

# Sisukord

|  |   |
|--|---|
| <b>Turto keitimas - ilgalaikis turtas</b> .....                          | 3 |
| <b>1. Dokumento mygtukai</b> .....                                       | 3 |
| 1.1. Antraštės mygtukai .....  | 3 |
| 1.2. Eilutės mygtukai .....  | 4 |
| <b>2. Dokumento laukeliai</b> .....                                      | 4 |
| 2.1. Pagrindiniai laukeliai .....  | 4 |
| 2.2. Eilutės laukeliai .....   | 4 |
| 2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai .....                             | 4 |
| 2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams .....                    | 5 |
| 2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės .....      | 5 |
| <b>3. Dokumento nustatymai</b> .....                                     | 6 |
| <b>4. Dokumento funkcijos</b> .....                                      | 6 |
| <b>5. Pavyzdžiai</b> .....   | 7 |
| <b>5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas</b> .....              | 7 |
| <b>5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis</b> ..... | 9 |



# Turto keitimas - ilgalaikis turtas



**Dokumento negalima atidaryti nuo patvirtinimo!**



**Turto kortelės ir ilgalaikio turto keitimo dokumento negalima naudoti vienu metu, duomenys juda neteisingai ir Directo netaiso klaidų, atsiradusių dėl netinkamo naudojimo.**

Dokumentas informacijos keitimui ilgalaikio turto laukuose:

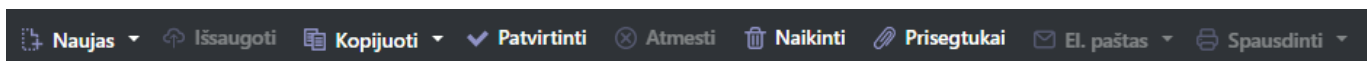
- Norint pakeisti ilgalaikio turto kortelės duomenis (objektas, projektas, skyrius, vartotojas, atsakingas asmuo, klientas ir kt.), dokumentas **TURTO KEITIMAS** reikia sukurti naują dokumentą Turto keitimas.
- Norimas ilgalaikis turtas įrašomas į ilgalaikio turto keitimo dokumentą.
- Antraštėje **DOKUMENTO PILDYMAS** galite pasirinkti vartotoją, atsakingą asmenį, skyrių, objektus, projektus, klientą, vietą (vietos ID), vietos laukus (patalpa, pastato nr., gatvė, miestas).
- Norint prisidėti / nusiimti stulpelius galite uždėti / nuimti varneles.
- Eilučių laukus galima pridėti, pašalinti ir koreguoti.
- Pagal numatytuosius nustatymus eilučių stulpeliai yra užrakinti. Paspaudžiate stulpelį – tada galite jį atrakinti – šalia kolonėlės yra veržliaraktis.
- Iš visų laukų, kuriuos galima keisti, po veržliarakčiu galite pridėti laukus **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**.
- Ilgalaikio turto pakeitimas tvarkomas, jeigu tai nustatyta.
- Patvirtintas ilgalaikio turto pasikeitimas sukuria įrašą **INV\_MUUTUS**.
- Nauji duomenys įrašomi į eilučių ir vartotojų lenteles (esami vartotojai ir atsakingi asmenys nutraukiami). Keičiami duomenys susijusiuose registruose (pvz., personalo kortelėje skirtuke Turtas) ir kt.

Registras yra FINANSAI → DOKUMENTAI → TURTO KEITIMAS.

Keičiami ilgalaikio turto kortelių laukai: Vartotojas, Atsakingas asmuo, Skyrius, Vieta, Objektas, Projektas, Pirkėjas, Klasė, Nusidėvėjimo pabaiga. Leidžia stebėti turto judėjimo eigą ir naudoti informaciją atsižvelgiant į laiką.

## 1. Dokumento mygtukai

### 1.1. Antraštės mygtukai



- **Naujas** - atidaro naują neužpildytą dokumentą.
- **Išsaugoti** - išsaugo dokumentą.
- **Kopijuoti** - padaro dokumento kopiją. Dokumente yra visi kopijuojamo dokumento laukeliai ir aktyvūs redagavimo laukai. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis.

Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją.

- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą.
- **Atmesti** - mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką **ATMESTI**, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- **Naikinti** - panaikina dokumentą. Pirmiausia klausia, ar tikrai norite ištrinti.
- **Prisegtukai** - leidžia prie dokumento prisegti failus.
- **El. paštas** - leidžia siųsti dokumentą el. paštu.
- **Spausdinti** - spausdina pasirinktą spausdinimo formą.

## 1.2. Eilutės mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu talpinti nurodytas sąlygas atitinkantį ilgalaikį turtą.
  - **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
    - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti;
    - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**;
    - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.
  - **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.
  - **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).



- - galima nusistatyti eilučių aukštį.



- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.



- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

## 2. Dokumento laukeliai

### 2.1. Pagrindiniai laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris.
- **Data** - dokumento ir atsiradusio įrašo data.
- **Pastaba** - dokumente įrašomas komentaras.
- **Dokumento pildymas** - galima pagal pasirinktus laukelius, užpildyti norimas turto korteles.

### 2.2. Eilutės laukeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

#### 2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **A Kodas** - pasirinkimas iš ilgalaikio turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **A Pavadinimas** - turto kortelės pavadinimas.
- **A Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **A Atsakingas asmuo** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **A Skyrius** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **A Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **A Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **A Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **A Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **A Turto sąskaita** - turto buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Nurašymo sąskaita** - nurašymo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Nusid. sąskaita** - nusid. buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Pardavimo pelno sąskaita** - pardavimo pelno buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Pardavimo nuostolio sąskaita** - pardavimo nuostolio buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **A Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **A Nusid. %** - nusid. % prieš pakeitimą.
- **A Proporcija** - proporcija prieš pakeitimą.
- **A Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **A Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.
- **A Likutinė vertė** - likutinė vertė prieš pakeitimą.

### 2.2.2. Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas asmuo** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Skyrius** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

### 2.2.3. Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS. Pridedant dokumentą **inventar\_pv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

| Dokumentai |             | Ataskaitos        | Nustatymai | Kiti                                |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                          |            |  |  |
|------------|-------------|-------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|--|--|
| nr.        | Modulis     | Pavadinimas       | Kaip       | Peržiūrėti                          | Stulpeliai                          | Rodyti                              | Pridėti                             | Tiesioginis                         | Koreguoti                           | Naikinti                            | Patvirtinti                         | Prisegtukai                         | Aplankai                 | Spausdinti |  |  |
| 1          | inventar_pv | Ilgalaikis turtas | Visi       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ne         |  |  |
| 2          |             |                   |            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Ne         |  |  |
| 3          |             |                   |            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Ne         |  |  |

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Sąskaita - Turtas** - turto sąskaita su ilgalaikio turto įsigijimo savikaina.
- **Sąskaita - Sukauptas nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

- **Sąskaita - Nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas.
- **Sąskaita - Nurašymas** - turto sąskaita nurašymams.
- **Sąskaita - Pardavimo pelnas** - pajamų sąskaita, į kurią parduodant ilgalaikį turtą pervedamos ir pardavimo pajamos, ir nurašyta likutinė vertė, jeigu pardavimo kaina yra didesnė už likutinę vertę.
- **Sąskaita - Pardavimo nuostolis** - sąnaudų sąskaita, į kurią pervedamos ir pardavimo sąnaudos, ir nurašyta likutinė vertė ilgalaikio turto pardavimo atveju, jeigu pardavimo kaina yra mažesnė už likutinę vertę.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Nusidėvėjimas %** - metinis nusidėvėjimo %.
- **Išlaidų objektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Išlaidų projektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Skaiciavimo metodas** - nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.
- **Pab. data** - nusidėvėjimo pabaigos data.
- **Likvidacinė vertė** - įrašoma suma.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto turto laukelio reikšmę.

### 3. Dokumento nustatymai

Paspaudus mygtuką  dešinėje antraštės pusėje, atidaromi koregavimo nustatymai.

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - leidžia pridėti turto kortelės informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - leidžia pridėti adreso informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.

### 4. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš Turto keitimo sąrašo, ilgalaikio turto kortelės arba inventoriaus dokumento:

- Kuriant iš Turto keitimo sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant Turto keitimo dokumentą iš kortelės, ilgalaikio turto laukas užpildomas ilgalaikio turto kodu;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių ilgalaikio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas ilgalaikis turtas (>0 aktyvių eilučių).**

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

### 3. Patvirtinūs:

- Naujo skaičiavimo pabaiga neturi būti ankstesnė už paskutinį nusidėvėjimo skaičiavimą;
- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei ilgalaikio turto įregistravimo, paskutinio nusidėvėjimo, paskutinio modifikavimo data.

### 4. Dėl patvirtinimo:

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV\_CHANGE.

## 5. Pavyzdžiai

Norint valdyti dokumento stulpelius, galite laukelius užfiksuoti, kad dokumento langą vedant į dešinę pusę, Jūsų stulpelis būtų matomas visada:

### 5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas

#### Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

- Atsidarome naują dokumentą, pridedame norimus keisti laukus ir aktyvuojame norimus keisti laukus.

**Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2023** Nauja

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2023, Data: 14.06.2023 08:45:31, Pastaba, Objektas

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

| Nr | Kodas     | Klasė | Namai | Nusid. % | A nusid % | Proporcija | Objektas | A objektas | A nurašymo sąskaita |
|----|-----------|-------|-------|----------|-----------|------------|----------|------------|---------------------|
| 1  | TURTAS500 |       |       | 10       |           |            |          |            | 12471               |
| 2  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |
| 3  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |
| 4  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |
| 5  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |
| 6  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |
| 7  |           |       |       |          |           |            |          |            |                     |

Context menu options: Nustatymas, Greita nuoroda, Filtras, Teksto paieška, Pasirinkimo langelis,  Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)

- Įvedame duomenis, kuriuos norime keisti.

**Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300003** Išsaugota

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Pastaba, Objektas

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

| Nr | Kodas     | Klasė | Namai | Likutinė vertė | P objekta | Objektas | P projektas | Projektas |
|----|-----------|-------|-------|----------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| 1  | TURTAS500 |       |       | 0,29           |           | PREKES   |             |           |
| 2  |           |       |       |                |           |          |             |           |

- Patvirtiname dokumentą (tik pakeisti duomenys yra matomi).

**Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300003** Patvirtintas

Susiję dokumentai: korespondencija

Pagr. informacija Vizavimas

Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Pastaba, Objektas

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Nusidėvėjimas

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis importas...

| Nr | Kodas     | Klasė | Namai | P objekta | Objektas |
|----|-----------|-------|-------|-----------|----------|
| 1  | TURTAS500 |       |       |           | PREKES   |

- Susikuria nauja korespondencija, kuri pakeičia objektus, projektus su buh. sąskaitomis.



**Finansai - korespondencijos INV\_MUUTUS: 2300003** išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:47:49)

Tipas: INV\_MUI, Numeris: 2300003, Data: 16.05.2023 13:29:25, Nuoroda: Turto keitimas – ilgalaikis turtas, Debetas: 0

Kreditas: 0, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Aprašymas                                  | Debetas  | Kreditas | Objektas |
|----|----------|--|----------|----------|----------|
| 1  | 12401    | TURTAS500 IT technikos įsigijimo savikaina | 10000.00 |          | PREKES   |
| 2  | 12401    | TURTAS500 IT technikos įsigijimo savikaina |          | 10000.00 |          |
| 3  | 12471    | TURTAS500 nusid                            |          | 5000.00  | PREKES   |
| 4  | 12471    | TURTAS500 nusid                            | 5000.00  |          |          |
| 5  |          |  |          |          |          |
| 6  |          |  |          |          |          |
| 7  |          |  |          |          |          |

### Pokyčius galima pamatyti ilgalaikio turto kortelėje:

**Ilgalaikis turtas TURTAS500** išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:47:49)

Kodas: TURTAS500, Pavadinimas: Turtas 50066, Klasė: , Klasės pavadinimas: , Tipas: TA – materialus turt, Skaičiavimo metodas: Pirkimo kaina

Pagrindinis: , Pastaba: , Tikroji vertė:

Duomenys | Pridėti laukai | Vertės koregavimai | Naudojimas | Vartotojai | Dalis: **Veiksmai**

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus

| Nr | Data                | Data                | Korespondencijos data | Veiksmas                       | Kas  | Kada                | Nusidėvėjimas | Reikšmė | Korespor | Dokumentas                         | Pastaba |
|----|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|------|---------------------|---------------|---------|----------|------------------------------------|---------|
| 1  | 16.05.2023 13:29:25 | 16.05.2023 13:29:25 | 16.05.2023 13:47:49   | Apskaitos duomenų keitimė META |      | 16.05.2023 13:47:48 |               |         | 2300003  | 2300003 - Ilgalaikio turto pokytis |         |
| 2  | 23.03.2023 14:18:22 | 23.03.2023 14:18:22 | 23.03.2023 14:18:44   | Nurašymo didinimas             | META | 23.03.2023 14:18:44 | -3000         | -3000   | 2300003  | 2300003 - Perskaiciavimas          |         |
| 3  | 23.03.2023 14:15:24 | 23.03.2023 14:15:24 | 23.03.2023 14:16:12   | Nurašymo mažinimas             | META | 23.03.2023 14:16:12 | 8000          | 8000    | 2300002  | 2300002 - Perskaiciavimas          |         |
| 4  | 01.01.2022          |                     | 01.01.2022            | Vyksta statybos                | META | 23.03.2023 14:15:15 |               | 10000   |          |                                    |         |

## 5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis

### Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

- Užpildykite laukus

**Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300004** išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 14:11:42)

Pagr. informacija | Vizavimas

Numeris: 2300004, Data: 16.05.2023 14:07:10, Pastaba: , Objektas:

**DOKUMENTO PILDYMAS**

Nusidėvėjimas:  Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis importas...

| Nr | Kodas         | Klasė | Nusid. % | P nusid % | Proporcija | Objektas | P objekta |
|----|---------------|-------|----------|-----------|------------|----------|-----------|
| 1  | TURTUKAS AUTO |       | 15       | 15        | 10         | VILNIUS  | VILNIUS   |
| 2  | TURTUKAS AUTO |       | 15       | 15        | 90         | KLAIPĖDA | VILNIUS   |
| 3  |               |       |          |           |            |          |           |

Šis pakeitimas, leidžia turto kortelę išskaidyti nusidėvėjimo dalį pagal objektus. PVZ. 10 proc. dėvėsės su objektu VILNIUS, o 90 proc. su objektus KLAIPĖDA.

Užpildžius dokumente norimus laukelius, patvirtinkite.



Jeigu buvo pakeisti tik tie laukai, kurie nekeičia ilgalaikio turto balanso tarp sąskaitų, objektų, projektų, sukuriama tuščia korespondencija. Šiuo atveju ji yra teisinga.

### Atlikti pakeitimai matomi turto kortelėje:

- Informacija rodoma skiltyje **DALIS**

| Nr | Dalis | Pirkimo objektas | Pirkimo projektas | Pradžios data | Pub. data |
|----|-------|------------------|-------------------|---------------|-----------|
| 1  | 90    | Paieška          | Paieška           | 16.05.2023    | Paieška   |
| 2  | 10    | Paieška          | Paieška           | 16.05.2023    | Paieška   |

- Informacija rodoma skiltyje **VEIKSMAI**

| Nr | Data                | Data                | Korespondencijos data | Veiksmas                       | Kas  | Kada                | Nusidėvėjimas | Reikšmė | Korespor | Dokumentas               | Pastaba |
|----|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|------|---------------------|---------------|---------|----------|--------------------------|---------|
| 1  | 16.05.2023 14:07:10 | 16.05.2023 14:07:10 | 16.05.2023 14:13:43   | Apskaitos duomenų keitim: META | META | 16.05.2023 14:13:42 |               | 2300004 | 2300004  | Ilgalaikio turto pokytis |         |
| 2  | 06.09.2022 11:15:05 | 06.09.2022 11:15:05 | 06.09.2022 11:15:38   | META                           | META | 06.09.2022 11:15:38 |               | 8.33    | 2200005  | 2200005 - Perstatavimas  |         |

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/inventar\\_mutused\\_pv?rev=1691409794](https://wiki.directo.ee/lt/inventar_mutused_pv?rev=1691409794)

Last update: 2023/08/07 15:03

