Sisukord

1. Turto keitimas - mažavertis turtas	3
1.1. Dokumento mygtukai	3
1.1.1. Antraštės mygtukai	3
1.1.2. Eilučių mygtukai	4
1.2. Dokumento laukeliai	5
1.2.1. Antraštės laukeliai	5
1.2.2. Eilučių stulpeliai	5
1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai	6
1.2.2.2 Redaguojami laukai – visiems vartotojams	6
1.2.2.3 Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės	6
1.3. Dokumento funkcijos	7
1.4. Pavyzdžiai	8
1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas	8
2. 🗃 Dažniausiai užduodami klausimai	9
2.1. Kaip įterpti visus ID	9

1. Turto keitimas - mažavertis turtas



<u>Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima</u>

Pastebėjus klaidas patvirtinatame dokumente kuriams naujas dokumentas, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

1.1. Dokumento mygtukai

1.1.1. Antraštės mygtukai

- Naujas sukuria naują turto kortelę;
- Išsaugoti išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- Patvirtinti patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;
- Kopijuoti nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- Atmesti po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- Naikinti ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- Prisegtukai galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- El. paštas leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- Spausdinti leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;

- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- Pasirinkti turto papildomus laukus galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- Pasirinkti vietos papildomus laukus papidlomi duomenų laukai iš turto vietos skilties

Sąranka		\times
Asmeninis	Sistema	
Pasirinkti tur	to papildor	nus laukus
Pasirinkti vie	tos papildo	mus laukus
		Atkurti Išsaugoti

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.



rašymo langą bei pasirinkti kurioje lango dalyje bus atvaizduojama informacija;

1.1.2. Eilučių mygtukai

 Pasirinkti filtrus - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu įterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavėrtį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus KODAS įrašius mažavėrčio turto kodą ir paspaudus Užpildyti dokumentą dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavėrčio turto ID:

Pasirinkti stulpelius				🔓 Naujas	+ 🗇 lšsaug	oti 🗸 Patvirtinti 🕅 K	opijuoti 🝷 🛞 Atme	sti 🏦 Naikinti	🖉 Prisegtukai 🛛 🛙	1. paštas 🔹 🖨 Sj	ausdinti -		۶ 🗉 -
Nustatyti: Asmeninis 🔻 Išsaugoti	🖺 Išsaugoti kaip ruošinį			Turto	keitim	as – mažaver	tis turtas 2	300005 🤇	Juodraštis	Paskutinį k	artą pakeitė MET	A (25.07.2023 p	vrie 16:24:32)
Pasirinkti stulpeliai Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vil Nr Pavadinimas ² Antraštė		Numeris Data 2300005 06.06.2023 10.26.41 (1) Pastaba									¥		
2. KODAS O				~ DOKU	MENTO PIL	DYMAS							
Kopijuoti kito vartotojo nustatymus	 Kopijuoti 			Kodas TEST19 Pasirinkta	kopija Ištrin	Q Pasiri Li pasirinktus Masinis ja	1 Ikti filtrus Užpildyki Fortas Greitos I	4 te dokumentą nuorodos Atsaki	ngas A padalinys (Projektas		XSE	
				Nr ~ (► Kodas	» LV ID Vartoto	as 🔑 A vartoto	F Atsakingas	≁ A atsakingas	≁ Padalinys	≁ A padalinys	⊁ Vieta	<i>F</i> A
Galimi stulpeliai				¥	> Pal Q	Ara Q Paieška	Q Paie Q	Paieška Q	Paieška Q	Paieška Q	Paieška	ス Paieški	Q > Pai
Q. Stulpelio paieška				1 · · · ·	1 TEST19	TEST19.1 ALINA	ALINA			FINANSAI			
				5	2 TEST19	TEST19.10 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
					3 TEST19	TEST19.11 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
APTARNAVIME	0	Aptarnavimo laikas	0		* TESTIN	TEST 19.13 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
					6 TEST10	TESTIQ 15 ALINA	ALINA			EINANSAL		A2	A2
ATSAKINGAS	0	ATSAKINGAS VARTOTOJAS	0		7 TEST19	TEST19.16 ALINA	ALINA			FINANSAI		Δ2	Δ2
				1 m	8 TEST19	TEST19.17 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
AUTO	0	autoes_kw	0	1 m	9 TEST19	TEST19.18 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
				🖡 i 🗠 👎	0 TEST19	TEST19.19 ALINA	ALINA			FINANSAI		A1	A1
BRUKSNINIS KODAS	0	DABARTINE VERTE	0	1	1 TEST19	TEST19.2 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
	-		-	1	2 TEST19	TEST19.20 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
Draudėjas	0	DRAUDIMO BENDROVE	0	1 · · · · ·	3 TEST19	TEST19.21 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
				1 ···· 1	4 TEST19	TEST19.22 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
DRAUDIMO SĄRAŠAS	0	DRAUDIMO SUMA	0		5 TEST19	TEST19.23 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
					0 IEST19	TEST19.24 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
GARANTIJA	0	GARANTIJA PRATĘSTA	0		0 TEST10	TESTING ALINA	ALINA			FINANSAL		M2	A2
					9 TEST19	TEST19.4 ALINA	ALINA			FINANSAL		A2	A2
GATVE	0	ISPEJIMAS	0	1	0 TEST19	TEST19.5 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2
				1	1 TEST19	TEST19.6 ALINA	ALINA			FINANSAI		A2	A2

- Pasirinkta kopija leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
 - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
 - Spaudžiamas mygtukas Parinkta kopijuoti
 - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant trijų taškelių ir pasirenkamas norimas veiksmas.

	2		ų	Pasiri	nkti	†I			
F	Pasirinkt	a ko	pija Ištrinti	pasirinkt	us	I			
Т	Nr 个	Ξ	≁ Kodas	≁ LV ID)	,			
1	1		> Pai Q	> Pai	Q				
П		1	TEST19	TEST19.	1	Ļ			
		2	TEST19	TEST19.	10	ŀ			
		3	TEST19	TEST19.	11	ŀ			
П		4	TEST19	TEST19.	13	ŀ			
П	3 1.	5	TEST19	TEST19.	14	ŀ			
					15	ŀ			
	+ Pride	ekite	eilutę		11	ŀ			
4	+ Žem	iau p	pridėkite eilut	ę.	1	ŀ			
	🕀 Корі	juot	i eilutę		16	ŀ			
	Bulin	okit	e 2 eilute		17	ŀ			
	-a ikiiju	OKIL	e 2 enutç		18	ŀ			
Iklijuokite 2 eilutes žemiau 19									
	🗊 Ištrir	nti ei	lutę		2	ŀ			
	_				20	ŀ			
1		15	TEST10	TEST10	21	1			

• Ištrinti pasirinktus - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite

eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė. Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.

- Masinis importas leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).
 - galima nusistatyti eilučių aukštį.
- 💴 eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
- Contra pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

1.2. Dokumento laukeliai

1.2.1. Antraštės laukeliai

- Numeris dokumento numeris
- Data dokumento data
- Pastaba dokumento pastaba

1.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- Kodas pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- LV ID mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- A Vartotojas vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- A Atsakingas atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- A Padalinys skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- A Vieta adreso ID prieš pakeitimą.
- A Pirkėjas pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- A Klasė turto klasė prieš pakeitimą.
- A Objektas objektas prieš pakeitimą.
- A Projektas objektas prieš pakeitimą.
- A Pabaigos data pabaigos data prieš pakeitimą.

1.2.2.2 Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- Vartotojas pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- Atsakingas pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- Padalinys pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- Vieta adreso ID.
- Pirkėjas pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

1.2.2.3 Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS Pridedant dokumentą kodu **inventar_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

Dokum	entai Ataskaitos	Nustatymai Kiti																
🗊 Ištrint	i eilutę		_															
🗆 nr.	Modulis	Pavadinimas		Kaip			Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	Taškai
0 1	inventar_vv	Mažavertis turtas		Visi	•	Visi		2									Ne	•
2					Y	Visi											Ne	v
3						Visi											Ne	v

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- Klasė turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Objektas** objektas, objektai.
- Projektas projekto kodas.
- Pabaigos data nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.

Kodas			Pasirinkti filtro	us Užpildykite dokumentą								
Pasirinkta k	opija 🛛 Ištri	inti pasirinktu	us Masinis i	mportas								
🗆 Nr 🤸	🖉 Kodas	≁ LV ID	Vartotojas	🖌 P vartotojas 🛛 🖌 Atsakingas 🔗 P atsakingas	ş							
	> Paieška	> Paieška	Paieška		Pa							
1	5003	5003.1		Nustatymas								
2	5003	5003.4		O Užfiksuoti								
3	5003	5003.5		Užfiksuoti į dešinę								
4	5003	5003.2		Paleisti								
5	5003	5003.4		Filtras								
6	5003	5003.5		Teksto paieška								
7				 Pasirinkimo langelis 								
8				🗆 Greita nuoroda								
9				Redaguoti laukus (konkretus								
10				dokumentas)								
11												
12												
13												

1.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš Turto keitimas - mažavertis turtas arba mažaverčio turto kortelės:

- Kuriant iš Turto keitimas mažavertis turtas sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažaverčio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažaverčio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas (>0 aktyvių eilučių).
- 2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. Patvirtinus:

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažaverčio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

4. Rezultatas po patvirtinoimo

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV_CHANGE.

1.4. Pavyzdžiai

1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

• Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID

рокиме	NTO PILD	MAS								
Kodas		Pasirinkti	filtrus Užpildy	kite dokumentą	ATIDARYT	1 ėti	>	Eilutés	: 50 > « < 1 >	
Pasirinkta k	opija 🛛 Ištrii	nti pasirinktu	IS Masinis im	portas	LV ID 🔨	PADALINYS	VARTOTOJAS	ATSAKINGAS	KLIENT	PR
🗆 Nr 🤸	🖌 Kodas	≁ LV ID	Vartotojas	P vartoto	e þ	Q »	Q »	Q	Q	Q
1	> Paieška	> Paieška	> Paieška	Paieška	> 5003.1	FINANSAI	JONAS	2022		
2	5005		ALVINAS		5003.10					
3					5002.11		2			
4					5005.11		2			
6					5003.12					
8					5003.13		5			
9					5003.14					
10 11					5003.15	PARDAVIMAI		ALINA	1012	10
					5003.2		HN	JONAS	1008	

• Pasirinkus reikaimą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:

Nr 🔨	🎤 Kodas	≁ LV ID	Vartot	ojas 🦻 🦻	P vartoto	🔑 Atsakingas	۶	P atsakingas	🔑 Padalinys	P padaliny
	> Paieška	> Paieška	> Paieš	a Pai	ieška	Paieška				
1 2	5009	5009.1					Nu O	statymas Užfiksuoti		
3 4							0	Paleisti	lę	
5							Filt	ras		
6 7							0	Teksto paieška Pasirinkimo lang	elis	
8							\Box	Greita nuoroda		
9								Redaguoti lauku	s (konkretus	
10 11								dokumentas)		

- Stulpeliui tapus aktyviam parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

Directo Help - https://wiki.directo.ee/

2. 窗 Dažniausiai užduodami klausimai

2.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažaverčio turti ID reikia:

• Pasirinkti filtrus - iš galimų stulpelių prisidėti stulpelį Kodas

Turto pasike	itimas - Turtas 2	2200017								
Pagr. informacija	Vizavimas		Nustatyti: Asmeninis 🔻	Išsaugoti 🖹	Išsaugoti kaip ruošinį					
Numeris 2200017	Data 23.08.2022 14:15:01	Pastaba	Pasirinkti stulpeli Norėdami pakeisti lentelių s	ai :tulpelių tvarką, vilkite juo	Galimi stulpeliai Q. Stulpelio paieška					
\sim dokumento pil	DYMAS		Ale Drug division	A	Nut :	Eilės	APTARNAVIME	0	Aptarnavimo laikas	0
Kodas	Pasirinkti filtrus Užpil	dykite dokume	Nr Pavadinimas	Antraste	Plotis	numeris	ATSAKINGAS	0	ATSAKINGAS VARTOT	0
Pasirinkta kopija 🛛 Iši	rinti pasirinktus Masinis i	mportas C]			AUTO	0	autoes_kw	0
□ Nr ∧ ⊁ Kodas > Paiešk	× LV ID × Vartotojas a × Paieška	P vartot Paieška	Kopijuoti kito vartot	ojo nustatymus 🛛 🔻	Kopijuoti		BRŪKŠNINIS KODAS	0	DABARTINÉ VERTÉ	0
1 2							Draudėjas	0	DRAUDIMO BENDROVI	0
3		_					DRAUDIMO SĄRAŠAS	0	DRAUDIMO SUMA	0
6							GARANTIJA	0	GARANTIJA PRATĘSTA	0
8							GATVÊ	0	ISPĖJIMAS	0

Atsiradusiame laukelyje Kodas įrašome turto mažiaverčio turto kodą ir spaudžiame mygtuką
 Užpildyti dokumentą. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užsipildys stulpelis LV ID

Turto p	asikeit	imas -	Turtas 22	200017	Juodraštis
Pagr. info	rmacija	Vizavimas			
Numeris		2200017	Data 23.08.2022 14:15	5:01	
Pastaba					
Оокиме		YMAS			
Kodas					
5010			Pasirinkti filtrus	Užpildykite	dokumentą
Pasirinkta k	opija 🛛 Ištri	nti pasirinktu	s Masinis imp	ortas Gre	itos nuorodos 🛛 🖡
🗆 Nr 🥆	🖌 Kodas	≁ LV ID	Vartotojas	P vartoto	≁ Atsakingas
	> Paieška	> Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
1	5010	5010.1			
2	5010	5010.10			
	5010	5010.11			
4	5010	5010.12			
5	5010	5010.13			
e	5010	5010.14			
	5010	5010.15			
8	5010	5010.16			
9	5010	5010.17			
10	5010	5010.18			
11	5010	5010.19			
12	5010	5010.2			
13	5010	5010.20			
14	5010	5010.3			
15	5010	5010.4			
16	5010	5010.5			
17	5010	5010.6			
18	5010	5010.7			
19	5010	5010.8			
20	5010	5010.9			

From:

https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/inventory_asset_change?rev=1690292722

Last update: 2023/07/25 16:45



Directo Help - https://wiki.directo.ee/