Sisukord

Turto keitimas - ilgalaikis turtas	. 3
1. Dokumento mygtukai	. 3
1.1. Antraštės mygtukai	. 3
1.2. Eilutės mygtukai	. 4
2. Dokumento laukeliai	. 4
2.1. Pagrindiniai laukeliai	. 4
2.2. Eilutės laukeliai	. 4
2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai	. 4
2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams	. 5
2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės	. 5
3. Dokumento nustatymai	. 6
4. Dokumento funkcijos	. 6
5. Pavyzdžiai	. 7
5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas	. 7
5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis	. 8

Dokumento negalima atidaryti nuo patvirtinimo!

3/9

Turto keitimas - ilgalaikis turtas

Turto kortelės ir Ilgalaikio turto keitimo dokumento negalima naudoti vienu metu, duomenys juda neteisingai ir Directo netaiso klaidų, atsiradusių dėl netinkamo naudojimo.

Dokumentas informacijos keitimui ilgalaikio turto laukuose:

- Norint pakeisti ilgalaikio turto kortelės duomenis (objektai, projektas, skyrius, vartotojas, atsakingas asmuo, klientas ir kt.), dokumentas TURTO KEITIMAS turi būti sukurtas.
- Norimas ilgalaikis turtas įrašomas į ilgalaikio turto keitimo dokumentą.
- Antraštėje DOKUMENTO PILDYMAS galite pasirinkti vartotoją, atsakingą asmenį, skyrių, objektus, projektus, klientą, vietą (vietos ID), vietos laukus (patalpa, pastato nr., gatvė, miestas).
- Norint prisidėti / nusiimti stulpelius galite uždėti / nuimti varneles.
- Eilučių laukus galima pridėti, pašalinti ir koreguoti.
- Pagal numatytuosius nustatymus eilučių stulpeliai yra užrakinti. Paspaudžiate stulpelį tada galite jį atrakinti – šalia kolonėlės yra veržliaraktis.
- Iš visų laukų, kuriuos galima keisti, po veržliarakčiu galite pridėti laukus Redaguoti laukus (konkretus dokumentas).
- Ilgalaikio turto pakeitimas tvarkomas, jeigu tai nustatyta.
- Patvirtintas ilgalaikio turto pasikeitimas sukuria įrašą INV_MUUTUS.
- Nauji duomenys įrašomi į eilučių ir vartotojų lenteles (esami vartotojai ir atsakingi asmenys nutraukiami). Keičiami duomenys susijusiuose registruose (pvz., personalo kortelėje skirtuke Turtas) ir kt.

Registras yra FINANSAI \rightarrow DOKUMENTAI \rightarrow TURTO KEITIMAS.

Keičiami Ilgalaikio turto kortelių laukai: Vartotojas, Atsakingas asmuo, Skyrius, Vieta, Objektas, Projektas, Pirkėjas, Klasė, Nusidėvėjimo pabaiga. Leidžia stebėti turto judėjimo eigą ir naudoti informaciją atsižvelgiant į laiką.

1. Dokumento mygtukai

1.1. Antraštės mygtukai

🗄 Naujas 🔹 🗇 Išsaugoti 🖷 Kopijuoti 👻 🖌 Patvirtinti 🛞 Atmesti 🍈 Naikinti 🖉 Prisegtukai 🖂 El. paštas 👻 🖨 Spausdinti 🔻

- Naujas atidaro naują neužpildytą dokumentą.
- Išsaugoti išsaugo dokumentą.
- Kopijuoti padaro dokumento kopiją. Dokumente yra visi kopijuojamo dokumento laukeliai ir aktyvūs redagavimo laukai. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis. Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją.

- Patvirtinti patvirtina dokumentą.
- Atmesti mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką ATMESTI, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- Naikinti panaikina dokumentą. Pirmiausia klausia, ar tikrai norite ištrinti.
- **Prisegtukai** leidžia prie dokumento prisegti failus.
- El. paštas leidžia siųsti dokumentą el. paštu.
- Spausdinti spausdina pasirinktą spausdinimo formą.

1.2. Eilutės mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu talpinti nurodytas sąlygas atitinkantį ilgalaikį turtą.
 - Pasirinkta kopija leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
 - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti;
 - Spaudžiamas mygtukas Parinkta kopijuoti;
 - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.
- **Ištrinti pasirinktus** panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.
- Masinis importas leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).
 - e galima nusistatyti eilučių aukštį.
 - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
 - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

2. Dokumento laukeliai

2.1. Pagrindiniai laukeliai

- Numeris dokumento numeris.
- Data dokumento ir atsiradusio įrašo data.
- **Pastaba** dokumente įrašomas komentaras.
- Dokumento pildymas galima pagal pasirinktus laukelius, užpildyti norimas turto korteles.

2.2. Eilutės laukeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

• **P Kodas** - pasirinkimas iš ilgalaikio turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.

- P Pavadinimas turto kortelės pavadinimas.
- P Vartotojas vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- P Atsakingas asmuo atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **P Skyrius** skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- P Vieta adreso ID prieš pakeitimą.
- P Skaičiavimo metodas skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- P Pirkėjas pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- P Klasė turto klasė prieš pakeitimą.
- P Turto sąskaita turto buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Nurašymo sąskaita nurašymo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Nusid. sąskaita nusid. buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Sukauptas nusidėvėjimas sukaupto nusidėvėjimo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Pardavimo pelno sąskaita pardavimo pelno buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Pardavimo nuostolio sąskaita pardavimo nuostolio buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- P Objektas objektas prieš pakeitimą.
- P Projektas objektas prieš pakeitimą.
- P Nusid. % nusid. % prieš pakeitimą.
- P Proporcija proporcija prieš pakeitimą.
- P Skaičiavimo metodas skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- P Pabaigos data pabaigos data prieš pakeitimą.
- P Likutinė vertė likutinė vertė prieš pakeitimą.

2.2.2. Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- Vartotojas pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- Atsakingas asmuo pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- Skyrius pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- Vieta adreso ID.
- Pirkėjas pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

2.2.3. Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS. Pridedant dokumentą **inventar_pv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

Doku	mentai Ataskaitos	Nustatymai Kiti															
	Modulis	Pavadinimas	Kaip			Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdint	i
0 1	inventar_pv	Ilgalaikis turtas	Visi		Visi	~	✓									Ne	
□ 2					Visi											Ne	v
3				•	Visi											Ne	
— ·						_											

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- Klasė turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- Sąskaita Turtas turto sąskaita su ilgalaikio turto įsigijimo savikaina.
- Sąskaita Sukauptas nusidėvėjimas turto sąskaita, pvz. Sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas.
- Sąskaita Nusidėvėjimas turto sąskaita, pvz. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

- Sąskaita Nurašymas turto sąskaita nurašymams.
- Sąskaita Pardavimo pelnas pajamų sąskaita, į kurią parduodant ilgalaikį turtą pervedamos ir pardavimo pajamos, ir nurašyta likutinė vertė, jeigu pardavimo kaina yra didesnė už likutinę vertę.
- Sąskaita Pardavimo nuostolis sąnaudų sąskaita, į kurią pervedamos ir pardavimo sąnaudos, ir nurašyta likutinė vertė ilgalaikio turto pardavimo atveju, jeigu pardavimo kaina yra mažesnė už likutinę vertę.
- Objektas objektas, objektai.
- Projektas projekto kodas.
- Nusidėvėjimas % metinis nusidėvėjimo %.
- Išlaidų objektas įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- Išlaidų projektas įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- Skaičiavimo metodas nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.
- Pab. data nusidėvėjimo pabaigos data.
- Likvidacinė vertė įrašoma suma.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto turto laukelio reikšmę.

👌 Naujas 👻	ආ Išsaugo	oti 💼 Kopiju	uoti 👻 🗸 Pa	atvirtinti 🛞 Atmesti	前 Naikinti 🖉 I	Prisegtukai 🛛 El. pi	aštas 🔻 🖨	Spausdinti 👻						🗉 کر
Turto k	Turto keitimas – ilgalaikis turtas 2300003 (Juodraštis) Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:37:12)													
Pagr. inform	Pagr. informacija Vizavimas													
Numeris		Data		Pastaba					Obje	ktas				Ļ
	2300003	16.05.20	23 13:29:25								Q			
∨ DOKUME		YMAS												
Nusidėvėjima	Nusidėvėjimas Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą													
Pasirinkta kop	ija Ištrint	i pasirinktus	Masinis im	portas									B X	
Nr ^ 🗆	₩۶ Koda	۶ ۶ Klasė	📕 Namai	₩۶ P nusid % ۶ N	lusid. % 🔀 Pi	roporcija 🥜 P išla	idų objekta	🥕 Išlaidų o	bjekta	۶ Klasė	Atsakingas	🥕 Išlaidų projekt	× ه	Likutinė vertė
	> Pi Q	⇒ _{Pℓ} Q	> Paieška	Nustatymas			a Q	Paieška	Q	Pi Q	> Paieška C	Paieška Q		Paieška
I ••• 1	TURTAS50	C		🗌 Külmuta										0.29
···· 2				🗌 Greita nu	uoroda									
I ••• 3				Filtras										
···· 4				 Teksto p Pasirinki 	aieška mo langelis									
I ••• 6				🗹 Redaguo	oti laukus (konkret	tus dokumentas)								
···· 7														

3. Dokumento nustatymai

Paspaudus mygtuką

dešinėje antraštės pusėje, atidaromi koregavimo nustatymai.

- Pasirinkti turto papildomus laukus leidžia pridėti turto kortelės informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** leidžia pridėti adreso informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.

4. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš Turto keitimo sąrašo, ilgalaikio turto kortelės arba inventoriaus

dokumento:

- Kuriant iš Turto keitimo sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant Turto keitimo dokumentą iš kortelės, ilgalaikio turto laukas užpildomas ilgalaikio turto kodu;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių ilgalaikio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas ilgalaikis turtas (>0 aktyvių eilučių).

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. Patvirtinus:

- Naujo skaičiavimo pabaiga neturi būti ankstesnė už paskutinį nusidėvėjimo skaičiavimą;
- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei ilgalaikio turto įregistravimo, paskutinio nusidėvėjimo, paskutinio modifikavimo data.

4. Dėl patvirtinimo:

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV_CHANGE.

5. Pavyzdžiai

Norint valdyti dokumento stulpelius, galite laukelius užfiksuoti, kad dokumento langą vedant į dešinę pusę, Jūsų stulpelis būtų matomas visada:

×

5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas

Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

• Atsidarome naują dokumentą, pridedame norimus keisti laukus ir aktyvuojame norimus keisti laukus.

🔆 Naujas 👻 🗇 Išsaugot	ti 🛅 Kopijuoti 👻 ✔ Patvirtinti 🛞 Atmesti	💼 Naikinti 🖉 Prisegtukai 🖂 EI. paštas 🔻 🖨 Spausdinti		
Turto keitima	s – ilgalaikis turtas 2300	003 Juodraštis	Paskutinį k	artą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:37:12)
Pagr. informacija Vi	zavimas			
Numeris	Data Pastaba		Objektas	ų
	YMAS		~	
Nusidėvėjimas Pasirinkta kopija Ištrinti	Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą pasirinktus Masinis importas			
Nr ^ 🗌 ** Kodas	۶ Likutinė vertė №۶ P objekta ۶ Ob	jektas <i>P</i> projektas <i>P</i> Projektas		
•••• 1 TURTAS500	Nustatymas			
···· 2	Greita nuorada			
···· 4	Tekstorpaieška Decit Lines langelis			
···· 5	Redaguoti laukus (konkre	etus dokumentas)		
···· 7				

• [vedame duomenis, kuriuos norime keisti.

🖞 Naujas 🔹 ሳ Išsaugoti 🖬 Kopijuoti 👻 ✔ Patvirtinti 🛞 Atmesti 🍿 Naikinti 🥒 Prisegtukai 🖤 EL paštas 🔻 🕞 Spausdinti 👻											
Turto k	eitima	s – ilga	Paskutinį kartą pakeitė META (16.05.2023 prie 13:46:44)								
Pagr. informacija Vizavimas											
Numeris		Data		Pastaba				Ob	ojektas		y.
	2300003	16.05.20	23 13:29:25	₿					Q		
	V DOKUMENTO PILDYMAS										
Nusidévéjimas Pasirinkti filtrus Užplidykite dokumentą											
Pasirinkta koj	pija Ištrinti	pasirinktus	Masinis im	portas							
Nr ^ 🗆	₩⊁ Kodas	📕 Klasė	≁ Namai	۶ Likutinė vertė	♥♪ P objekta	۶ Objektas	۶ P projektas	Projektas			
	> Pi Q	$ ightarrow P_{i} = Q_{i}$	> Paieška	> Paieška	> Paiešł Q	> Paieška O	Paieška Q	> Paie Q			
i ••• 1	TURTAS500			0.29		PREKES					
···· 2											

• Patvirtiname dokumentą (tik pakeisti duomenys yra matomi).

×

• Susikuria nauja korespondencija, kuri pakeičia objektus, projektus su buh. sąskaitomis.

×

Pokyčius galima pamatyti ilgalaikio turto kortelėje:

×

5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis

Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

• Užpildykite laukus

Šis pakeitimas, leidžia turto kortelę išskaidyti nusidėvėjimo dalį pagal objektus. PVZ. 40 proc. dėvėsis su objektu VILNIUS, o 60 proc. su objektus KAUNAS.

Užpildžius dokumente norimus laukelius, patvirtinkite.

Jeigu buvo pakeisti tik tie laukai, kurie nekeičia ilgalaikio turto balanso tarp sąskaitų, objektų, projektų, sukuriama tuščia korespondencija. Šiuo atveju ji yra teisinga.

×

×

Atlikti pakeitimai matomi turto kortelėje:

- Informacija rodoma skiltyje DALIS
- Informacija rodoma skiltyje VEIKSMAI

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/inventar_muutused_pv?rev=1684234143

Last update: 2023/05/16 13:49

