

# Sisukord

<b>1. Turto keitimas - mažavertis turtas</b>	3
<b>1.1. Dokumento mygtukai</b>	3
1.1.1. Antraštės mygtukai	3
1.1.2. Eilučių mygtukai	4
<b>1.2. Dokumento laukeliai</b>	5
1.2.1. Antraštės laukeliai	5
1.2.2. Eilučių stulpeliai	5
1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai	6
1.2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams	6
1.2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės	6
<b>1.3. Dokumento funkcijos</b>	7
<b>1.4. Pavyzdžiai</b>	8
1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas	8
<b>2. 📞 Dažniausiai užduodami klausimai</b>	9
<b>2.1. Kaip įterpti visus ID</b>	9



# 1. Turto keitimas - mažavertis turtas



**Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima**



Pastebėjus klaidas patvirtinatame dokumente kuriams naujas dokumentas, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

## 1.1. Dokumento mygtukai

### 1.1.1. Antraštės mygtukai

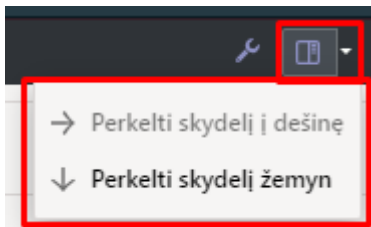
- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;
- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;



- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - papildomi duomenų laukai iš turto vietos skilties

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.

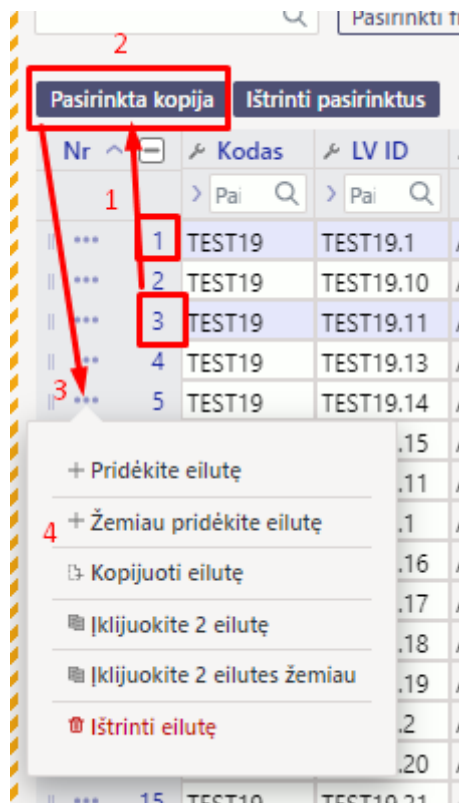



- - paspaudus ant ikonėlės, galimybę matyti prisegtukus, žinučių rašymo langą bei pasirinkti kurioje lango dalyje bus atvaizduojama informacija;




### 1.1.2. Eilučių mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu išterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavertį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus **KODAS** - įrašius mažavertio turto kodą ir paspaudus **Užpildyti dokumentą** dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavertio turto ID:

- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
  - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
  - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**
  - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant trijų taškelių ir pasirenkamas norimas veiksmas.



- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.  Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).

-  - galima nusistatyti eilučių aukštį.
-  - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
-  - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

## 1.2. Dokumento laukeliai

### 1.2.1. Antraštės laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris
- **Data** - dokumento data
- **Pastaba** - dokumento pastaba

### 1.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys - pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

### 1.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **Kodas** - pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **LV ID** - mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Padalinys** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.

### 1.2.2.2 Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Padalinys** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Klasė** - pasirinkus iš klasių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Objektas** - pasirinkus iš objektų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Projektas** - pasirinkus iš projektų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Pabaigos data** - pasirenkama pabaigos data

### 1.2.2.3 Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS  
Pridedant dokumentą kodu **inventar\_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip	Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	Taskai
1	inventar_vv	Mažavertis turtas	Visi	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Pabaigos data** - nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.

▼ **DOKUMENTO PILDYMAS**

Kodas

<input type="checkbox"/>	Nr	Kodas	LV ID	Vartotojas	P vartotojas	Atsakingas	P atsakingas
		> Paieška	> Paieška	Paieška			Pa
	1	5003	5003.1				
	2	5003	5003.4				
	3	5003	5003.5				
	4	5003	5003.2				
	5	5003	5003.4				
	6	5003	5003.5				
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						

Nustatymas

Užfiksuoti

Užfiksuoti į dešinę

Paleisti

Filtrai

Teksto paieška

Pasirinkimo langelis

Greita nuoroda

Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

## 1.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** arba mažavertio turto kortelės:

- Kuriant iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** sąrašo sukuriama tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažavertio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažavertio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas (>0 aktyvių eilučių).**

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. **Patvirtinimas:**

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažavertio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

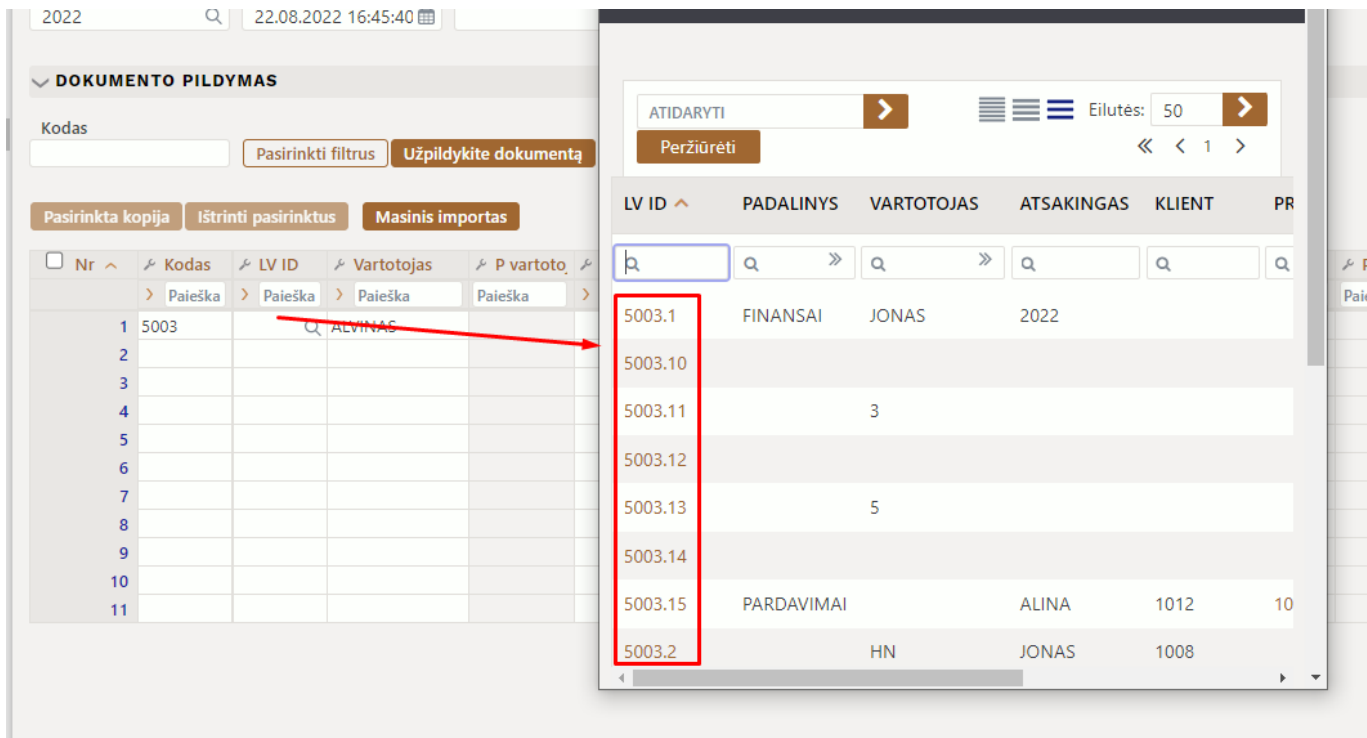
4. **Rezultatas po patvirtinimo**

- Lentelėje sukuriama naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV\_CHANGE.

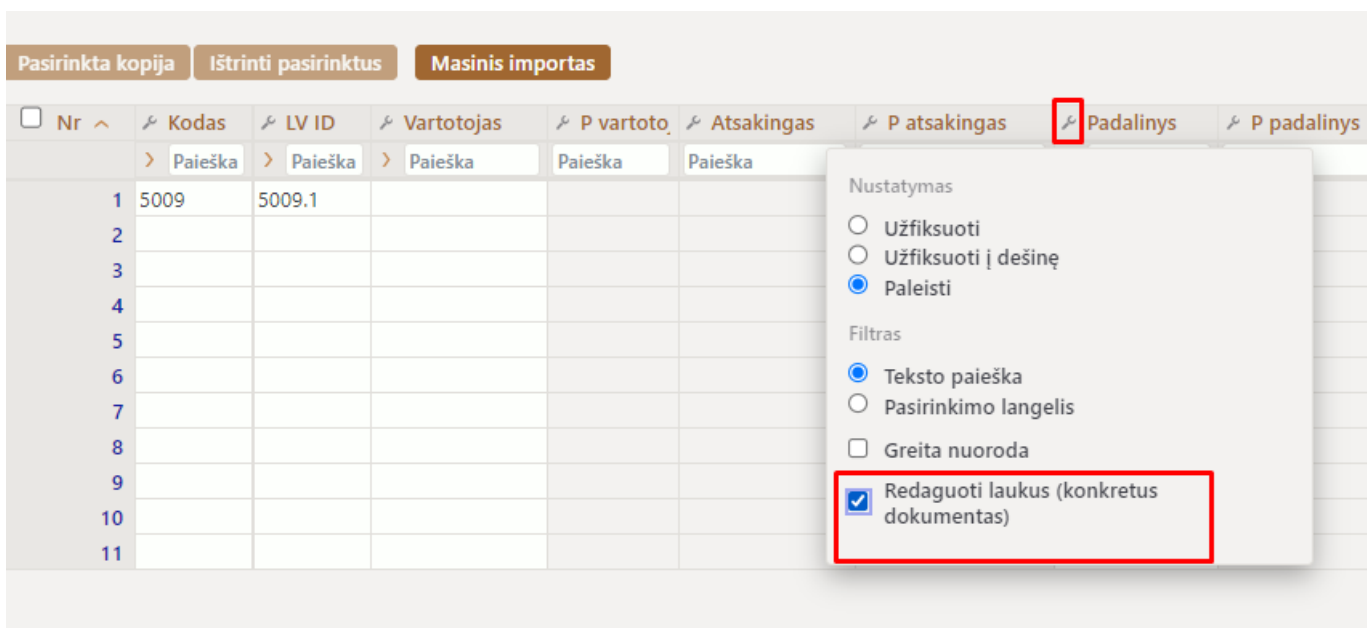
# 1.4. Pavyzdžiai

## 1.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

- Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID



- Pasirinkus reikiamą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:



- Stulpeliui tapus aktyviam - parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

## 2. 📞 Dažnāusāi ūžduodāmi klausimāi

### 2.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažavertio turto ID reikia:

- **Pasirinkti filtrus** - iš galimų stulpelių pridėti stulpelį **Kodas**

The screenshot displays the 'Turto pasikeitimas - Turtas 2200017' application. The 'DOKUMENTO PILDYMAS' section includes a 'Kodas' field and a 'Užpildykite dokumentą' button. The 'Pasirinkti stulpeliai' (Selected columns) table shows 'KODAS' selected. The 'Galimi stulpeliai' (Available columns) list includes various property-related terms. Red arrows point from the 'Užpildykite dokumentą' button to the 'Kodas' field and from the 'KODAS' entry in the 'Pasirinkti stulpeliai' table to the 'Užpildykite dokumentą' button.

- Atsiradusiame laukelyje **Kodas** įrašome turto mažavertio turto kodą ir spaudžiame mygtuką **Užpildyti dokumentą**. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užsipildys stulpelis **LV ID**

## Turto pasikeitimas - Turtas 2200017 Juodraštis

Pagr. informacija    Vizavimas

Numeris: 2200017    Data: 23.08.2022 14:15:01

Pastaba

**▼ DOKUMENTO PILDYMAS**

Kodas: 5010    Pasirinkti filtrus    **Užpildykite dokumentą**

Pasirinkta kopija    Ištrinti pasirinktus    Masinis importas    Greitos nuorodos

Nr	Kodas	LV ID	Vartotojas	P vartoto	Atsakingas
1	5010	5010.1	Paieška	Paieška	Paieška
2	5010	5010.10			
3	5010	5010.11			
4	5010	5010.12			
5	5010	5010.13			
6	5010	5010.14			
7	5010	5010.15			
8	5010	5010.16			
9	5010	5010.17			
10	5010	5010.18			
11	5010	5010.19			
12	5010	5010.2			
13	5010	5010.20			
14	5010	5010.3			
15	5010	5010.4			
16	5010	5010.5			
17	5010	5010.6			
18	5010	5010.7			
19	5010	5010.8			
20	5010	5010.9			

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/inventory\\_asset\\_change?rev=1690292327](https://wiki.directo.ee/lt/inventory_asset_change?rev=1690292327)

Last update: 2023/07/25 16:38



