Sisukord

Ilgalaikio turto kortelė ... 3
1. Dokumento mygtukai ... 4
1.1. Antraštės mygtukai ... 4
1.2. Eilutės mygtukai ... 5
1.2. Pagrindinė informacija ... 6
1.3. Duomenys ... 7
1.3.1. Fiskaliniai duomenys ... 7
1.3.2. Sąskaitos ... 7
1.3.3. Pirkimo duomenys ... 7
1.3.4. Vieta ... 8
1.3.5. Draudimo duomenys ... 8
1.3.6. Nuomos informacija ... 8
1.3.7. Transporto priemonės pašalinių išmokų apmokestinimo duomenys ... 9
2.1. Pridėti laukai ... 9
2.2 Vertės koregavimas ... 9
2.3. Naudojimas ... 11
2.4. Vartotojai ... 11
2.5. Dalis ... 11
2.6. Veiksmai ... 13
3. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas ... 14
3.1. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas iš dokumento ... 14
3.1.1. Naujo ilgalaikio turto kūrimas iš vienos eilutės ... 15
3.1.2. Naujo ilgalaikio turto kūrimas iš kelių eilučių ... 15
3.2. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas iš pirkimo sąskaitos, išlaidų, sandėlio nurašymo dokumento ... 16
3.3. Ilgalaikio turto kortelės sukūrimas iš registro ... 16
3.4. Ilgalaikio turto kortelių kūrimas naudojant masinio importo modulį ... 17
3.5. Ilgalaikio turto kortelės su ankstesniu nusidėvėjimu įvedimas ... 17
3.5.1. Nurodykite turto datą pradinių likučių įvedimui ... 17
3.5.2. Užpildykite turto kortelės laukus ... 18
3.5.3. Ištrinkite turto datą pradinių likučių įvedimui ... 18
3.5.4. Turto istorijos atnaujinimas ... 18
3.5.5. Ilgalaikio turto kortelės su ankstesniu nusidėvėjimu įvedimas ... 19
3.6. Ilgalaikio turto kodų numeracija ... 20
4. Ilgalaikio turto kortelės redagavimas ... 21
5. Ilgalaikio turto kortelės patvirtinimas ... 21
5.1. Patvirtinimo nustatymas ... 22
5.2. Patvirtinimo naudojimas ... 22
5.2.1. Ilgalaikis turtas įsigyjamas pagal pirkimo sąskaitą ... 22
5.2.2. Ilgalaikis turtas įsigyjamas kitu būdu ... 23
6. Ilgalaikis turto nusidėvėjimas ... 24
6.1. Nusidėvėjimo metodai ... 24
6.1.1. Linijinis metodas ... 25
6.1.2. Mažėjančios vertės metodas ... 25
6.1.3. Gamybos vienetų metodas ... 25
6.2. Nusidėvėjimo skaičiavimas ... 26
6.2.1. Numatoma nusidėvėjimo pabaigos data ir paskutinis atliktas įrašas ... 28
6.2.2. Nusidėvėjimo apvalinimas ... 29

6.2.3. Nusidėvėjimo periodizavimas 29
6.2.4. Nusidėvėjimą galima skaičiuoti iki minimalios vertės arba iki nusidėvėjimo laikotarpio pabaigos 31
6.3. Nusidėvėjimo įrašo ištrynimas 31
6.4. Nusidėvėjimas pagal proporciją 31
6.4.1. Proporcijų nustatymas 32
6.4.2. Proporcijos pavyzdys 32
6.5. Nurašymas pagal proporciją 33
6.6. Turto istorijos peržiūros galimybė 33
6.6.1. Mažėjančios likutinės vertės metodas – iš anksto apskaičiuotas nusidėvėjimas 33
6.6.2. Linijinis metodas – iš anksto apskaičiuotas nusidėvėjimas 34
6.6.3. Pavyzdys – turto istorija generuojama 2 mėnesiams į priekį 35
7. Papildomos sumos 35
7.1. Papildomų sumų įtaka nusidėvėjimui 35
7.2. Papildomų sumų įvedimo datos įtaka nusidėvėjimui 36
7.3. Papildomų sumų įvedimo pavyzdžiai 36
Pavyzdys 1 36
Pavyzdys 2 37
Pavyzdys 3 37
8. Vartotojų valdymas 38
8.1. Paprastas naudotojų valdymas 38
8.2. Išsamus naudotojų valdymas 38
8.3. Nustatymų naudojimo parinktys 39
8.3.1. Turto ir darbuotojo kortelės ryšys 39
8.3.2. Turto kortelė turi vieną aktyvų atsakingą darbuotoją 41
8.3.3. Turto kortelė turi vieną aktyvų atsakingą darbuotoją 43
--- 43

Ilgalaikio turto kortelė

Turto kortelės (senas dizainas) ir Ilgalaikio turto (naujas dizainas) dokumento negalima naudoti vienu metu, duomenys juda neteisingai ir Directo netaiso klaidų, atsiradusių dėl netinkamo naudojimo.

Ilgalaikio turto kortelė skirta ilgalaikiam turtui ir nekilnojamajam turtui valdyti. Ilgalaikio turto kortelė veikia kartu su šiais dokumentais:

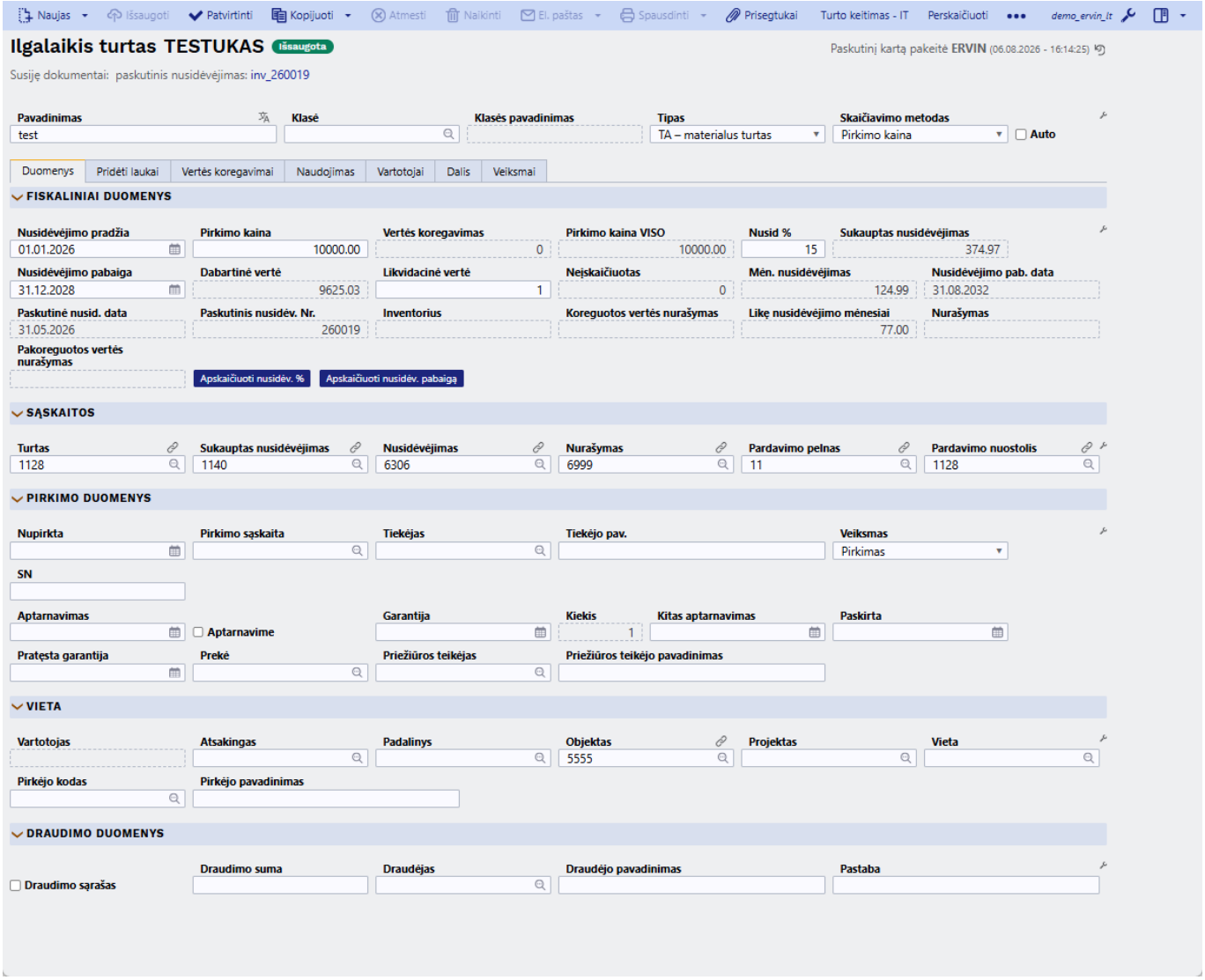
- Ilgalaikio turto keitimas
- Ilgalaikio turto perskaičiavimas
- Turto nurašymas
- Turto inventorizacija

Nustatymai

Prieš kuriant ilgalaikio turto korteles, rekomenduojama užpildyti toliau nurodytus nustatymus, tačiau tai nėra privaloma.

Turto klasės – iš anksto užpildytos turto klasės palengvina turto kortelių pildymą. Į turto kortelę įkėlus turto klasę, automatiškai užpildomi visi su šia klase susiję laukai.

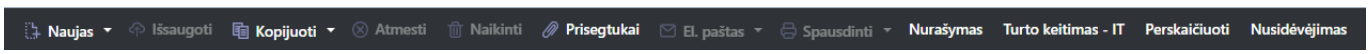
Jei visų kortelių įsigijimo savikainos, nusidėvėjimo, nurašymo buh.sąskaitos tokios pačios, galite susikurti tik vieną turto klasę.



1. Dokumento mygtukai

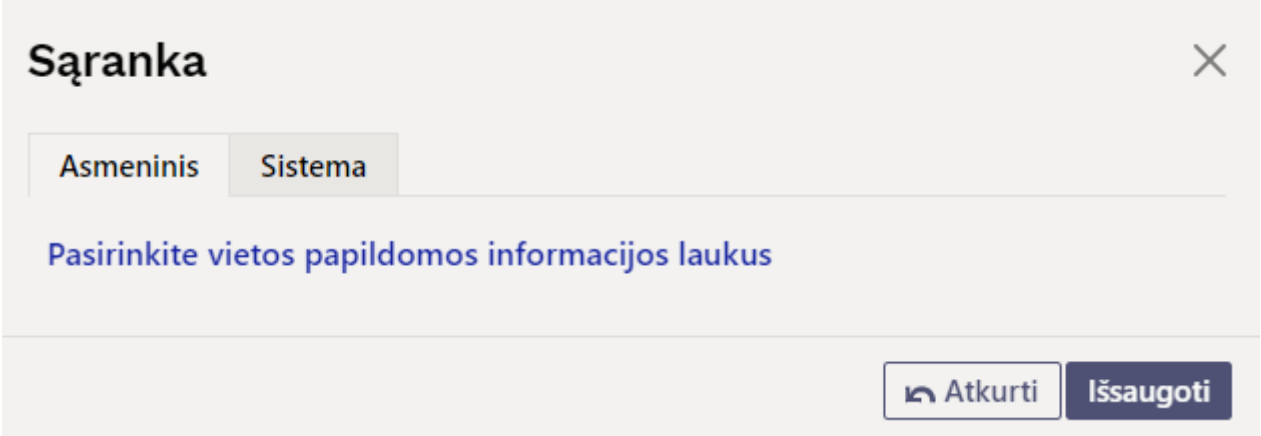
1.1. Antraštės mygtukai

- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo turto kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Kopijuoti** - nukopijuoja esamos turto kortelės informaciją;
- **Naikinti** - ištrina turto kortelę (kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskaičiuotas nusidėvėjimas ar/ir nėra kitų susijusių dokumentų);
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie turto kortelės prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš turto kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;
- **Nurašymas** - leidžia nurašyti turto kortelę;
- **Turto keitimas - IT** - leidžia atlikti pakeitimus turto kortelėje;
- **Perskaičiuoti** - leidžia perskaičiuoti reikšmes turto kortelėje;
- **Nusidėvėjimas** - leidžia paskaičiuoti nusidėvėjimą.

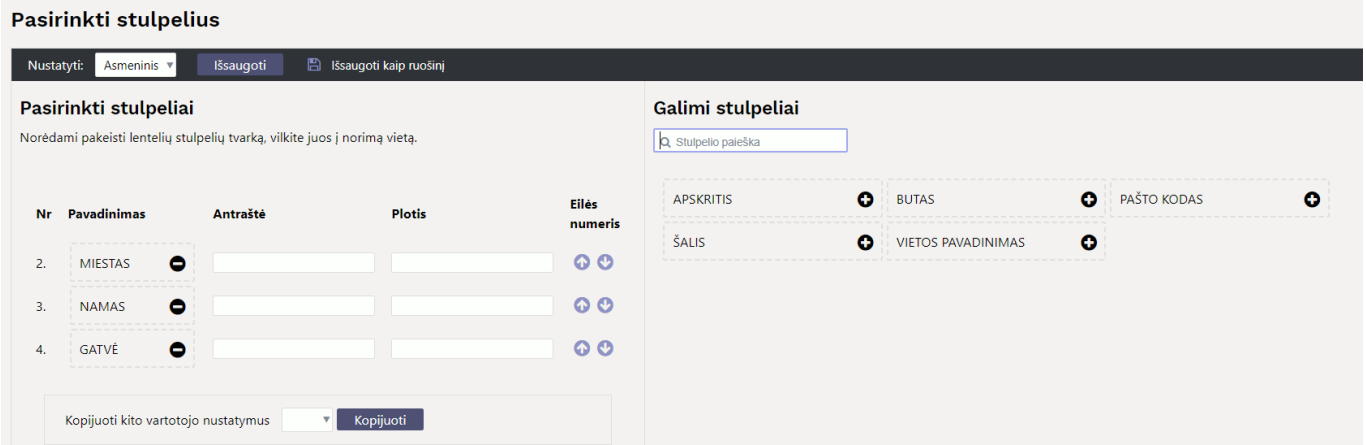


- paspaudus ant plaktuko įkonėlės galima prisidėti papildomus duomenų laukus turto kortelėje bei padaryti prisegtukų matomumą dokumente.

Spauskite **PASIRINKTI VIETOS PAPILDOMUS INFORMACINIUS LAUKUS**:



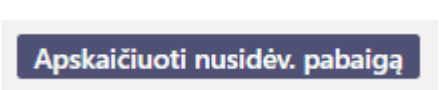
Atsidarius papildomiems laukams galite juos pasirinkti:



Kad leistų prisidėti papaildomuas laukus, vartotojo ar grupės nustatymuose reikia pridėti teises matyti dokumentą **Adresai**

1.2. Eilutės mygtukai

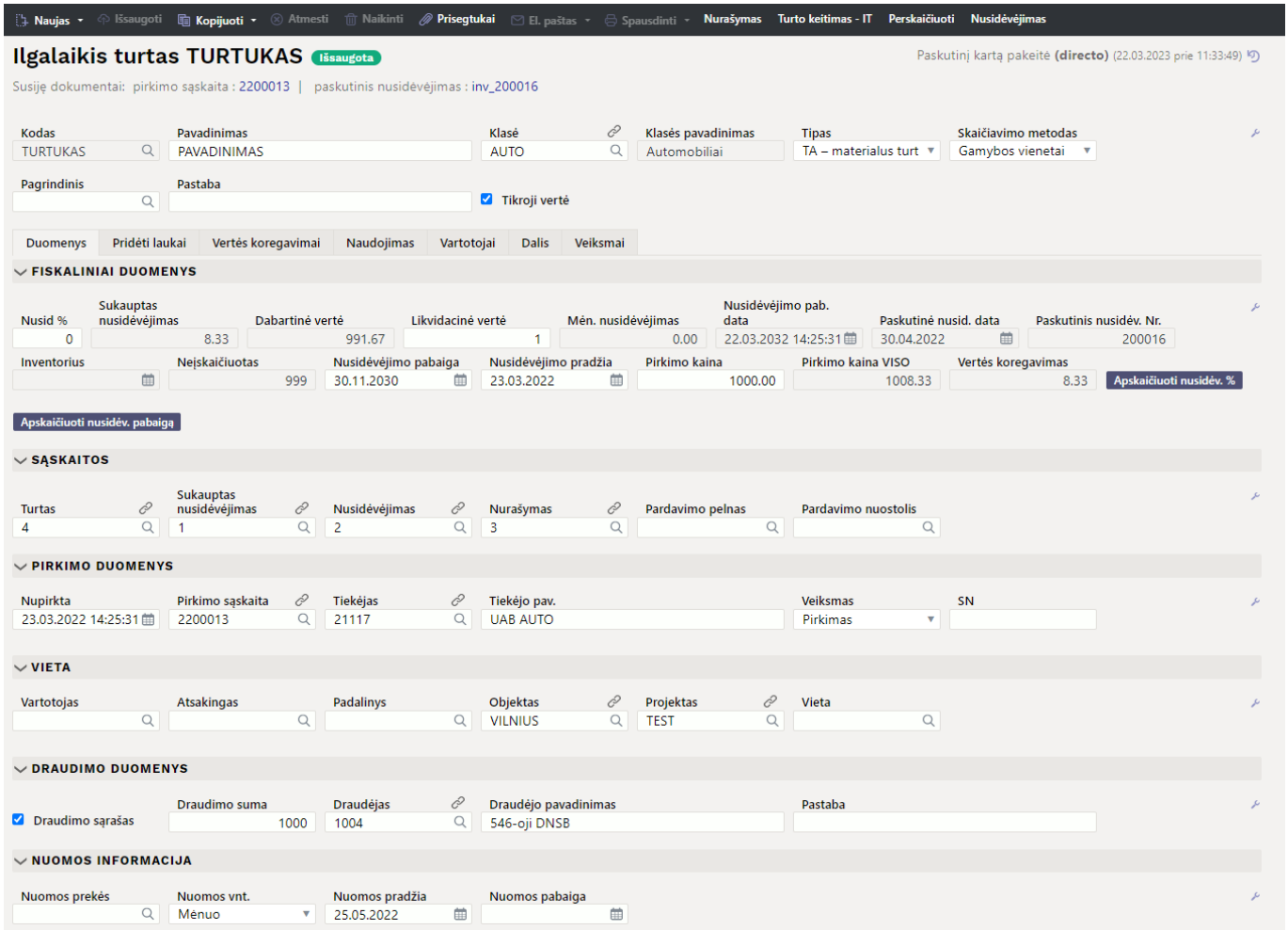
- apskaičiuoja nusidėvėjimo procentą, kai yra įvestos nusidėvėjimo pradžios ir pabaigos datos.



- įrašoma nusidėvėjimo pabaigos data, įvertinus nusidėvėjimo

procentas.

1.2. Pagrindinė informacija



- **Kodas** - kortelės kodas;
- **Pavadinimas** - turto pavadinimas;
- **Klasė** - klasės kodas, kuriai priskiriamas turtas;
- **Klasės pavadinimas** - užsipildo automatiškai pagal parinktą klasę;
- **Tipas** - kuriant kortelę, automatiškai priskiriama reikšmė `TA - materialus turtas`;
- **Skaičiavimo metodas** - kokiu metodu bus skaičiuojamas nusidėvėjimas: Pirkimo kaina, Mažėjantis balansas, Gamybos vienetai;
- **Auto** - leidžia paskaičiuoti nuolaidą automobiliui;
- **Bar kodas** - nurodomas brūkšninis kodas;
- **Išperkamoji nuoma** - turto papildomas požymis:
    - **Ne** - pažymama, jei tai turtas naudojamas savo veikloje;
    - **Turto nuoma** - pažymima, jei turtas nuomojamas;
    - **Veiklos nuoma** - pažymima, jei turtas yra veiklos nuomai.
- **Pagrindinis** - galimybė priskirti pagrindinę turto kortelę (į sąrašą patenka ir mažavertis turtas);
- **Pastaba** - nurodoma papildoma informacija apie turtą;
- **Tikroji vertė** - nurodoma, ar ilgalaikis turtas apskaitomas tikrąja verte.

1.3. Duomenys

1.3.1. Fiskaliniai duomenys

- **Nusidėvėjimo pradžia** - turto nusidėvėjimo pradžios data;
- **Pirkimo kaina** - turto pirkimo kaina;
- **Vertės koregavimas** - laukelis užsipildo automatiškai, įrašoma bendra turto vertę koreguojanti suma nurodyta skiltyje `Vertės koregavimas`;
- **Pirkimo kaina VISO** - vertės suma, įvertinus ir vertės koregavimą;
- **Nusid %** - įrašomas turto nusidėvėjimo procentas;
- **Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo suma;
- **Nusidėvėjimo pabaiga** - turto nusidėvėjimo pabaigos data, kurią galima įrašyti;
- **Dabartinė vertė** - likutinė vertė, įvertinus sukauptą nusidėvėjimą;
- **Likvidacinė vertė** - įrašoma likvidacinė vertės suma;
- **Mėn. nusidėvėjimas** - sistema paskaičiuoja, koks bus mėnesinis nusidėvėjimas;
- **Nusidėvėjimo pab. data** - sistemos paskaičiuota nusidėvėjimo pabaigos data;
- **Paskutinė nusid. data** - paskutinio skaičiuoto nusidėvėjimo data;
- **Paskutinė nusidv. Nr.** - paskutinio skaičiuoto nusidėvėjimo Nr.;
- **Inventorius** - jeigu yra inventorius, turto data;
- **Neįskaičiuota** - rodoma reikšmė, jei turtas turi būsimo nusidėvėjimo skaičiavimo eilutes (ne įrašus), jų suma;
- **Apskaičiuoti nusidėv. %** - paspaudus mygtuką, sistema paskaičiuos turto nusidėvėjimo procentą;
- **Apskaičiuoti nusidėv. pabaigą** - paspaudus mygtuką, sistema paskaičiuos turto nusidėvėjimo pabaigos datą.

1.3.2. Sąskaitos

- **Turtas** - buhalterinė sąskaita, į kurią pajamuojamas turtas (turto įsigijimo savikaina) (1 kl.);
- **Sukauptas nusidėvėjimas** - turto buhalterinė sąskaita, kurioje kaupiamas nusidėvėjimas (1 kl.);
- **Nusidėvėjimas** - sąnaudų buhalterinė sąskaita, į kurią nurašomas nusidėvėjimas (6 kl.);
- **Nurašymas** - sąnaudų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, kai turtas bus nurašytas (6 kl.);
- **Pardavimo pelnas** - pajamų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, kai turtas bus parduodamas (5 kl.);
- **Pardavimo nuostolis** - sąnaudų buhalterinė sąskaita, kuri bus naudojama, kai turtas bus parduodamas (6 kl.).

1.3.3. Pirkimo duomenys

- **Nupirkta** - pirkimo data;
- **Pirkimo sąskaita** - galima priskirti pirkimo sąskaitą;
- **Tiekėjas** - priskyrus pirkimo sąskaitą, tiekėjas užsipildo automatiškai, kitu atveju, tiekėją galima parinkti;
- **Tiekėjo pav.** - priskyrus tiekėją, tiekėjo pavadinimas užsipildo automatiškai, kitu atveju, tiekėjo pavadinimą galima įrašyti arba jį koreguoti;
- **Veiksmas** - galimybė pažymėti turto įsigyjimo priežastį (papildomas požymos):

    - **Pirkimas** - pagal pirkimo sąskaitą;
    - **Gauta be apmokestinimo** - gauta neatlygintinai;
    - **Patobulinimai** - pataisytas/patobulintas turtas;
    - **Vyksta statybos** - turtas yra dar statomas, konstruojamas;
    - **Nuosavybė** - turtas yra užbaigtas;
    - **Nebaigta statyba** - nebaigtas statyti / vykdyti turtas;
    - **Užbalansinis turtas**
    - **Turto patvirtinimas**
- **SN** - nurodomas serinis/partijos numeris;
- **Aptarnavimas** - iki kada teikiamas aptarnavimas;
- **Aptarnavime** - uždedama varnelė, kad turtas yra aptarnavime;
- **Garantija** - nurodoma iki kada galioja garantija;
- **Paskirta** - data;
- **Kiekis** - kiekis paimamas iš pirkimo sąskaitos;
- **Kitas aptarnavimas** - kito numatomo aptarnavimo data;
- **Pratęsta garantija** - garantijos pabaigos data;
- **Prekė** - parenkama prekės kortelė iš prekių sąrašo;
- **Priežiūros teikėjas** - parenkamas tiekėjas, kuris atlieka aptarnavimą;
- **Priežiūros teikėjo pavadinimas** - tiekėjo pavadinimas krenta automatiškai parinkus priežiūros teikėją, jei reikia, galima koreguoti.

1.3.4. Vieta

- **Vartotojas** - asmuo, kuris sukūrė turtą. Įvedamas vartotojo kodas;
- **Atsakingas** - asmuo, kuriam yra priskirtas turtas. Įvedamas vartotojo kodas;
- **Padalinys** - parenkamas padalinys, kuriame randasi turtas (padalį galima sukurti: `NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→PADALINIAI`);
- **Objektas** - priskiriamas reikiamas objektas;
- **Projektas** - priskiriamas reikiamas projektas;
- **Vieta** - nurodomas adreso kodas, kur randasi turtas. Informacija vedama padalinio kortelės skiltyje `Adresas`. Taip pat, turi būti suteiktos dokumento `Adresai` teisės;
- **Pirk kodas: pavadinimas** - pirkėjo kodas;
- **Pirkėjo pavadinimas** - priskyrius pirkėją, pirkėjo pavadinimas užsipildo automatiškai, kitu atveju, pirkėjo pavadinimą galima įrašyti arba jį koreguoti.

1.3.5. Draudimo duomenys

- **Draudimo sąrašas** - uždėkite varnelę, jeigu norite, kad susikurtų draudimo sąrašas;
- **Draudimo suma** - draudimo suma, kuria apdraustas turtas;
- **Draudėjas** - pasirenkamas tiekėjo kodas;
- **Draudėjo pavadimas** - pasirinkus draudėjo kodą, įsirašo draudėjo pavadinimas. Pavadinimą galimą keisti;
- **Pastaba** - papildomai informacijai įsirašyti.

1.3.6. Nuomos informacija

- **Nuomos prekė** - prekės kodas, kuris taip pat atsivaizduos ir sutarties kortelėje;
- **Nuomos mėnuo** - pasirenkamas periodas: mėnuo, diena, be sekmadienio, darbo diena;

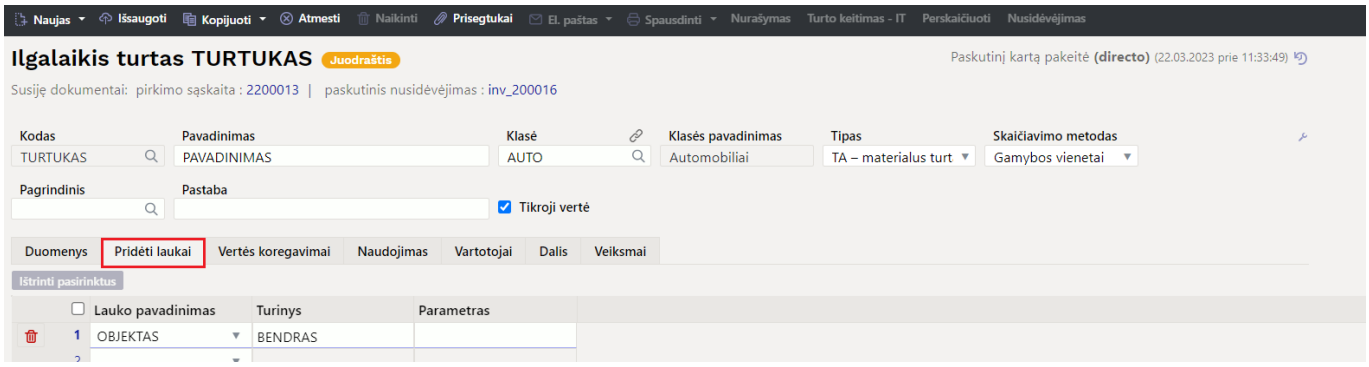
- **Nuomos pradžia** - data, nuo kada pradedama nuomoti turtą;
- **Nuomos pabaiga** - data, kada baigiama nuomoti turtą.

1.3.7. Transporto priemonės pašalinių išmokų apmokestinimo duomenys

- **Registruotas** - automobilio registracijos data;
- **Transporto reg. numeris** - automobilio registracijos numeris;
- **kW** - automobilio variklio galia;
- **50/100** - naudojimo variantai: Ne, 50, 100, pagal Estijos mokesčių įstatymus;
- **Galioja nuo** - laikotarpis, nuo kurio skaičiuojamas specialusis automobilio mokestis, pradžia;
- **Savininkas** - automobilio savininkas;
- **Galioja iki** - laikotarpio pabaiga, po kurios baigiamas skaičiuoti automobilio specialusis mokestis;
- **ES TM** - varnelė, daro pajamų mokesčio įrašą;
- **ES SOTS** - varnelė, padaro socialinio mokesčio mokesčio įrašą;
- **ES KW** - varnelė, apskaičiuoja bazinę sumą, nuo kurios naudosis automobilis;
- **KMD 50** - varnelė, nurodo automobilio 50% naudojimo PVM deklaracijoje;
- **KMD 100** - varnelė, nurodo automobilio 100% naudojimo PVM deklaracijoje;
- **Data** - nurodoma paskutinė specialiojo skatinamojo mokesčio apskaičiavimo data;
- **Numeris** - rodo įrašo numerį (įvedimo nuoroda atsidaro skirtuke Veiksmai).

Ši skiltis reikalinga tik EE esantiems naudotojams.

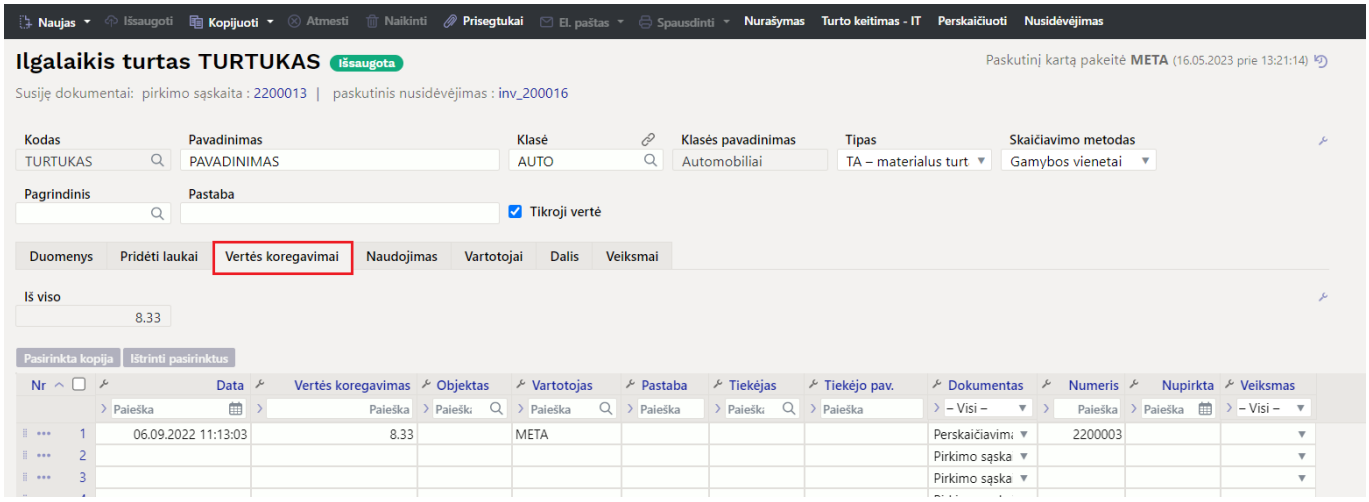
2.1. Pridėti laukai



- **Tipas** - duomenų laukas;
- **Turinys** - duomenų lauko reikšmė;
- **Parametras** - duomenų lauko papildomas požymis (jei numatyta).

Plačiau apie duomenų laukus: Duomenų lauko tipai

2.2 Vertės koregavimas



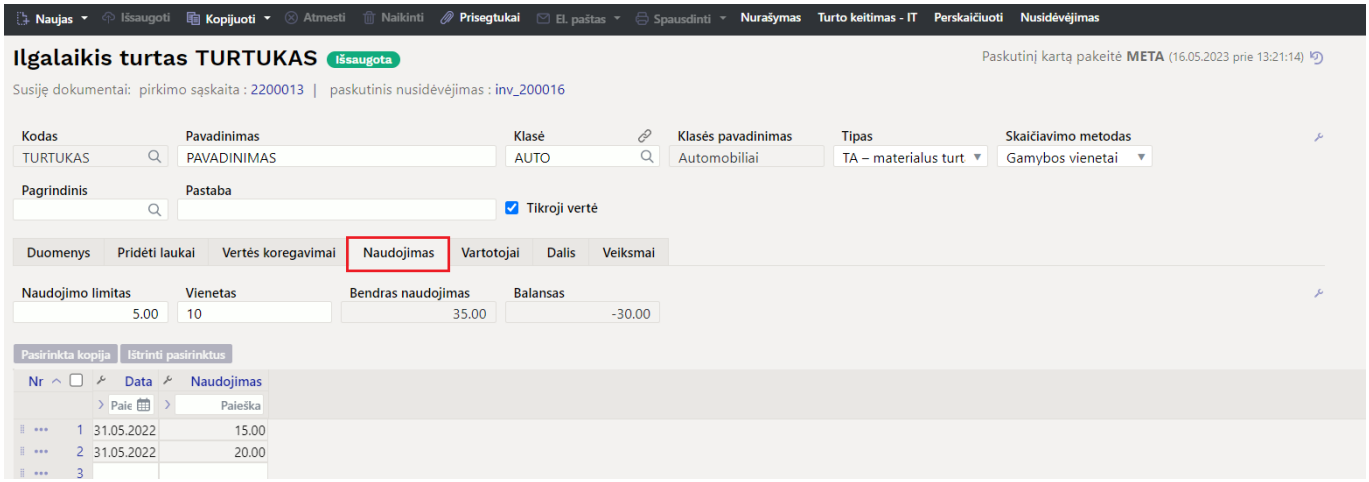
- **Iš viso** - vertės koregavimo bendra suma;
- **Data** - vertės koregavimo data;
- **Vertės koregavimas** - suma, kuria koreguojama turto vertė (gali būti teigiama arba neigiama suma);
- **Objektas** - nurodomas objektas;
- **Vartotojas** - parenkamas vartotojas;
- **Pastaba** - galima nurodyti dėl ko yra koreguojama turto vertė ar kitą su koregavimu susijusią informaciją;
- **Tiekėjas** - parenkamas tiekėjas;
- **Tiekėjo pav.** - tiekėjo pavadinimas krenta automatiškai parinkus teikėją, jei reikia, galima koreguoti;
- **Dokumentas** - parenkamas vertės koregavimo pagrindas:
    - **Pirkimo sąskaita** - vertė koreguojama pagal gautą pirkimo sąskaitą;
    - **Išlaidos** - atsiradus papildomoms išlaidoms;
    - **Nurašymas** - nurašoma dalis turto vertės;
    - **Perskaičiavimas** - atlikus perskaičiavimus;
- **Numeris** - pasirenkamas/įrašomas dokumento numeris;
- **Nupirkta** - dokumento data;
- **Veiksmas** - galimybė pažymėti turto įsigyjimo priežastį (papildomi požymiai):
    - **Pirkimas** - pagal pirkimo sąskaitą;
    - **Gauta be apmokestinimo** - gauta neatlygintinai;
    - **Patobulinimai** - pataisytas/patobulintas turtas;
    - **Vyksta statybos** - turtas yra dar statomas, konstruojamas;
    - **Nuosavybė** - turtas yra užbaigtas;
    - **Nebaigta statyba** - nebaigtas statyti / vykdyti turtas;
    - **Užbalansinis turtas**;
    - **Turto patvirtinimas**.

Jei turto vertė yra koreguojama pagal pirkimo sąskaitos dokumentą, kad būtų ryšys tarp dokumentų, reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Įvesti ir patvirtinti pirkimo sąskaitą;
- Pirkimo sąskaitos eilučių trečiame burbuliuke:
    - **Turtas** - iš sąrašo parenkamas turtas, kurio vertę reikia didinti;
    - Parinkus turtą spaudžiamas mygtukas **Pridėti IT**.

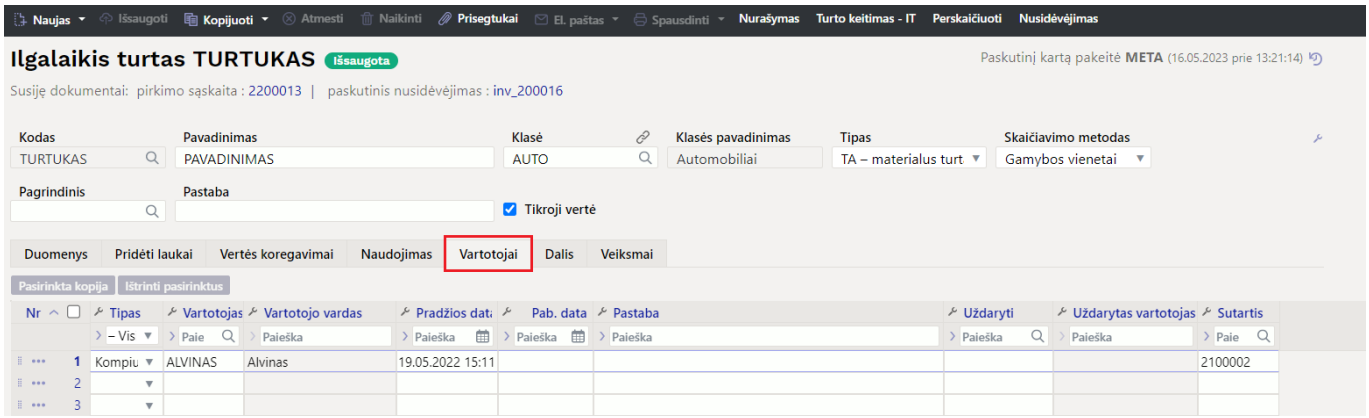
Atlikus šiuos veiksmus ilgalaikio turto kortelės suma bus padidinta sąskaitos eilutės suma ir informacija bus atvaizduojama skiltyje **Vertės koregavimas**.

2.3. Naudojimas



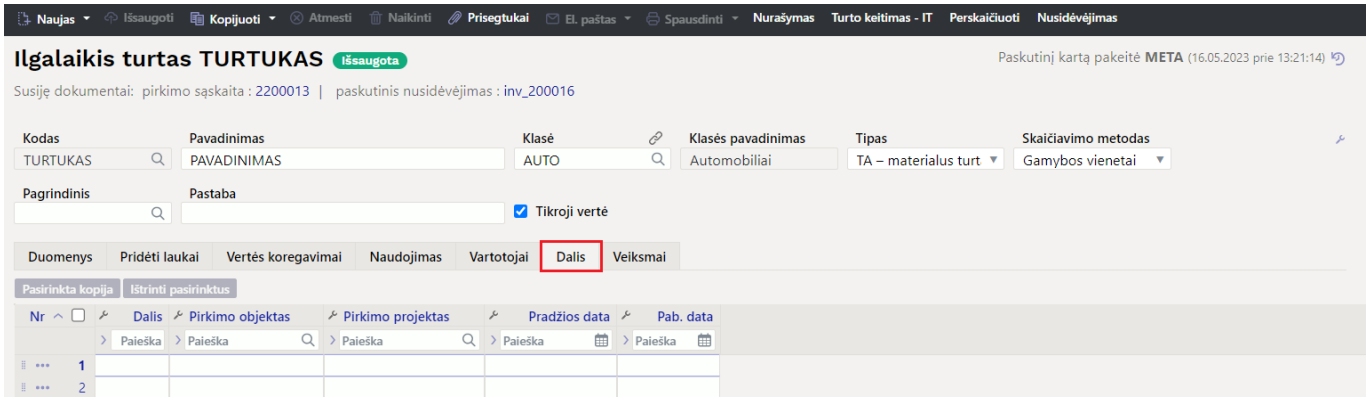
- **Data** - data;
- **Naudojimas** - įrašomas tekstas.

2.4. Vartotojai



- **Tipas** - turto tipas personalo modulyje. Pasirinkimas iš išskleidžiamojo meniu. Norėdami nustatyti sąranką, žr. čia.
- **Vartotojas** - pasirinkti iš vartotojų sąrašo;
- **Vartotojo pavadinimas** - vartotojo pavadinimas įsikels iš vartotojo kortelės;
- **Pradžios data** - įrašoma data, nuo kada vartotojui yra priskirtas šis turtas;
- **Pab. data** - įrašoma data, kada vartotojas baigs naudotis šiuo turtu;
- **Pastaba** - galimybė įrašyti papildomą informaciją;
- **Uždaryti** - pasirenkamas vartotojas;
- **Sutartis** - pasirenkamas sutarties numeris. Dokumentas, kurio pagrindu turtas buvo išduotas naudotojui.

2.5. Dalis



Leidžia vieno mėnesio nusidėvėjimą paskirstyti tarp skirtingų objektų arba projektų.

- **Dalis** - įrašomas dydis, kuriam bus skaidoma;
- **Pirkimo objektas** - įrašomas objekto kodas;
- **Pirkimo projektas** - įrašomas projekto kodas;
- **Pradžios data** - galiojimo pradžios data;
- **Pab. data** - galiojimo pabaigos data.

Skaičius automatiškai įrašomas į kitą eilutę, kad bendra suma būtų **100 %** (jeigu įrašote 45, į kitą eilutę automatiškai įsirašys 55).

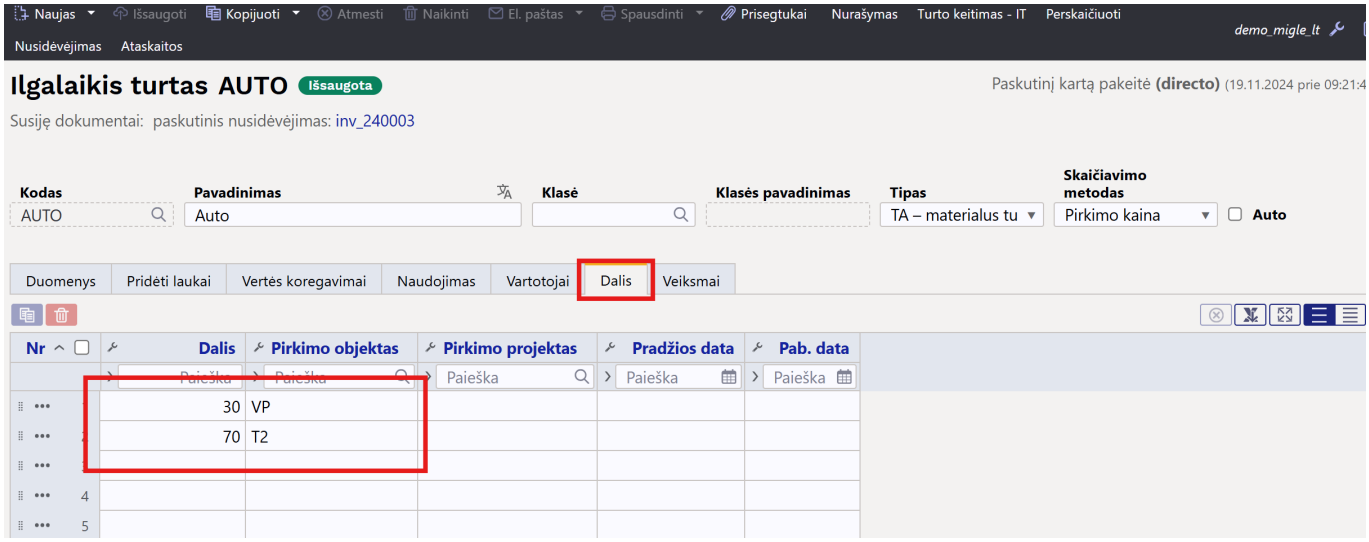
Lengvųjų automobilių apskaita nuo 2025-01-01

Nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigalioja pakeitimai dėl lengvųjų automobilių apskaitos pagal Pelno mokesčio įstatymo 30 straipsnio. Daugiau informacijos galite rasti čia: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/59a7ebf1177e11ef8e4be9fad87afa59

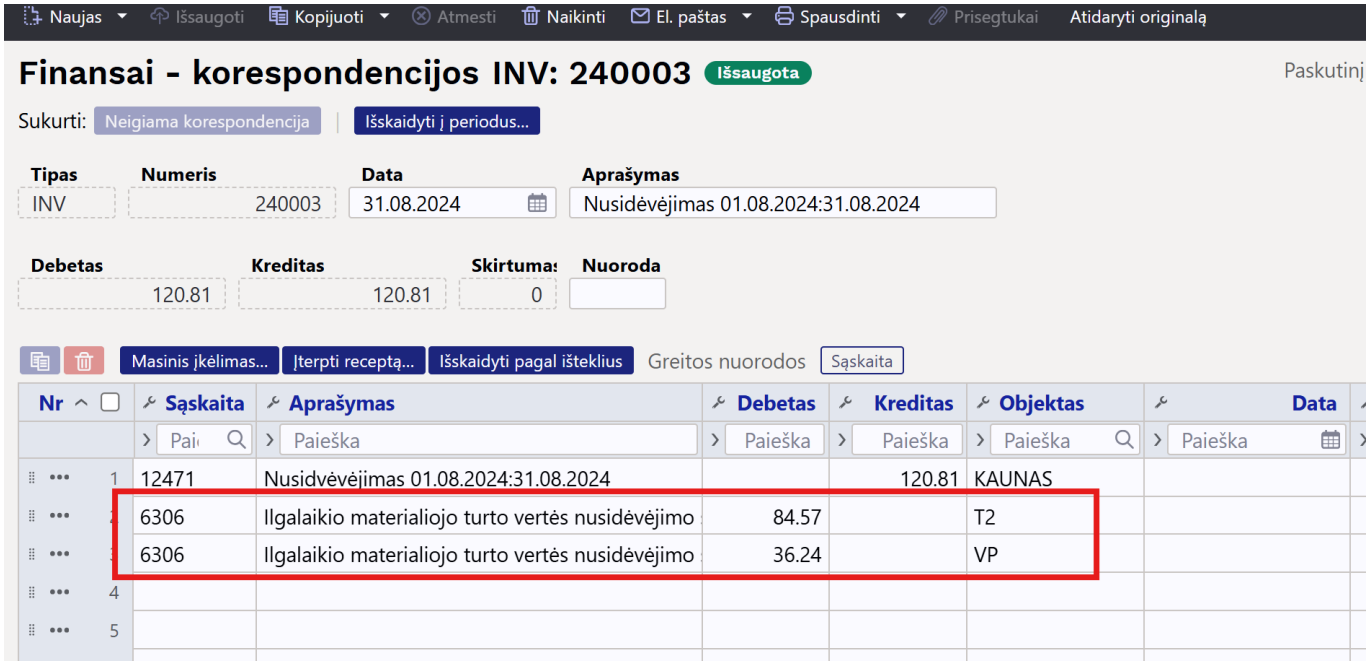
Directo sistemoje reikia naudoti naują Turto kortelės dizainą. Ilgalaikio turto kortelės skiltyje **DALIS** pasinaudojant objektais atskiriamos būtų sąnaudų dalis nuo paskaičiuoto nusidėvėjimo dalies.

Pradėjus naudoti naują Directo Turto dizainą, negalima grįžti į seną dizainą, kadangi atsiranda didelė tikimybė klaidoms.

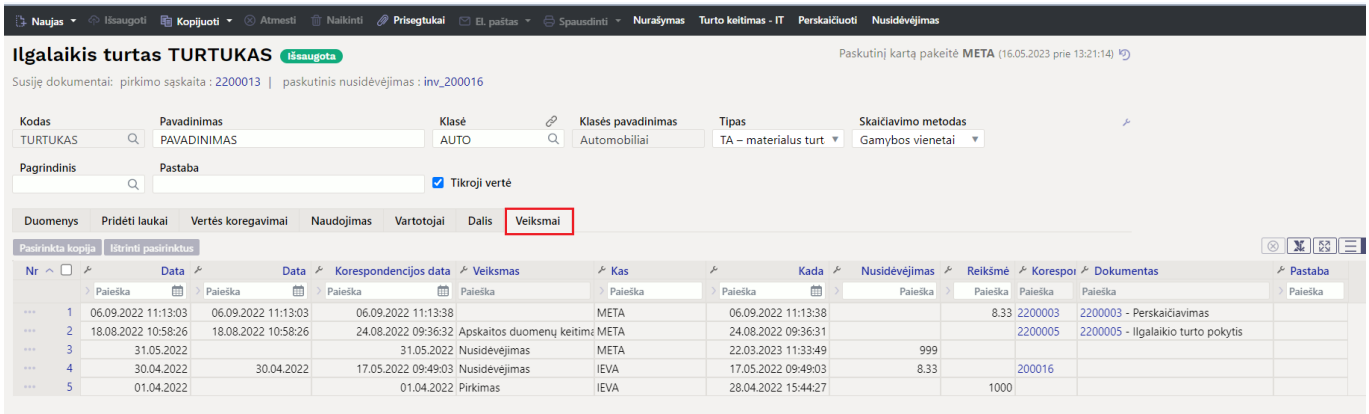
Pvz. pirmoje eilutėje nurodoma sąnaudų procentinė dalis nuo paskaičiuoto nusidėvėjimo su atitinkamu objektu (pvz. 30 proc.), o antroje eilutėje nurodomas objektas ir jo procentinė dalis, pagal kurią bus paskaičiuotas nusidėvėjimas (pvz. 70 proc.).



Gaunama korespondencija:



2.6. Veiksmai



Rodomi turto kortelėje atlikti veiksmai, skaičiuotas nusidėvėjimas, atliktas nurašymas.

- **Data** - atliktų veiksmų data;
- **Data** - paskaičiuoto nusidėvėjimo / nurašymo data;
- **Korespondencijos data** - dokumento data;
- **Veiksmas** - atlikto veiksmo pavadinimas;
- **Kas** - asmuo, kuris atliko šį veiksmą;
- **Kada** - kada buvo aliktas veiksmas;
- **Nusidėvėjimas** - paskaičiuoto nusidėvėjimo suma;
- **Reikšmė** - suma;
- **Korespondencija** - dokumento numeris;
- **Dokumentas** - susijusio dokumento numeris.

3. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas

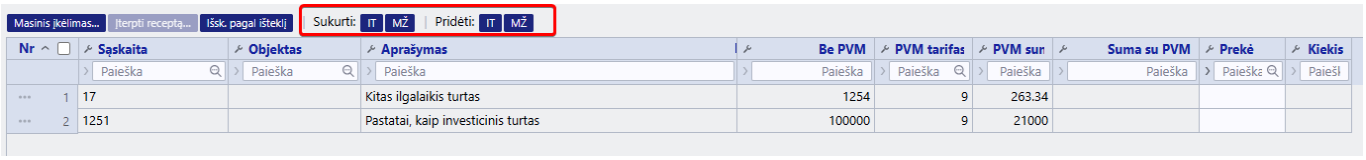
Naują ilgalaikio turto kortelę galima sukurti šiais būdais:

- iš pirkimo sąskaitos dokumento;
- iš išlaidų dokumento;
- iš Nurašymai nuo sandėlio dokumento;
- iš ilgalaikio turto registro;
- masinio importo būdu importuojant ilgalaikio turto korteles.

3.1. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas iš dokumento

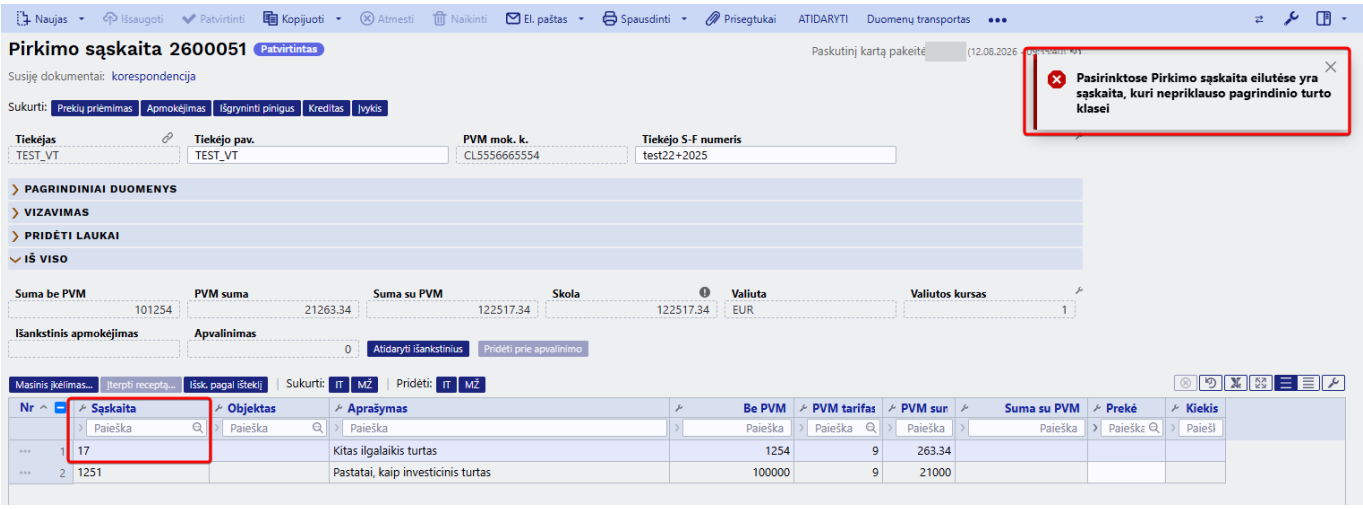
Naujame dizaine iš patvirtintų Pirkimo sąskaitos, Išlaidų ir Sandėlio nurašymo dokumentų galima kurti ilgalaikio turto kortelės arba pridėti papildomas sumas prie jau esamo ilgalaikio turto. Naują ilgalaikį turtą galima sukurti tiek iš vienos, tiek iš kelių dokumento eilučių kartu.

Virš dokumento eilučių lentelės yra dvi mygtukų grupės. Mygtukai tampa aktyvūs,tik kai dokumentas yra patvirtintas.



- **Kurti IT / MŽ** - sukurti naują ilgalaikį/Mažavertį turtą.
- **Pridėti IT / MŽ** - pridėti papildomą sumą prie esamo ilgalaikio/mažaverčio turto.

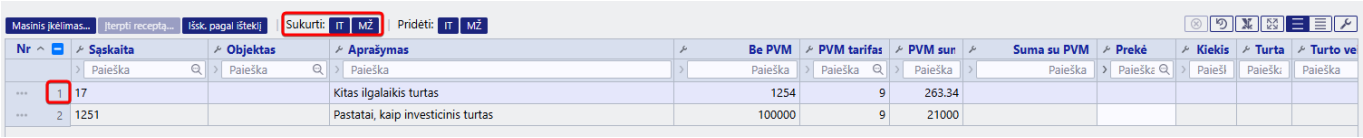
Ilgalaikis turtas galima sukurti tik iš tų dokumento eilučių, kurių sąskaitai priskiriama turto klasė. Jeigu kuriant ilgalaikį turtą gaunate atitinkamą pranešimą, patikrinkite, ar turto klasėje yra nurodyta sąskaita. Jei ne, ją pridėkite arba sukurkite naują Turto klasę.



3.1.1. Naujo ilgalaikio turto kūrimas iš vienos eilutės

1. Pažymėkite eilutę(-es), kurioms norite sukurti naują ilgalaikio turto kortelę. Norėdami pažymėti eilutę, spustelėkite jos numerį.

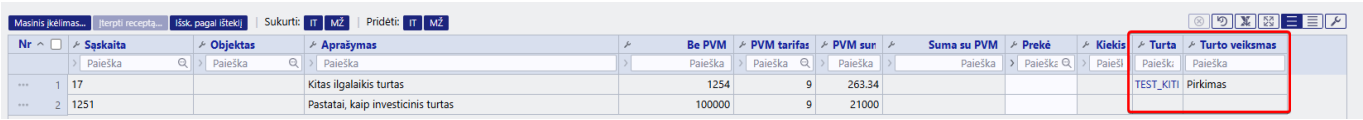
2. Spustelėkite mygtuką **Sukurti: IT**



Atsidaroma nauja ilgalaikio turto kortelė, kuri automatiškai užpildyta duomenimis iš dokumento:

- **Turto klasė** parenkama pagal išlaidų eilutėje nurodytą sąskaitą;
- Turto **įsigijimo kaina** imama iš eilutės sumos;
- **Nusidėvėjimo skaičiavimo pradžios data** nustatoma pagal dokumento datą;
- Užpildoma **turto kortelės pirkimo** informacijos skiltis.

3. Naujoje turto kortelėje nurodykite kodą, prireikus papildykite ar pakoreguokite duomenis ir išsaugokite kortelę. Išsaugojus turto kortelę ir atnaujinus pradinį dokumento langą (F5), stulpelyje **Turtas** bus rodomas sukurto turto kodas, o stulpelyje **Turto veiksmas** – veiksmas **Pirkimas**.

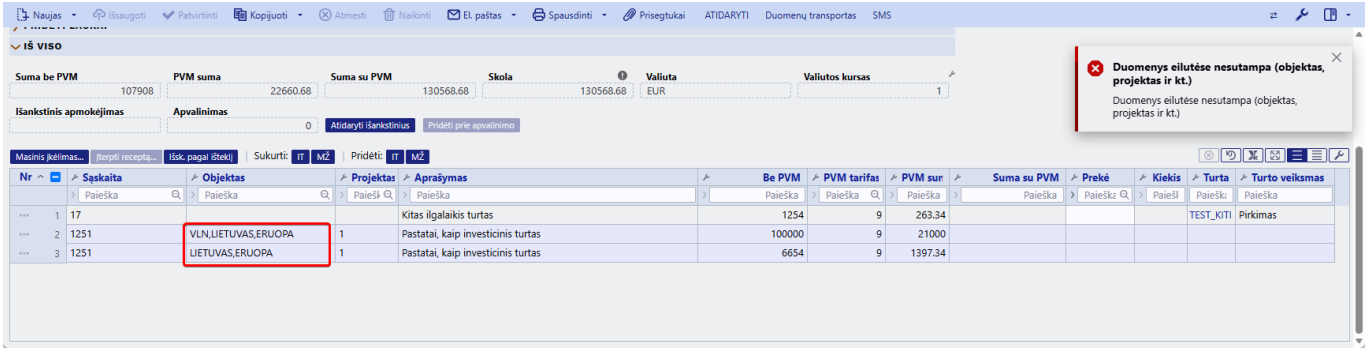


3.1.2. Naujo ilgalaikio turto kūrimas iš kelių eilučių

- Iš kelių pažymėtų eilučių vienu metu sukuriama **tik viena** ilgalaikio turto kortelė.
- Sukuriamo turto įsigijimo kaina apskaičiuojama sudedant visų pažymėtų eilučių sumas.
- Ilgalaikio turto kiekis **visada yra 1**, nepriklausomai nuo dokumente nurodyto kiekio.

Pasirinkus kelias eilutes, jose nurodytos sąskaitos, objektai ir projektai turi visiškai sutapti. Jei eilučių duomenys nesutampa, sistema parodys pranešimą ir nauja ilgalaikio turto kortelė iš pasirinktų

eilučių nebus sukurta.



3.2. Ilgalaikio turto kortelės kūrimas iš pirkimo sąskaitos, išlaidų, sandėlio nurašymo dokumento

Įveskite pirkimo sąskaitą ir sąskaitos lauke pasirinkite turto sąskaitą, į kurią turi būti registruojama ilgalaikio turto įsigijimo savikaina.

Patvirtinus pirkimo sąskaitą, virš dokumento eilučių, po trečiuoju taškeliu, atsiranda mygtukas **Naujas IT**. Jį paspaudus atidaroma nauja ilgalaikio turto kortelė, jau iš anksto užpildyta informacija, kurią galima perkelti iš pirkimo sąskaitos. Sukurta turto kortelė lieka tiesiogiai susieta su šia pirkimo sąskaita.

Sąskaitos – automatiškai užpildomos pagal turto klasę.

Jeigu bent vienoje turto kortelėje, nesvarbu, ar tai materialusis, ar nematerialusis ilgalaikis turtas, nėra nurodyta reikalinga sąskaita, sistema neleis sukurti nė vieno nusidėvėjimo įrašo. Tai taikoma ir turto kortelėms, kurių nusidėvėjimo laikotarpis prasideda ateityje.

Jeigu pirkimo sąskaitos eilutėje kiekis yra didesnis nei 1, ilgalaikio turto kortelėje kiekis vis tiek išsaugomas kaip 1, nes vienoje ilgalaikio turto kortelėje gali būti registruojamas tik vienas turto vienetas.

Priežiūros, vietos ir draudimo informacija yra informacinio pobūdžio ir pildoma pagal poreikį

3.3. Ilgalaikio turto kortelės sukūrimas iš registro

Ilgalaikio turto kortelę galima sukurti iš Ilgalaikio turto registro arba tiesiogiai iš Ilgalaikio turto kortelės.

`FINANSAI → Ilgalaikis turtas → F2-Naujas`

Rankiniu būdu sukurtoje ilgalaikio turto kortelėje duomenys nėra užpildomi automatiškai. Visą reikalingą informaciją reikia įvesti rankiniu būdu.

3.4. Ilgalaikio turto kortelių kūrimas naudojant masinio importo modulį

Esant dideliam duomenų kiekiui, patogu naudoti **masinio importo modulį**. Jis leidžia į Directo importuoti iš anksto paruoštą „Excel“ lentelę su ilgalaikio turto kortelių informacija. Pagal importuotus duomenis Directo sistemoje sukuriamas atitinkamas ilgalaikio turto kortelių skaičius.

Naudojant importo modulį taip pat galima atlikti masinį jau esančių duomenų atnaujinimą.

Atliekant masinį importą svarbu žinoti, kad paruoštoje duomenų lentelėje turto tipas turi būti nurodytas skaičiumi:

- 0 – mažavertis turtas;
- 1 – materialusis ilgalaikis turtas;
- 2 – nematerialusis ilgalaikis turtas;
- 3 – nurašytas ilgalaikis turtas.

3.5. Ilgalaikio turto kortelės su ankstesniu nusidėvėjimu įvedimas

Šią funkciją rekomenduojama naudoti tik pradinių likučių įvedimui. Ji taip pat gali būti naudojama tais atvejais, kai įsigyjama arba prijungiama nauja įmonė ar padalinys ir reikia į jau veikiančią Directo duomenų bazę įkelti turimą ilgalaikį turtą kartu su jo pradiniais likučiais ir jau sukauptu nusidėvėjimu.

Įvedant pradinius likučius būtina tiksliai laikytis nustatytų įvedimo žingsnių.

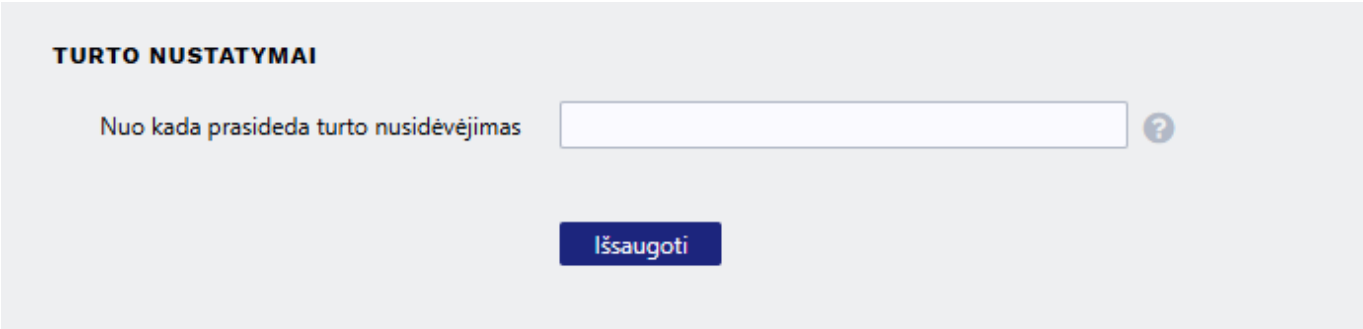
3.5.1. Nurodykite turto datą pradinių likučių įvedimui

Jeigu kuriant ilgalaikio turto kortelę jau yra žinoma anksčiau sukaupto nusidėvėjimo suma, prieš ją įvedant pagrindiniuose nustatymuose reikia nurodyti nusidėvėjimo datą.

Atitinkamą nustatymą rasite čia:

`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas`

Pavyzdžiui, jeigu likučių nusidėvėjimo pradžios data yra 2021-12-31, ši data turi būti nurodyta sistemos nustatymuose.



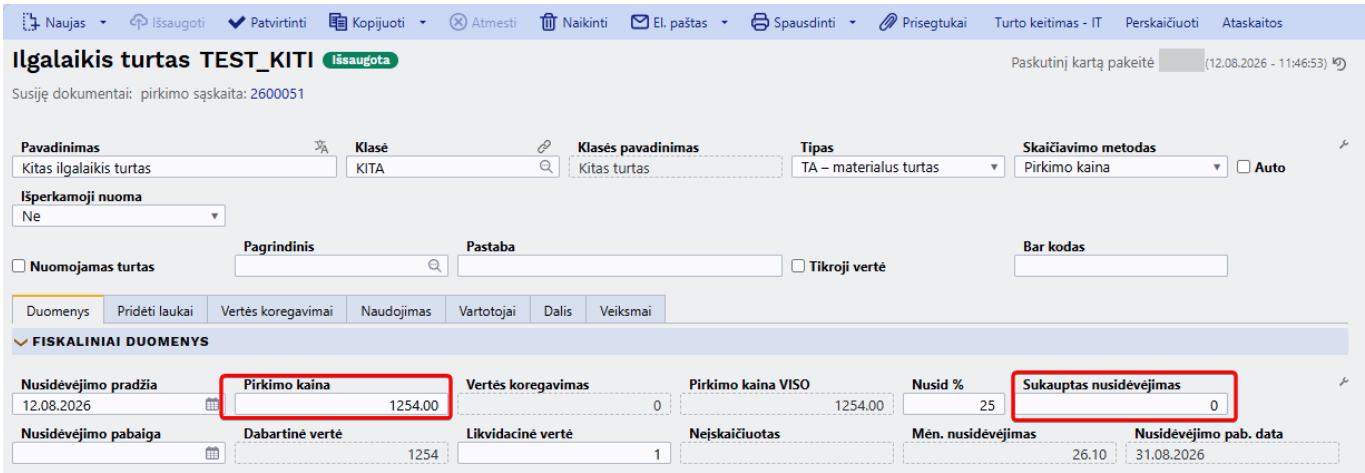
Nustatymuose turi būti įvesta paskutinė mėnesio diena (pvz., 12-31). Jeigu įvesite kitą to mėnesio datą, išsaugant sistema ją automatiškai pakeis į paskutinę to mėnesio dieną. Nusidėvėjimas visada pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po nurodytos datos.

3.5.2. Užpildykite turto kortelės laukus

Toliau ilgalaikio turto kortelėje reikia užpildyti:

- nusidėvėjimo skaičiavimo pradžios datą;
- įsigijimo savikainą;
- sukauptą nusidėvėjimą;

Pirmiausia išsaugokite turto kortelę, o tik po to įveskite sukaupto nusidėvėjimo sumą. Priešingu atveju, pirmą kartą išsaugant kortelę, įvesta nusidėvėjimo suma bus pašalinta.



3.5.3. Ištrinkite turto datą pradinių likučių įvedimui

Kai ilgalaikio turto kortelės jau užpildytos, grįžkite į pagrindinius nustatymus ir ištrinkite anksčiau nurodytą datą.

3.5.4. Turto istorijos atnaujinimas

Paskutinis žingsnis – atnaujinti turto istoriją

`FINANSAI → ATASKAITOS → Aptarnavimas → Procedūros → Atnaujinti turto istoriją`

Jeigu pradinių likučių data nėra nurodyta, sukauptas nusidėvėjimas išsaugomas su einamąja data. Tokiu atveju nusidėvėjimo įrašų ankstesniems laikotarpiams atlikti nebebus galima.

Kol sistemos nustatymas **Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas** yra užpildytas:

- turto kortelėje galima redaguoti nusidėvėjimo lauką;
- nusidėvėjimo apskaičiuoti negalima;

- nerekomenduojama keisti turto registro rodinio / naršyklės nustatymų.

3.5.5. Ilgalaikio turto kortelės su ankstesniu nusidėvėjimu įvedimas

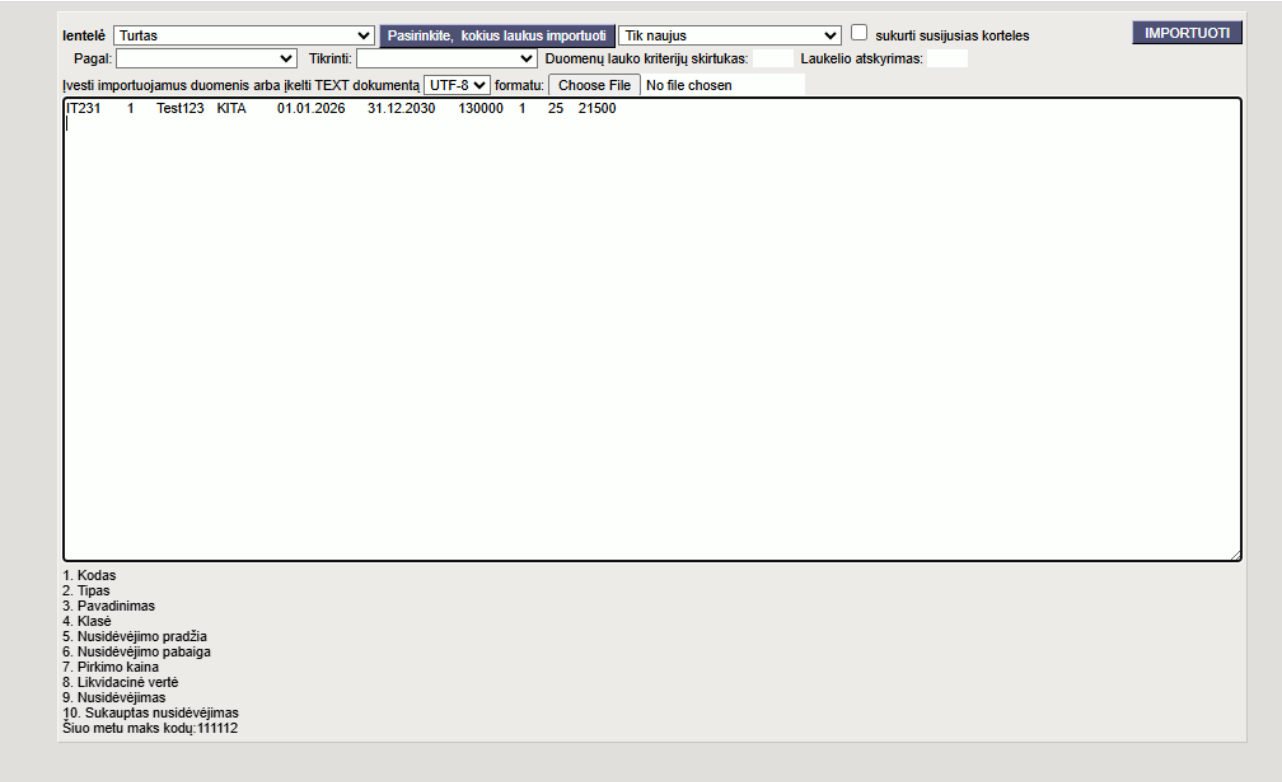
Jeigu reikia įvesti daug ilgalaikio turto kortelių, rekomenduojama naudoti masinio importo modulį.

Pirmiausia rekomenduojama pabandyti sukurti vieną ilgalaikio turto kortelę naudojant masinio importo modulį, kad įsitikintumėte, jog duomenys paruošti ir importuojami teisingai.

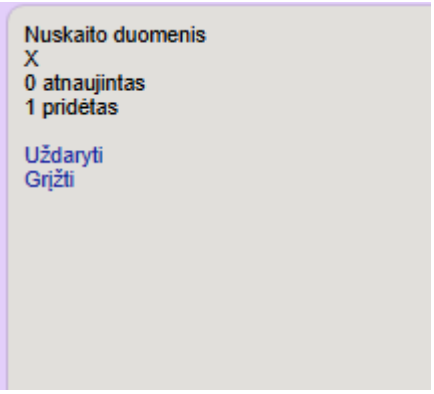
1. Pirmiausia nurodykite datą: **NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas**
2. Paruoškite „Excel“ lentelę su laukais, kuriuos norite importuoti.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Kodas	Tipas	Pavadinimas	Klasė	Nusidėvejimo pradžia	Nusidėvejimo pabaiga	Pirkimo kaina	Likvidacinė vertė	Nusidėvėjimas %	Sukauptas nusidėvėjimas	
2	IT231	1	Test123	KITA	01.01.2026	31.12.2030	130000	1	25	21500	
3											
4											

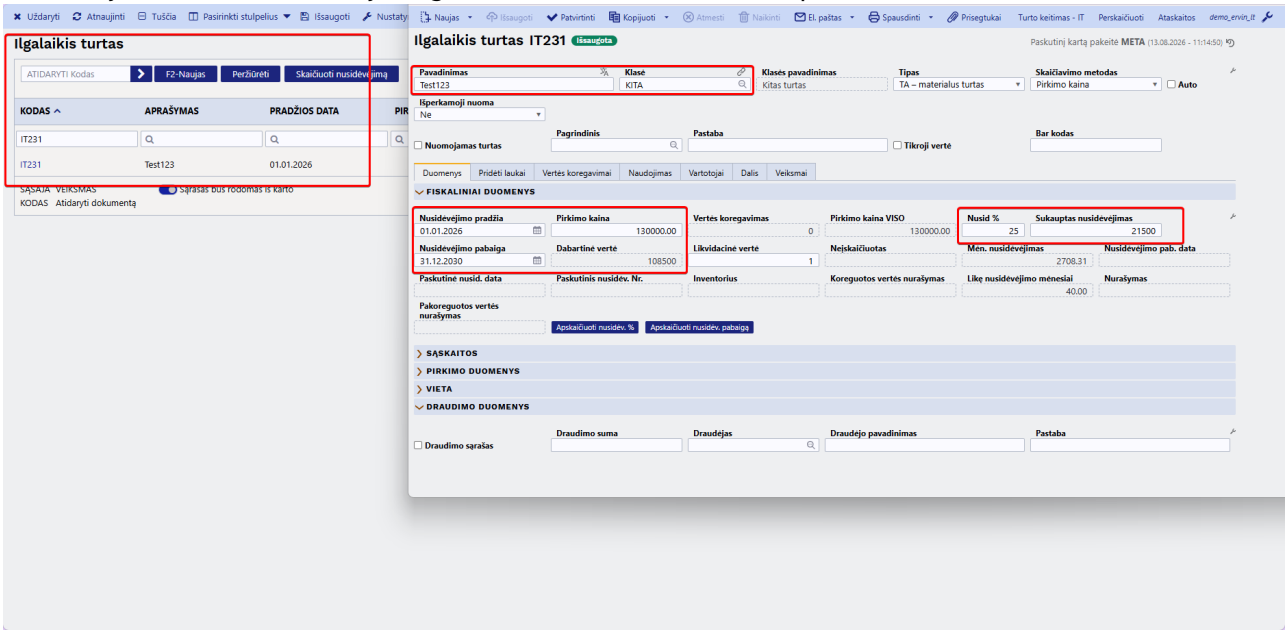
3. Atidarykite masinio importo modulį: **FINANSAI → ATASKAITOS → Aptarnavimas → Importas/Eksportas → Importas**. Masinio importo lange pasirinkite tuos pačius stulpelius ir tokia pačia tvarka, kaip jie išdėstyti „Excel“ faile.
4. Nukopijuokite reikšmes iš „Excel“ failo į masinio importo langą. Stulpelių antraščių kopijuoti nereikia.



5. Jeigu importas atliktas teisingai, sistema pateiks atitinkamą sėkmingo importo pranešimą.



6. Sistemoje bus sukurtos naujos ilgalaikio turto kortelės su importuotais duomenimis.



7. Baigus importą, ištrinkite datą iš nustatymo: **`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Nuo kada prasideda turto nusidėvėjimas`**

Masinis importas skirtas tiek esamų duomenų masiniam atnaujinimui, tiek naujų duomenų importui iš „Excel“ failų.

Masinio importo modulį galima užsisakyti už vienkartinį mokestį (Directo kainoraštis), susisiekus su mumis el.paštu pagalba@directo.lt.

3.6. Ilgalaikio turto kodų numeracija

Ilgalaikiam turtui galima naudoti vieną arba kelias ilgalaikio turto kodų serijas.

- Visam ilgalaikiam turtui naudojama viena kodų serija

Jeigu naudojama viena serija, kuriant kitą ilgalaikio turto kortelę automatiškai parenkamas kitas tos serijos kodas. Pavyzdžiui, jeigu paskutinis turto kodas yra PV1, kitai kuriamai kortelei bus pasiūlytas kodas PV2.

- Visam ilgalaikiam turtui naudojamos kelios kodų serijos.

Jeigu naudojamos kelios serijos, kuriant naują ilgalaikio turto kortelę reikia du kartus spustelėti kodo lauką ir pasirinkti norimą naudoti seriją.

Jeigu kodų serijoje norima naudoti numerius su nuliais pradžioje, pavyzdžiui, PV00001, prieš skaitinę kodo dalį reikia naudoti papildomą skaitmenį, pavyzdžiui, PV10001. Naudojant kodą PV00001, sistema kaip kitą kodą pasiūlys PV2. Naudojant kodą PV10001, sistema kaip kitą kodą pasiūlys PV10002.

4. Ilgalaikio turto kortelės redagavimas

Sistemos nustatymas:

`Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Turto kortelėje esančias sąskaitas galima redaguoti → TAIP/NE`

Numatytoji nustatymo reikšmė yra **TAIP**.

TAIP – pasirinkus šią reikšmę, visus pakeitimus galima atlikti tiesiogiai ilgalaikio turto kortelėje. Tačiau tokiu atveju vėliau nėra galimybės tiksliai atkurti ankstesnio laikotarpio informacijos, pavyzdžiui, kas tuo metu buvo atsakingas už turtą.

NE – pasirinkus šią reikšmę, pakeitimai atliekami tik naudojant papildomus turto dokumentus. Tokiu būdu pakeitimų istorija yra išsaugoma ir galima formuoti ankstesnių laikotarpių ataskaitas. Laukus, kurie nėra užrakinti ilgalaikio turto kortelėje, galima keisti ir be papildomų dokumentų.

Jeigu sistemos nustatymas **`Turto kortelėje esančias sąskaitas galima redaguoti → NE`**, tam tikri laukai užrakinami po to, kai pirmą kartą apskaičiuojamas nusidėvėjimas arba sukuriamas kitas su turtu susijęs dokumentas, pavyzdžiui, Turto pakeitimas ar Inventorizacija.

Tokiu atveju ilgalaikio turto kortelėje užrakinami šie laukai:

- Kodas
- Klasė
- Tipas
- Skaičiavimo metodas
- Fiskaliniai duomenys
- Sąskaitos
- Įsigijimo data
- Padalinys
- Vartotojas
- Atsakingas
- Objektai
- Pirkėjo kodas
- Projektai
- Nusidėvėjimo dalis

5. Ilgalaikio turto kortelės patvirtinimas

Jeigu reikia, Directo galima nustatyti taip, kad materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto kortelės būtų tvirtinamos.

Šios funkcijos tikslas – suteikti lankstesnį procesą tais atvejais, kai, pavyzdžiui, tarp turto įsigijimo ir jo užregistravimo apskaitoje yra laiko tarpas ir norima tiksliai kontroliuoti registravimo momentą. Taip pat ši funkcija gali būti naudojama, kai prieš turto registravimą reikalingas atsakingo asmens patvirtinimas.

- Patvirtinus ilgalaikio turto kortelę, sukuriamas finansinis įrašas.
- Jeigu turto kortelė turi būti tvirtinama, nepatvirtintai kortelei nusidėvėjimas neskaičiuojamas.
- Prie jau patvirtintos ilgalaikio turto kortelės papildomų sumų pridėti negalima. Tokiu atveju papildomai sumai reikia sukurti naują ilgalaikio turto kortelę ir joje nurodyti ilgalaikio turto kodą, su kuriuo ši suma yra susijusi.

Nepatvirtintos ilgalaikio turto kortelės taip pat yra rodomos Turto nusidėvėjimo ir Turto sąrašo ataskaitose.

5.1. Patvirtinimo nustatymas

Patvirtinimo nustatymus rasite: **`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Turto kortelė privalo būti patvirtinta`**

Turtas turi būti patvirtintas – **NE / TAIP**

- **NE** – turto kortelės nereikia ir negalima patvirtinti.
- **TAIP** – ilgalaikio turto kortelė turi būti patvirtinta, kad būtų galima skaičiuoti nusidėvėjimą.

`Turto įvedimo sąskaita` – sąskaita, naudojama kredito pusėje kuriant turto finansinį įrašą. Čia turi būti nurodyta tarpinė sąskaita, naudojama turto įvedimui.

Įjungus turto patvirtinimą, naujos turto kortelės antraštėje atsiranda mygtukas **Patvirtinti**.

Jeigu turto modulis jau buvo naudojamas ir turto nusidėvėjimas jau buvo skaičiuojamas, prieš įjungiant turto patvirtinimo funkciją rekomenduojama kreiptis į Directo klientų aptarnavimą. Klientų aptarnavimo specialistai padės tinkamai pažymėti anksčiau naudotas turto korteles kaip patvirtintas. Savarankiškai patvirtinus senas korteles, sistema taip pat sukurtų jų įvedimo finansinius įrašus, todėl tai gali iškraipyti arba apsunkinti esamą apskaitą.

5.2. Patvirtinimo naudojimas

5.2.1. Ilgalaikis turtas įsigyjamas pagal pirkimo sąskaitą

Pirkimo sąskaita įvedama panašiai kaip kuriant ilgalaikio turto kortelę be patvirtinimo (žr. 3. skyrių), tačiau pirkimo sąskaitos eilutėje reikia nurodyti **tarpinę turto įvedimo sąskaita.**

Patvirtinus pirkimo sąskaitą sukuriamas finansinis įrašas, kuriame ilgalaikio turto įsigijimo savikaina registruojama:

- **Debetas** – tarpinė turto įvedimo sąskaita.

Turto savikaina iš karto nepatenka į ilgalaikio turto sąskaitą, o laikinai lieka tarpinėje sąskaitoje. Šis finansinis įrašas sukuriamas pirkimo sąskaitos data.

Ilgalaikio turto kortelę galima sukurti naudojant atitinkamą mygtuką pirkimo sąskaitos eilutėje arba rankiniu būdu.

Kai ilgalaikio turto kortelėje užpildyta visa reikalinga informacija, ją galima patvirtinti kortelės antraštėje paspaudus **Patvirtinti**.

Tarpiniame lange sistema gali paprašyti pasirinkti numerių seriją, kurioje bus sukurtas finansinis įrašas.

Patvirtinus kortelę sukuriamas finansinis įrašas, kuriuo:

- ilgalaikis turtas užregistruojamas jo įsigijimo savikaina;
- krediuojama tarpinė turto įvedimo sąskaita.

Finansinis įrašas sukuriamas pagal ilgalaikio turto kortelėje nurodytą nusidėvėjimo skaičiavimo pradžios datą.

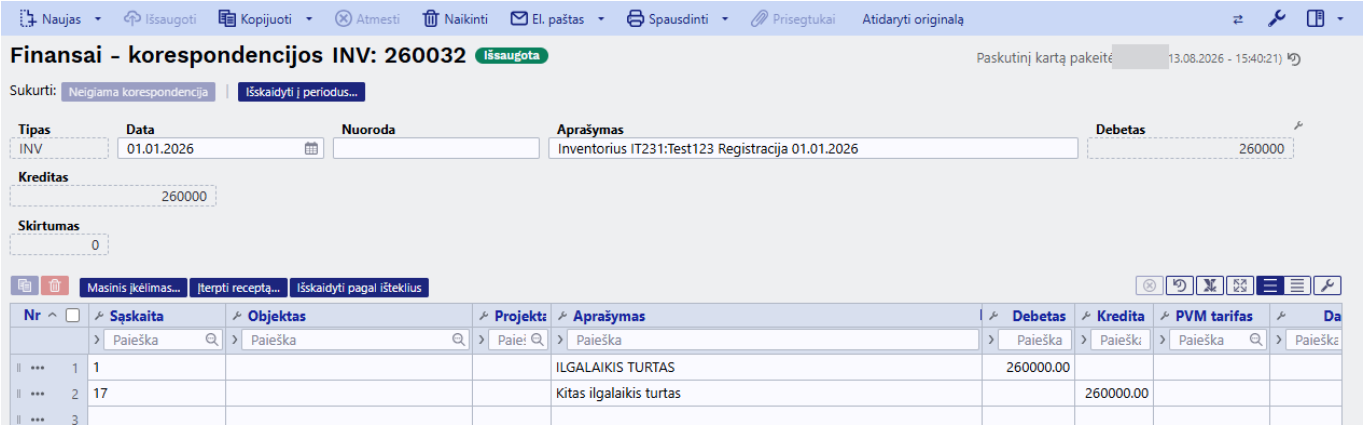
5.2.2. Ilgalaikis turtas įsigyjamas kitu būdu

Kuriant ilgalaikio turto kortelę iš išlaidų dokumento, taikomos tokios pačios taisyklės kaip ir kuriant ją iš pirkimo sąskaitos. Atitinkamoje išlaidų dokumento eilutėje reikia nurodyti turto įvedimo sąskaitą.

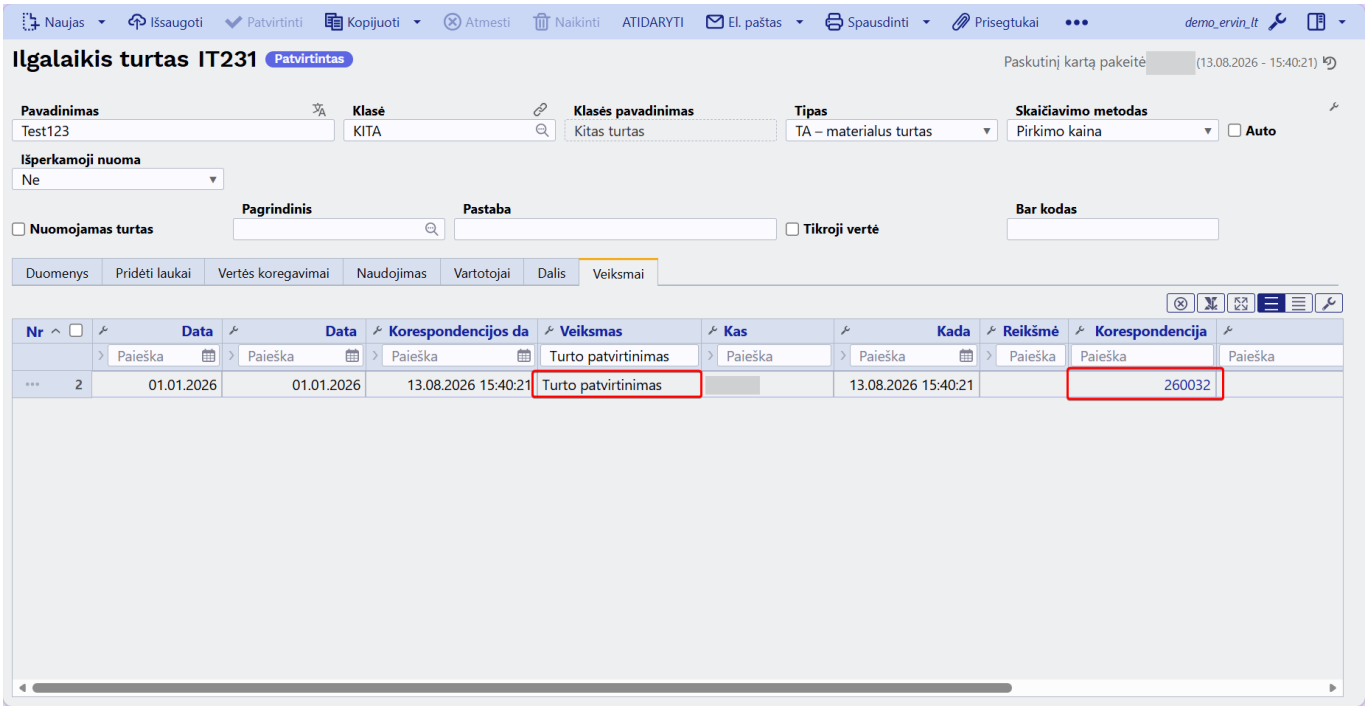
Kuriant ilgalaikio turto kortelę iš sandėlio nurašymo dokumento, dokumento sąskaita taip pat turi būti pasirinkta turto įvedimo sąskaita.

Patvirtinus ilgalaikio turto kortelę, turto registravimo finansinis įrašas sudaromas taip:

<table>
<tr><td colspan="5">Antraštė</td></tr>
<tr><td>Numeris</td><td>Tipas</td><td>Laikas</td><td colspan="2">Paaiškinimas</td></tr>
<tr><td>Pagal pasirinktą numerių seriją</td><td>INV</td><td>turto kodas</td><td colspan="2">Turtas [turto kodas]: [turto pavadinimas] - įvedimo [data]</td></tr>
<tr><td colspan="5">Eilutės</td></tr>
<tr><td>Pusė</td><td>Sąskaita</td><td>Objektai</td><td>Projektai</td><td>Suma</td></tr>
<tr><td>Debetas</td><td>Ilgalaikio turto kortelėje nurodyta Turto sąskaita</td><td rowspan="2">Kortelės objektai</td><td rowspan="2">Kortelės projektas</td><td rowspan="2">Kortelės įsigijimo savikaina</td></tr>
<tr><td>Kreditas</td><td>Sistemos nustatymuose nurodyta Turto įvedimo sąskaita</td></tr>
</table>



Patvirtinus ilgalaikio turto kortelę, skiltyje **Veiksmai** atsiranda atitinkamas finansinio įrašo įrašas – Turto patvirtinimas.



Ilgalaikio turto kortelę galima atitvirtinti tol, kol jai dar nebuvo apskaičiuotas nusidėvėjimas arba atlikta kita operacija, sukurianti finansinį įrašą. Norint atitvirtinti kortelę, reikia naudoti ataskaitos **Aptarnavimas** funkciją skiltyje **Dokumentų atitvirtinimas**.

6. Ilgalaikis turto nusidėvėjimas

Nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal ilgalaikio turto kortelėje nurodytą metodą ir normą.

6.1. Nusidėvėjimo metodai

Naudojami šie nusidėvėjimo skaičiavimo metodai:

- Linijinis metodas

- Mažėjančios vertės metodas
- Gamybos vienetų metodas

Pagal numatytuosius nustatymus nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant linijinį metodą.

6.1.1. Linijinis metodas

Taikant linijinį metodą, nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo turto įsigijimo savikainos.

```
Nusidėvėjimo sąnaudos = (įsigijimo savikaina – likvidacinė vertė) / turto
naudingo tarnavimo laikas
```

Pavyzdys: Ilgalaikis turtas, kurio įsigijimo savikaina yra 120 000, nudėvimas taikant 20 % metinę normą ir linijinį metodą. Turtas visiškai nudėvimas per 5 metus:

per metus – 24 000; per mėnesį – 2 000.

6.1.2. Mažėjančios vertės metodas

Taikant mažėjančios vertės metodą, ilgalaikio turto bazinė vertė kiekvienais metais mažinama jau apskaičiuota nusidėvėjimo suma.

Pavyzdys: Ilgalaikis turtas, kurio įsigijimo savikaina yra 120 000 ir kuriam taikoma 20 % metinė nusidėvėjimo norma:

- pirmaisiais metais nusidėvėjimas – 24 000, t. y. 2 000 per mėnesį;
- antraisiais metais nusidėvėjimas – 19 200, t. y. 1 600 per mėnesį, nes 20 % skaičiuojama nuo likutinės vertės: 120 000 – 24 000.

Taikant šį metodą, turto vertė teoriškai niekada nenusidėvi iki nulio.

6.1.3. Gamybos vienetų metodas

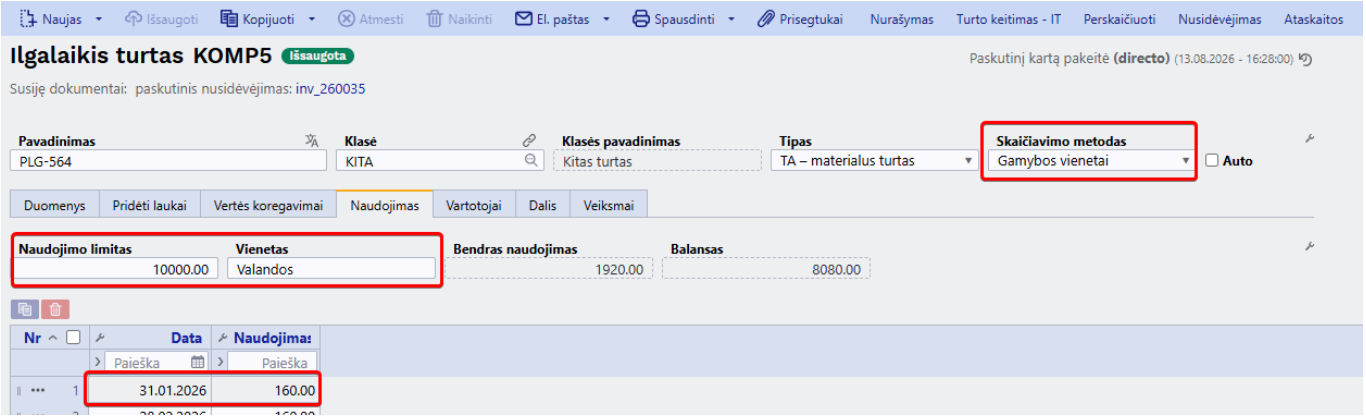
Jeigu nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal gamybos vienetų metodą, ilgalaikio turto finansinių duomenų skiltyje metinis nusidėvėjimo procentas nenurodomas. Vietoje jo skiltyje „Gamybos vienetų metodas“ nustatomas naudojimo limitas. Šį metodą galima naudoti ir kartu su nusidėvėjimo dalimi.

Kai naudojimo limitas yra nurodytas, nusidėvėjimas automatiškai skaičiuojamas pagal gamybos vienetų metodą, o finansinių duomenų skiltyje nusidėvėjimo procentas tampa lygus 0.

Šis metodas gali būti naudojamas, pavyzdžiui:

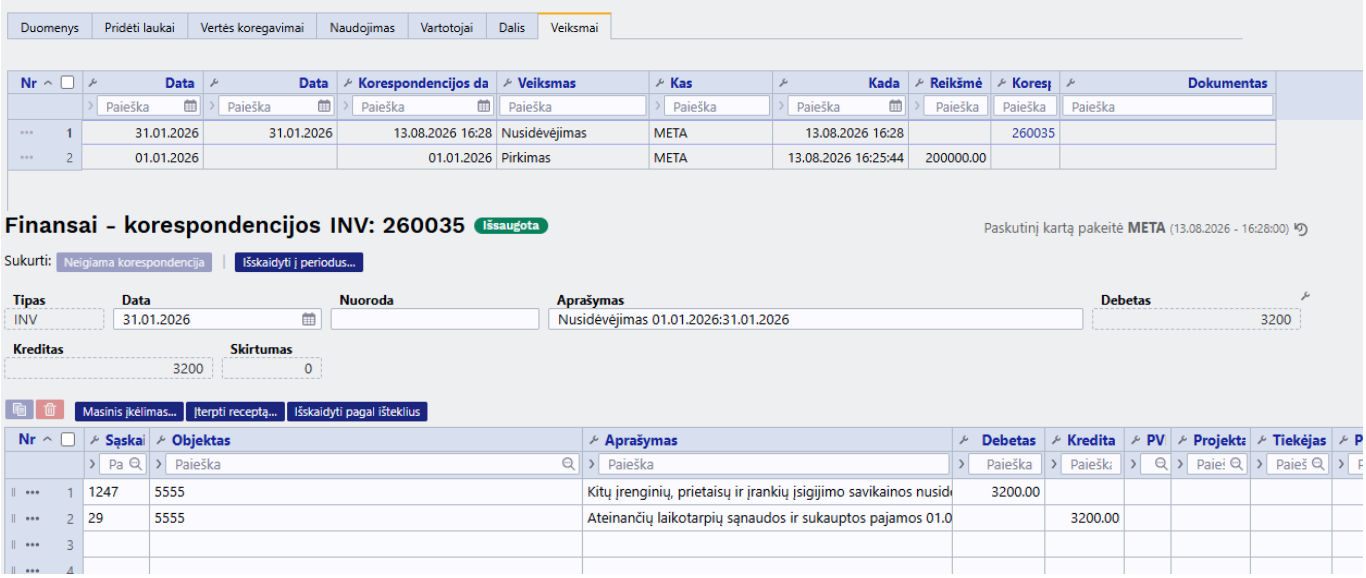
- transporto priemonių nusidėvėjimui pagal nuvažiuotus kilometrus;
- gamybos įrenginių nusidėvėjimui pagal dirbtas valandas;
- kitais atvejais, kai turto nusidėvėjimas priklauso nuo faktinio naudojimo.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas mėnesiais. Kiekvieną mėnesį reikia nurodyti, kiek ilgalaikis turtas buvo faktiškai naudojamas.



Kuriant nusidėvėjimo finansinį įrašą, sistema įvertina bendrą naudojimo limitą ir konkretaus mėnesio naudojimo apimtį. Pagal tai apskaičiuojamas nusidėvėjimo procentas ir suma:

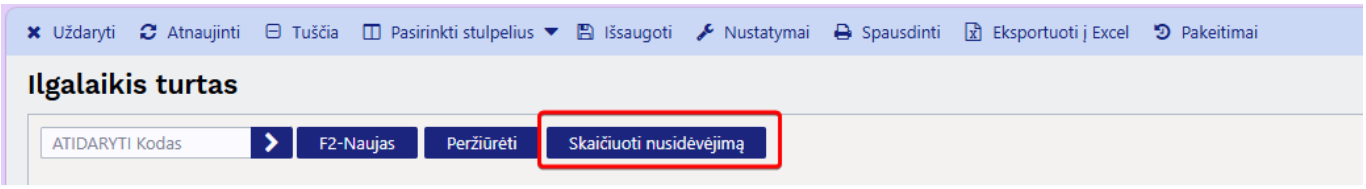
```
(mėnesio naudojimas / naudojimo limitas) × įsigijimo savikaina

(160 / 10 000) × 200 000 = 3 200
```



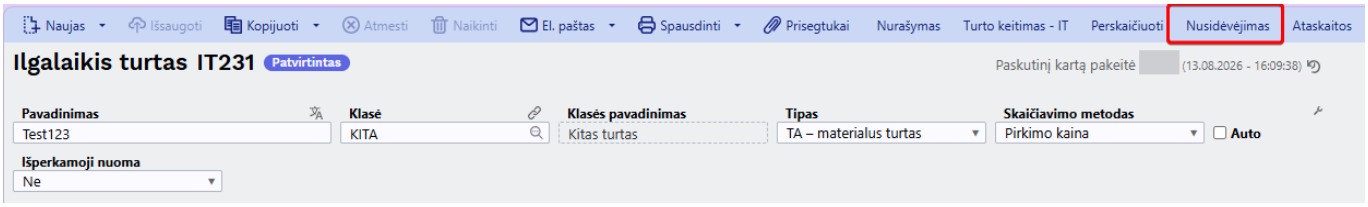
6.2. Nusidėvėjimo skaičiavimas

Nusidėvėjimo įrašus galima kurti tik tada, kai ilgalaikio turto kortelės jau yra įvestos ir tinkamai užpildytos.

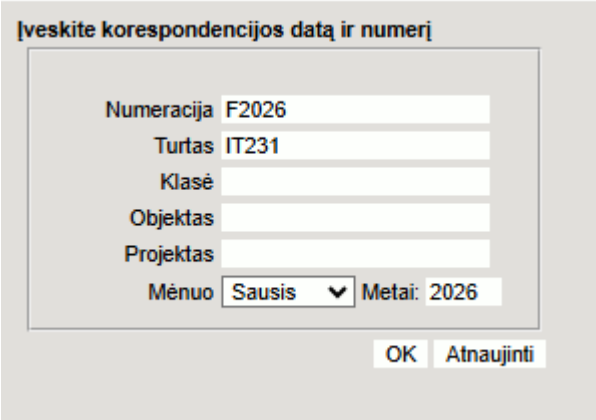
Ilgalaikio turto registre nusidėvėjimą visam turtui galima apskaičiuoti paspaudus mygtuką **Skaičiuoti nusidėvėjimą**.



Ilgalaikio turto kortelėje nusidėvėjimą vienam konkrečiam turtui galima apskaičiuoti paspaudus mygtuką **Nusidėvėjimas**.



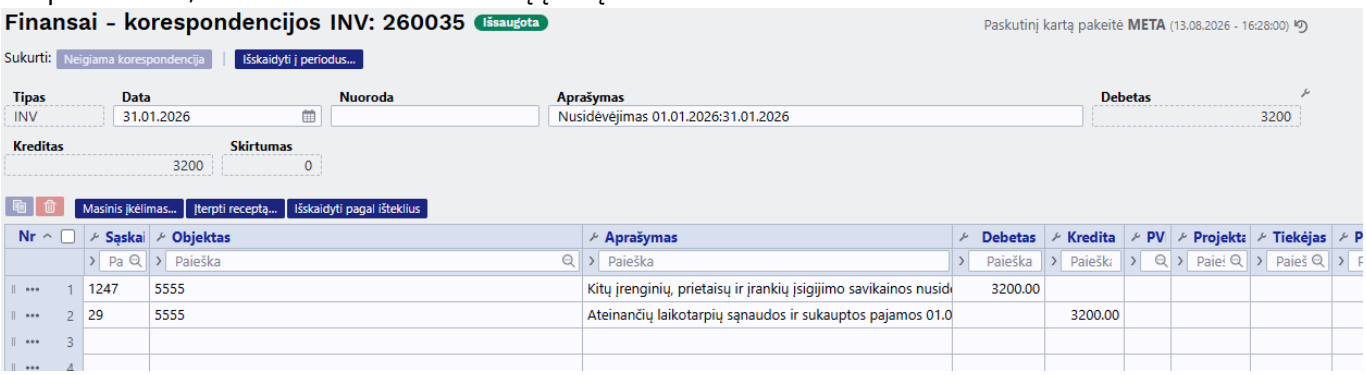
Atsidariusiame lange galima pasirinkti:



- **Numeracijas** – finansinio įrašo serija, kurioje turi būti sukurtas įrašas. Paprastai užpildoma automatiškai.
- **Turtas** – ilgalaikio turto kodas, kuriam norima apskaičiuoti nusidėvėjimą. Šis laukas pildomas tik tada, kai nusidėvėjimas skaičiuojamas vienam konkrečiam turtui. Jei nusidėvėjimą norima apskaičiuoti visam ilgalaikiam turtui, lauką reikia palikti tuščią.
- **Klasė** – nusidėvėjimą galima skaičiuoti pagal turto klasę. Kelias klases galima nurodyti atskiriant jas kableliais.
- **Objektas** – nusidėvėjimą galima skaičiuoti pagal objektą arba objektus.
- **Projektas** – nusidėvėjimą galima skaičiuoti pagal projektą.
- **Mėnuo** – mėnuo, už kurį turi būti apskaičiuotas nusidėvėjimas ir sukurtas finansinis įrašas.

Jeigu laukai Turtas, Klasė, Objektas ir Projektas paliekami tušti, nusidėvėjimas apskaičiuojamas visam ilgalaikiam turtui.

Paspaudus OK, sistema sukuria finansinį įrašą.



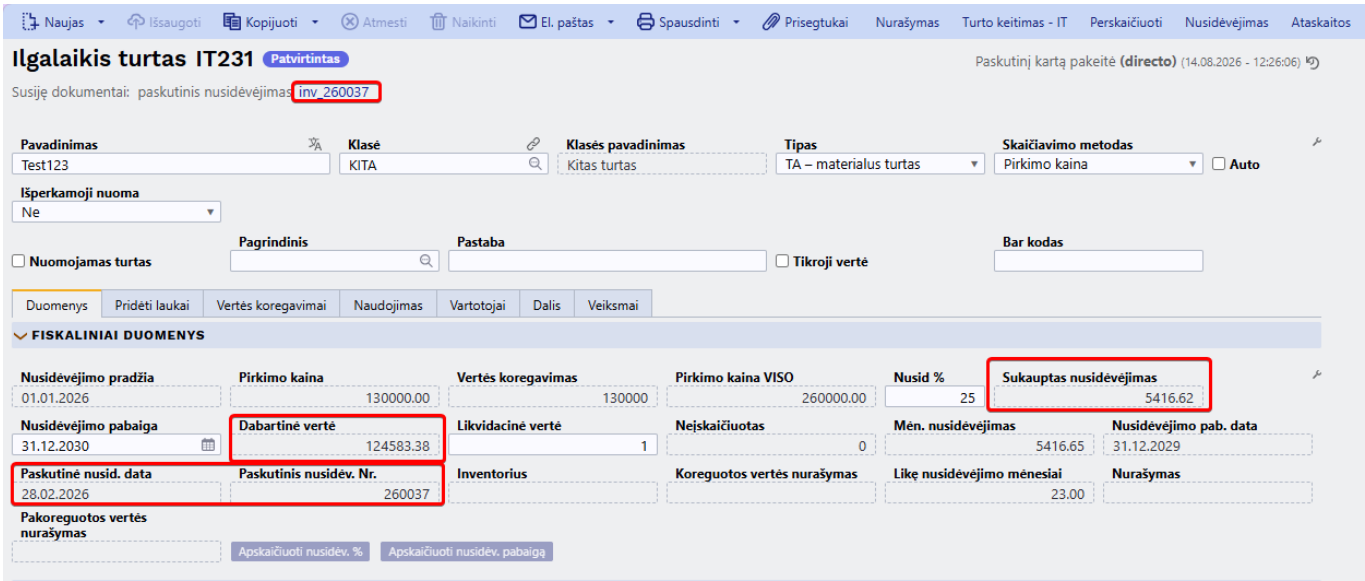
Vieno nusidėvėjimo skaičiavimo metu sukuriamas bendras finansinis įrašas visam į skaičiavimą patekusiam ilgalaikiam turtui. Todėl nereikia kurti atskiro nusidėvėjimo įrašo kiekvienai turto kortelei.

Ilgalaikio turto kortelėje po nusidėvėjimo skaičiavimo pasikeičia:

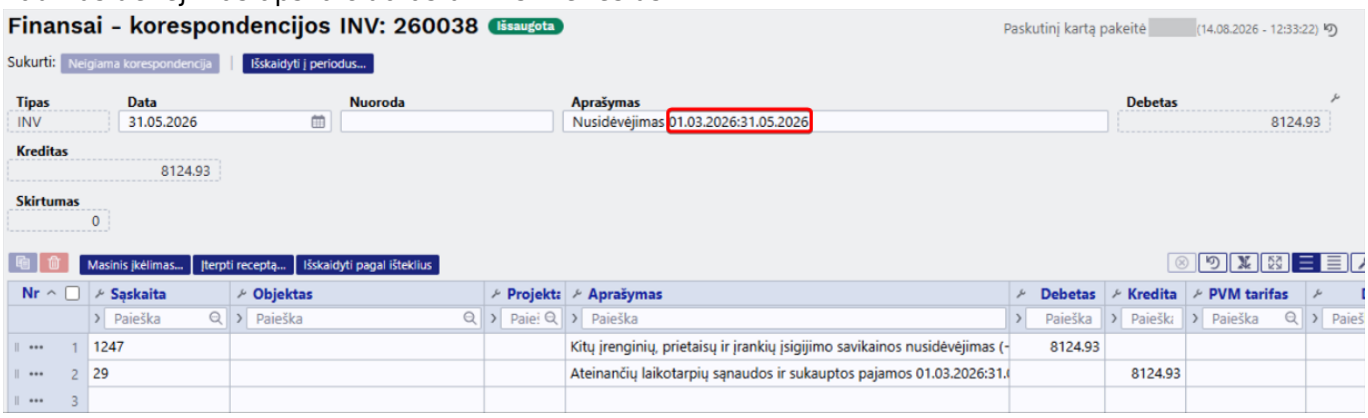
- sukaupto nusidėvėjimo suma;

- dabartinė turto vertė;
- paskutinio nusidėvėjimo įrašo informacija.

Paskutinio finansinio įrašo numeris turto kortelės antraštėje rodomas kaip nuoroda. Ją paspaudus atidaromas atitinkamas nusidėvėjimo įrašas.



Jeigu, pavyzdžiui, kovo ir balandžio mėnesių nusidėvėjimas nebuvo apskaičiuotas, o kuriant įrašą pasirenkamas gegužės mėnuo, sistema sukurs įrašą gegužės mėnesio paskutinės dienos data ir apskaičiuos nusidėvėjimą už visus tris mėnesius. Korespondencijos aprašyme taip pat bus nurodyta, kad nusidėvėjimas apskaičiuotas už tris mėnesius.



Kai kelių mėnesių nusidėvėjimas apskaičiuojamas vienu kartu, pelno (nuostolių) ataskaitoje visa nusidėvėjimo sąnaudų suma pateks į paskutinį pasirinktą mėnesį. Tokiu atveju turto modulio ataskaitas su finansinėmis ataskaitomis galima tiksliai palyginti tik paskutinio mėnesio pabaigos datai.

Jeigu ilgalaikio turto likutinė vertė yra 0 ir prie turto pridedama papildoma suma, jei norima, kad nusidėvėjimas būtų pradėtas skaičiuoti nuo to paties mėnesio, skaičiavimo pradžios data turi būti nustatyta į pirmą mėnesio dieną; jei norima pradėti skaičiuoti nusidėvėjimą nuo kito mėnesio, skaičiavimo pradžios data turi būti nustatyta į paskutinę mėnesio dieną.

6.2.1. Numatoma nusidėvėjimo pabaigos data ir paskutinis atliktas įrašas

Ilgalaikio turto kortelėje FISKALINIAI DUOMENYS galima matyti numatomą nusidėvėjimo pabaigos

datą, taip pat paskutinę nusidėvėjimo skaičiavimo datą ir korespondencijos numeri. Nuoroda į nusidėvėjimo įrašą pateikiama ilgalaikio turto kortelės antraštėje.

Nusidėvėjimo pab. data	Paskutinė nusid. data	Paskutinis nusidėv. Nr.
31.12.2029	31.05.2026	260038

6.2.2. Nusidėvėjimo apvalinimas

Turto nusidėvėjimo apvalinimą nustato sistemos nustatymas. `NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai`

Turto nusidėvėjimo apvalinimas	2

Pavyzdys – 0 sk. po kablelio

Nr	Sąskaita	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debetas	Kredita
1	1247			Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-	2708.00	
2	29			Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos 01.07.2026:31.		2708.00

Pavyzdys – 1 sk. po kablelio

Nr	Sąskaita	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debetas	Kredita
1	1247			Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-	2708.30	
2	29			Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos 01.06.2026:30.		2708.30

Pavyzdys – 2 sk. po kablelio

Nr	Sąskaita	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debetas	Kredita
1	1247			Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-	8124.93	
2	29			Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos 01.03.2026:31.		8124.93

6.2.3. Nusidėvėjimo periodizavimas

`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Finansų nustatymai → Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius → TAIP/NE`

Šis nustatymas leidžia vienu metu apskaičiuoti kelių mėnesių nusidėvėjimą ir paskirstyti finansinį įrašą per atitinkamus mėnesius.

Jeigu turto amortizacijos įrašas sudaromas tik už vieną mėnesį, korespondencijos įrašas abiem sistemos nustatymo variantais yra vienodas

6.2.3.1. Periodizuotas nusidėvėjimas

`NUSTATYMAI → Finansų nustatymai → Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius → TAIP`

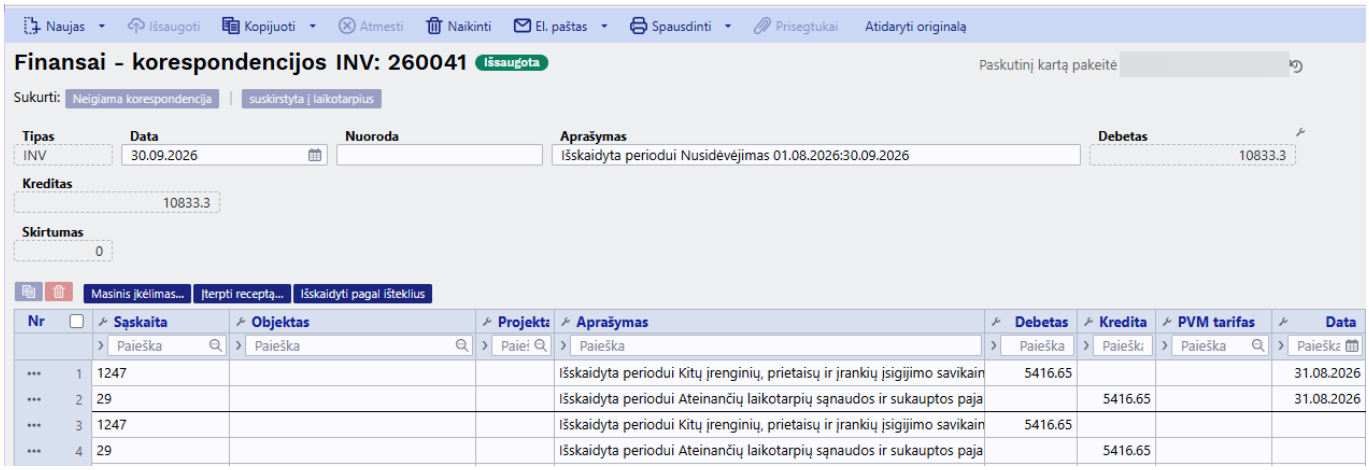
Skaičiuojant turto amortizaciją už kelis mėnesius:

- **Pelno (nuostolių) ataskaitoje**, net ir skaičiuojant amortizaciją už ilgesnį laikotarpį vienu

metu, kiekvieno mėnesio sąnaudos priskiriamos teisingam laikotarpiui.
- **Turto istorijos** ataskaitoje mėnesio ataskaita rodo vieno mėnesio amortizacijos sąnaudas.
- **Turto istorijos** ataskaitą galima palyginti su Balansu ir Pelno (nuostolių) ataskaita

Pavyzdys

- Amortizacijos skaičiavimo laikotarpis: 2026-08-01–2026-09-30.



6.2.3.2. Neperiodizuotas nusidėvėjimas

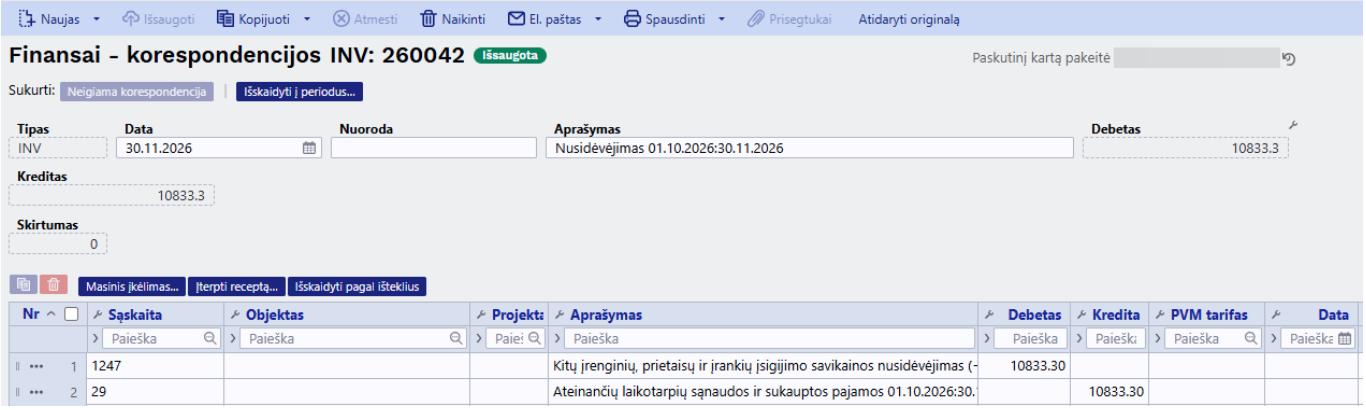
`NUSTATYMAI → Finansų nustatymai → Turto amortizacija bus išskaidyta į laikotarpius → NE`

Šis nustatymas reikalingas tais atvejais, kai ankstesni mėnesiai jau yra užrakinti, tačiau nusidėvėjimas už juos nebuvo apskaičiuota. Tokiu atveju visa sukaupta amortizacijos sąnaudų suma registruojama neuždarytam laikotarpyje.

- Jei nusidėvėjimas skaičiuojamas už ilgesnį laikotarpį, sukuriamas vienas finansinis įrašas visam laikotarpiui, naudojant paskutinio mėnesio pabaigos datą.
- **Pelno (nuostolių) ataskaitoje** visa amortizacijos sąnaudų suma parodoma paskutinį laikotarpio mėnesį.
- **Turto istorijos ataskaitoje** kiekvieno mėnesio ataskaita rodo konkretaus mėnesio amortizacijos sąnaudas.
- **Turto istorijos ataskaitą** už ankstesnius mėnesius negalima tiesiogiai palyginti su Balansu ir Pelno (nuostolių) ataskaita, nes finansinis įrašas registruojamas tik paskutinį laikotarpio mėnesį. Duomenys sutampa laikotarpio pabaigoje.

Pavyzdys

- Amortizacijos skaičiavimo laikotarpis: 2026-10-01–2026-11-30.



6.2.4. Nusidėvėjimą galima skaičiuoti iki minimalios vertės arba iki nusidėvėjimo laikotarpio pabaigos

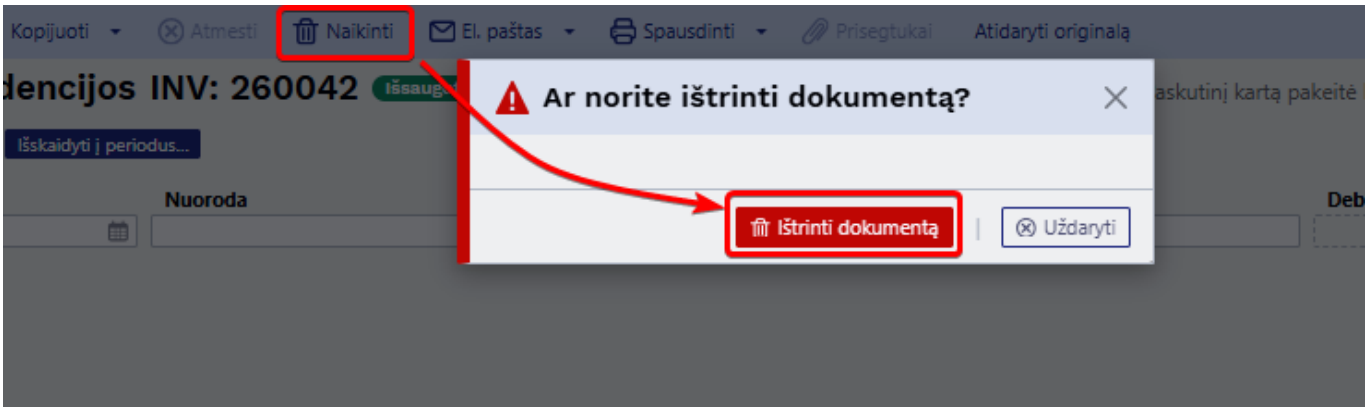
`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai → Turto amortizacija iki → likusi vertė / pab. data`

- **Iki likusios vertės** – amortizacijos skaičiavimas nutraukiamas, kai turto likutinė vertė tampa lygi minimalios vertės sumai.
- **Iki pabaigos datos** – į minimalios vertės sumą neatsižvelgiama, o turtas amortizuojamaa toliau, kol jos likutinė vertė tampa 0, jei turto kortelės laukelyje **Nusidėvėjimo pabaiga** nėra nurodyta data. Jei nusidėvėjimo pabaigos data yra nurodyta, amortizacija vėlesniems mėnesiams nebeskaičiuojama.

6.3. Nusidėvėjimo įrašo ištrynimas

Jeigu sukurtas amortizacijos įrašas nėra tinkamas (pavyzdžiui, netyčia pasirinktas neteisingas laikotarpis, pamiršta į amortizacijos skaičiavimą įtraukti kuri nors turtą ir pan.), amortizacijos įrašą galima labai paprastai ištrinti ir sukurti iš naujo.

Norint ištrinti įrašą, reikia paspausti mygtuką **Naikinti**. Programai pateikus patvirtinimo klausimą, pasirenkame **Ištrinti dokumentą**, jei esame tikri, kad įrašą reikia ištrinti.



6.4. Nusidėvėjimas pagal proporciją

Leidžia nurodytam laikotarpiui paskirstyti amortizacijos sąnaudas vienu metu keliems objektams ir

(arba) projektams.

6.4.1. Proporcijų nustatymas

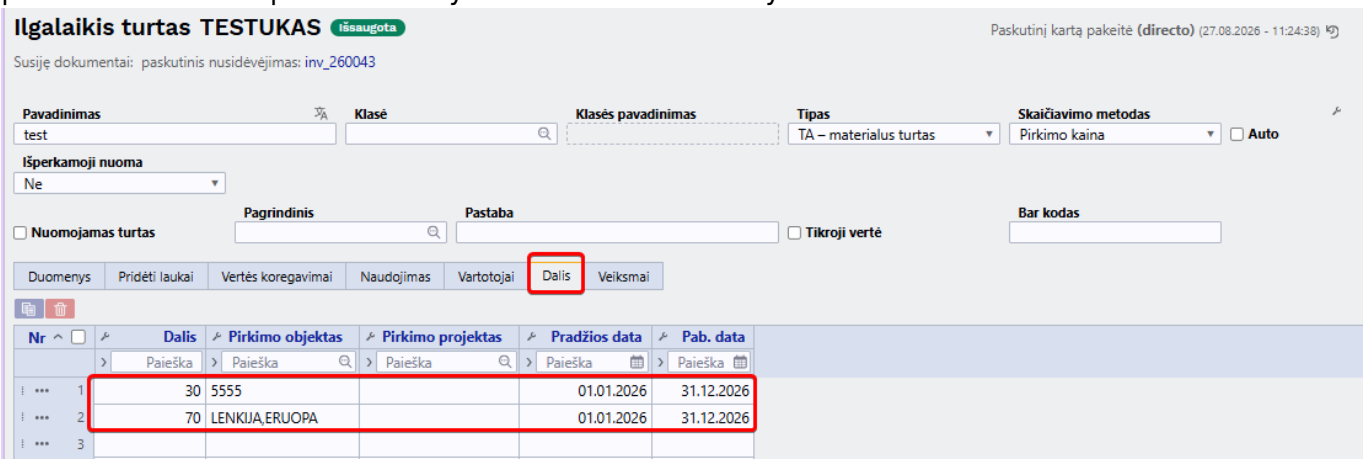
Dalis – skaitinis laukas. Objektas – objektas arba kableliais atskirtas objektų sąrašas. Projektas – pasirenkamas iš projektų sąrašo, į lauką įkeliamas projekto kodas. Pradžios data – galiojimo pradžios data. Pabaigos data – galiojimo pabaigos data.

Skiltyje **Dalis**, stulpelio Dalis laukelyje nurodoma procentinė dalis skaičiumi. Kitoje eilutėje reikšmė apskaičiuojama automatiškai taip, kad bendra suma sudarytų **100 %.**

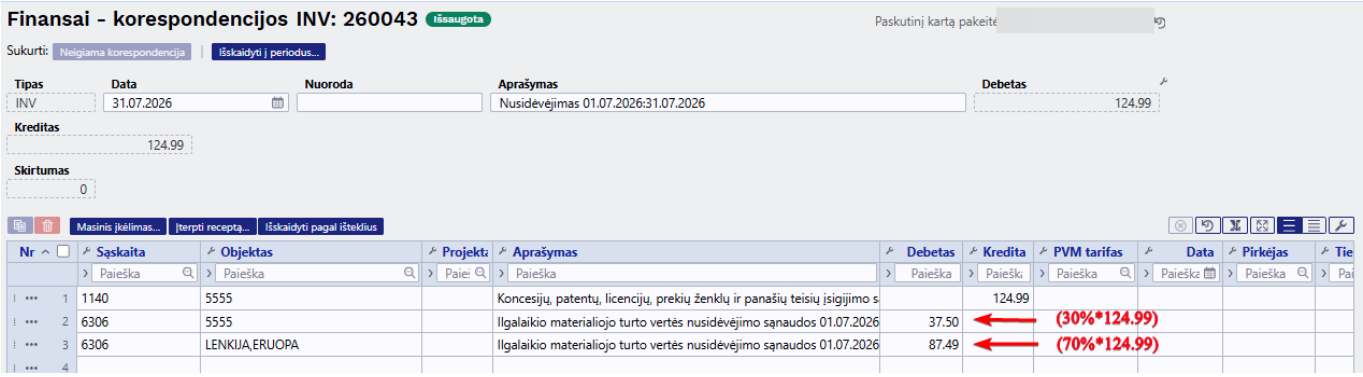
- **Kuriant ilgalaikio turto kortelę**, jei nusidėvėjimo sąnaudų nereikia paskirstyti, skilties Dalis pildyti nereikia.
- **Proporciją ilgalaikio turto kortelėje** galima keisti iki pirmojo patvirtinimo, t. y. kol dar nėra patvirtintas pirmasis su šiuo turtu susijęs dokumentas arba apskaičiuotas nusidėvėjimas.
- Į lauką Pradžios data įrašoma apskaitos pradžios data. Lauką **Pradžios data** galima pakeisti tik naudojant skilti **Turto keitimas**.
- Nusidėvėjimo ir nurašymo sąskaitoms objektas ir projektas visada imami iš laukų pirkimo objektas ir pirkimo projektas.
- Jei nusidėvėjimo įraše **proporcija nenaudojama ir proporcijos skiltis neužpildyta**, t. y. proporcija yra 100 %, amortizacijos sąnaudų sąskaitai objektas ir projektas imami iš turto kortelės pagrindiniame puslapyje esančių laukų objektas ir projektas.
- **Jei naudojama proporcija**, nusidėvėjimo sąnaudų dalis įraše objektai ir projektas imami iš laukelių objektas ir projektas. Apvalinimas būtų didesnis skaičius.
- **Jei naudojama proporcija, nurašymo** sąnaudų proporcijos įraše objektai ir projektas imami iš stulpelių objektas ir projektas. Apvalinimo skirtumas priskiriamas didesnei sumai.

6.4.2. Proporcijos pavyzdys

Lengvasis automobilis naudojamas tiek pardavimo, tiek sandėlio skyriuje, todėl įraše sąnaudos paskirstomos: 30 % pardavimo skyriui ir 70 % sandėlio skyriui.



Jei naudojama proporcija, nusidėvėjimo dalis paima objektus ir projektus iš savikainos stulpelių Pirkimo objektas ir Pirkimo projektas. Apvalinimo skirtumas priskiriamas didesnei sumai.



6.5. Nurašymas pagal proporciją

Nurašymas yra pagreitinta nusidėvėjimas, todėl, jei turto kortelėje amortizacijos sąnaudos paskirstomos pagal dalis, nurašymo įrašas taip pat sudaromas atsižvelgiant į tas pačias proporcijas.

Jei nurašymą norima registruoti neatsižvelgiant į dalis arba priskirti kitiems objektams, prieš nurašymą reikia sukurti dokumentą **Turto keitimas**, kuriuo nutraukiamas proporcijų taikymas. Tik po to atliekamas turto nurašymas.

6.6. Turto istorijos peržiūros galimybė

Jei įjungtas sistemos nustatymas „Turto istorijos atnaujinimo funkcija“, galima sukurti vadinamuosius simuliacinius amortizacijos įrašus, kurie matomi tik turto modulyje.

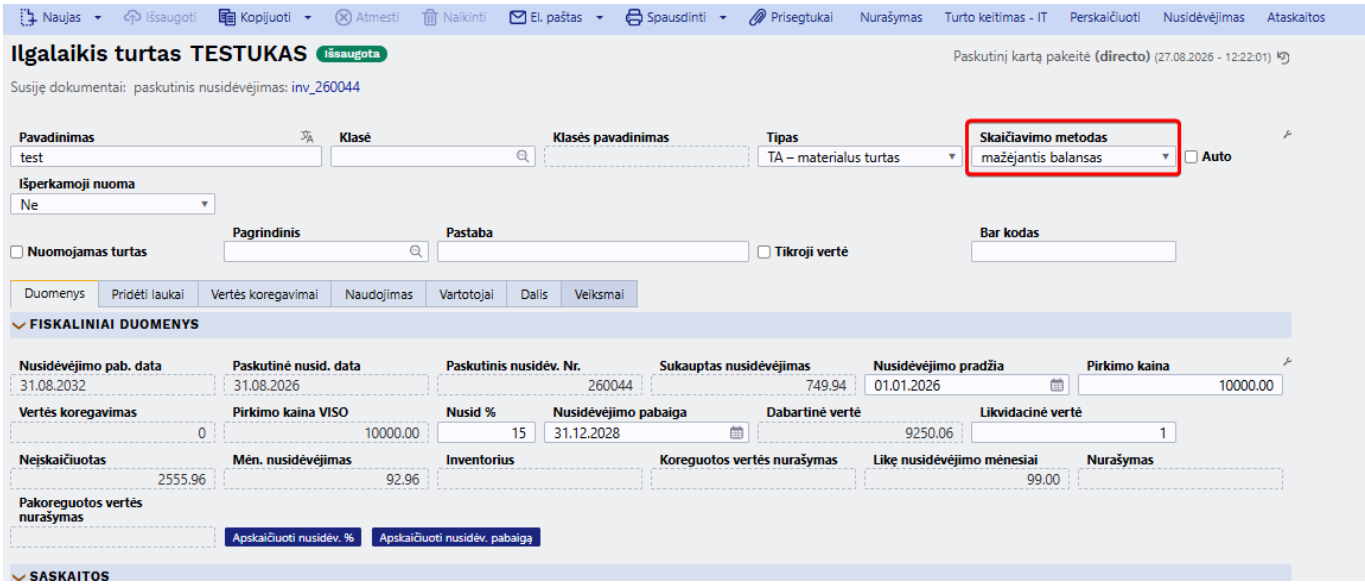
Reikalingi nustatymai:

`NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Turto nustatymai`

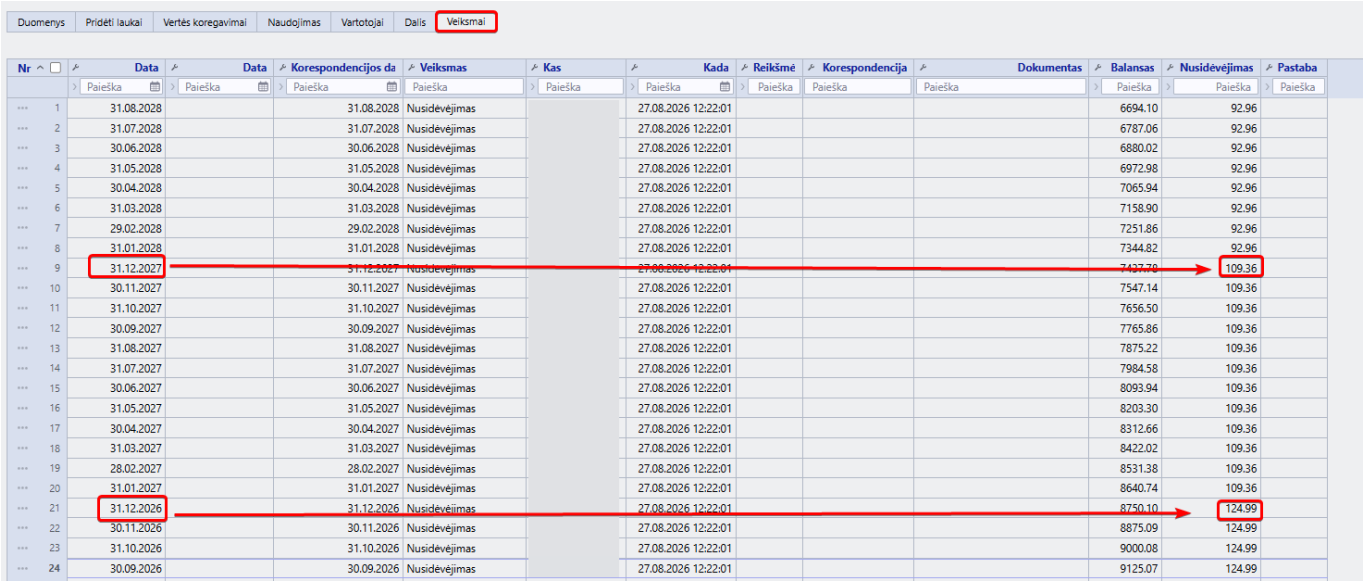
- **Kiek mėnesių į priekį sukuriama turto istorija** - nurodomas mėnesių skaičius, pavyzdyje **24** mėnesiai.
- **Turto istorijos atnaujinimo funkcija** - Taip

Pagrindinės priemonės kortelėje galima matyti būsimą nusidėvėjimo skaičiavimą.

6.6.1. Mažėjančios likutinės vertės metodas – iš anksto apskaičiuotas nusidėvėjimas

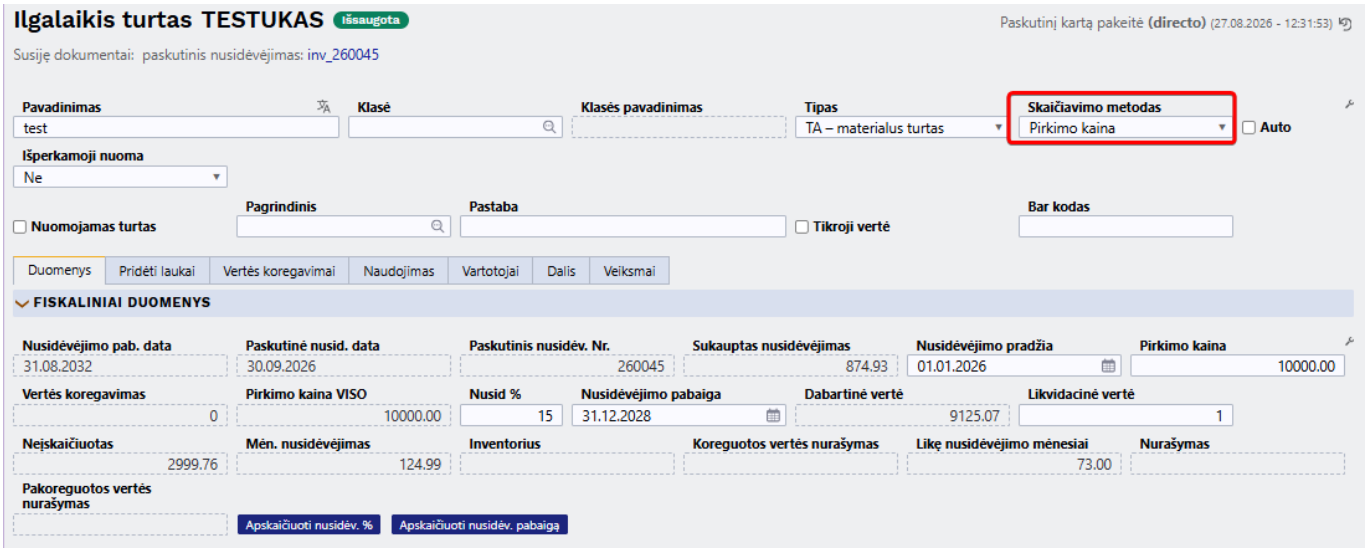


Skiltyje **Veiksmai** galima matyti iš anksto apskaičiuotą nusidėvėjimą.



Nr	Data	Data	Korespondencijos da	Veiksmas	Kas	Kada	Reikšmė	Korespondencija	Dokumentas	Balansas	Nusidėvėjimas	Pastaba
1	31.08.2028		31.08.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				6694.10	92.96	
2	31.07.2028		31.07.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				6787.06	92.96	
3	30.06.2028		30.06.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				6880.02	92.96	
4	31.05.2028		31.05.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				6972.98	92.96	
5	30.04.2028		30.04.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7065.94	92.96	
6	31.03.2028		31.03.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7158.90	92.96	
7	29.02.2028		29.02.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7251.86	92.96	
8	31.01.2028		31.01.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7344.82	92.96	
9	31.12.2027		31.12.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7437.78	109.36	
10	30.11.2027		30.11.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7547.14	109.36	
11	31.10.2027		31.10.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7656.50	109.36	
12	30.09.2027		30.09.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7765.86	109.36	
13	31.08.2027		31.08.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7875.22	109.36	
14	31.07.2027		31.07.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				7984.58	109.36	
15	30.06.2027		30.06.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8093.94	109.36	
16	31.05.2027		31.05.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8203.30	109.36	
17	30.04.2027		30.04.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8312.66	109.36	
18	31.03.2027		31.03.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8422.02	109.36	
19	28.02.2027		28.02.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8531.38	109.36	
20	31.01.2027		31.01.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8640.74	109.36	
21	31.12.2026		31.12.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8750.10	124.99	
22	30.11.2026		30.11.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				8875.09	124.99	
23	31.10.2026		31.10.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				9000.08	124.99	
24	30.09.2026		30.09.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:22:01				9125.07	124.99	

6.6.2. Linijinis metodas – iš anksto apskaičiuotas nusidėvėjimas



Skiltyje **Veiksmai** galima matyti iš anksto apskaičiuotą nusidėvėjimą.

Duomenys | Pridėti laukai | Vertės koregavimai | Naudojimas | Vartotojai | Dalis | Veiksmai

Nr	Data	Data	Korespondencijos da	Veiksmas	Kas	Kada	Reikšmė	Korespondencija	Dokumentas	Balansas	Nusidėvėjimas	Pastaba
1	30.09.2028		30.09.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6125.31	124.99	
2	31.08.2028		31.08.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6250.30	124.99	
3	31.07.2028		31.07.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6375.29	124.99	
4	30.06.2028		30.06.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6500.28	124.99	
5	31.05.2028		31.05.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6625.27	124.99	
6	30.04.2028		30.04.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6750.26	124.99	
7	31.03.2028		31.03.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				6875.25	124.99	
8	29.02.2028		29.02.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7000.24	124.99	
9	31.01.2028		31.01.2028	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7125.23	124.99	
10	31.12.2027		31.12.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7250.22	124.99	
11	30.11.2027		30.11.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7375.21	124.99	
12	31.10.2027		31.10.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7500.20	124.99	
13	30.09.2027		30.09.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7625.19	124.99	
14	31.08.2027		31.08.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7750.18	124.99	
15	31.07.2027		31.07.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				7875.17	124.99	
16	30.06.2027		30.06.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8000.16	124.99	
17	31.05.2027		31.05.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8125.15	124.99	
18	30.04.2027		30.04.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8250.14	124.99	
19	31.03.2027		31.03.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8375.13	124.99	
20	28.02.2027		28.02.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8500.12	124.99	
21	31.01.2027		31.01.2027	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8625.11	124.99	
22	31.12.2026		31.12.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8750.10	124.99	
23	30.11.2026		30.11.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				8875.09	124.99	
24	31.10.2026		31.10.2026	Nusidėvėjimas		27.08.2026 12:31:53				9000.08	124.99	

6.6.3. Pavyzdys – turto istorija generuojama 2 mėnesiams į priekį

Jei sistemos nustatymuose pasirinkta, kad turto nusidėvėjimas būtų generuojamas 2 mėnesiams į priekį, tuomet:

- finansinis įrašas nesukuriamas;
- Turto istorijos ataskaitoje iš anksto sugeneruotiems mėnesiams rodoma atitinkamo mėnesio nusidėvėjimas;
- jei pamirštama sukurti nusidėvėjimo įrašą, Balanso ir Turto istorijos ataskaitos duomenys nesutaps.

Duomenys | Pridėti laukai | Vertės koregavimai | Naudojimas | Vartotojai | Dalis | Veiksmai

Finansinis įrašas nėra sukurtas, tačiau Turto istorijos ataskaitoje nusidėvėjimo suma yra rodoma.

Nr	Data	Data	Korespondencijos da	Veiksmas	Kas	Kada	Reikšmė	Korespondencija	Dokumentas	Balansas	Nusidėvėjimas	Pastaba
1	31.12.2026		31.12.2026	Nusidėvėjimas	ERVIN	27.08.2026 12:41:58				8750.10	124.99	
2	30.11.2026		30.11.2026	Nusidėvėjimas	ERVIN	27.08.2026 12:41:58				8875.09	124.99	
3	31.10.2026	31.10.2026	27.08.2026 12:41:58	Nusidėvėjimas	ERVIN	27.08.2026 12:41:58		260046		9000.08	124.99	

Laikotarpis 01.12.2026 : 31.12.2026 Kodas TESTUKAS Klasė Sąskaita: Turtas Objektas Kiekis 1 (Leidžiamas nusidėvėjimas)
Aprašymas Pastaba Pirkėjas Tiekėjas Projektas
Suma Auto Transporto priemonės naudotojas Visi Išperkamoji nuoma Visi Savininkas Padalinys Atsakingas
Surūšiuota pagal Data pastaba brūkšninis kodas SN Sąskaitos Naudojamas Susijęs atsakingas vieta
Nusidėvėjimo pradžia : Nurašymai : Nurašymo priežastis
(pridėtas laukas)

Spausdinti ATASKAITA

Kodas	Aprašymas	Data	E nusidėvėjimo pabaiga	Pirkimo data	Nurašymo laikas	Pirk. sąsk.	Klasė	Objektas	Projektas	Pirkimo kaina	Vertės koregavimai	nusidėvėjimo %	Sukauptas mėn. nusidėvėjimas	Mėnesio vertės korekcija	Nusidėvėjimas iš viso	Likutinė vertė	Nurašymo metu
TESTUKAS	test	01.01.2026	31.08.2032					5555		10 000,00	0,00	15,00	124,99	0,00	1 249,90	8 750,10	
										10 000,00	0,00		124,99	0,00	1 249,90	8 750,10	

7. Papildomos sumos

7.1. Papildomų sumų įtaka nusidėvėjimui

- Papildomos sumos naudojamos tais atvejais, kai turto vertę reikia padidinti ar perskaičiuoti, pavyzdžiui, kai papildomai įsigyjama turto dalis arba atliekami reikšmingi remonto ar priežiūros darbai, kurie turi padidinti dabartinę turto vertę ir taip pat turi būti amortizuojami. Kaip ir kuriant turto kortelę, papildomą sumą galima pridėti per susietą pirkimo sąskaitą arba tiesiogiai

turto kortelėje.
- Nuo papildomos sumos atsiradimo datos nusidėvėjimą pradedama skaičiuoti nuo padidintos vertės.
- Anksčiau sukurti amortizacijos įrašai, įvedus papildomą sumą, nekeičiami. Papildoma suma pradeda galioti nuo nurodytos datos ir turi įtakos tik naujiems įrašams.
- Jei turtui yra įvesta papildoma suma ir nuo jos jau pradėtas skaičiuoti nusidėvėjimas, **šios papildomos sumos ištrinti nebegalima** – eilutė užrakinama. Ištrynus nusidėvėjimo įrašus, papildomą sumą vėl galima ištrinti.
- Galima įvesti ir neigiamą papildomą sumą. Tokiu atveju suma įvedama su minuso ženklu. Tai sumažina dabartinę turto vertę ir mėnesio nusidėvėjimo sumą. Negalima įvesti neigiamos sumos, kuri viršytų dabartinę turto vertę – sistema pateikia pranešimą **„Minimali vertė yra didesnė už dabartinę vertę“** ir neleidžia išsaugoti.
- Jei papildomą sumą reikia įvesti ankstesne data, tačiau už tą laikotarpį nusidėvėjimas jau apskaičiuotas, sistema perspėja **„Turto kodas X turi ateities pakeitimus“** ir neleidžia išsaugoti. Jei reikia, atitinkamus nusidėvėjimo įrašus kartu su istorija galima ištrinti, o tada papildomą sumą įvesti ankstesne data.

7.2. Papildomų sumų įvedimo datos įtaka nusidėvėjimui

- Jei mėnesio nusidėvėjimo įrašas jau sukurtas, pavyzdžiui, už **2023 m. kov**ą, ir papildoma suma įvedama paskutine to mėnesio diena, pavyzdžiui, **2023-03-31,** ši papildoma suma į nusidėvėjimo skaičiavimą bus įtraukta nuo kito mėnesio, t. y. nuo balandžio. Jei papildomą sumą bandoma įvesti ankstesne to paties mėnesio data, pavyzdžiui, **2023-03-01–2023-03-30**, sistema to neleis ir pateiks klaidos pranešimą **„Turto kodas X turi ateities pakeitimus“**. Ištrynus 2023 m. kovo nusidėvėjimo įrašus, papildomą sumą bus galima įvesti į 2023 m. kovo laikotarpį.
- Jei turto dabartinė vertė yra 0 ir jai pridedama papildoma suma, tam, kad nusidėvėjimas būtų skaičiuojamas nuo to paties mėnesio, apskaitos pradžios data turi būti nustatyta į pirmąją mėnesio dieną. Jei nusidėvėjimą norima pradėti skaičiuoti nuo kito mėnesio, reikia nustatyti paskutinę mėnesio dieną.
- Jei turto dabartinė vertė yra didesnė nei 0 ir jai pridedama papildoma suma, nepriklausomai nuo to, kurią mėnesio dieną ši suma įvedama, ji bus įtraukta į to paties mėnesio nusidėvėjimo skaičiavimą.

7.3. Papildomų sumų įvedimo pavyzdžiai

Pavyzdys 1

Jei turto likutinė vertė yra 0 ir turtui pridedama papildoma suma, reikia apskaičiuoti naują nusidėvėjimo procentą, kad pridėta papildoma suma būtų amortizuota per numatytą laikotarpį.

Pirkimo kainą	15000	
Papildoma suma	5000	
Pirkimo kainą kartu su papildomomis sumomis	20000	
Dabartinė vertė	5000	pradinė pirkimo sumą jau amortizuota
Amortizacijos laikotarpis metais	5	
Vienų metų nusidėvėjimas	1000	

Metinis nusidėvėjimo %	**5.00%**	vienų metų nusidėvėjimo suma / pirkimo kaina kartu su papildomomis sumomis

Pavyzdys 2

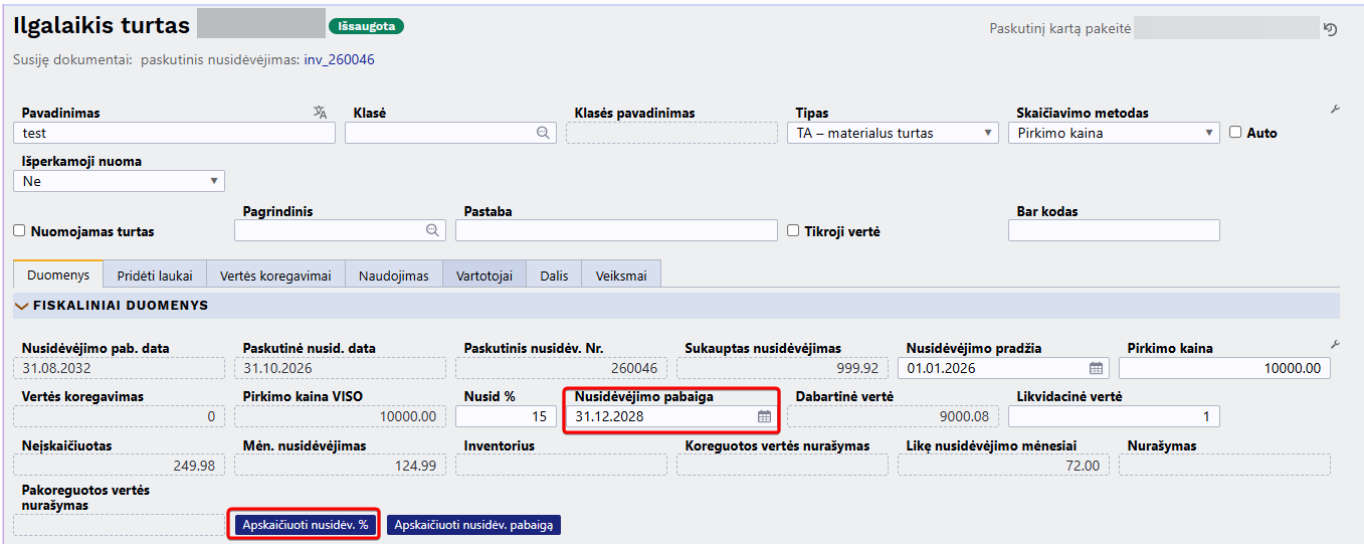
Jei turto likutinė vertė yra 0 ir turtas amortizuojamas gamybos vienetų metodu, pridedama papildoma suma, reikia apskaičiuoti naują naudojimo limitą, kad pridėta papildoma suma būtų visiškai amortizuota iki naujo naudojimo limito pabaigos.

Amortizacija gamybos vienetų metodu	
Pirkimo kaina, €	15 000,00 €
Naudojimo limitas, valandomis	1 000
t. y. € / val.	**15,00 €**
Likutinė vertė	0,00 €
Papildoma suma	5 000,00 €
Papildomos sumos naudojimo limitas, valandomis	800
t. y. € / val.	**6,25 €**
Nauja dabartinė vertė	5 000,00 €
Bendra pirkimo kaina + papildoma suma	**20 000,00 €**
Naujas naudojimo limitas valandomis (20 000 € / 6,25 €)	**3 200**

Pavyzdys 3

Jei turto kortelėje pakeičiama apskaitos pabaigos data, t. y. laukelyje **„Nusidėvėjimo pab. data“** įvedama nauja data, lauko **„Nusid %“** reikšmė automatiškai neatsinaujina.

Norint perskaičiuoti nusidėvėjimo procentą, reikia paspausti mygtuką **„Apskaičiuoti nusidėv. %“**. Jei duomenys atnaujinami naudojant masinį importą, naują nusidėvėjimo procentą reikia apskaičiuoti atskirai ir taip pat įkelti per masinį importą.

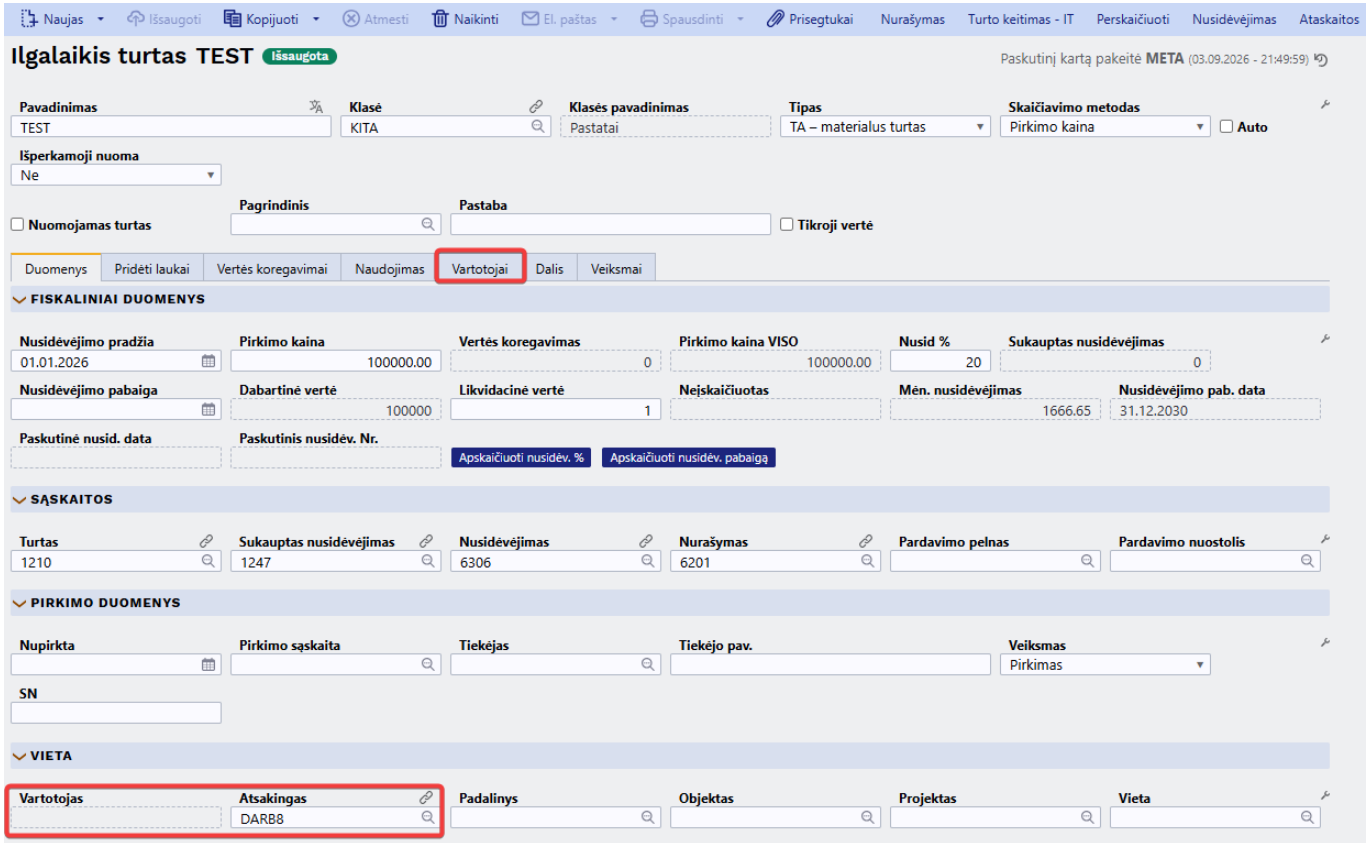


Pirkimo kaina	855,00€
Likvidacinė vertė	150,00€
Dabartinė vertė	772,75€
Likusių amortizacijos mėnesių skaičius	26

Nauja mėnesio nusidėvėjimo suma: (Dabartinė vertė – Likvidacinė vertė) / likusių mėnesių skaičius	**23,95 €**
Naujas nusidėvėjimo %: (Mėnesio nusidėvėjimo suma × 12) / (Pirkimo kaina – Likvidacinė vertė)	**40,80%**

8. Vartotojų valdymas

Ilgalaikį turtą galima susieti su naudotojais, kad būtų galima matyti, kas valdo turtą arba yra už jį atsakingas. Naudotojai valdomi naudojant laukus „Vartotojas“ ir „Atsakingas“ turto pagrindiniame puslapyje arba skirtuke „Vartotojai“ :



8.1. Paprastas naudotojų valdymas

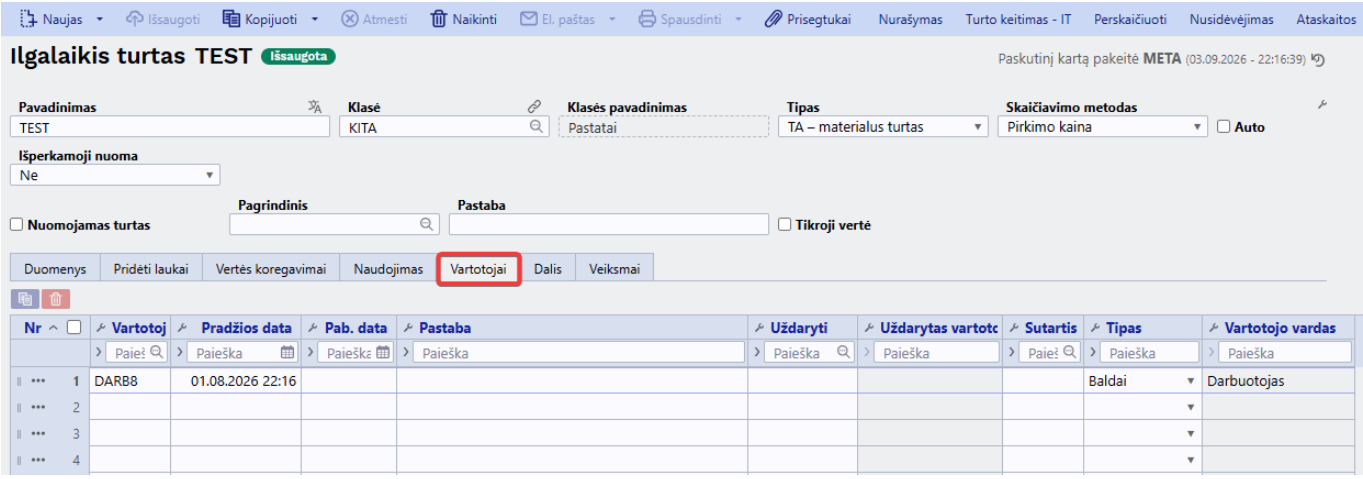
Paprastą naudotojų valdymą galima organizuoti naudojant laukus „ Vartotojas“ ir „Atsakingas“. Šiuose laukuose galima įrašyti asmenis iš „Directo“ vartotojų sąrašo, kurie vėliau naudos turtą arba bus už jį atsakingi.

Ilgalaikio turto kortelėje esančius asmenų kodus galite pakeisti naudodami paprastą vartotojų valdymą, tačiau duomenų istorija neišliks ir ataskaitų nebus galima peržiūrėti.

8.2. Išsamus naudotojų valdymas

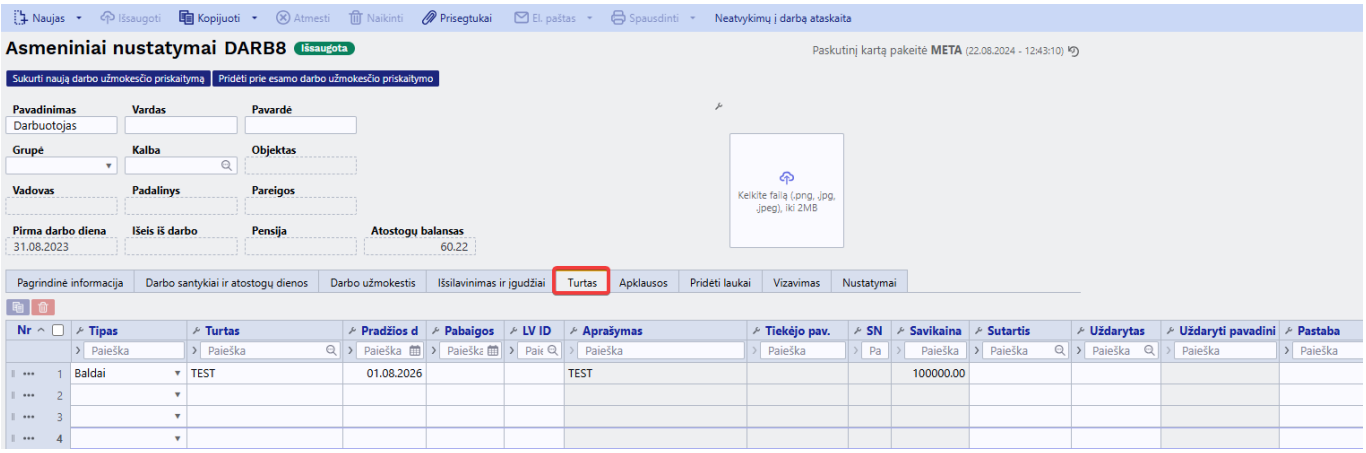
Išsamesnį naudotojų valdymą galima atlikti naudojant turto kortelėje esantį skirtuką „Vartotojai“ ir darbuotojų kortelėse esančią skiltį „Turtas“.

Ilgalaikio turto kortelės skirtuke „Vartotojai “ galite redaguoti ir pridėti eilutes į darbuotojų kortelės skirtuką „Turtas“.



- **Tipas** – darbuotojų turto tipas personalo nustatymuose. Pasirinkimas iš išskleidžiamojo meniu. Tipai kuriami: Nustatymai → Personalo nustatymai - Darbuotojų turtas ;
- **Vartotojas** – pasirinkimas iš skirtuko „Vartotojai“. Įrašomas kodas;
- **Vartotojo vardas** – rodomas vartotojo vardas (po išsaugojimo), keisti negalima;
- **Pradžios data** – ilgalaikio turto išdavimo vartotojui data;
- **Pabaigos data** – turto grąžinimo arba įsipareigojimo pabaigos data;
- **Pastaba** – papildomas komentaras;
- **Uždaryti** – pasirinkimas iš skirtuko „Vartotojai“. Įrašomas kodas;
- **Uždarytas vartotojas** – rodomas vardas (po išsaugojimo), keisti negalima;
- **Sutartis** – dokumentas, kuriuo remiantis ilgalaikis turtas buvo išduotas vartotojui. Teksto laukas;

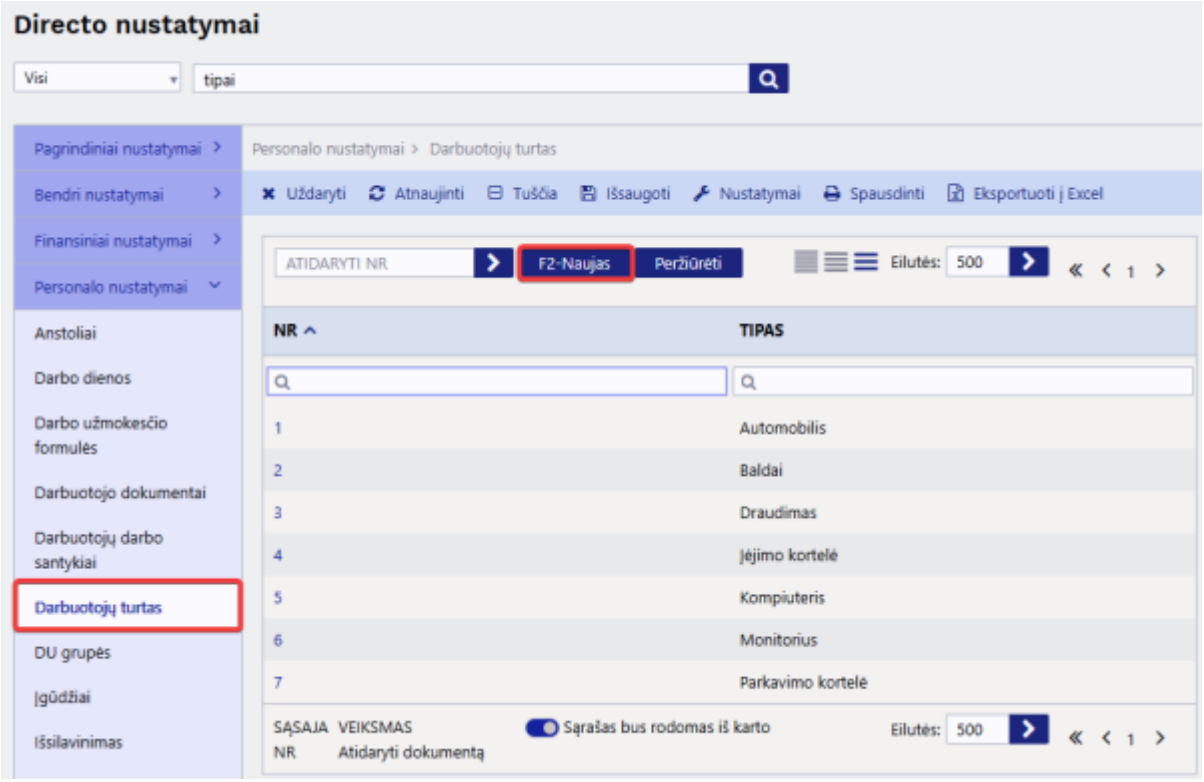
Jei vartotojas prie ilgalaikio turto kortelės pridedamas per skirtuką „Vartotojai“, jis iš karto yra skirtuke „Turtas“ darbuotojo kortelėje:



8.3. Nustatymų naudojimo parinktys

8.3.1. Turto ir darbuotojo kortelės ryšys

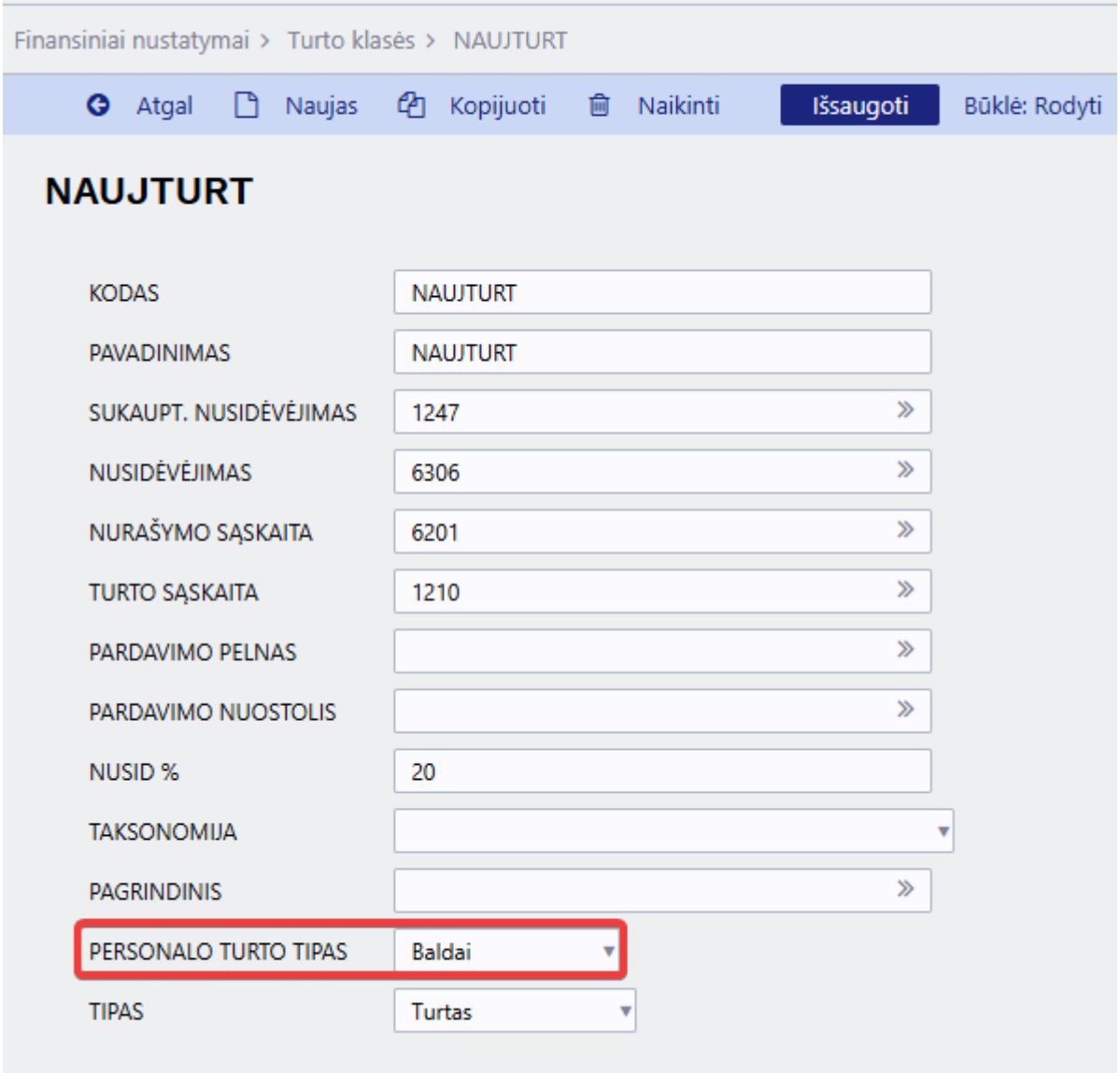
Norint išsaugoti turto eilutes darbuotojo kortelės skirtuke „Turtas“, būtina nustatyti turto tipus. Sukuriamas turto tipų sąrašas: Nustatymai → Personalo nustatymai → Darbuotojų turtas



Šioje lentelėje sukuriamas turto tipų sąrašas, nes norime jas susisteminti Personalo modulyje. Šis sąrašas nebūtinai turi tiesiogiai sutapti su turto klasių sąrašu.

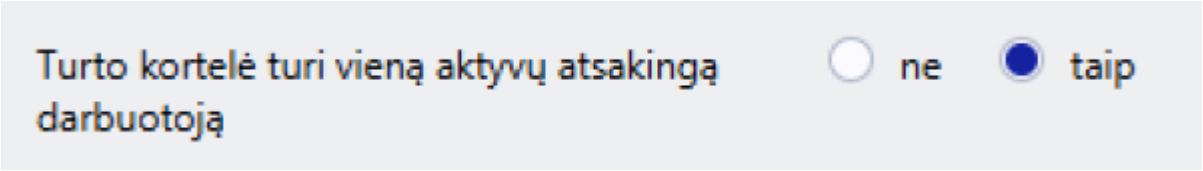
Eilutės be turto tipo negali būti įrašytos į Darbuotojo kortelės turto skiltį.

Pasirinkus turto klasę, personalo modulio turto tipą atitinka nurodyta klasė:



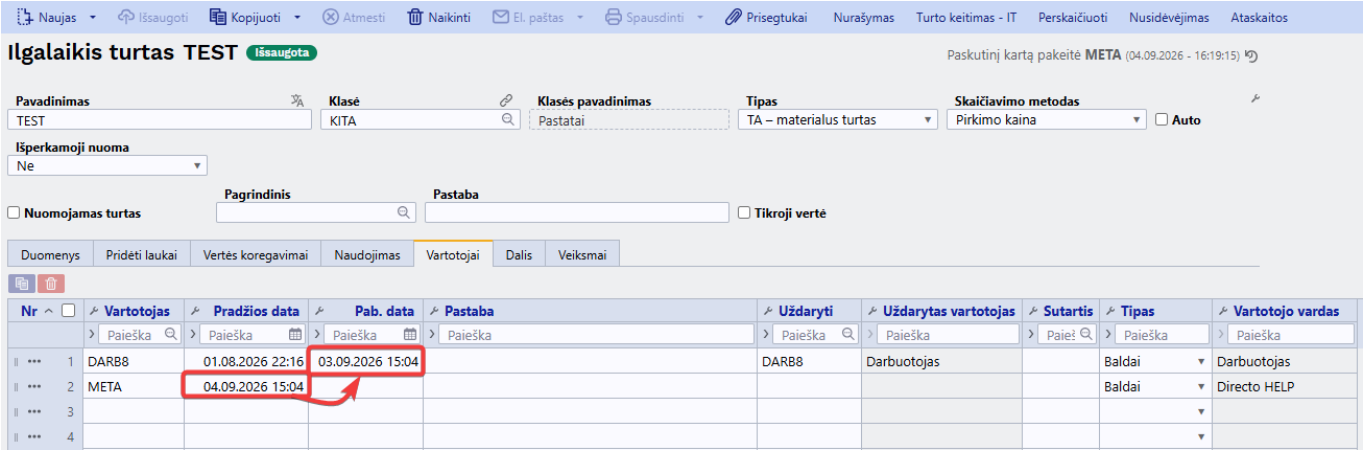
8.3.2. Turto kortelė turi vieną aktyvų atsakingą darbuotoją

Nustatymas nurodo, ar skirtuke „Vartotojai“ vienu metu gali būti kelios eilutės su galiojimo data. Kitaip tariant, ar vienu metu gali būti keli vartotojai.

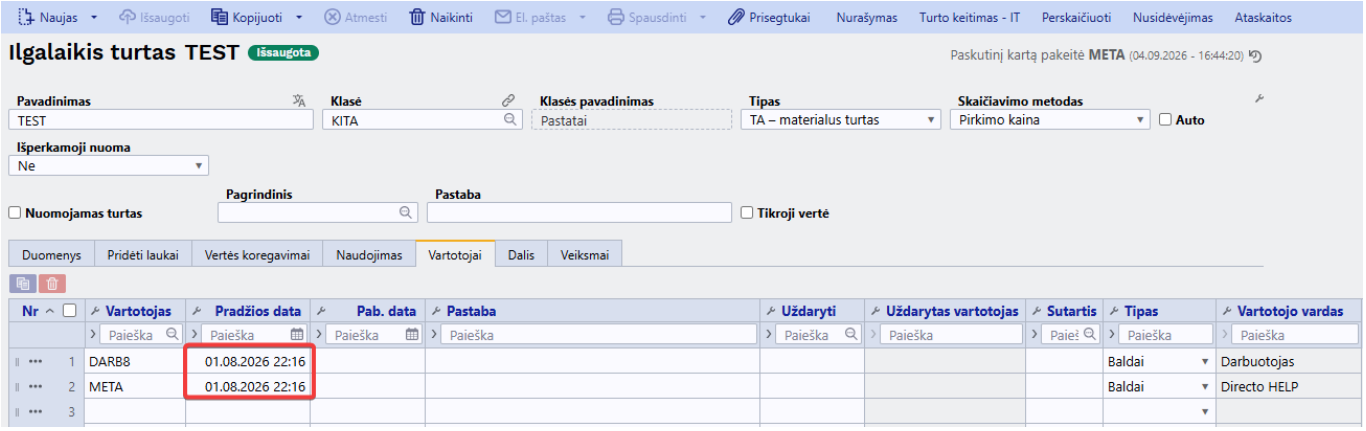


Nustatymo parinktys: taip, ne:

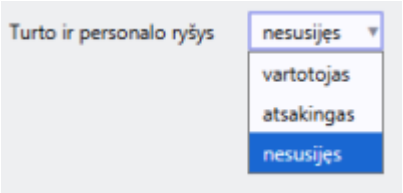
- **Taip** – kai į lentelę pridedamas naujas vartotojas, ankstesnio vartotojo eilutė „uždaroma“, o jos pabaigos data automatiškai nustatoma viena diena ankstesnė už naujo vartotojo pradžios datą.



- **Ne** – visas eilutes galima laisvai redaguoti. Išskyrus privalomus laukus, kuriuos būtina užpildyti (tipas, vartotojas, pradžios data). Tai reiškia, kad turtą vienu metu gali naudoti keli vartotojai ir jis yra kelių darbuotojų kortelėje.

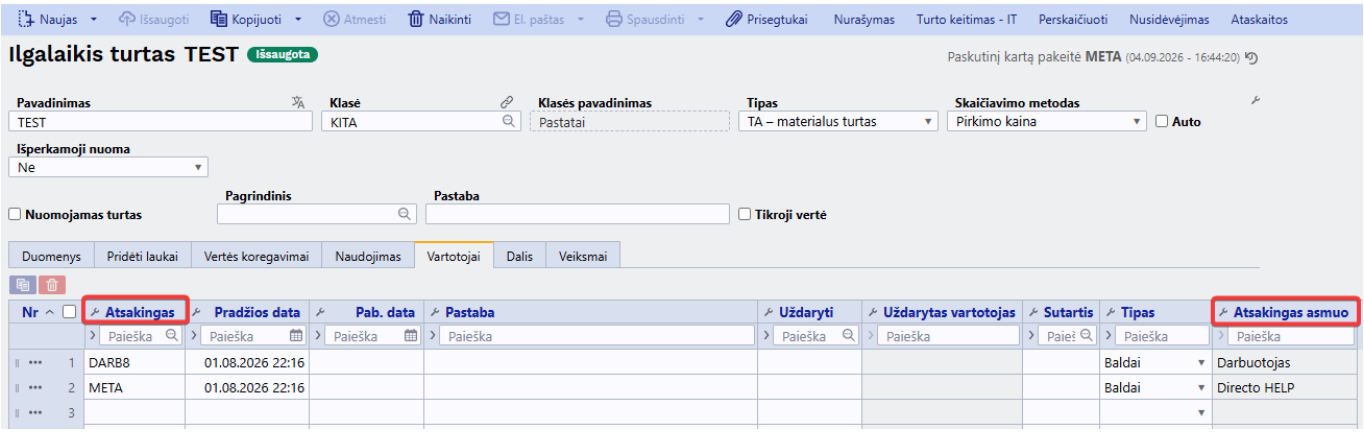


Vartotojo stulpelio pavadinimas lentelėje priklauso nuo sistemos nustatymo „Turto ir personalo ryšys“.



Jei nustatymuose pasirinkta „Vartotojas“ arba jei nustatymas „Nesusijęs“, stulpelio „Vartotojas“ pavadinimas rodomas kaip „Vartotojas“.

Jei nustatymuose pasirinkta „Atsakingas“, stulpelio pavadinimas bus rodomas kaip „Atsakingas“.



8.3.3. Turto kortelė turi vieną aktyvų atsakingą darbuotoją

Nuorodos:

- Turto klasės
- Turto sąrašas
- Turto istorija
- Turto keitimas - ilgalaikis turtas
- Turto perskaičiavimas
- Turto nurašymas
- Turto inventorizacija
- Mažavertis turtas
- Mažaverčio turto kortelė
- Turto keitimas - mažavertis turtas

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/inventar_pv?rev=1788531314

Last update: **2026/09/04 17:15**