

Table of Contents

Turto nurašymas	3
1. Dokumento mygtukai	3
1.1. Antraštės mygtukai	3
1.2. Eilutės mygtukai	4
2. Dokumento laukeliai	4
2.1. Bendrieji laukeliai	4
2.2. Eilučių laukeliai	5
3. Dokumento nustatymai	5
4. Dokumento funkcijos	6
5. Sukurti pardavimo sąskaitą faktūrą arba prekių priėmimą nurašant	10
5.1. Sukurti pardavimo sąskaitą faktūrą	10
5.2. Prekių priėmimo generavimas	11
6. Dokumento atitvirtinimas	12
7. Ilgalaikio turto likvidavimo aktas	13
Nuorodos:	14

Turto nurašymas

Turto nurašymo dokumentas:

- Turtui nurašyti sukuriama dokumentas **TURTO NURAŠYMAS**;
- Norimas(-i) turtas(-ai) įrašomas į turto nurašymo dokumentą;
- Tiek ilgalaikis turtas, tiek smulkūs pinigai gali būti nurašyti iš karto;
- Taip pat mygtuku **Nurašymas** galima inicijuoti turto nurašymą iš ilgalaikio turto ar mažaverčio turto kortelės bei iš turto inventorizacijos dokumento;
- Turto nurašymas tvarkomas, jei tai yra nustatyta;
- Turto nurašymas tvirtinimas;
- Ilgalaikio turto nurašymas sukuria įrašą INV_MAHA ir nusidėvėjimo įrašą INV (jei pasirinkta) iki nurašymo datos. Informacija apie nurašymą patenka į ilgalaikio turto kortelę. Nurašant mažavertį turtą kortelėje atsiranda varnelė **uždaryta** ir tuščias įrašas.
- Pardavimo ar atsargų pajamoms kartu su nurašymu iš nurašymo dokumento galima sukurti ilgalaikio turto pardavimo sąskaitą arba pajamas.

Dokumentų registras yra FINANSAI → DOKUMENTAI → TURTO NURAŠYMAS.

Turto nurašymas 2300009 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 15:22:56)

Pagr. informacija **Vizavimas**

Numeris: 2300009 Data: 04.05.2023 16:59:32 Pastaba: Sąskaita data: Sąskaitos numeracija: Sąskaitos pirkėjas:

Prekių priėmimo data: Prekių priėmimo numeris: Prekių priėmimo sąskaita: Prekių priėmimo tiekėjas:

▼ DOKUMENTŲ PILDYMAS

Garantija: Ispėjimas: Kitas aptarnavimo laikas: Išsaugota: Pasirinkti filtrus Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas...

Nr	Kodas	Pavadinimas	Nusidėvėjimas	Nurašymo priežastis	Skačiuoti nusidėvėjimą	Veiksmas	Prekė	Kaina	Pirkimo kaina	Suma
1				Ne	Ne					

1. Dokumento mygtukai

1.1. Antraštės mygtukai

Naujas **Išsaugoti** **Patvirtinti** **Kopijuoti** **Atmesti** **Naikinti** **Prisegtukai** **El. paštas** **Spausdinti**

- **Naujas** - atidaro naują neužpildytą dokumentą.
- **Išsaugoti** - išsaugo dokumentą.
- **Kopijuoti** - padaro dokumento kopiją. Dokumente yra visi kopijuojamo dokumento laukeliai ir aktyvūs redagavimo laukai. Vienu metu gali būti atidarytas tik vienas neišsaugotas juodraštis. Jei naujas dokumentas išsaugomas, galima padaryti kitą kopiją.
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą.
- **Atmesti** - mygtukas aktyvus, jei įrašas yra juodraščio būsenoje, t. y. buvo atlikti neišsaugoti įrašo pakeitimai. Paspaudus mygtuką **ATMESTI**, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir įrašas

pakeičiamas į išsaugotą būseną.

- **Naikinti** - panaikina dokumentą. Pirmiausia klausia, ar tikrai norite ištrinti.
- **Prisegtukai** - leidžia prie dokumento prisegti failus.
- **El. paštas** - leidžia siųsti dokumentą el. paštu.
- **Spausdinti** - spausdina pasirinktą spausdinimo formą.

1.2. Eilutės mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu talpinti nurodytas sąlygas atitinkantį ilgalaikį turtą.
- **Užpildykite dokumentą** - pradeda talpinimą nuo pirmos tuščios eilutės pagal iš anksto pasirinktas sąlygas. Mygtuko suaktyvinimo sąlyga yra ta, kad įvykdytas bent vienas paskirties vietos filtras.
- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
 - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti;
 - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**;
 - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.
- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).



- - galima nusistatyti eilučių aukštį.



- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.



- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

2. Dokumento laukeliai

2.1. Bendrieji laukeliai

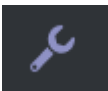
- **Numeris** - dokumento numeris.
- **Data** - dokumento ir iš jo atsiradusio įrašo data.
- **Pastaba** - teksto laukas, papildomai informacijai pasižymėti.
- **Sąskaitos data** - jei nurašant sukuriamas pardavimo sąskaita, čia nurodyta data tampa surašytos pardavimo sąskaitos laiku.
- **Sąskaitų serija** - jei nurašant sukuriamas pardavimo sąskaita, čia pažymėta serija tampa sukurta pardavimo sąskaitų serija.
- **Sąskaitos pirkėjas** - jei nurašymo metu sukuriamas pardavimo sąskaita, čia nurodytas klientas tampa sukurto pardavimo sąskaitos pirkėju.
- **Prekių priėmimo data** - jei nurašymo metu sukuriamos prekių priėmimas, čia nurodyta data įsirašo į prekių priėmimą.
- **Prekių priėmimo numeris** - jei nurašymo metu sukuriamos prekių priėmimas, čia pasirinkta numeracija susikuria prekių priėmimas.

- **Prekių priėmimo sąskaita** – jei nurašymo metu sukuriama prekių priėmimas, pasirinkta buh. sąskaita įrašo į prekių priėmimo dokumento antraštės laukelį **Sąskaita**.
- **Prekių priėmimo tiekėjas** – jei nurašymo metu sukuriama prekių priėmimas, pasirinktas tiekėjas įsirašo prekių priėmimo dokumento laukelį **Tiekėjas**.

2.2. Eilučių laukeliai

- **Kodas** – turto kodas.
- **LV ID** – mažas įrenginio ID.
- **Nurašymo priežastis** – pasirinkimas iš nurodytų priežasčių sąrašo. Iš anksto nustatytas sąrašas, gali būti keičiamas (NUSTATYMAI → FINANSINIAI NUSTATYMAI → TURTO NURAŠYMO PRIEŽASTYS).
- **Nurašymo pastaba** – teksto laukas, papildomai informacijai įsirašyti.
- **Skaičiuoti nusidėvėjimą** – numatytasis **Ne**. Jei pasirenkate **Taip**, turtas nusidėvi iki nurašymo datos, o kartu su nurašymo įrašu sukuriama nusidėvėjimo įrašas.
- **Veiksmas** – numatytasis **Ne**. Jei nurašymo metu norite sukurti pardavimo sąskaitą ar prekių priėmimą, čia turite pasirinkti Prekių priėmimas arba Sąskaita.
- **Prekė** – pildomas, jei nurašymo metu sukuriama prekių priėmimas ar sąskaita.
- **Suma** – į prekių priėmimą einančio turto suma. Pildoma, jei veikla pažymėta kaip Prekių priėmimas.
- **Pardavimo kaina** – turto pardavimo kaina, kuriai turi būti išrašyta sąskaita faktūra. Užpildyti, jei veikla pažymėta kaip Sąskaita.
- **Pardavimo pelnas/nuostolis** – skaičiuojamas laukas. Pardavimo kaina atėmus likutinę vertę.
- **Pavadinimas, Pirkimo data, Tipas, Klasė, Objektas, Projektas, Pirkimo kaina, Nusidėvėjimas, Likutinė vertė** – šiuose laukuose rodoma informacija iš eilutėje nurodyto turto kortelės.

3. Dokumento nustatymai

Paspaudus mygtuką  dešinėje antraštės pusėje, atidaromi koregavimo nustatymai.

- **Pasirinkite turto papildomus informacijos laukus** - leidžia pridėti turto kortelės informacijos laukus į dokumento eilučių stulpelius.

Sąranka

Asmeninis

Sistema

Pasirinkite turto papildomus informacijos laukus

Atkurti

Išsaugoti

4. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš turto kortelės, turto inventORIZACIJOS dokumento arba registro Turto nurašymai:

- Kuriant nurašymą iš turto kortelės, duomenys pildomi automatiškai;
- Kuriant iš inventORIZACIJOS dokumento, tuomet iš inventORIZACIJOS dokumento pasirinkto turto duomenys pildomi automatiškai;
- Kuriant iš turto nurašymo registro sukuriama tuščias dokumentas.

2. Dokumente atsiranda eilutės:

- Naudojant mygtuką Vieta. Kad mygtukas veikėtų, turi būti užpildytas vienas iš jo filtrų;
- Rankiniu būdu, pasirenkant iš registro. Antraštės mygtuko Vieta filtrai taikomi pasirinkimui / talpyklai;
- Duomenys sukuriama pirmoje laisvoje eilutėje, ankstesni duomenys neperrašomi.

3. Nurašymas negali būti atliktas iki paskutinės operacijos, išskyrus automobilio specialios nuolaidos mokestį. Praeitis gali būti padaryta, jei nebuvo sudaryti vėlesni dokumentai (keitimas, perkainojimas) ar paskaičiuotas nusidėvėjimas. Gali būti skaičiuojamas specialus automobilio mokestis.

4. Ant dokumento gali būti dedama tik nenurašyta (esama) nuosavybė;

5. Dokumentas yra tinkamas tvarkyti;

- Procedūras atliekančių asmenų sąrašas taip pat yra inventORIZACIJOS komiteto sąrašas.

6. Patvirtinus:

- Dokumento data turi būti vėlesnė nei paskutinės eilutės esančio turto modifikavimo data (išskyrus automobilio specialaus mokesčio įrašymą);

7. Po patvirtinimo:

- Dokumentas užrakintas;
- Nusidėvėjimo įrašas sukuriama iki datos (jei pasirinkta). Informacija apie ilgalaikio turto kortelę;
- Sudaromas ilgalaikio turto nurašymas ir finansinis įrašas. Varnelė **uždarytas** ir tuščias finansinis įrašas mažoms lėšoms;
- Sukuriama pardavimo sąskaita faktūra / arba prekių priėmimas, jei pasirinkta.

8. Ilgalaikio turto kortelėje atsiranda atskiras skyrius **NURAŠYMAS**.

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

E. paštas

Spausdinti

Turto keitimas - IT

Perskaičiuoti

Ilgalaikis turtas TURTAS200

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 15:35:24)

Susiję dokumentai: turto nurašymas : 2300010 | paskutinis nusidėvėjimas : inv_2100063

Kodas

TURTAS200

Pavadinimas

Turtas 2000

Klasė

AUTO

Klasės pavadinimas

Automobiliai

Tipas

Nurašymai

Skaiciavimo metodas

Pirkimo kaina

Pagrindinis

Pastaba

☐ Tikroji vertė

Duomenys

Pridėti laukai

Vertės koregavimai

Naudojimas

Vartotojai

Dalis

Daliniai nurašymai

Veiksmai

NURAŠYMAS

Tipas

Turtas

Nurašymo data

30.06.2023

Pirkimo kaina

10000

Sukauptas nusidėvėjimas

266.66

Likutinė vertė

7733.34

Pardavimų suma

Pelnas/nuostolis iš pardavimo

Nurašymo priežastis

Nurašytas

Paaiškinimas

- **Tipas** - ilgalaikio turto tipas, prieš atliekant nurašymą;
- **Nurašymo data** - data, kada buvo atliktas nurašymas;
- **Pirkimo kaina** - ilgalaikio turto įsigijimo savikaina su papildomomis sumomis;
- **Sukauptas nusidėvėjimas** - ilgalaikio turto nusidėvėjimas nurašymo metu;
- **Likutinė vertė** - ilgalaikio turto likutinė vertė nurašymo metu;
- **Nurašymo priežastis** - pasirinkta turto nurašymo priežastis;
- **Paaiškinimas** - papildomas komentaras atlikus turto nurašymą;
- **Pardavimų suma** - ilgalaikio turto pardavimo suma (jei turtas parduotas nurašymo metu);
- **Pelnas/nuostolis iš pardavimo** - pelnas/nuostolis iš turto pardavimo (jei turtas buvo parduotas ir nurašymo metu).

9. Korespondencija - nurašytas turtas

Korespondencija, nurašant turtą:

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

E. paštas

Spausdinti

Atidaryti originalą

Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą

Finansai - korespondencijos INV_MAHA: 2300010

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 15:35:24)

Tipas

INV_MA

Numeris

2300010

Data

30.06.2023

Nuoroda

Aprašymas

Turto nurašymas

Debetas

8000

Kreditas

8000

Skirtumas

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas...

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
1	1240	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikaina		8000.00
2	1247	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	266.66	
3	63093	TURTAS200 Ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo sąnaudos	7733.34	
4				
5				

!

Tuščias finansinis įrašas sukuriamas, kai nurašomas smulkus turtas.

10. Korespondencija - nurašytas turtas su paskaičiuotu nusidėvėjimu

Laukelyje **SKAIČIUOTI NUSIDĖVĖJIMĄ** reikia pasirinkti **TAIP**. Tuomet nurašant turtą, bus paskaičiuota iki nurašymo datos nusidėvėjimas.

NaujasIšsaugotiPatvirtintiKopijuotiAtmestiNaikintiATIDARYTIPrisegtukaiEl. paštas

Turto nurašymas 2300010

Patvirtintas

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 15:38:44)

Susiję dokumentai: korespondencija

Pagr. informacija

Vizavimas

Numeris

2300010

Data

30.06.2023

Pastaba

Sąskaita data

Sąskaitos numeracija

Sąskaitos pirkėjas

Prekių priėmimo data

Prekių priėmimo numeris

Prekių priėmimo sąskaita

Prekių priėmimo tiekėjas

DOKUMENTŲ PILDYMAS

Garantija

Ispėjimas

Kitas aptarnavimo laikas

Išsaugota

Pasirinkti filtrus

Užpildykite dokumentą

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas...

Nr	Kodas	Pavadinimas	Nusidėvėjimas	Nurašymo priežastis	Skačiuoti nusidėvėjimą	Veiksmas	Prekė	Kaina	Pirkimo kaina	Suma
	Pai	Paieška	Paieška	- Visi -	- Visi -	- Visi -	Pai	Paieška	Paieška	Paieška
1	TURTAS200	Turtas 2000	266.66	Nurašytas	Taip	Ne			10000.00	

Korespondencija, nurašant turtą ir skaičiuojat nusidėvėjimą:

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštasSpausdintiAtidaryti originaląPerjungti į ankstesnį atvaizdavimą

Finansai - korespondencijos INV_MAHA: 2300010

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 15:38:44)

Tipas

INV_MA

Numeris

2300010

Data

30.06.2023

Nuoroda

Aprašymas

Turto nurašymas

Debetas

8133.32

Kreditas

8133.32

Skirtumas

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas...

Iterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklis

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas
	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška
1	6306	TURTAS200 Ilgalaikio materialiojo turto vertės nusidėvėjimo sąnaudos	133.32	
2	1247	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)		133.32
3	1240	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikaina		8000.00
4	1247	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	399.98	
5	63093	TURTAS200 Ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo sąnaudos	7600.02	

11. Korespondencija - nurašytas turtas + pardavimo sąskaita

Norint, kad susikurtų pardavimo sąskaita, patvirtinus nurašymo dokumentą, reikia užpildyti šią informaciją:

- **Pirkėjas** - pirkėjo kodas, kuriam bus išrašoma sąskaita;
- **Sąskaitos numeracija** - koku sąskaitos Nr. bus išrašoma sąskaita;
- **Sąskaitos data** - pasirenkama sąskaitos data;
- **Prekė** - pasirenkamas prekės kodas;
- **Kaina** - įrašoma suma, už kurią bus parduotas ilgalaikis turtas;
- **Veiksmas** - pasirenkamas pardavimo sąskaita.

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/10/02 04:56

NaujasIšsaugotiPatvirtintiKopijuotiAtmestiNaikintiATIDARYTIPrisegtukaiEl. paštas

Turto nurašymas 2300010

Patvirtintas

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 16:03:25)

Susiję dokumentai: korespondencija | sąskaita : 2300006

Pagr. informacijaVizavimas

Numeris2300010Data30.06.2023Pastaba

Sąskaita data30.06.2023Sąskaitos numeracija2023Sąskaitos pirkėjas1001

Prekių priėmimo dataPrekių priėmimo numerisPrekių priėmimo sąskaitaPrekių priėmimo tiekėjas

DOKUMENTŲ PILDYMAS

GarantijaIspėjimasKitas aptarnavimo laikasIšsaugota

Pasirinkti filtrusUžpildykite dokumentą

Pasirinkta kopijaIštrinti pasirinktusMasinis įkėlimas

Nr	Kodas	Pavadinimas	Nusidėvėjimas	Nurašymo priežastis	Skačiuoti nusidėvėjimą	Veiksmas	Prekė	Kaina
1	TURTAS200	Turtas 2000	266.66	Nurašytas	Ne	Sąskaita	001	2000.00

Korespondencija, nurašant turtą ir sukuriant pardavimo sąskaitą:

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštasSpausdintiAtidaryti originaląIšskaidyti į periodusPerjungti į ankstesnį atvaizdavimą

Finansai - korespondencijos INV_MAHA: 2300010

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 16:03:25)

TipasNumerisDataNuorodaAprašymasDebetas

INV_MAI230001030.06.2023Turto nurašymas8000

KreditasSkirtumas

80000

Pasirinkta kopijaIštrinti pasirinktusMasinis įkėlimasIšterpti receptąIšskaidyti pagal išteklis

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas
1	1240	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikaina		8000.00
2	1247	TURTAS200 Kitų įrenginių, prietaisų ir įrankių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas (-)	266.66	
3	63093	TURTAS200 Ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo sąnaudos	7733.34	

12. Korespondencija - nurašytas turtas + prekių priėmimas

Norint, kad susikurtų prekių priėmimo į sandėlį dokumentas, patvirtinus nurašymo dokumentą, reikia užpildyti šią informaciją:

- **Prekių priėmimo data** - data, kada bus turtas perkeltas į sandėlį;
- **Prekių priėmimo numeris** - dokumento numeracija;
- **Prekių priėmimo sąskaita** - prekių priėmimo kredituojama buh. sąskaita;
- **Prekių priėmimo tiekėjas** - pasirenkamas tiekėjo kodas iš kurio bus priimamos prekės;
- **Veiksmas** - pasirenkamas prekių priėmimas;
- **Prekė** - pasirenkamas prekės kodas, kuris įkris į prekių priėmimą;
- **Suma** - prekės savikaina.

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

Korespondencija, nurašant turta ir sukuriant prekių priėmimą:

5. Sukurti pardavimo sąskaitą faktūrą arba prekių priėmimą nurašant

- Iš vieno nurašymo galima sukurti tik vieną papildomą dokumentą – pardavimo sąskaitą faktūrą arba prekių priėmimą.
- Pardavimo sąskaitą faktūrą ir priėmimą į sandėlį galima sukurti tik iš ilgalaikio ir nematerialiojo turto.

5.1. Sukurti pardavimo sąskaitą faktūrą

Nurašymo dokumente gali būti tik tas ilgalaikis turtas, iš kurio sukuriama viena pardavimo sąskaita faktūra. Jei reikia parengti skirtingas pardavimo sąskaitas faktūras, nurašymas turi būti atliekamas atskiruose dokumentuose. Pardavimo sąskaitos faktūros sukūrimo būtina sąlyga yra tai, kad nurašymo metu, prieš patvirtinimą, būtų užpildyti sąskaitos faktūros laukai.

Antraštės laukai, kurie turi įtakos pardavimo sąskaitos faktūros kūrimui

Sąskaitos numeracija	Sąskaitos pirkėjas	Sąskaita data

- **Sąskaita data** – sąskaitos faktūros sukūrimo laikas. Taip pat galima įterpti datą iš kalendoriaus, spustelėjus kalendoriaus piktogramą;
- **Sąskaitos numeracija** – numeracija, su kuria turi būti sukurta sąskaita faktūra. Ją galima įterpti dukart spustelėjus ant numeracijos langelio arba spustelėjus didinamojo stiklo žymę naudojant mini paiešką;
- **Sąskaitos pirkėjas** – kliento, kuriam sukurta sąskaita faktūra, kodas. Jį galima įterpti dukart spustelėjus ant pirkėjo langelio arba spustelėjus didinamojo stiklo žymę naudojant mini paiešką.

Eilučių laukai, kurie turi įtakos pardavimo sąskaitos faktūros kūrimui

Masinis įkėlimas...				
Nr	Veiksmas	Prekė	Kaina	Pardavimų pelnas/nuostolis
	> Paieška	> Paieška	> Paieška	> Paieška
1	Sąskaita	TURT		0.00

- **Veiksmas** – norėdami sukurti sąskaitą faktūrą, išskleidžiamajame meniu pasirinkite parinktį „Sąskaita“;
- **Prekė** – su čia nurodyta preke bus sukurta sąskaita faktūra. Jei nustatymuose užpildyta *Pagrindiniai nustatymai > Turto nustatymai > Turto prekė pardavimams*, šis laukas bus užpildytas automatiškai pasirinkus veiksmą „Sąskaita“;
- **Kaina** – sąskaitos faktūros pagrindu išrašomo turto (prekės) pardavimo kaina;
- **Pardavimo pelnas/nuostolis** – apskaičiuojamas laukas, užpildomas įvedus pardavimo kainą. Pardavimo kaina atėmus likutinę kainą.

5.2. Prekių priėmimo generavimas

Nurašymo dokumente gali būti tik tas ilgalaikis turtas, iš kurio sukuriamas vienas prekių priėmimo dokumentas. Jei reikia parengti skirtingus sandėlio priėmimą patvirtinančius dokumentus, nurašymas turi būti atliekamas atskiruose dokumentuose. Prekių priėmimo sąlyga – pajamų laukai turi būti užpildyti nurašymo metu, prieš patvirtinimą.

Antraštės laukai, kurie turi įtakos prekių priėmimo kūrimui

Prekių priėmimo data	Prekių priėmimo numeris	Prekių priėmimo sąskaita	Prekių priėmimo tiekėjas

- **Prekių priėmimo data** – prekių priėmimo data. Taip pat galima įrašyti datą iš kalendoriaus, spustelėjus kalendoriaus piktogramą;
- **Prekių priėmimo numeris** – numeracija, su kuria turi susikurti prekių priėmimas. Ją galima įrašyti dukart spustelėjus atsidariusį registrą arba spustelėjus didinamojo stiklo žymę naudojant mini paiešką;
- **Prekių priėmimo sąskaita** – sukuriamų pajamų kredito sąskaita. Ją galima įrašyti dukart spustelėjus atsidariusį registrą arba spustelėjus didinamojo stiklo žymę naudojant mini paiešką.
- **Prekių priėmimo tiekėjas** – kuriamo priėmimo tiekėjo kodas. Jį galima įrašyti dukart spustelėjus atsidariusį registrą arba spustelėjus didinamojo stiklo žymę naudojant mini paiešką.

Eilučių laukai, kurie turi įtakos prekių priėmimo kūrimui

Nr	Veiksmas	Prekė	Suma
	Paieška	Paie	Paie
1	Prekių priė		

- **Veiksmas** – norint sukurti prekių priėmimą, išskleidžiamajame meniu reikia pasirinkti parinktį „Prekių priėmimas“;
- **Prekė** – prekė, kuri patenka į prekių priėmimą, su šia preke ilgalaikis turtas įtraukiamas į sandėlį;
- **Suma** – ilgalaikio turto (prekių) suma, patenkanti į pajamas;

6. Dokumento atitvirtinimas



Dokumentas atitvirtinamas, tik jeigu to reikia!!!



Ilgalaikio turto nurašymas su pardavimo sąskaita faktūra – jei iš patvirtinimo reikės atidaryti nurašymo dokumentą, pardavimo sąskaita faktūra liks (neištrinama). Atliekant pakartotinį nurašymą arba patvirtinant esamą, bus sukuriamas nauja panaši pardavimo sąskaita faktūra, todėl atidarant nurašymą, pardavimo sąskaita faktūra taip pat turėtų būti ištrinta. Kitas variantas – išsaugoti esamą pardavimo sąskaitą faktūrą ir ištrinti pasikartojančią pardavimo sąskaitą faktūrą.

Patvirtintą turto nurašymo dokumentą, jei pageidaujama, galima atidaryti:

- Dokumente paspaudus mygtuką **ATIDARYTI**:

Turto nurašymas 2300010 Patvirtintas Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 16:14:08)

Susiję dokumentai: [korespondencija](#) | prekių priėmimas : 2300003

Numeris	Data	Pastaba	Sąskaita data	Sąskaitos numeracija	Sąskaitos pirkėjas
2300010	30.06.2023				

Prekių priėmimo data	Prekių priėmimo numeris	Prekių priėmimo sąskaita	Prekių priėmimo tiekėjas
30.06.2023	2023	100001	21113

DOKUMENTŲ PILDYMAS

- Pasinaudojus ataskaita: FINANSALAI → ATASKAITOS → APTARNAVIMAS → Dokumentų atidarymui:

☐ Tikrinti
 ☐ Aptarnavimas
 ☐ Importas/Eksportas
 ☒ Dokumentų atidarymui
 ☐ Vartotojo dokumentai
 ☐ Procedūros

Įspėjimas: PERSKAIČIAVIMO nereikia po dokumento atidarymo – visa informacija bus atnaujinta proceso metu

Turto nurašymas 2300010

☐ Išiminti

Ilgalaikio turto kortelė prieš atitvirtinat nurašymo dokumentą:

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštasSpausdintiTurto keitimas - ITPerskaičiuoti

Ilgalaikis turtas TURTAS200Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 16:14:08)

Susiję dokumentai: prekių judėjimas : 2300003 | turto nurašymas : 2300010 | paskutinis nusidėvėjimas : inv_2100063

KodasTURTAS200PavadinimasTurtas 2000KlasėAUTOKlasės pavadinimasAutomobiliaiTipasNurašymaiSkaičiavimo metodasPirkimo kaina

PagrindinisPastaba☐ Tikroji vertė

DuomenysPridėti laukaiVertės koregavimaiNaudojimasVartotojaiDalisDaliniai nurašymaiVeiksmai

NURAŠYMAS

TipasTurtasNurašymo data30.06.2023Pirkimo kaina10000Sukauptas nusidėvėjimas266.66Likutinė vertė7733.34Pardavimų suma2000Pelnas/nuostolis iš pardavimoNurašymo priežastisNurašytas

Paaiškinimas

FISKALINIAI DUOMENYS

Nusid. %10Sukauptas nusidėvėjimas266.66Dabartinė vertė0Likvidacinė vertė1Mėn. nusidėvėjimas0.00Nusidėvėjimo pab. data31.12.2032Paskutinė nusid. data30.04.2023Paskutinis nusidėv. Nr.2100063

InventoriusNeįskačiuotasNusidėvėjimo pabaiga30.06.2023Nusidėvėjimo pradžia01.01.2023Pirkimo kaina10000.00Pirkimo kaina VISO8000.00Vertės koregavimas-2000Apskačiuoti nusidėv. %

Dabartinė vertė yra lygi 0.

Ilgalaikio turto kortelė po atitvirtinant nurašymo dokumentą:

NaujasIšsaugotiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštasSpausdintiNurašymasTurto keitimas - ITPerskaičiuotiNusidėvėjimas

Ilgalaikis turtas TURTAS200Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (23.05.2023 prie 16:20:34)

Susiję dokumentai: paskutinis nusidėvėjimas : inv_2100063

KodasTURTAS200PavadinimasTurtas 2000KlasėAUTOKlasės pavadinimasAutomobiliaiTipasTA – materialus turSkaičiavimo metodasPirkimo kaina

PagrindinisPastaba☐ Tikroji vertė

DuomenysPridėti laukaiVertės koregavimaiNaudojimasVartotojaiDalisDaliniai nurašymaiVeiksmai

FISKALINIAI DUOMENYS

Nusid. %10Sukauptas nusidėvėjimas266.66Dabartinė vertė7733.34Likvidacinė vertė1Mėn. nusidėvėjimas66.66Nusidėvėjimo pab. data31.12.2032Paskutinė nusid. data30.04.2023Paskutinis nusidėv. Nr.2100063

InventoriusNeįskačiuotasNusidėvėjimo pabaiga30.06.2023Nusidėvėjimo pradžia01.01.2023Pirkimo kaina10000.00Pirkimo kaina VISO8000.00Vertės koregavimas-2000Apskačiuoti nusidėv. %

Jei nurašymo dokumentas atidarytas, ilgalaikio turto kortelė turi būti atnaujinta. Dėl to iš ilgalaikio turto kortelės dingsta nurašymo skiltis, o dabartinė vertė yra tokia, kokia buvo iki nurašymo.

7. Ilgalaikio turto likvidavimo aktas



! Traukiama visa informacija esanti nurašymo dokumente, todėl norint atspausdinti ilgalaikio turto nurašymo aktą, nurašymo dokumente turi būti tik ilgalaikio turto kortelės.



Kiekvieno turto informacija spausdinama atskirama lape, t. y. bus tiek lapų, kiek suvesta eilučių dokumente.

Vieta spausdinimo formoje	Iš kur imama informacija
(įmonė, organizacija)	Nustatymas→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės pavadinimas
AKTAS Nr.	Antraštės laukelis Turto nurašymas
Įmonės vadovas	Nustatymas→Pagrindiniai nustatymai→Bendri nustatymai→Įmonės vadovas ar atstovas
(data)	Antraštės laukelis Data
Cechas, skyrius, baras	Ilgalaikio turto kortelės laukelis Padalinys
Debetuojama sąskaita	Ilgalaikio turto kortelės laukelis Nurašymas
Kredituojama sąskaita	Ilgalaikio turto kortelės laukelis Turtas
Suma, EUR	Eilutės laukelis Likutinė vertė
Inventorinis numeris	Eilutės laukelis Kodas
Komisija, sudaryta	 Fix Me!
Įsakymu Nr.	 Fix Me!
remdamasi	 Fix Me!
apžiūrėjo	Eilutės laukelis Pavadinimas
1. Metai	 Fix Me!
2. Gauta įmonėje	Ilgalaikio turto kortelės laukelis Nupirkta
3. Atiduota naudoti	Ilgalaikio turto kortelės laukelis Nusidėvėjimo pradžia
4. Techninė būklė ir likvidavimo priežastys	♣ Eilutės laukelis Nurašymo priežastis , ♣ Ilgalaikio turto kortelės laukelis Pastaba
5. Komisijos išvada	Eilutės laukelis Nurašymo pastaba , jei neužpildyta - antraštės laukelis Pastaba
Komisija:	
1 (pareigos)	
1 (vardas, pavardė)	
2 (pareigos)	
2 (vardas, pavardė)	
3 (pareigos)	
3 (vardas, pavardė)	

Nuorodos:

Nuorodos:

- [Ilgalaikio turto kortelė](#)
- [Turto klasės](#)
- [Turto sąrašas](#)
- [Turto istorija](#)

- [Turto keitimas - ilgalaikis turtas](#)
- [Turto perskaičiavimas](#)
- [Turto inventorizacija](#)
- [Mažavertis turtas](#)
- [Mažaverčio turto kortelė](#)
- [Turto keitimas - mažavertis turtas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/inventar_mahakandmine?rev=1790837572

Last update: **2026/10/01 09:52**

