

# Sisukord

<b>1. Turto keitimas - mažavertis turtas</b>	3
<b>1.1. Dokumento mygtukai</b>	3
1.1.1. Antraštės mygtukai	3
1.1.2. Eilučių mygtukai	4
<b>1.2. Dokumento laukeliai</b>	5
1.2.1. Antraštės laukeliai	5
1.2.2. Eilučių stulpeliai	5
1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai	6
1.2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams	6
1.2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės	6
<b>1.3. Dokumento funkcijos</b>	7
<b>1.4. Pavyzdžiai</b>	7
1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas	7
<b>2. 📞 Dažniausiai užduodami klausimai</b>	8
<b>2.1. Kaip įterpti visus ID</b>	8



# 1. Turto keitimas - mažavertis turtas



**Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima**



Pastebėjus klaidas patvirtinatame dokumente kuriams naujas dokumentas, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

## 1.1. Dokumento mygtukai

### 1.1.1. Antraštės mygtukai

- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;
- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;



- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - papildomi duomenų laukai iš turto vietos skilties

### Sąranka

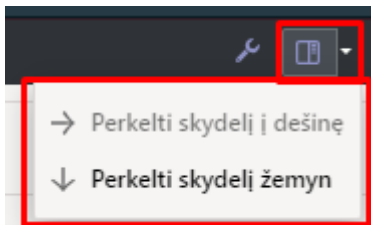
Asmeninis Sistema

[Pasirinkti turto papildomus laukus](#)

[Pasirinkti vietos papildomus laukus](#)

Atkurti Išsaugoti

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.

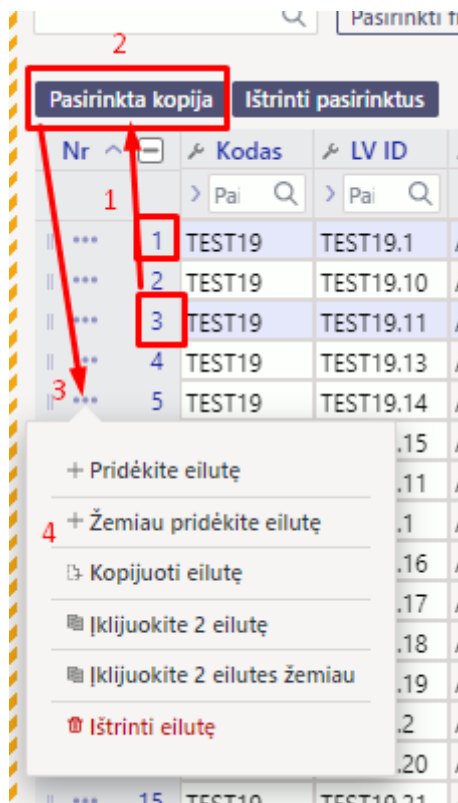



- - paspaudus ant įkonėlės, galimybę matyti prisegtukus, žinučių rašymo langą bei pasirinkti kurioje lango dalyje bus atvaizduojama informacija;




### 1.1.2. Eilučių mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu įterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavertį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus **KODAS** - įrašius mažavercio turto kodą ir paspaudus **Užpildyti dokumentą** dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavercio turto ID:

- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes.  
Veiksmai:
  - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
  - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**
  - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant trijų taškelių ir pasirenkamas norimas veiksmas.



- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.  Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).

-  - galima nusistatyti eilučių aukštį.
-  - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
-  - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

## 1.2. Dokumento laukeliai

### 1.2.1. Antraštės laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris
- **Data** - dokumento data
- **Pastaba** - dokumento pastaba

### 1.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys - pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

### 1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **Kodas** - pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **LV ID** - mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Padalinys** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.

### 1.2.2.2 Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Padalinys** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

### 1.2.2.3 Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS  
Pridedant dokumentą kodu **inventar\_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip	Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	Taškai
1	inventar_vv	Mažavertis turtas	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	
2			Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	
3			Visi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Pabaigos data** - nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Kodas

Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas... Greitos nuorodos Atsakingas A padalinys Pr

Nr	Kodas	LV ID	Vartotojas	A vartotoj	Atsakingas	A atsakingas
1	TEST19	TEST19.1	ALINA			
2	TEST19	TEST19.10	ALINA			
3	TEST19	TEST19.11	ALINA			
4	TEST19	TEST19.13	ALINA			
5	TEST19	TEST19.14	ALINA			
6	TEST19	TEST19.15	ALINA			
7	TEST19	TEST19.11	ALINA			
8	TEST19	TEST19.1	ALINA	ALINA		
9	TEST19	TEST19.16	ALINA	ALINA		
10	TEST19	TEST19.17	ALINA	ALINA		

Nustatymas

Greita nuoroda

Filtras

Teksto paieška

Pasirinkimo langelis

Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

## 1.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** arba mažaverčio turto kortelės:

- Kuriant iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** sąrašo sukuriama tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažaverčio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažaverčio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas (>0 aktyvių eilučių).**

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. **Patvirtinimas:**

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažaverčio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

4. **Rezultatas po patvirtinimo**

- Lentelėje sukuriama naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV\_CHANGE.

## 1.4. Pavyzdžiai

### 1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

- Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID

LV ID	PADALINYS	VARTOTOJAS	ATSAKINGAS	KLIEN
TEST19.1	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.10	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.11	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.12	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.13	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.14	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.15	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.16	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.17	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.18	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.19	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.2	FINANSAI	ALINA		1001
TEST19.20	FINANSAI	ALINA		1001

- Pasirinkus reikiamą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:

Nr	Kodas	LV ID	Vartotojas	A vartotoj	Atsakingas	A atsakingas	Padalinys	A padalinys
1	TEST19	TEST19.1	ALINA	ALINA				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

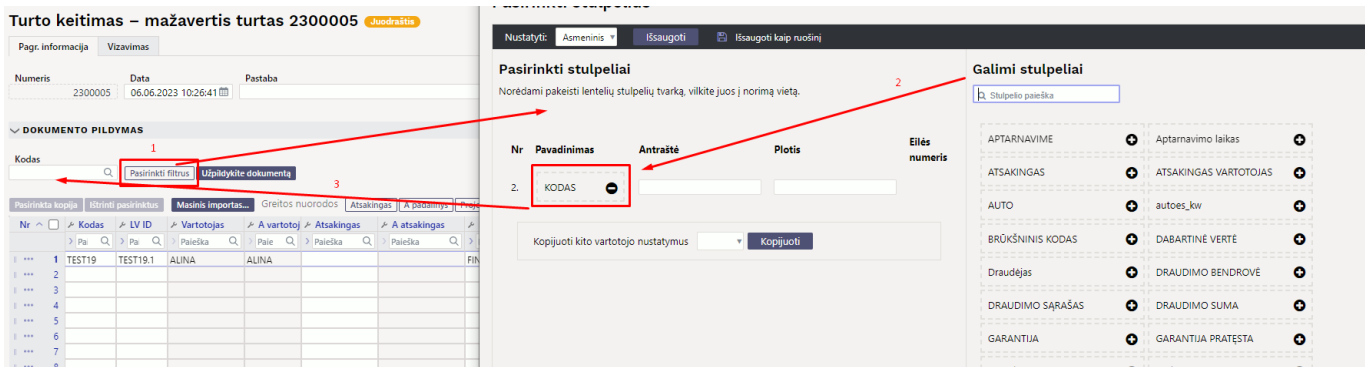
- Stulpeliui tapus aktyviam - parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

## 2. 📞 Dažniausiai užduodami klausimai

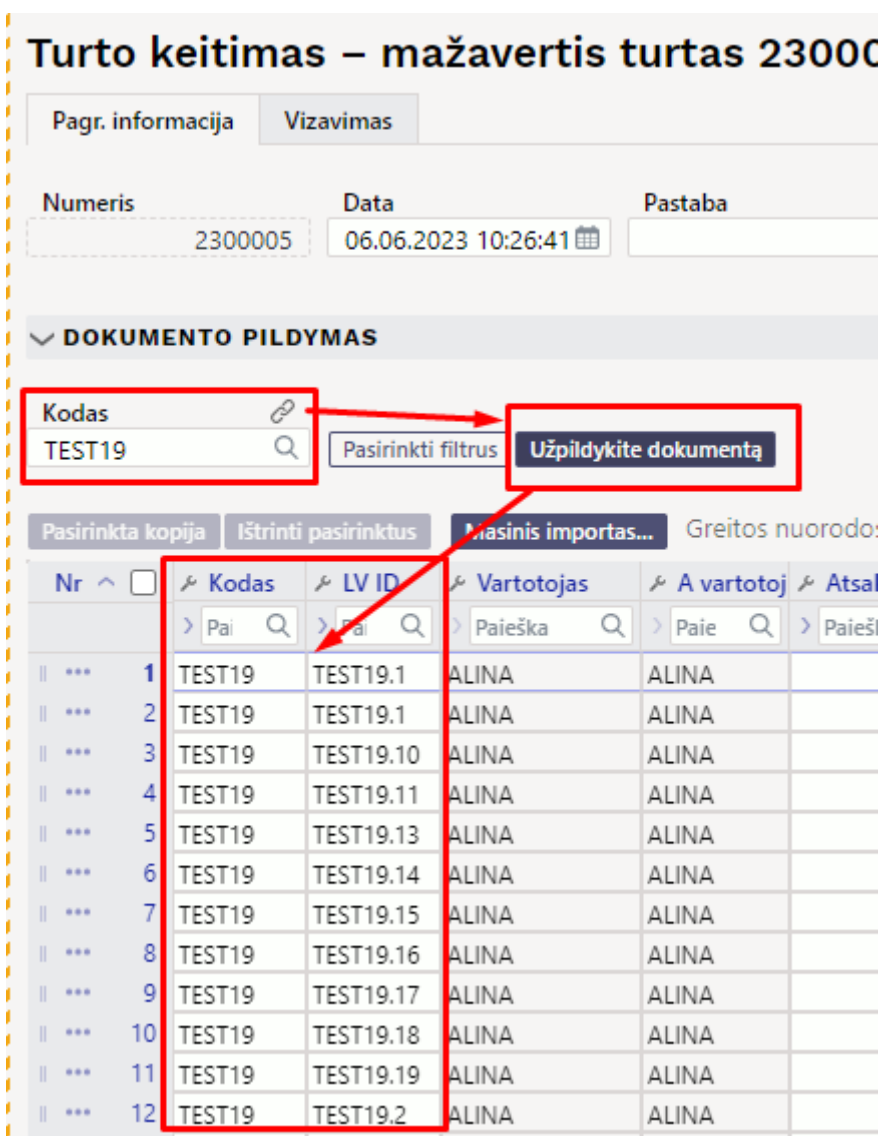
### 2.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažaverčio turto ID reikia:

• **Pasirinkti filtrus** - iš galimų stulpelių prisidėti stulpelį **Kodas**



- Atsiradusiame laukelyje **Kodas** įrašome turto maživertčio turto kodą ir spaudžiame mygtuką **Užpildykite dokumentą**. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užsipildys stulpelis **LV ID**



From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/inventory\\_asset\\_change?rev=1690293503](https://wiki.directo.ee/lt/inventory_asset_change?rev=1690293503)

Last update: **2023/07/25 16:58**

