

Table of Contents

Turto keitimas - ilgalaikis turtas	3
1. Dokumento mygtukai	3
1.1. Antraštės mygtukai	3
1.2. Eilutės mygtukai	4
2. Dokumento laukeliai	4
2.1. Pagrindiniai laukeliai	4
2.2. Eilutės laukeliai	4
2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai	4
2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams	5
2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės	5
3. Dokumento nustatymai	6
4. Dokumento funkcijos	6
5. Pavyzdžiai	7
5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas	7
5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis	9

Turto keitimas - ilgalaikis turtas



Dokumento negalima atidaryti nuo patvirtinimo!



Turto kortelės ir ilgalaikio turto keitimo dokumento negalima naudoti vienu metu, duomenys juda neteisingai ir Directo netaiso klaidų, atsiradusių dėl netinkamo naudojimo.

Dokumentas informacijos keitimui ilgalaikio turto laukuose:

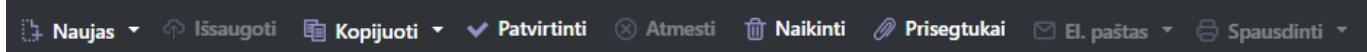
- Norint pakeisti ilgalaikio turto kortelės duomenis (objektas, projektas, skyrius, vartotojas, atsakingas asmuo, klientas ir kt.), dokumentas **TURTO KEITIMAS** reikia sukurti naują dokumentą Turto keitimas.
- Norimas ilgalaikis turtas įrašomas į ilgalaikio turto keitimo dokumentą.
- Antraštėje **DOKUMENTO PILDYMAS** galite pasirinkti vartotoją, atsakingą asmenį, skyrių, objektus, projektus, klientą, vietą (vietos ID), vietos laukus (patalpa, pastato nr., gatvė, miestas).
- Norint prisidėti / nusiimti stulpelius galite uždėti / nuimti varneles.
- Eilučių laukus galima pridėti, pašalinti ir koreguoti.
- Pagal numatytuosius nustatymus eilučių stulpeliai yra užrakinti. Paspaudžiate stulpelį - tada galite jį atrakinti - šalia kolonėlės yra veržliaraktis.
- Iš visų laukų, kuriuos galima keisti, po veržliarakčiu galite pridėti laukus **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**.
- Ilgalaikio turto pakeitimas tvarkomas, jeigu tai nustatyta.
- Patvirtintas ilgalaikio turto pasikeitimas sukuria įrašą **INV_MUUTUS**.
- Nauji duomenys įrašomi į eilučių ir vartotojų lenteles (esami vartotojai ir atsakingi asmenys nutraukiami). Keičiami duomenys susijusiuose registruose (pvz., personalo kortelėje skirtuke Turtas) ir kt.

Registras yra FINANSAI → DOKUMENTAI → TURTO KEITIMAS.

Keičiami ilgalaikio turto kortelių laukai: Vartotojas, Atsakingas asmuo, Skyrius, Vieta, Objektas, Projektas, Pirkėjas, Klasė, Nusidėvėjimo pabaiga. Leidžia stebėti turto judėjimo eigą ir naudoti informaciją atsižvelgiant į laiką.

1. Dokumento mygtukai

1.1. Antraštės mygtukai



- **Naujas** - atidaro naują neužpildytą dokumentą.
- **Išsaugoti** - išsaugo dokumentą.
- **Kopijuoti** - padaro dokumento kopiją. Dokumente yra visi kopijuojamo dokumento laukeliai ir aktyvūs redagavimo laukai. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis.

Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją.

- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą.
- **Atmesti** - mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką **ATMESTI**, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- **Naikinti** - panaikina dokumentą. Pirmiausia klausia, ar tikrai norite ištrinti.
- **Prisegtukai** - leidžia prie dokumento prisegti failus.
- **El. paštas** - leidžia siųsti dokumentą el. paštu.
- **Spausdinti** - spausdina pasirinktą spausdinimo formą.

1.2. Eilutės mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu talpinti nurodytas sąlygas atitinkantį ilgalaikį turtą.
 - **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
 - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti;
 - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**;
 - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.
- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).



- - galima nusistatyti eilučių aukštį.



- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.



- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

2. Dokumento laukeliai

2.1. Pagrindiniai laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris.
- **Data** - dokumento ir atsiradusio įrašo data.
- **Pastaba** - dokumente įrašomas komentaras.
- **Dokumento pildymas** - galima pagal pasirinktus laukelius, užpildyti norimas turto korteles.

2.2. Eilutės laukeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **A Kodas** - pasirinkimas iš ilgalaikio turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **A Pavadinimas** - turto kortelės pavadinimas.
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas asmuo** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Skyrius** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Turto sąskaita** - turto buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Nurašymo sąskaita** - nurašymo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Nusid. sąskaita** - nusid. buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Pardavimo pelno sąskaita** - pardavimo pelno buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Pardavimo nuostolio sąskaita** - pardavimo nuostolio buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Nusid. %** - nusid. % prieš pakeitimą.
- **A Proporcija** - proporcija prieš pakeitimą.
- **A Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.
- **A Likutinė vertė** - likutinė vertė prieš pakeitimą.

2.2.2. Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas asmuo** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Skyrius** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

2.2.3. Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS. Pridedant dokumentą **inventar_pv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

Dokumentai		Ataskaitos	Nustatymai	Kiti												
nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip	Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti		
1	inventar_pv	Ilgalaikis turtas	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne		
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne		
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne		

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Sąskaita - Turtas** - turto sąskaita su ilgalaikio turto įsigijimo savikaina.
- **Sąskaita - Sukauptas nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

- **Sąskaita - Nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas.
- **Sąskaita - Nurašymas** - turto sąskaita nurašymams.
- **Sąskaita - Pardavimo pelnas** - pajamų sąskaita, į kurią parduodant ilgalaikį turtą pervedamos ir pardavimo pajamos, ir nurašyta likutinė vertė, jeigu pardavimo kaina yra didesnė už likutinę vertę.
- **Sąskaita - Pardavimo nuostolis** - sąnaudų sąskaita, į kurią pervedamos ir pardavimo sąnaudos, ir nurašyta likutinė vertė ilgalaikio turto pardavimo atveju, jeigu pardavimo kaina yra mažesnė už likutinę vertę.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Nusidėvėjimas %** - metinis nusidėvėjimo %.
- **Išlaidų objektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Išlaidų projektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Skaiciavimo metodas** - nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.
- **Pab. data** - nusidėvėjimo pabaigos data.
- **Likvidacinė vertė** - įrašoma suma.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto turto laukelio reikšmę.

3. Dokumento nustatymai

Paspaudus mygtuką  dešinėje antraštės pusėje, atidaromi koregavimo nustatymai.

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - leidžia pridėti turto kortelės informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - leidžia pridėti adreso informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.

4. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš Turto keitimo sąrašo, ilgalaikio turto kortelės arba inventoriaus dokumento:

- Kuriant iš Turto keitimo sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant Turto keitimo dokumentą iš kortelės, ilgalaikio turto laukas užpildomas ilgalaikio turto kodu;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių ilgalaikio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas ilgalaikis turtas (>0 aktyvių eilučių).**

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. Patvirtinūs:

- Naujo skaičiavimo pabaiga neturi būti ankstesnė už paskutinį nusidėvėjimo skaičiavimą;
- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei ilgalaikio turto įregistravimo, paskutinio nusidėvėjimo, paskutinio modifikavimo data.

4. Dėl patvirtinimo:

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV_CHANGE.

5. Pavyzdžiai

Norint valdyti dokumento stulpelius, galite laukelius užfiksuoti, kad dokumento langą vedant į dešinę pusę, Jūsų stulpelis būtų matomas visada:

5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas

Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

- Atsidarome naują dokumentą, pridėdame norimus keisti laukus ir aktyvuojame norimus keisti laukus.

Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2023 **Nauja**

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2023, Data: 14.06.2023 08:45:31, Pastaba, Objektas

DOKUMENTO PILDYMAS

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

Nr	Kodas	Klasė	Namai	Nusid. %	A nusid %	Proporcija	Objektas	A objektas	A nurašymo sąskaita
1	TURTAS500			10					12471
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Objektas dropdown menu: Nustatymas, Greita nuoroda, Teksto paieška, Pasirinkimo langelis, Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

- Įvedame duomenis, kuriuos norime keisti.

Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300003 **Išsaugota** Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:46:44)

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Pastaba, Objektas

DOKUMENTO PILDYMAS

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

Nr	Kodas	Klasė	Namai	Likutinė vertė	P objekta	Objektas	P projektas	Projektas
1	TURTAS500			0,29		PREKES		
2								

- Patvirtiname dokumentą (tik pakeisti duomenys yra matomi).

Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300003 **Patvirtintas** Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:47:49)

Susiję dokumentai: korespondencija

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Pastaba, Objektas

DOKUMENTO PILDYMAS

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

Nr	Kodas	Klasė	Namai	P objekta	Objektas
1	TURTAS500				PREKES

- Susikuria nauja korespondencija, kuri pakeičia objektus, projektus su buh. sąskaitomis.

Finansai - korespondencijos INV_MUUTUS: 2300003 išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:47:49)

Tipas: INV_MUI, Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Nuoroda: Turto keitimas – ilgalaikis turtas, Debetas: 0

Kreditas: 0, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	12401	TURTAS500 IT technikos įsigijimo savikaina	10000.00		PREKES
2	12401	TURTAS500 IT technikos įsigijimo savikaina		10000.00	
3	12471	TURTAS500 nusid		5000.00	PREKES
4	12471	TURTAS500 nusid	5000.00		
5					
6					
7					

Pokyčius galima pamatyti ilgalaikio turto kortelėje:

Ilgalaikis turtas TURTAS500 išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:47:49)

Kodas: TURTAS500, Pavadinimas: Turtas 50066, Klasė: , Klasės pavadinimas: , Tipas: TA – materialus turt, Skaičiavimo metodas: Pirkimo kaina

Pagrindinis: , Pastaba: , Tikroji vertė:

Duomenys | Pridėti laukai | Vertės koregavimai | Naudojimas | Vartotojai | Dalis: **Veiksmai**

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus

Nr	Data	Data	Korespondencijos data	Veiksmas	Kas	Kada	Nusidėvėjimas	Reikšmė	Korespor	Dokumentas	Pastaba
1	16.05.2023 13:29:25	16.05.2023 13:29:25	16.05.2023 13:47:49	Apskaitos duomenų keitimė META		16.05.2023 13:47:48			2300003	2300003 - Ilgalaikio turto pokytis	
2	23.03.2023 14:18:22	23.03.2023 14:18:22	23.03.2023 14:18:44	Nurašymo didinimas	META	23.03.2023 14:18:44	-3000	-3000	2300003	2300003 - Perskaiciavimas	
3	23.03.2023 14:15:24	23.03.2023 14:15:24	23.03.2023 14:16:12	Nurašymo mažinimas	META	23.03.2023 14:16:12	8000	8000	2300002	2300002 - Perskaiciavimas	
4	01.01.2022		01.01.2022	Vyksta statybos	META	23.03.2023 14:15:15		10000			

5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis

Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

- Užpildykite laukus

Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300004 išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 14:11:42)

Pagr. informacija | Vizavimas

Numeris: 2300004, Data: 16.05.2023 14:07:10, Pastaba: , Objektas:

DOKUMENTO PILDYMAS

Nusidėvėjimas: Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis importas...

Nr	Kodas	Klasė	Nusid. %	P nusid %	Proporcija	Objektas	P objekta
1	TURTUKAS AUTO		15	15	10	VILNIUS	VILNIUS
2	TURTUKAS AUTO		15	15	90	KLAIPĖDA	VILNIUS
3							

Šis pakeitimas, leidžia turto kortelę išskaidyti nusidėvėjimo dalį pagal objektus. PVZ. 10 proc. dėvės su objektu VILNIUS, o 90 proc. su objektus KLAIPĖDA.

Užpildžius dokumente norimus laukelius, patvirtinkite.



Jeigu buvo pakeisti tik tie laukai, kurie nekeičia ilgalaikio turto balanso tarp sąskaitų, objektų, projektų, sukuriama tuščia korespondencija. Šiuo atveju ji yra teisinga.

Atlikti pakeitimai matomi turto kortelėje:

- Informacija rodoma skiltyje **DALIS**

Nr	Dalis	Pirkimo objektas	Pirkimo projektas	Pradžios data	Pub. data
1	90	Paieška	Paieška	16.05.2023	Paieška
2	10	Paieška	Paieška	16.05.2023	Paieška

- Informacija rodoma skiltyje **VEIKSMAI**

Nr	Data	Data	Korespondencijos data	Veiksmas	Kas	Kada	Nusidėvėjimas	Reikšmė	Korespor	Dokumentas	Pastaba
1	16.05.2023 14:07:10	16.05.2023 14:07:10	16.05.2023 14:13:43	Apskaitos duomenų keitim META	Paieška	16.05.2023 14:13:42		2300004	2300004	Ilgalaikio turto pokytis	
2	06.09.2022 11:15:05	06.09.2022 11:15:05	06.09.2022 11:15:38	META	Paieška	06.09.2022 11:15:38		8.33	2200005	2200005 - Perstatavimas	

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/inventar_mutused_pv?rev=1691409794

Last update: 2023/08/07 15:03

