Table of Contents

1. Turto keitimas - mažavertis turtas 3
1.1. Dokumento mygtukai 3
1.1.1. Antraštės mygtukai 3
1.1.2. Eilučių mygtukai 4
1.2. Dokumento laukeliai 5
1.2.1. Antraštės laukeliai 5
1.2.2. Eilučių stulpeliai 5
1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai 6
1.2.2.2 Redaguojami laukai – visiems vartotojams 6
1.2.2.3 Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės 6
1.3. Dokumento funkcijos 7
1.4. Pavyzdžiai 7
1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas 7
2. ☎ Dažniausiai užduodami klausimai 8
2.1. Kaip įterpti visus ID 8

1. Turto keitimas - mažavertis turtas

Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima

Pastebėjus klaidas patvirtintame dokumente reikia kurti naują dokumentą, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

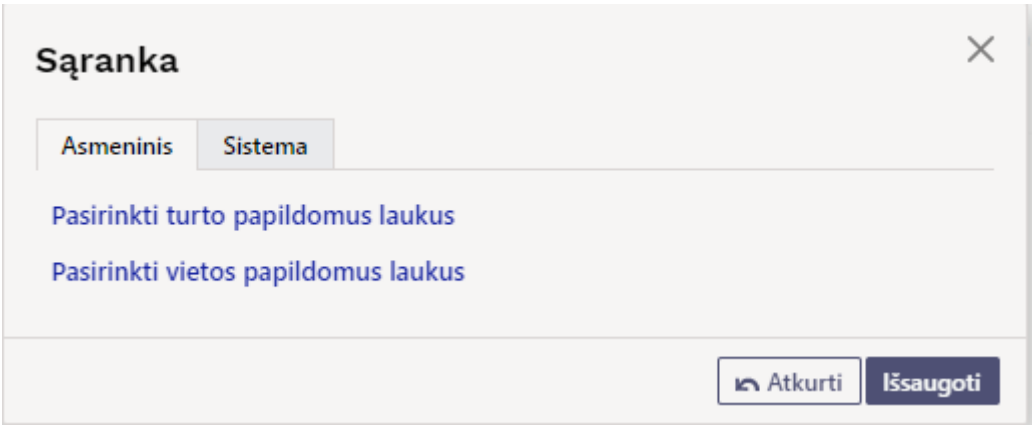
1.1. Dokumento mygtukai

1.1.1. Antraštės mygtukai

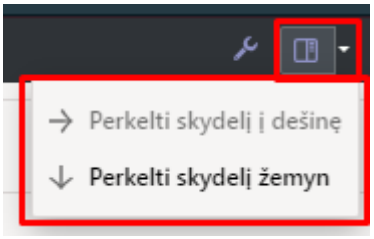
- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;
- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;

- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - papidlomi duomenų laukai iš turto vietos skilties



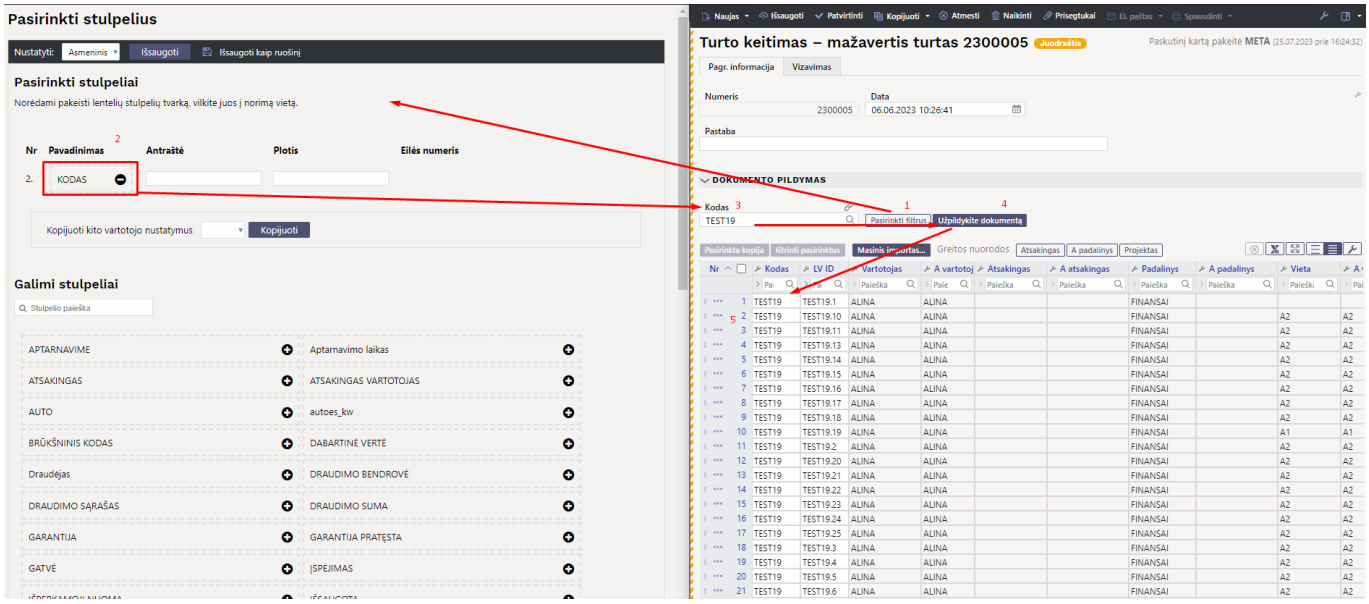
Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.

- 

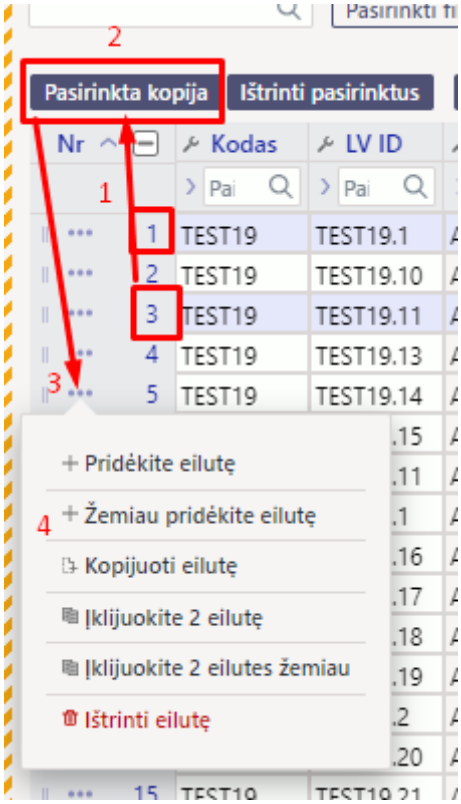
- paspaudus ant įkonėlės, galimybę matyti prisegtukus, žinučių rašymo langą bei pasirinkti kurioje lango dalyje bus atvaizduojama informacija;

1.1.2. Eilučių mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu įterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavėrtį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus **KODAS** - įrašius mažavėrčio turto kodą ir paspaudus **Užpildykite dokumentą** dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavėrčio turto ID:



- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
  - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
  - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**
  - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant trijų taškelių ir pasirenkamas norimas veiksmas.



- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė. Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).
- - galima nusistatyti eilučių aukštį.
- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

1.2. Dokumento laukeliai

1.2.1. Antraštės laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris
- **Data** - dokumento data
- **Pastaba** - dokumento pastaba

1.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

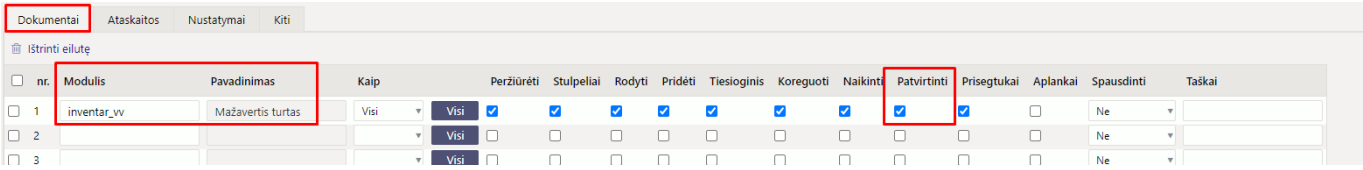
- **Kodas** - pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **LV ID** - mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Padalinys** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.

1.2.2.2 Redaguojami laukai – visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Padalinys** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

1.2.2.3 Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės

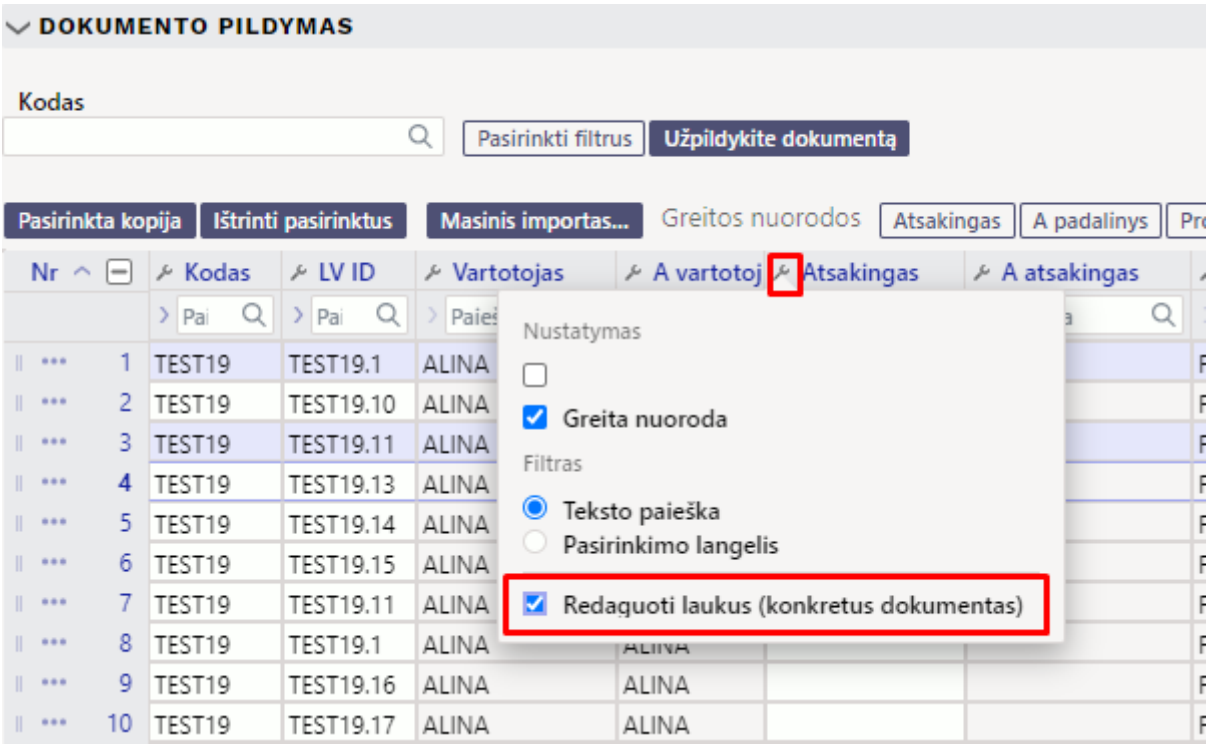
`NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS`
Pridedant dokumentą kodu **inventar_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.



Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Pabaigos data** - nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.



1.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** arba mažaverčio turto kortelės:

- Kuriant iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažaverčio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažaverčio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas** (>0 aktyvių eilučių).

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. **Patvirtinus:**

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažaverčio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

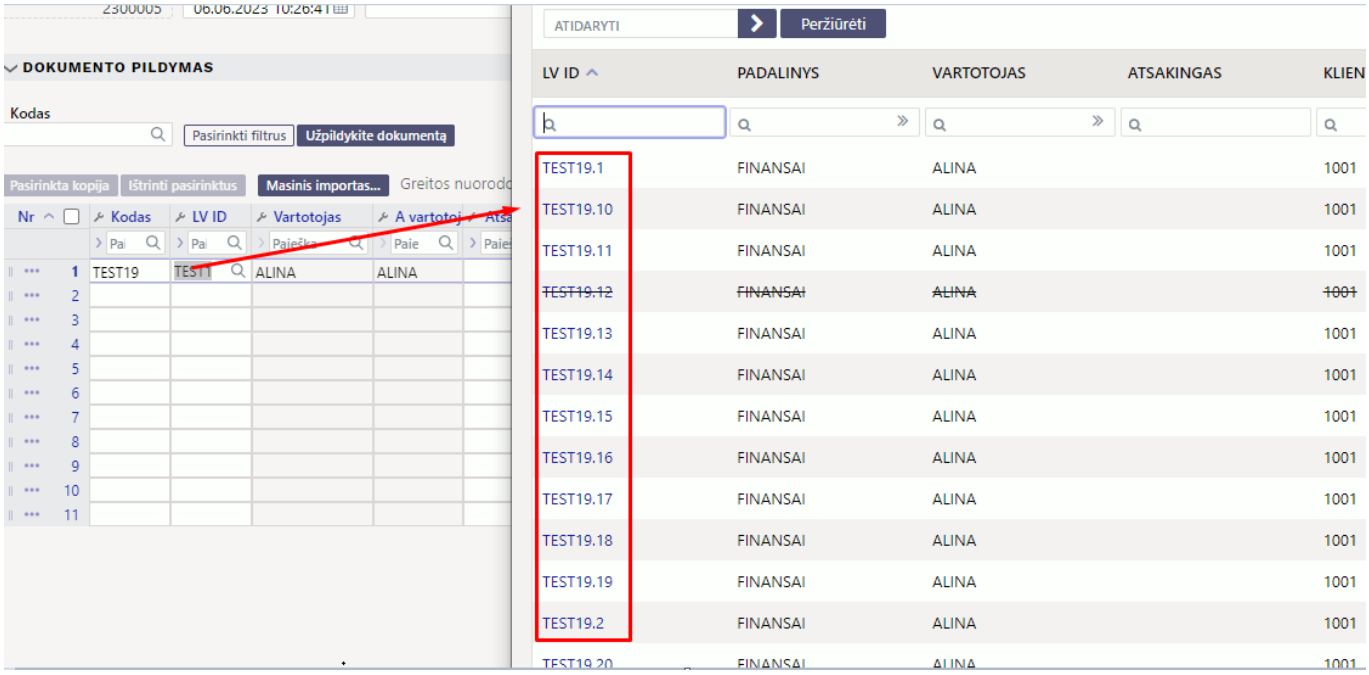
4. **Rezultatas po patvirtinoimo**

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV_CHANGE.

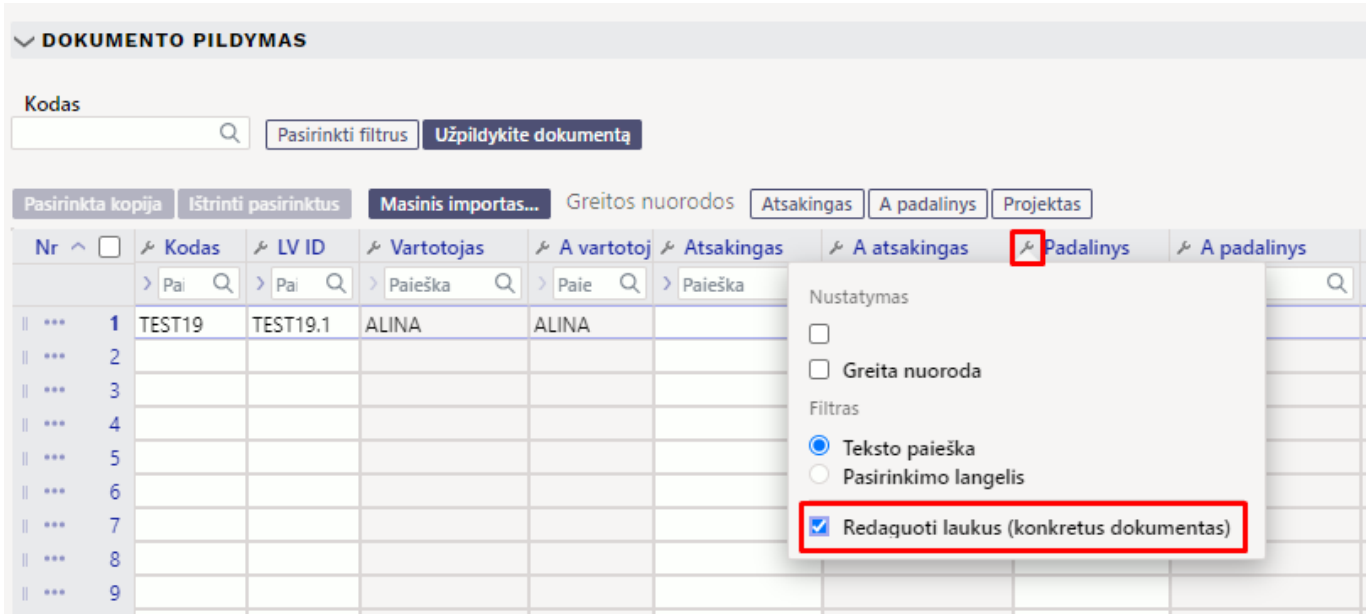
1.4. Pavyzdžiai

1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

- Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID



- Pasirinkus reikaimą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:



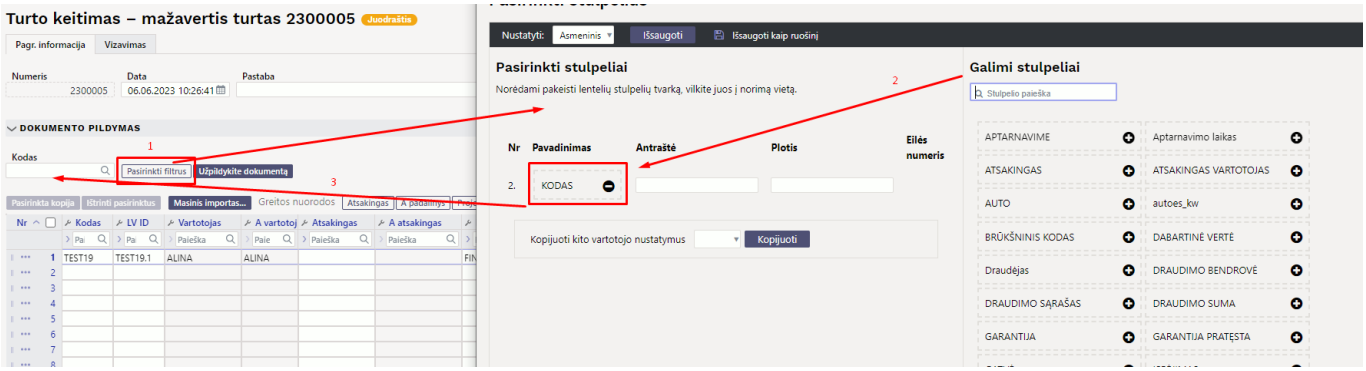
- Stulpeliui tapus aktyviam - parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

2. ☎ Dažniausiai užduodami klausimai

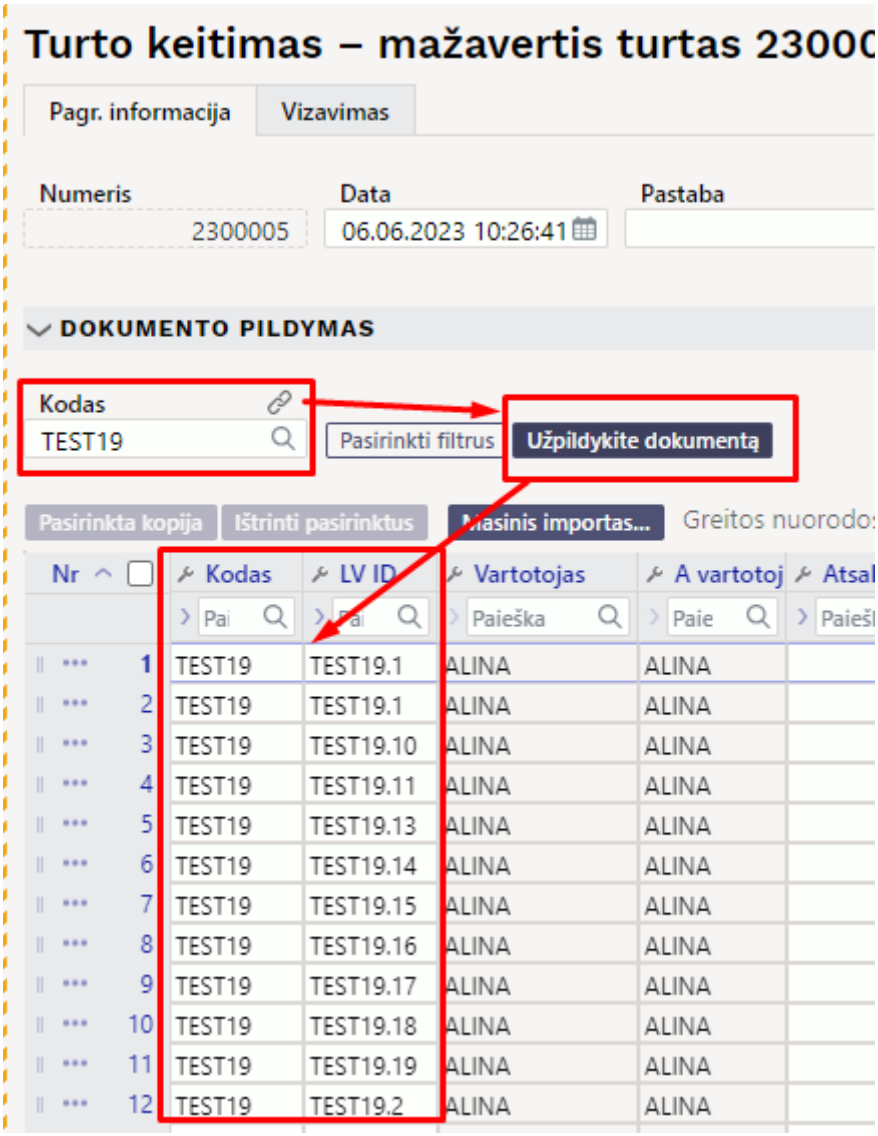
2.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažaverčio turto ID reikia:

- **Pasirinkti filtrus** - iš galimų stulpelių prisidėti stulpelį **Kodas**



- Atsiradusiame laukelyje **Kodas** įrašome turto mažiaverčio turto kodą ir spaudžiame mygtuką **Užpildykite dokumentą**. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užsipildys stulpelis **LV ID**



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/inventory_asset_change?rev=1691401170

Last update: **2023/08/07 12:39**