdami iš „Directo“ sistemos pateikti sąskaitų registrus į VMI sistemos i.MAS posistemį i.SAF už tam tikrą mėnesį, turite žinoti, kad:

- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse reikia nurodyti, kokios šalies įmonė yra;
- Tiekėjų ir pirkėjų kortelėse įrašyti įmonių kodus ir PVM mokėtojų kodus (jei įmonės ar PVM mokėtojo kodo nėra, įrašykite „ND“ - nėra duomenų);
- Teikiami failai bus generuojami pagal PVM klasifikatorius;
- Pardavimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir pateikimo datas;
- Pirkimo sąskaitose reikės nurodyti sąskaitos išrašymo ir gavimo datas;
- Gautas debetines sąskaitas iš pirkėjų reikės vesti kaip kreditines pardavimo sąskaitas, nurodant tipą „Debetinė“;
- Išrašomas debetines sąskaitas tiekėjams reikės vesti kaip kreditines pirkimo sąskaitas, nurodant tipą „Debetinė“.

## Šalis

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyta šalis.



## Įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai

Pirkėjų ir tiekėjų kortelėse turi būti nurodyti įmonių kodai ir PVM mokėtojų kodai. Jei kažkurio kodo įmonė neturi ar jo nežino, įrašykite ND.

Bankas	B/S	Apmokėjimo tipas	Pristatymo sąlygos	Prist. būdas
Pard. vadybininkas META	Kainoraštis	Įm. kodas 1111111111	PVM mok. k. LT1111111111	pristatymų grafikas
PVM zona	PVM tarifas	Šalis gavyja	Mokėdimo šalis, %	Kredito limitas
<input checked="" type="checkbox"/> Laiškas - pastaba	Pristatymas	Specialūs pasiūlymai		Akcijos

### ARBA

Bankas	B/S	Apmokėjimo tipas	Pristatymo sąlygos	Prist. būdas
Pard. vadybininkas META	Kainoraštis	Įm. kodas ND	PVM mok. k. ND	pristatymų grafikas
PVM zona	PVM tarifas	Šalis gavyja	Mokėdimo šalis, %	Kredito limitas
<input checked="" type="checkbox"/> Laiškas - pastaba	Pristatymas	Specialūs pasiūlymai		Akcijos

## PVM klasifikatoriai

PVM klasifikatorius nurodykite prie PVM kodų :

1. Eikite NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → PVM tarifai;
2. Atsidarykite bet kurį PVM kodą ir stulpelyje „Turinys“ prie „PVM klasifikatorius“ nurodykite PVM klasifikatoriaus kodą (pavyzdžiui, PVM1);
3. Spauskite mygtuką „Išsaugoti“.

PVM klasifikatorius rasite VMI puslapyje arba paspaudę [čia](#).

Pagrindiniai nustatymai >  
Bendri nustatymai >  
**Finansiniai nustatymai** >  
Apmokėjimo tipai  
Balansas  
Bankai  
Biudžetai  
Finansai: receptai  
Finansinių dok. numeriai  
Finansų statistika  
Gyvenamosios vietos  
Išlaidų kelias  
Išlaidų tipai  
Išsilavinimai  
Objektų lygiai  
Operacijų tipai  
Pelno nuostolio ataskaita  
P pinigų kryptys  
PVM deklaracija  
**PVM tarifai**  
Sąskaitų planas  
Tarpinės korespondencijos  
Turto klasės  
Turto reg. nusidėvėjimo klasės  
Valiutos  
Valiutų kursai  
VAT countries  
Personalo nustatymai >  
Sandėlio nustatymai >  
Pardavimų nustatymai >

Finansiniai nustatymai > PVM tarifai > 9  
Grįžti Naujas Kopijuoti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti  
**21% PVM**  

KODAS	9
APRAŠYMAS	21% PVM
PVM%	21
PARDAVIMŲ PVM SĄSKAITA	
PIRKIMO PVM SĄSKAITA	
SALES CASH METHOD ACCOUNT	
PURCHASE CASH METHOD ACCOUNT	
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 1	
IŠANKSTINIO APMOKĖJIMO SĄSKAITA 2	
PL PREPAYMENT ACCOUNT 1	
PL PREPAYMENT ACCOUNT 2	
INTRASTATAS	Ne
SĄSKAITOS DUOMENŲ LAUKAS	
MENAMO PVM %	0
MENAMO PVM SĄSK. D	
MENAMO PVM SĄSK. K	
KORESPONDUOJANTI SĄSKAITA	
MUŪGI KM OBJEKT	
OSTU KM OBJEKT	
FISKALINIO BLOKO SKYRIUS	
DOCTRANSPORT PREFERENCES	Taip
PURCHASE VAT PROPORTION	
PL VAT COST ACCOUNT	

Pridėti laukai

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius		

PVM procento reikšmės keliasi taip:

- Jei reikia, kad būtų imamas pagrindinis PVM tarifas iš laukelio „PVM%“, parametrą paliekame tuščią,
- Jei reikia, kad PVM procento reikšmė būtų tuščia (pavyzdžiui, PVM5, kai prekių ir paslaugų teikimas nėra apmokestinamas PVM), laukelyje „Parametras“ prie „PVM klasifikatorius“ įrašykite brūkšnelį „-“ (žr. paveiksluką);
- Jei reikia kokio nors konkretaus procento, į parametro reikšmę įrašykite to procento skaičių;
- Jei sąskaita yra su atvirkštiniu PVM pagal 96 str. ir reikia, kad pasiskaičiuotų 21% PVM i.SAF'e, tai į parametro reikšmę įrašome vieną raidę - „A“. Taip pat laukelyje „Menamo PVM %“ turi būti įrašyta 21.

Tipas	Turinys	Parametras
PVM klasifikatorius	PVM5	-

## Datos pardavimo sąskaitose

Pardavimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. Sąskaitos data – tikroji - išrašymo sąskaitos data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. Pateikimo data – laikas, kada buvo pateikta sąskaita faktūra klientui. Pateikimo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti F << >> Būklė:

[vykis] MOKEJIMAS KORTELE Masinis įkelimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 1900001

Pirkejas Turtas Biudžetas

Užsakovas Apžvalga

Sąskaitos data 18.01.2019 Pirk. atstovas Sandėlis PAGRINDINIS Keisti sand. kiekius

Apmok. term. 10 Mūsų atstovas Directo HELP

Apmok. data 28.1.2019 Pard. vadybininkas META Objektas

Korespondencija data 18.01.2019 Finansininkas Projektas

Pirkėjo dok. Nr. Uždavymų nr.

Pateikimo data 01.02.2019 Pasiūlymas Kred-ta sąsk.

Tipas (pasirinkite ti) Būklė (Pasirinkite b)

## Datos pirkimo sąskaitose

Pirkimo sąskaitose bus šie datų laukeliai:

1. Sąskaitos data – sąskaitos įtraukimo į apskaitą data (sistemoje esančios sąskaitos ir korespondencijos datos);
2. Išrašymo data – laikas, kada buvo išrašyta sąskaita faktūra (dokumento data). Išrašymo data atsiras automatiškai po to, kai įvesite sąskaitos datą. Jei reikės, ją galėsite pakoreguoti.

## Debetinės sąskaitos

Jei gavote iš pirkėjo debetinę sąskaitą, veskite ją kaip kreditinę pardavimo sąskaitą ir papildomai nurodykite:

- Tipas - Debetinė (jei tipas bus parinktas Debetinė, sistema supras, kad tai gauta debetinė sąskaita iš pirkėjo, o ne Jūsų išrašyta kreditinė sąskaita);
- Pirkėjo dok. Nr. - įrašykite debetinės sąskaitos faktūros numerį.

## Sąskaitų rūšys

Jei sąskaita yra paprasta sąskaita faktūra ar kreditinė sąskaita faktūra, sistema supras, kad tipas sąskaitos bus SF arba KS, nieko papildomo nereikia.

Visus kitu galimus sąskaitos tipus reikia susirašyti per nustatymus. Eikite NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai. Ieškokite nustatymų „Sąskaitos tipai“ ir „Pirkimo sąskaitų tipai“. Nustatymuose išvardinkite reikiamus tipus, juos atskirkite per kablelį. Sąskaitoje pasirinkus tam tikrą tipą, i.SAF ataskaitos XML faile iškart sąskaitai bus priskirtas tas pasirinktas tipas.

*Žyma apie PVM sąskaitos faktūros tipą:*

SF (arba elementas tuščias) – PVM sąskaita faktūra,

DS – debetinė PVM sąskaita faktūra,

KS – kreditinė PVM sąskaita faktūra,

VS – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra,

VD – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra debetinė,

VK – viena (advokatų/notarų) PVM sąskaita faktūra kreditinė,

AN – anuliuota. Jeigu elemento reikšmė neužpildyta, laikoma, kad pateikta informacija apie PVM sąskaitą faktūrą (tipas SF).

## Ataskaitos formavimas

### Naudojami filtrai

Eikite FINANSAI → Ataskaitos → i.SAF ataskaita. Čia užsidėkite norimus filtrus.

Ataskaitoje pildome šią informaciją:

- Nuo, iki - parinkite laikotarpį, už kurį norite teikti sąskaitų registrą į i.SAF;
- Kokios sąskaitos - pasirinkite, ar norite formuoti failą visoms sąskaitoms, ar tik pardavimo sąskaitoms, ar tik pirkimo sąskaitoms.

Galite parinkti konkretų pirkėją ar tiekėją, taip pat galite išfiltruoti tam tikros pirkėjų ir tiekėjų klasės sąskaitas. Taip pat galite parinkti konkretų PVM kodą ar numeraciją.

Jei į i.SAF kelsite kelis atskirus registrus (kelis XML failus), tuomet svarbu užpildyti šiuos laukus:

- Rinkmenų skaičius - įrašykite, kiek bus iš viso XML failų, t.y. skirtingų rinkmenų/registrų sąskaitų;
- Rinkmenos numeris - įrašykite numerį, kelintą rinkmeną formuojate.

The screenshot shows a web form for generating reports. At the top, there are two date input fields: 'Nuo: 1.01.2019' and 'iki: 31.01.2019', followed by a dropdown menu for 'Sąskaitų tipai: Visos'. Below these, there are several input fields for 'Pirkėjas:', 'Tiekėjas:', 'PVM kodas:', 'Pirkėjo klasė:', 'Tiekėjo klasė:', and 'Numeracija:'. At the bottom, there are two more input fields: 'Rinkmenų skaičius:' and 'Rinkmenos numeris:'. Red rectangular boxes highlight the date range, the account type dropdown, and the 'Rinkmenų skaičius:' and 'Rinkmenos numeris:' fields. The text 'Ataskaitos aprašymas:' is visible below the main input area.

### Duomenų peržiūra

Prieš generuodami sąskaitų faktūrą XML failą, galite peržiūrėti, kokios sąskaitos ir kokia informacija bus įtrauktą į XML failą. Prie mygtuko SPAUSDINTI parinkite „LENTELĖ“ ir spauskite ATASKAITA.

Nuo: 01.01.2018 iki: 31.12.2018 Sąskaitų tipai: Visos

Pirkėjas: Tiekėjas: PVM kodas: Rinkmenų skaičius: Pirkėjo klasė: Tiekėjo klasė: Numeracija: Rinkmenos numeris:

Ataskaitos aprašymas

LENTELĖ Spausdinti El. paštas

Tipas	Data	PVM data	Sąskaitos nr.	Įmonės pavadinimas	PVM mok. kodas	Įm. kodas	Šalis	Suma be PVM	PVM suma	PVM tarifo procentas	PVM klasifikatorius
SF	2018-01-16	2018-01-16	YI	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	508.00	106.68	21.00	PVM1
SF	2018-09-04	2018-09-04	CXCXCX	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	20.00	4.20	21.00	PVM1
SF	2018-10-07	2018-10-07	DSSSSSSSS	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	130.37	27.38	21.00	PVM1
SF	2018-11-16	2018-11-16	YYYUU	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	14.88	3.12	21.00	PVM1
SF	2018-11-16	2018-11-16	YYYUUUU	Tiekėjas	LT00000	1111111	LT	14.88	3.12	21.00	PVM1

## Klaidų tikrinimas

Prieš generuodami XML failą, galite peržiūrėti, ar yra sąskaitų, kuriose nėra privalomos informacijos. Prie mygtuko SPAUSDINTI pasirinkite „KLAIDOS“ ir spauskite SPAUSDINTI. Gausite sąrašą sąskaitų, kurių pirkėjų arba tiekėjų kortelėse nėra užpildyti šie duomenys: šalis, įmonės kodas arba PVM mok. kodas.

Pastaba: klaidų lentelėje pateiktos dažniausiai pasikartojančios klaidos. i.MAS sistema gali rasti daugiau klaidų.

Nuo: 01.01.2018 iki: 31.12.2018 Sąskaitų tipai: Visos

Pirkėjas: Tiekėjas: PVM kodas: Rinkmenų skaičius: Pirkėjo klasė: Tiekėjo klasė: Numeracija: Rinkmenos numeris:

Ataskaitos aprašymas

KLAIDOS Spausdinti El. paštas

## XML failo formavimas

Kai užpildysite reikiamus filtrus ir norėsite susigeneruoti XML failą, prie mygtuko SPAUSDINTI parinkite XML ir spauskite SPAUSDINTI. Jums sistema sugeneruos XML failą, jį išsisaugokite savo kompiuteryje ir vėliau įkelkite į VMI posistemį i.SAF.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/isaf?rev=1549032723>

Last update: **2019/02/01 16:52**