

# Table of Contents

<b>Turto keitimas - ilgalaikis turtas</b> .....	3
<b>1. Dokumento mygtukai</b> .....	3
1.1. Antraštės mygtukai .....	3
1.2. Eilutės mygtukai .....	4
<b>2. Dokumento laukeliai</b> .....	4
2.1. Pagrindiniai laukeliai .....	4
2.2. Eilutės laukeliai .....	4
2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai .....	4
2.2.2. Redaguojami laukai – visiems vartotojams .....	5
2.2.3. Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės .....	5
<b>3. Dokumento nustatymai</b> .....	6
<b>4. Dokumento funkcijos</b> .....	6
<b>5. Pavyzdžiai</b> .....	7
<b>5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas</b> .....	7
<b>5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis</b> .....	8



# Turto keitimas - ilgalaikis turtas



**Dokumento negalima atidaryti nuo patvirtinimo!**



**Turto kortelės ir ilgalaikio turto keitimo dokumento negalima naudoti vienu metu, duomenys juda neteisingai ir Directo netaiso klaidų, atsiradusių dėl netinkamo naudojimo.**

Dokumentas informacijos keitimui ilgalaikio turto laukuose:

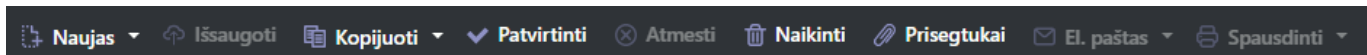
- Norint pakeisti ilgalaikio turto kortelės duomenis (objektai, projektas, skyrius, vartotojas, atsakingas asmuo, klientas ir kt.), dokumentas **TURTO KEITIMAS** turi būti sukurtas.
- Norimas ilgalaikis turtas įrašomas į ilgalaikio turto keitimo dokumentą.
- Antraštėje **DOKUMENTO PILDYMAS** galite pasirinkti vartotoją, atsakingą asmenį, skyrių, objektus, projektus, klientą, vietą (vietos ID), vietos laukus (patalpa, pastato nr., gatvė, miestas).
- Norint prisidėti / nusiimti stulpelius galite uždėti / nuimti varneles.
- Eilučių laukus galima pridėti, pašalinti ir koreguoti.
- Pagal numatytuosius nustatymus eilučių stulpeliai yra užrakinti. Paspaudžiate stulpelį – tada galite jį atrakinti – šalia kolonėlės yra veržliaraktis.
- Iš visų laukų, kuriuos galima keisti, po veržliarakčiu galite pridėti laukus **Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)**.
- Ilgalaikio turto pakeitimas tvarkomas, jeigu tai nustatyta.
- Patvirtintas ilgalaikio turto pasikeitimas sukuria įrašą **INV\_MUUTUS**.
- Nauji duomenys įrašomi į eilučių ir vartotojų lenteles (esami vartotojai ir atsakingi asmenys nutraukiami). Keičiami duomenys susijusiuose registruose (pvz., personalo kortelėje skirtuke Turtas) ir kt.

Registras yra FINANSAI → DOKUMENTAI → TURTO KEITIMAS.

Keičiami ilgalaikio turto kortelių laukai: Vartotojas, Atsakingas asmuo, Skyrius, Vieta, Objektas, Projektas, Pirkėjas, Klasė, Nusidėvėjimo pabaiga. Leidžia stebėti turto judėjimo eigą ir naudoti informaciją atsižvelgiant į laiką.

## 1. Dokumento mygtukai

### 1.1. Antraštės mygtukai



- **Naujas** - atidaro naują neužpildytą dokumentą.
- **Išsaugoti** - išsaugo dokumentą.
- **Kopijuoti** - padaro dokumento kopiją. Dokumente yra visi kopijuojamo dokumento laukeliai ir aktyvūs redagavimo laukai. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis. Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją.

- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą.
- **Atmesti** - mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką **ATMESTI**, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- **Naikinti** - panaikina dokumentą. Pirmiausia klausia, ar tikrai norite ištrinti.
- **Prisegtukai** - leidžia prie dokumento prisegti failus.
- **El. paštas** - leidžia siųsti dokumentą el. paštu.
- **Spausdinti** - spausdina pasirinktą spausdinimo formą.

## 1.2. Eilutės mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu talpinti nurodytas sąlygas atitinkantį ilgalaikį turtą.
  - **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
    - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti;
    - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**;
    - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.
  - **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.
  - **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).



- - galima nusistatyti eilučių aukštį.



- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.



- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

## 2. Dokumento laukeliai

### 2.1. Pagrindiniai laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris.
- **Data** - dokumento ir atsiradusio įrašo data.
- **Pastaba** - dokumente įrašomas komentaras.
- **Dokumento pildymas** - galima pagal pasirinktus laukelius, užpildyti norimas turto korteles.

### 2.2. Eilutės laukeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys - pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

#### 2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **P Kodas** - pasirinkimas iš ilgalaikio turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.

- **P Pavadinimas** - turto kortelės pavadinimas.
- **P Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **P Atsakingas asmuo** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **P Skyrius** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **P Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **P Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **P Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **P Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **P Turto sąskaita** - turto buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Nurašymo sąskaita** - nurašymo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Nusid. sąskaita** - nusid. buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Sukauptas nusidėvėjimas** - sukaupto nusidėvėjimo buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Pardavimo pelno sąskaita** - pardavimo pelno buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Pardavimo nuostolio sąskaita** - pardavimo nuostolio buh. sąskaita prieš pakeitimą.
- **P Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **P Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **P Nusid. %** - nusid. % prieš pakeitimą.
- **P Proporcija** - proporcija prieš pakeitimą.
- **P Skaičiavimo metodas** - skaičiavimo metodas prieš pakeitimą.
- **P Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.
- **P Likutinė vertė** - likutinė vertė prieš pakeitimą.

### 2.2.2. Redaguojami laukai - visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas asmuo** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Skyrius** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

### 2.2.3. Redaguojami laukai - Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS. Pridedant dokumentą **inventar\_pv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.

Dokumentai															
Ataskaitos															
Nustatymai															
Kiti															
Ištrinti eilutę															
nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip	Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	
1	inventar_pv	Ilgalaikis turtas	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	

Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.
- **Sąskaita - Turtas** - turto sąskaita su ilgalaikio turto įsigijimo savikaina.
- **Sąskaita - Sukauptas nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas.
- **Sąskaita - Nusidėvėjimas** - turto sąskaita, pvz. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas.

- **Sąskaita - Nurašymas** - turto sąskaita nurašymams.
- **Sąskaita - Pardavimo pelnas** - pajamų sąskaita, į kurią parduodant ilgalaikį turtą pervedamos ir pardavimo pajamos, ir nurašyta likutinė vertė, jeigu pardavimo kaina yra didesnė už likutinę vertę.
- **Sąskaita - Pardavimo nuostolis** - sąnaudų sąskaita, į kurią pervedamos ir pardavimo sąnaudos, ir nurašyta likutinė vertė ilgalaikio turto pardavimo atveju, jeigu pardavimo kaina yra mažesnė už likutinę vertę.
- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Nusidėvėjimas %** - metinis nusidėvėjimo %.
- **Išlaidų objektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Išlaidų projektas** - įrašomas į turto kortelės skiltį DALIS.
- **Skaiciavimo metodas** - nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.
- **Pab. data** - nusidėvėjimo pabaigos data.
- **Likvidacinė vertė** - įrašoma suma.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto turto laukelio reikšmę.

The screenshot shows the 'Turto keitimas' application. The main form contains fields for 'Numeris' (2300003), 'Data' (16.05.2023 13:29:25), 'Pastaba', and 'Objektas'. Below the form is a section for 'DOKUMENTO PILDYMAS' with a table. The table has columns: Nr, Kodas, Klasė, Namai, P nusid %, Nusid. %, Proporcija, P išlaidų objekta, Išlaidų objekt, Klasė, Atsakingas, Išlaidų projekta, Likutinė vertė. A context menu is open over the 'Proporcija' column header, showing options: 'Kūlmuta', 'Greita nuoroda', 'Teksto paieška', 'Pasirinkimo langelis', and 'Redaguoti laukus (konkretus dokumentas)'. The 'Redaguoti laukus' option is checked and highlighted with a red box.

### 3. Dokumento nustatymai

Paspaudus mygtuką  dešinėje antraštės pusėje, atidaromi koregavimo nustatymai.

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - leidžia pridėti turto kortelės informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - leidžia pridėti adreso informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.

### 4. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš Turto keitimo sąrašo, ilgalaikio turto kortelės arba inventoriaus

dokumento:

- Kuriant iš Turto keitimo sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant Turto keitimo dokumentą iš kortelės, ilgalaikio turto laukas užpildomas ilgalaikio turto kodu;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių ilgalaikio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas ilgalaikis turtas** (>0 aktyvių eilučių).

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

### 3. Patvirtinus:

- Naujo skaičiavimo pabaiga neturi būti ankstesnė už paskutinį nusidėvėjimo skaičiavimą;
- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Documento data turi būti vėlesnis nei ilgalaikio turto įregistravimo, paskutinio nusidėvėjimo, paskutinio modifikavimo data.

### 4. Dėl patvirtinimo:

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV\_CHANGE.

## 5. Pavyzdžiai

Norint valdyti dokumento stulpelius, galite laukelius užfiksuoti, kad dokumento langą vedant į dešinę pusę, Jūsų stulpelis būtų matomas visada:



### 5.1. Vartotojo, skyriaus ar objekto pakeitimas

#### Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:

- Atsidarome naują dokumentą, pridėdame norimus keisti laukus ir aktyvuojame norimus keisti laukus.



- Įvedame duomenis, kuriuos norime keisti.



- Patvirtiname dokumentą (tik pakeisti duomenys yra matomi).



- Susikuria nauja korespondencija, kuri pakeičia objektus, projektus su buh. sąskaitomis.



**Pokyčius galima pamatyti ilgalaikio turto kortelėje:**



## 5.2. Pakeistas nusidėvėjimo procentas ir nusidėvėjimo dalis

**Ilgalaikio turto keitimo dokumento veiksmai:**

- Užpildykite laukus



Šis pakeitimas, leidžia turto kortelę išskaidyti nusidėvėjimo dalį pagal objektus. PVZ. 40 proc. dėvėsis su objektu VILNIUS, o 60 proc. su objektus KAUNAS.

Užpildžius dokumente norimus laukelius, patvirtinkite.



Jeigu buvo pakeisti tik tie laukai, kurie nekeičia ilgalaikio turto balanso tarp sąskaitų, objektų, projektų, sukuriama tuščia korespondencija. Šiuo atveju ji yra teisinga.

**Atlikti pakeitimai matomi turto kortelėje:**

- Informacija rodoma skiltyje **DALIS**



- Informacija rodoma skiltyje **VEIKSMAI**



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/inventar\\_muutused\\_pv?rev=1684233728](https://wiki.directo.ee/lt/inventar_muutused_pv?rev=1684233728)

Last update: **2023/05/16 13:42**

