

# Table of Contents

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Turto keitimas - mažavertis turtas</b>                    | 3 |
| <b>1.1. Dokumento mygtukai</b>                                  | 3 |
| 1.1.1. Antraštės mygtukai                                       | 3 |
| 1.1.2. Eilučių mygtukai   | 4 |
| <b>1.2. Dokumento laukeliai</b>                                 | 5 |
| 1.2.1. Antraštės laukeliai                                      | 5 |
| 1.2.2. Eilučių stulpeliai                                       | 5 |
| 1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai                        | 6 |
| 1.2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams               | 6 |
| 1.2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės | 6 |
| <b>1.3. Dokumento funkcijos</b>                                 | 7 |
| <b>1.4. Pavyzdžiai</b>  | 7 |
| 1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas                        | 7 |
| <b>2. 📞 Dažniausiai užduodami klausimai</b>                     | 8 |
| <b>2.1. Kaip įterpti visus ID</b>                               | 8 |



# 1. Turto keitimas - mažavertis turtas



**Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima**



Pastebėjus klaidas patvirtinatame dokumente kuriams naujas dokumentas, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

## 1.1. Dokumento mygtukai

### 1.1.1. Antraštės mygtukai

- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;
- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;



- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - papildomi duomenų laukai iš turto vietos skilties

### Sąranka

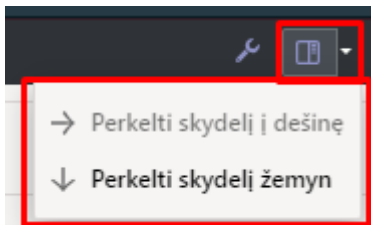
Asmeninis Sistema

[Pasirinkti turto papildomus laukus](#)

[Pasirinkti vietos papildomus laukus](#)

Atkurti Išsaugoti

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.



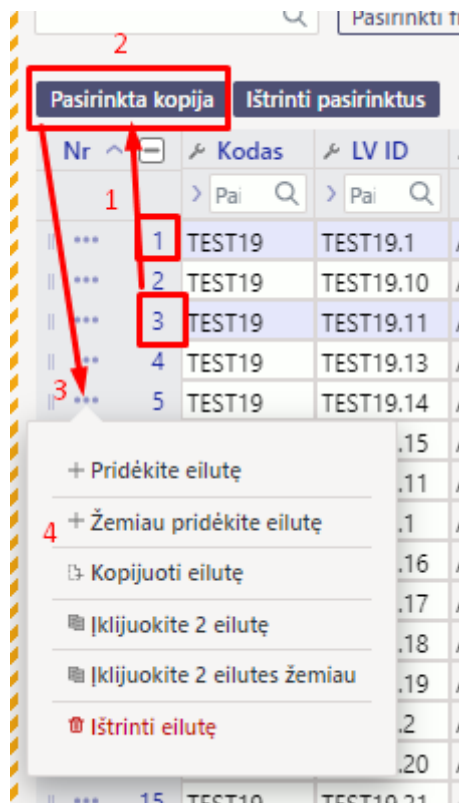
- - paspaudus ant ikonėlės, galimybę matyti prisegtukus, žinučių rašymo langą bei pasirinkti kurioje lango dalyje bus atvaizduojama informacija;


### 1.1.2. Eilučių mygtukai




- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu išterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavertį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus **KODAS** - įrašius mažavertio turto kodą ir paspaudus **Užpildyti dokumentą** dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavertio turto ID:

The screenshot shows the 'Turto keitimas' application. On the left, the 'Pasirinkti stulpelius' dialog is open, showing a list of columns to be included in the document. The 'KODAS' column is selected. On the right, the 'DOKUMENTO PILDYMAS' section shows a table with columns for 'Kodas', 'LV ID', 'Vartotojas', 'A vartotojas', 'Atsakingas', 'A atsakingas', 'Padalinys', and 'Vieta'. The table contains 21 rows of data, all with 'ALINA' in the 'Vartotojas' and 'A vartotojas' columns. Red arrows indicate the flow from the 'KODAS' filter selection to the 'Užpildyti dokumentą' button and then to the corresponding rows in the table.

- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
  - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
  - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**
  - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant trijų taškelių ir pasirenkamas norimas veiksmas.



- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.  Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).

-  - galima nusistatyti eilučių aukštį.
-  - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
-  - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

## 1.2. Dokumento laukeliai

### 1.2.1. Antraštės laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris
- **Data** - dokumento data
- **Pastaba** - dokumento pastaba

### 1.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys - pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

### 1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **Kodas** - pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **LV ID** - mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Padalinys** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.

### 1.2.2.2 Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Padalinys** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

### 1.2.2.3 Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS  
Pridedant dokumentą kodu **inventar\_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

| nr. | Modulis     | Pavadinimas       | Kaip | Peržiūrėti                          | Stulpeliai                          | Rodyti                              | Pridėti                             | Tiesioginis                         | Koreguoti                           | Naikinti                            | Patvirtinti                         | Prisegtukai                         | Aplankai                 | Spausdinti | Taškai |
|-----|-------------|-------------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|--------|
| 1   | inventar_vv | Mažavertis turtas | Visi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ne         |        |
| 2   |             |                   | Visi | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Ne         |        |
| 3   |             |                   | Visi | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Ne         |        |

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Pabaigos data** - nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Kodas

Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas... Greitos nuorodos Atsakingas A padalinys Pr

| Nr | Kodas  | LV ID     | Vartotojas | A vartotoj | Atsakingas | A atsakingas |
|----|--------|-----------|------------|------------|------------|--------------|
| 1  | TEST19 | TEST19.1  | ALINA      |            |            |              |
| 2  | TEST19 | TEST19.10 | ALINA      |            |            |              |
| 3  | TEST19 | TEST19.11 | ALINA      |            |            |              |
| 4  | TEST19 | TEST19.13 | ALINA      |            |            |              |
| 5  | TEST19 | TEST19.14 | ALINA      |            |            |              |
| 6  | TEST19 | TEST19.15 | ALINA      |            |            |              |
| 7  | TEST19 | TEST19.11 | ALINA      |            |            |              |
| 8  | TEST19 | TEST19.1  | ALINA      | ALINA      |            |              |
| 9  | TEST19 | TEST19.16 | ALINA      | ALINA      |            |              |
| 10 | TEST19 | TEST19.17 | ALINA      | ALINA      |            |              |

Nustatymas

Greita nuoroda

Filtrai

Teksto paieška

Pasirinkimo langelis

Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

## 1.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** arba mažaverčio turto kortelės:

- Kuriant iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** sąrašo sukuriama tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažaverčio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažaverčio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas (>0 aktyvių eilučių).**

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. **Patvirtinimas:**

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažaverčio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

4. **Rezultatas po patvirtinimo**

- Lentelėje sukuriama naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV\_CHANGE.

## 1.4. Pavyzdžiai

### 1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

- Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID

| LV ID     | PADALINYS | VARTOTOJAS | ATSAKINGAS | KLIEN |
|-----------|-----------|------------|------------|-------|
| TEST19.1  | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.10 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.11 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.12 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.13 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.14 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.15 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.16 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.17 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.18 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.19 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.2  | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |
| TEST19.20 | FINANSAI  | ALINA      |            | 1001  |

- Pasirinkus reikiamą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:

▼ DOKUMENTO PILDYMAS

Kodas [input] Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas... Greitos nuorodos Atsakingas A padalinys Projektas

| Nr | Kodas  | LV ID    | Vartotojas | A vartotojas | Atsakingas | A atsakingas | Padalinys | A padalinys |
|----|--------|----------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|-------------|
| 1  | TEST19 | TEST19.1 | ALINA      | ALINA        |            |              |           |             |
| 2  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 3  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 4  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 5  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 6  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 7  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 8  |        |          |            |              |            |              |           |             |
| 9  |        |          |            |              |            |              |           |             |

Nustatymas

- Greita nuoroda
- Filtrai
  - Teksto paieška
  - Pasirinkimo langelis
  - Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

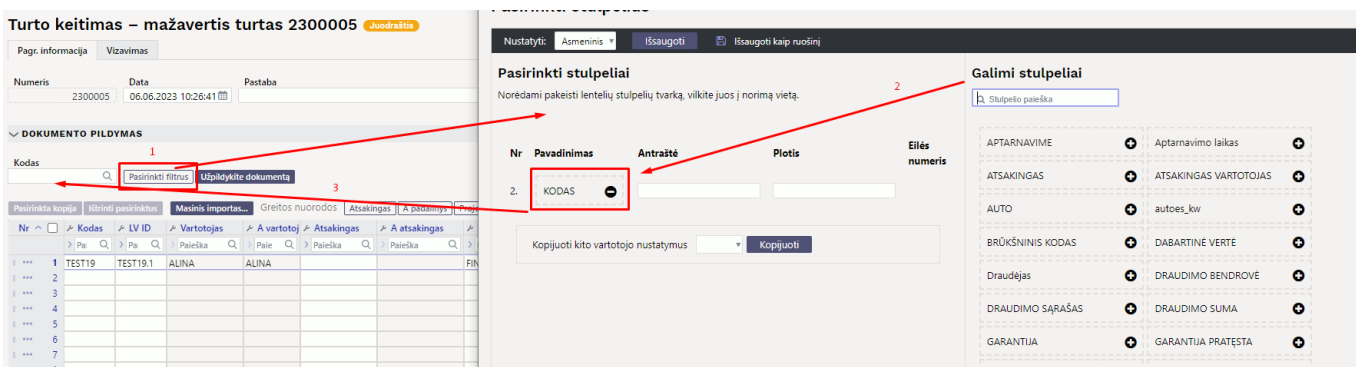
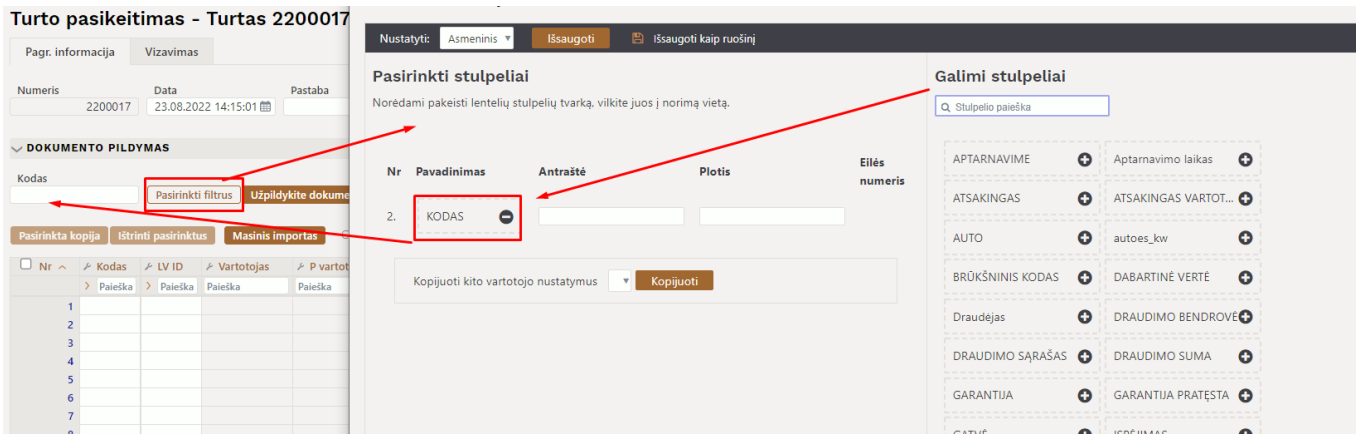
- Stulpeliui tapus aktyviam - parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

## 2. 📞 Dažniausiai užduodami klausimai

### 2.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažaverčio turto ID reikia:

• Pasirinkti filtrus - iš galimų stulpelių prisidėti stulpelį **Kodas**



- Atsiradusiame laukelyje **Kodas** įrašome turto maživertčio turto kodą ir spaudžiame mygtuką **Užpildyti dokumentą**. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užpildys stulpelis **LV ID**

# Turto pasikeitimas - Turtas 2200017 Juodraštis

Pagr. informacija    Vizavimas

Numeris: 2200017    Data: 23.08.2022 14:15:01

Pastaba

**▼ DOKUMENTO PILDYMAS**

Kodas: 5010    Pasirinkti filtrus    **Užpildykite dokumentą**

Pasirinkta kopija    Ištrinti pasirinktus    Masinis importas    Greitos nuorodos

| Nr | Kodas | LV ID   | Vartotojas | P vartoto | Atsakingas |
|----|-------|---------|------------|-----------|------------|
| 1  | 5010  | 5010.1  | Paieška    | Paieška   | Paieška    |
| 2  | 5010  | 5010.10 |            |           |            |
| 3  | 5010  | 5010.11 |            |           |            |
| 4  | 5010  | 5010.12 |            |           |            |
| 5  | 5010  | 5010.13 |            |           |            |
| 6  | 5010  | 5010.14 |            |           |            |
| 7  | 5010  | 5010.15 |            |           |            |
| 8  | 5010  | 5010.16 |            |           |            |
| 9  | 5010  | 5010.17 |            |           |            |
| 10 | 5010  | 5010.18 |            |           |            |
| 11 | 5010  | 5010.19 |            |           |            |
| 12 | 5010  | 5010.2  |            |           |            |
| 13 | 5010  | 5010.20 |            |           |            |
| 14 | 5010  | 5010.3  |            |           |            |
| 15 | 5010  | 5010.4  |            |           |            |
| 16 | 5010  | 5010.5  |            |           |            |
| 17 | 5010  | 5010.6  |            |           |            |
| 18 | 5010  | 5010.7  |            |           |            |
| 19 | 5010  | 5010.8  |            |           |            |
| 20 | 5010  | 5010.9  |            |           |            |

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/inventory\\_asset\\_change?rev=1690293344](https://wiki.directo.ee/lt/inventory_asset_change?rev=1690293344)

Last update: 2023/07/25 16:55



