Table of Contents

Directo sąsaja su Google Drive 1
Prisegtukų saugojimas Google Drive aplinkoje 1
Google paskyros paruošimas 1
Google Drive paskyros susiejimas su Directo 9

Directo sąsaja su Google Drive

Prisegtukų saugojimas Google Drive aplinkoje

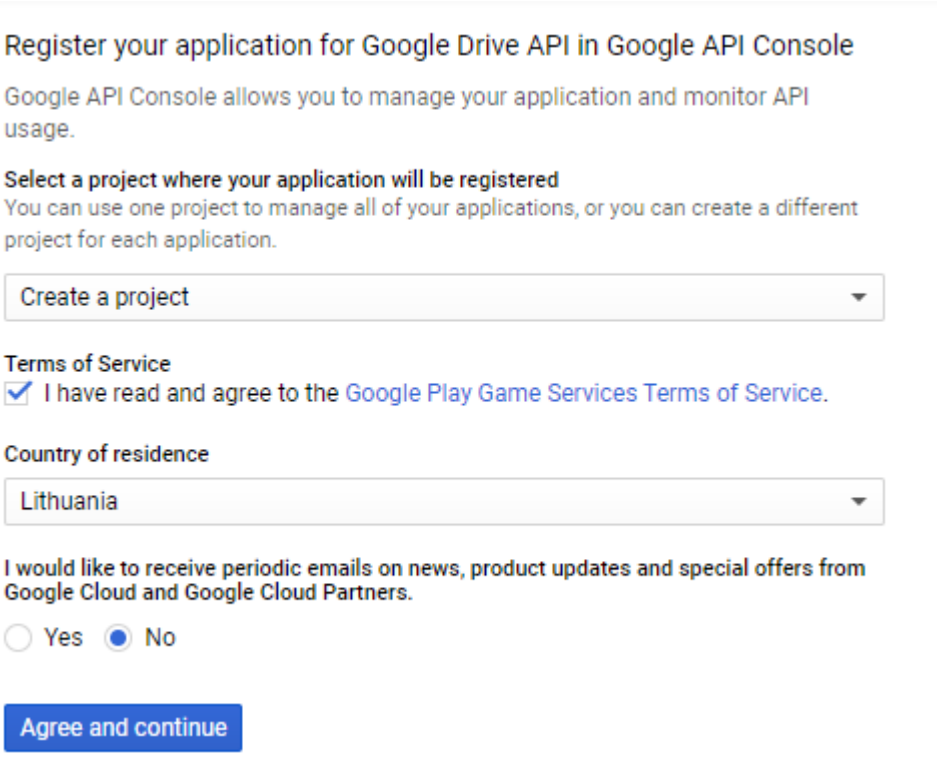
Directo sujungimas su Google Drive įmonei leidžia saugoti prisegtukus debesų aplinkoje, kurioje šiuo metu galima nemokamai naudoti iki 15 GB vietos arba iki 2 TB su planu.

- Visi prisegami dokumentai Directo aplinkoje bus sinchronizuojami į Google Drive aplinką.
- Vartotojas privalo turėti Google (Gmail) paskyrą.
- Susikurti naują Google paskyra galite čia: https://accounts.google.com/signup

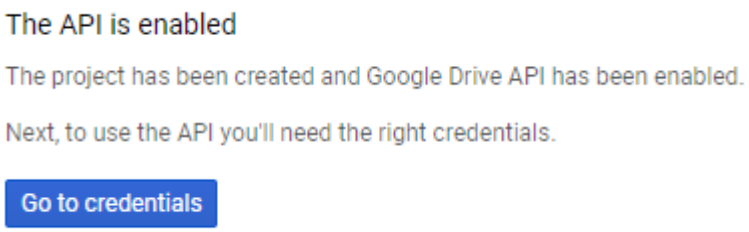
> Šis funkcionalumas neveikia su Google Apps for Work/Business/G Suite paskyra (privalo būti paprasta GMail paskyra).

Google paskyros paruošimas

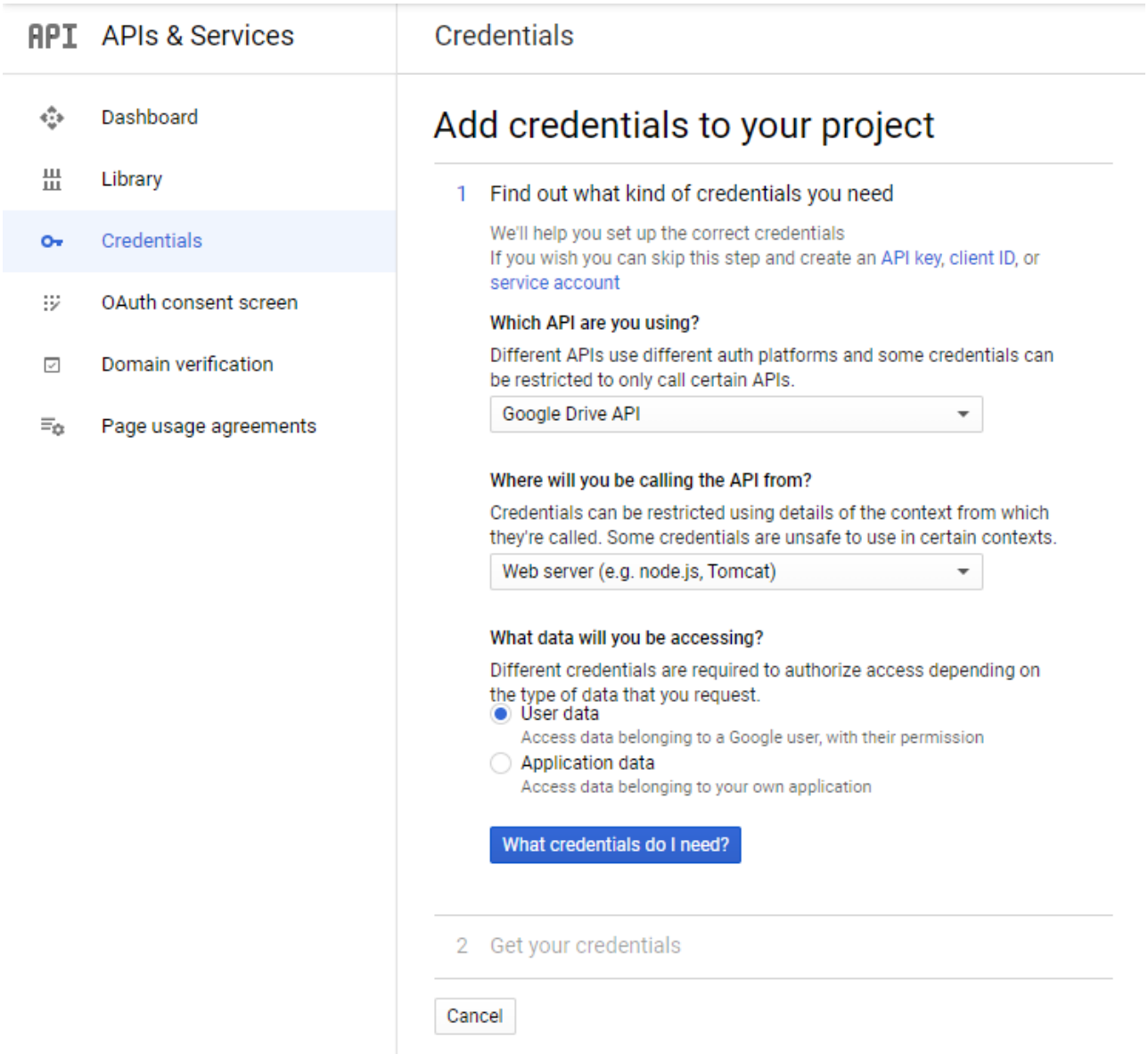
1. Pasitikriname, ar esame prisijungę prie Google (GMail) paskyros, kurioje norėsime saugoti prisegtukus.
2. Einame į Google Console puslapį.
3. Jeigu nesame anksčiau susikūrę projekto, gauname tokį puslapį. Pasirenkame **Create a project...**, sutinkame su Google paslaugų teikimo sąlygomis užpildydami puslapį, kaip paveiksliuke, ir paspaudžiame **Agree and continue**.



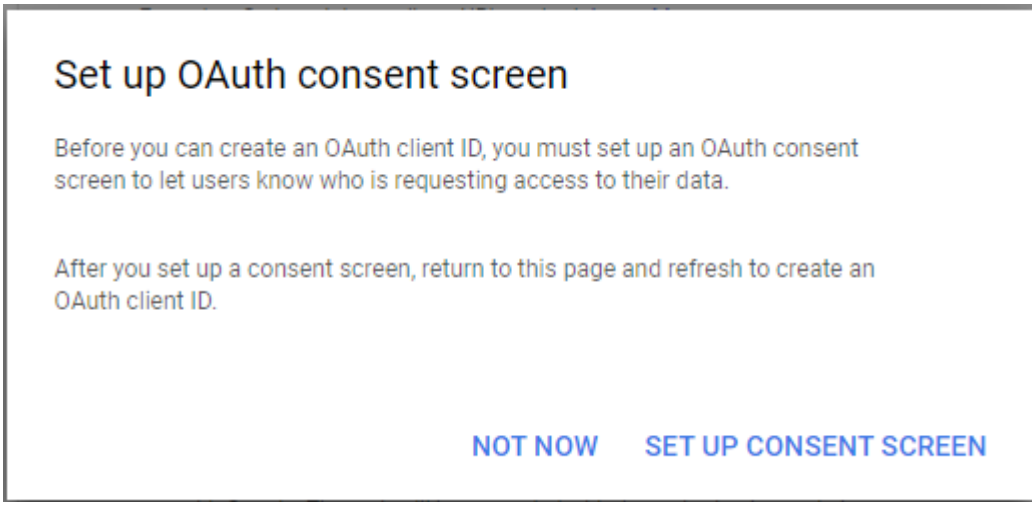
4. Sukūrėme projektą. Kitame puslapyje paspaudžiame **Go to credentials**.



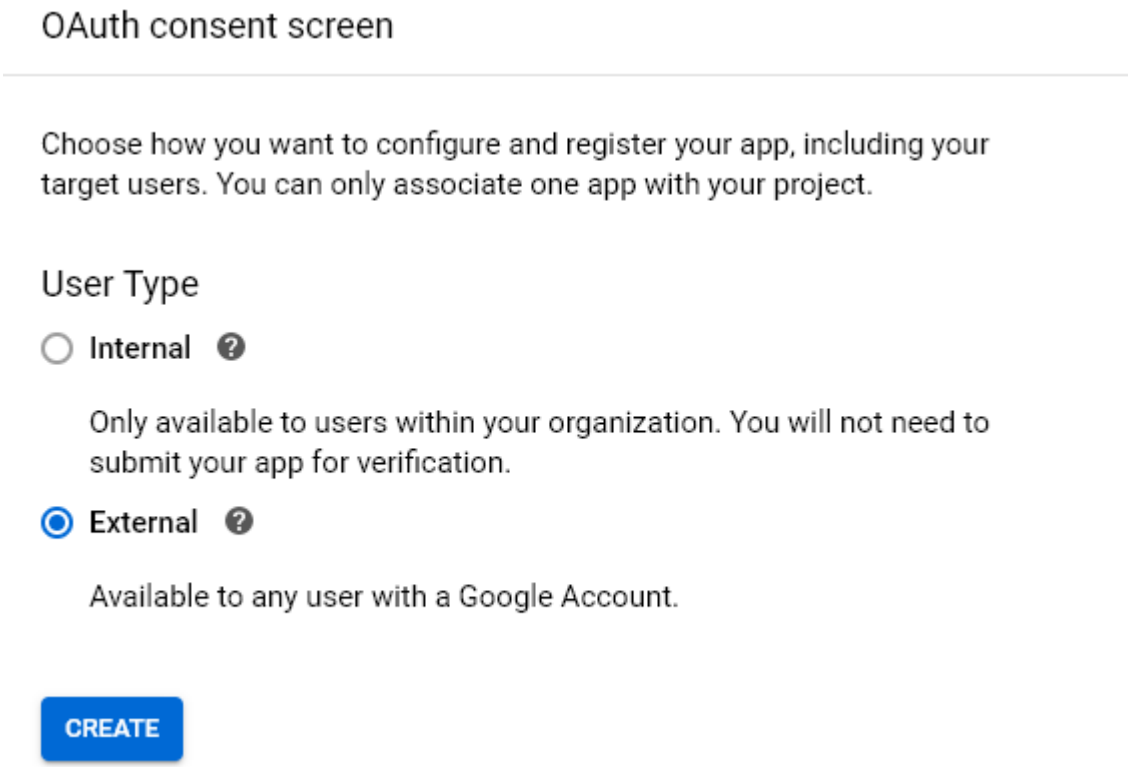
5. Puslapyje užpildome informaciją, kaip paveiksliuke, ir paspaudžiame **What credentials do I need**.



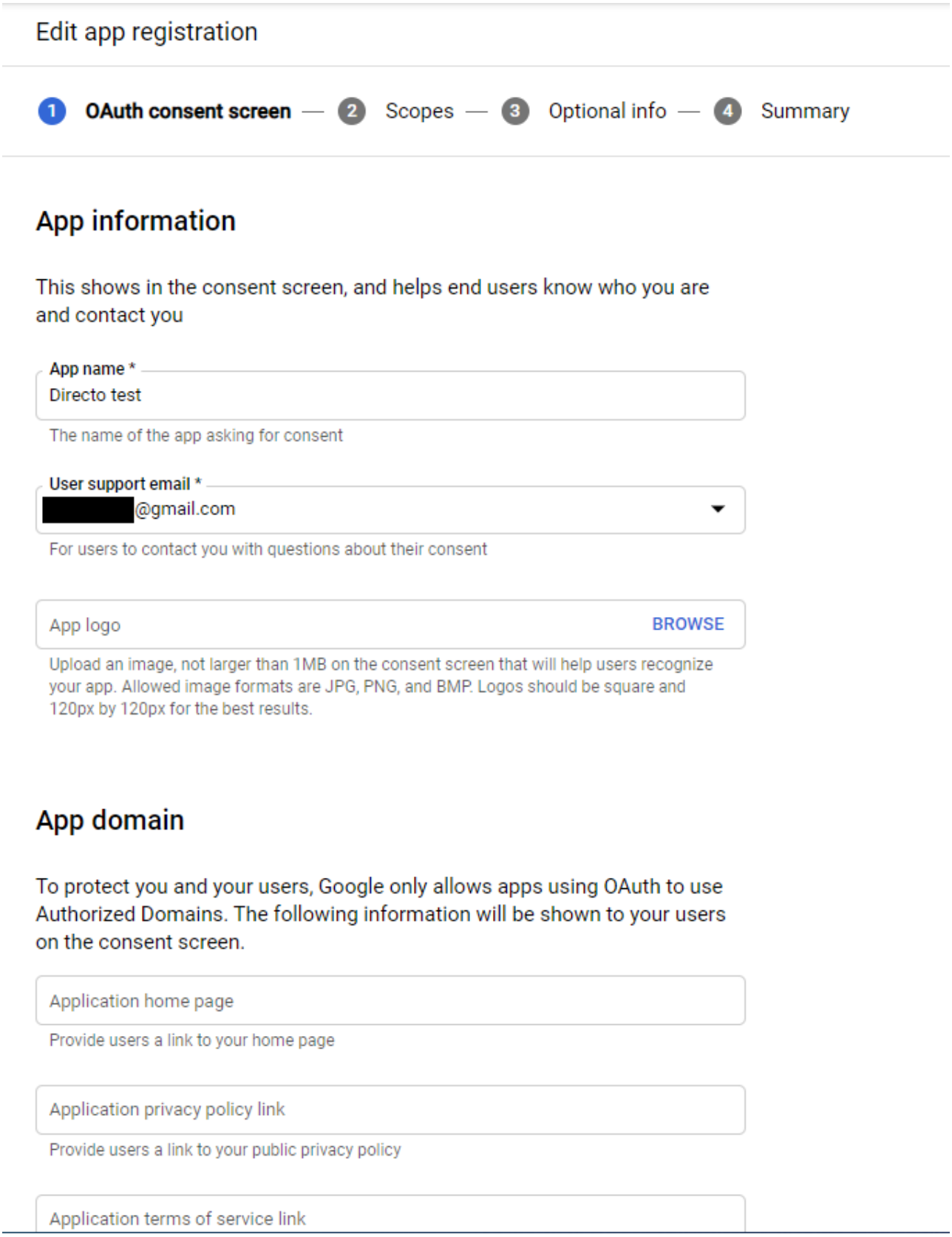
6. Gavę tokį pranešimą, paspaudžiame **Set up consent screen**.

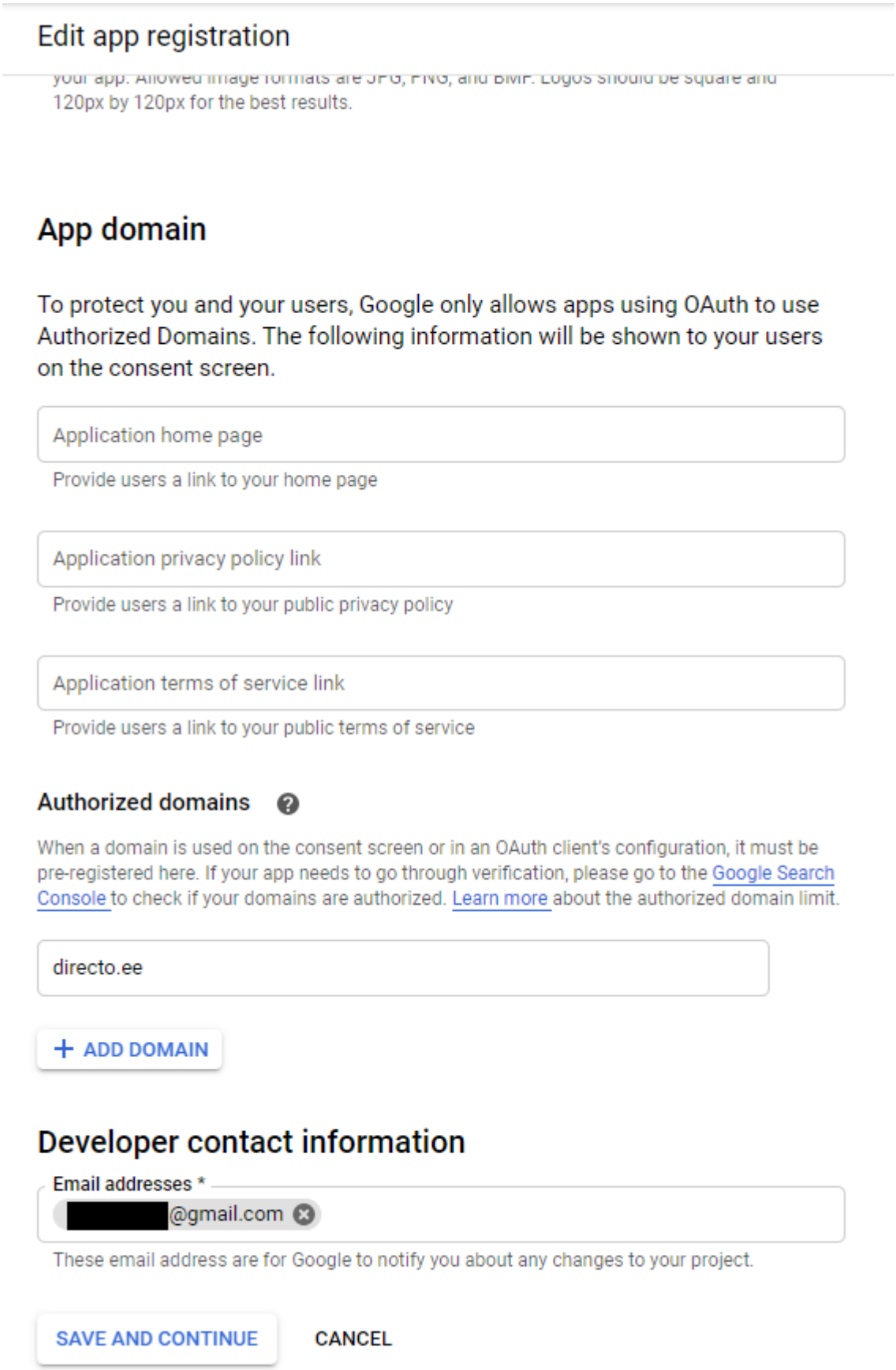


7. Atsidarys naujas skirtukas arba langas. Jame pasirenkame **External** ir paspaudžiame **Create**.



8. Laukelyje **App name** įrašome sugalvotą pavadinimą, **User support email** pasirenkame savo GMail pašto adresą, **Authorized domains** įrašome **directo.ee**, **Developer contact information** įrašome savo GMail pašto adresą ir paspaudžiame **SAVE AND CONTINUE**.


Edit app registration
1 OAuth consent screen — 2 Scopes — 3 Optional info — 4 Summary
App information
This shows in the consent screen, and helps end users know who you are and contact you
App name *
Directo test
The name of the app asking for consent
User support email *
[redacted]@gmail.com
For users to contact you with questions about their consent
App logo
BROWSE
Upload an image, not larger than 1MB on the consent screen that will help users recognize your app. Allowed image formats are JPG, PNG, and BMP. Logos should be square and 120px by 120px for the best results.
App domain
To protect you and your users, Google only allows apps using OAuth to use Authorized Domains. The following information will be shown to your users on the consent screen.
Application home page
Provide users a link to your home page
Application privacy policy link
Provide users a link to your public privacy policy
Application terms of service link



9. Tolesniuose puslapiuose paliekame viską, kaip yra ir kas kartą spaudžiame **SAVE AND CONTINUE**. Paskutiniame žingsnyje rodoma mūsų parinkčių suvestinė.
10. Grįžtame į ankstesnį skirtuką/langą. Laukelyje **Name** įrašome sugalvotą pavadinimą, **Authorized JavaScript origins** įrašome:

```
https://directo.ee
```

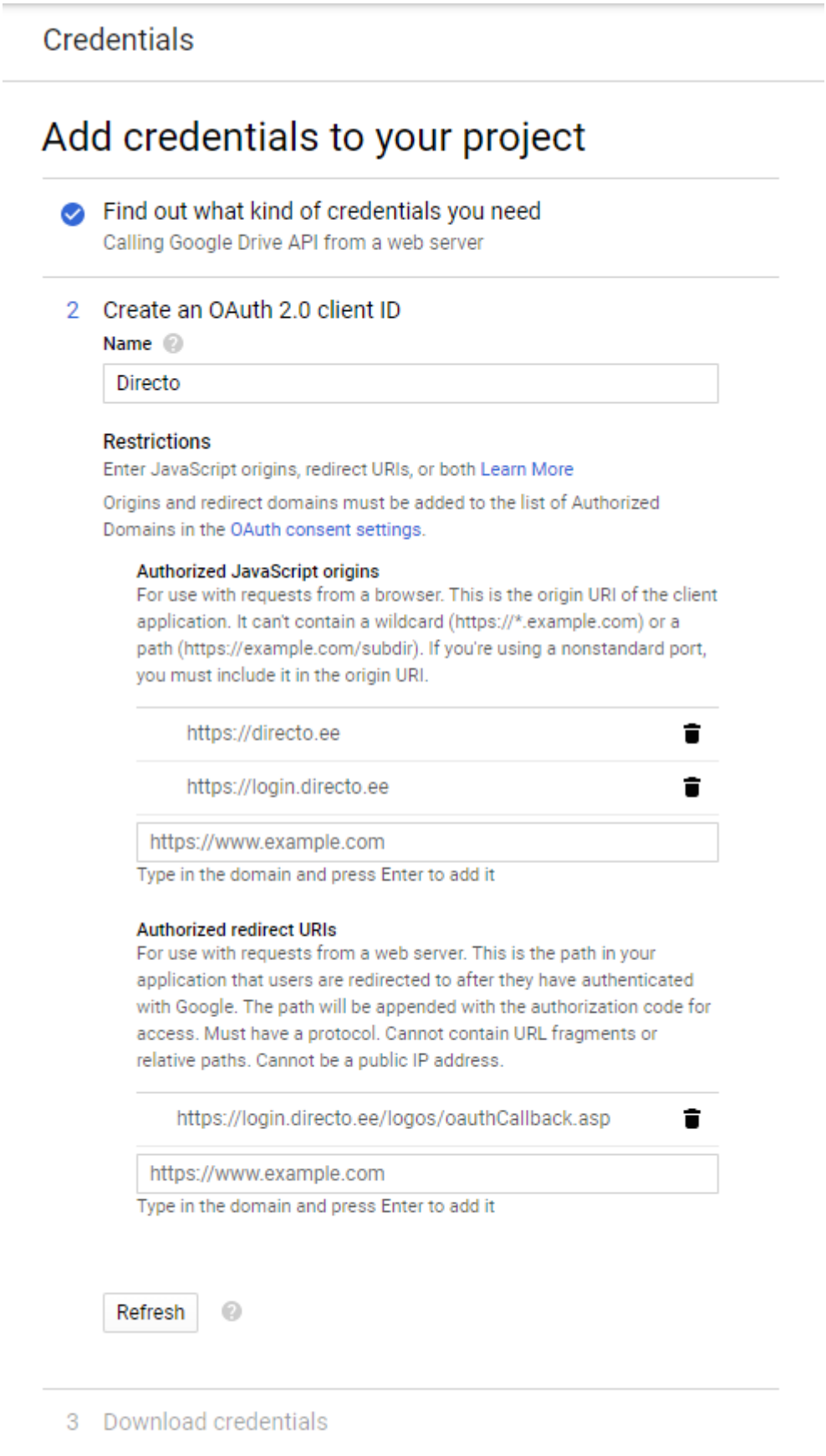
Paspaudžiame ant tuščios vietos ir per kitą laukelį įrašome

```
https://login.directo.ee
```

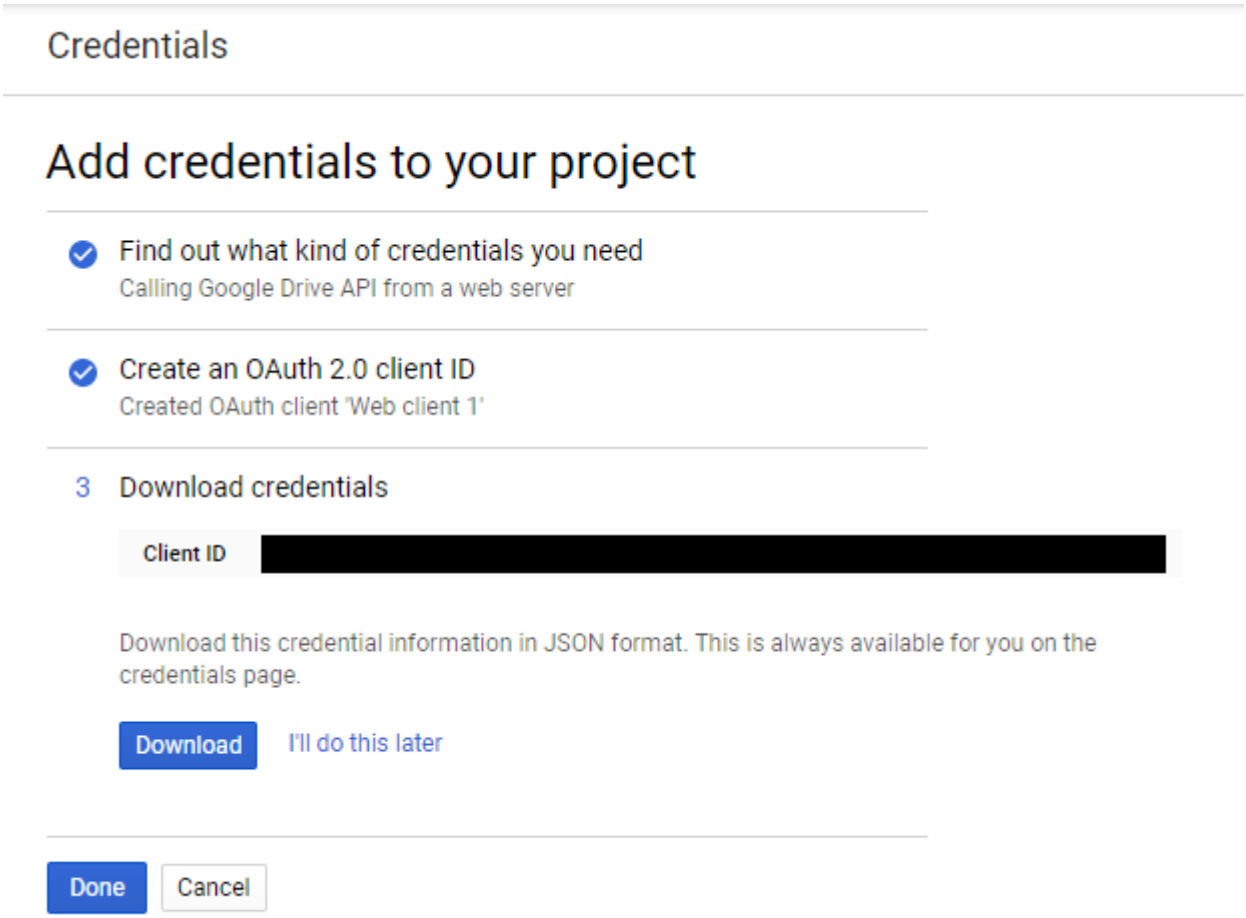
Authorized redirect URIs įrašome

```
https://login.directo.ee/logos/oauthCallback.asp
```

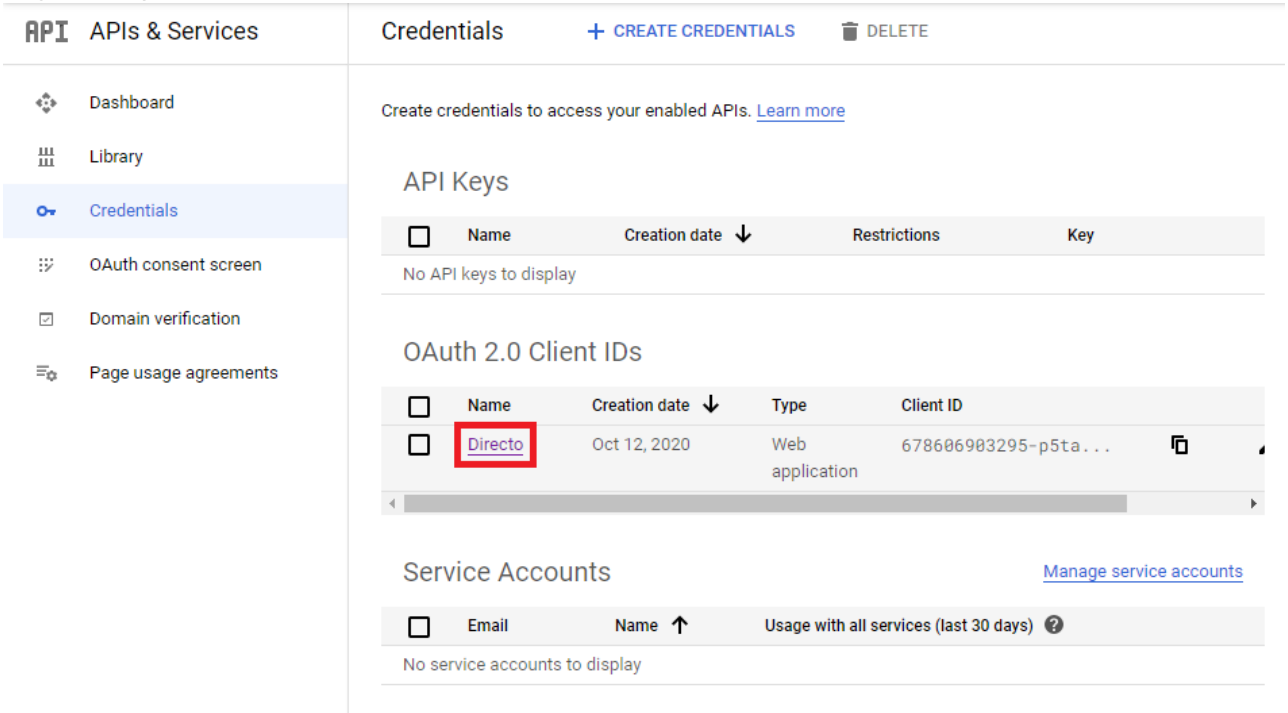
Paspaudžiame mygtuką **Refresh**, tuomet šis mygtukas pasikeis į **Create OAuth client ID** ir paspaudžiame jį dar kartą.



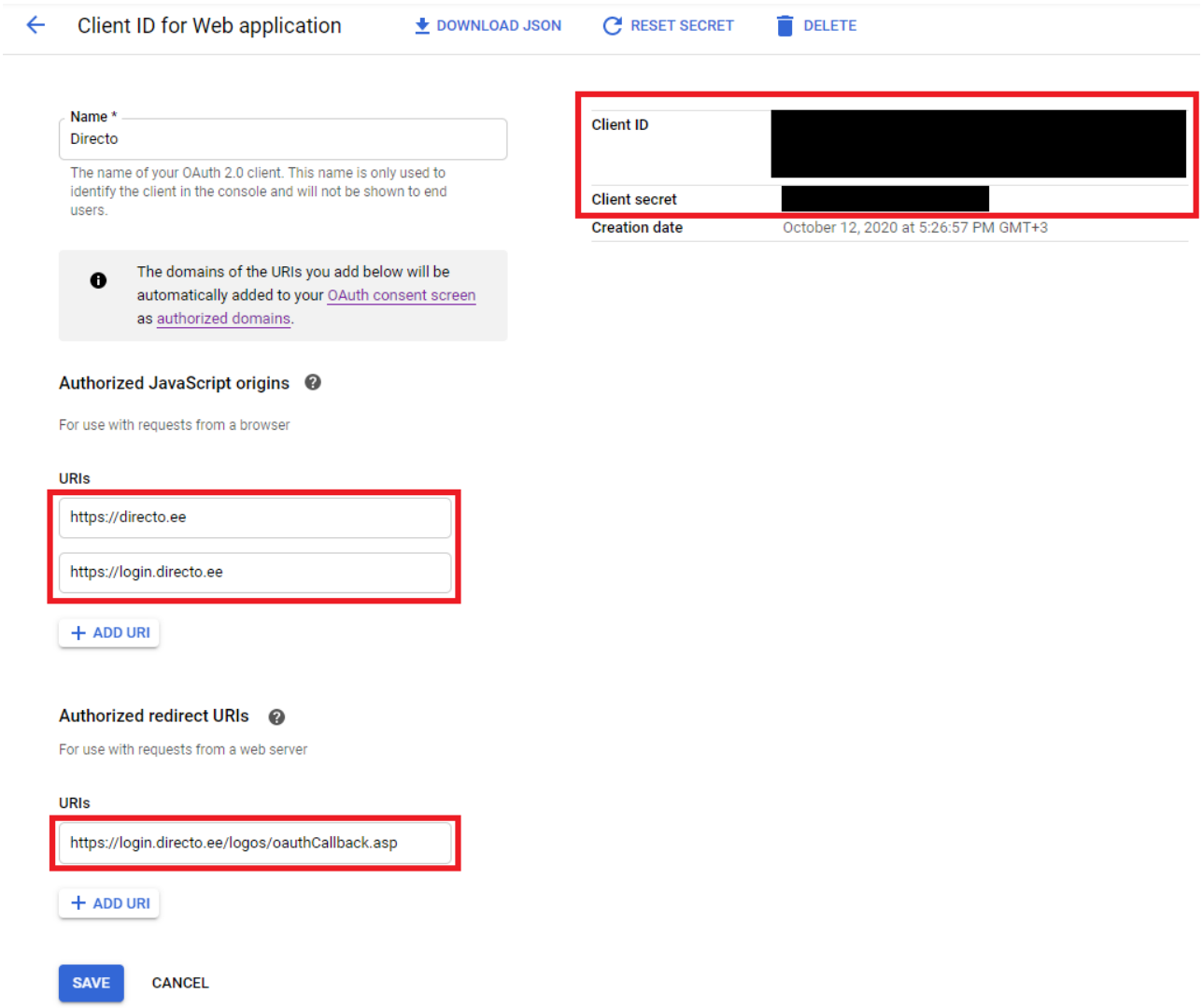
11. Gauname tokį puslapį. Paspaudžiame **Done**.



12. Mus nukreips į **Credentials** puslapį. Skiltyje **OAuth 2.0 Client IDs** paspaudžiame ant sugalvoto pavadinimo.



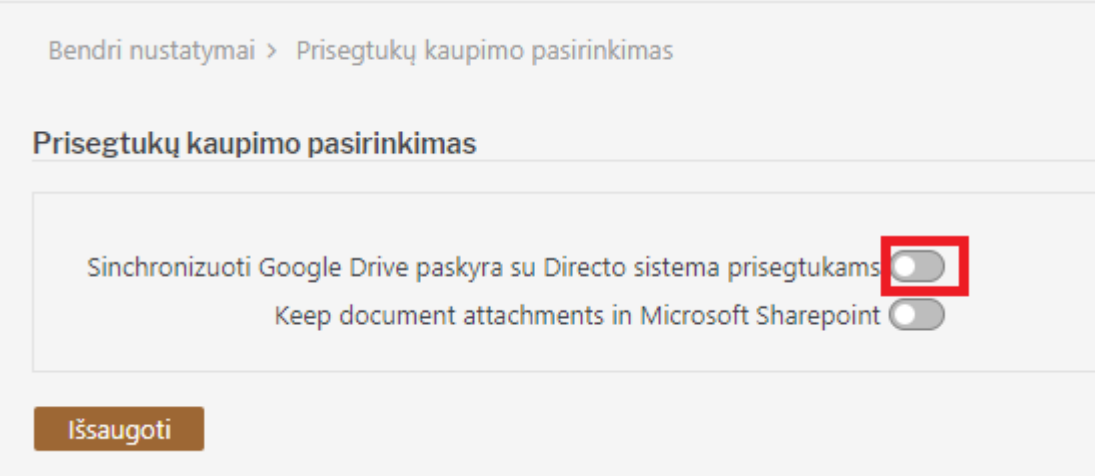
13. Nukopijuojame **Client ID** reikšmę į teksto editorių (pvz. Notepad), gale pridedame kablelį, o po kablelio nukopijuojame **Client secret** reikšmę. Gautą reikšmę formatu **client_id,client_secret** išsaugome kur nors savo kompiuteryje.
14. Patikriname, ar skiltyse **Authorized JavaScript origins** ir **Authorized redirect URIs** adresai (**URIs**) yra tokie, kaip paveiksliuke. Jeigu adresai neatitinka adresų, kaip paveiksliuke, juos pakoreguojame ir paspaudžiame **SAVE**.



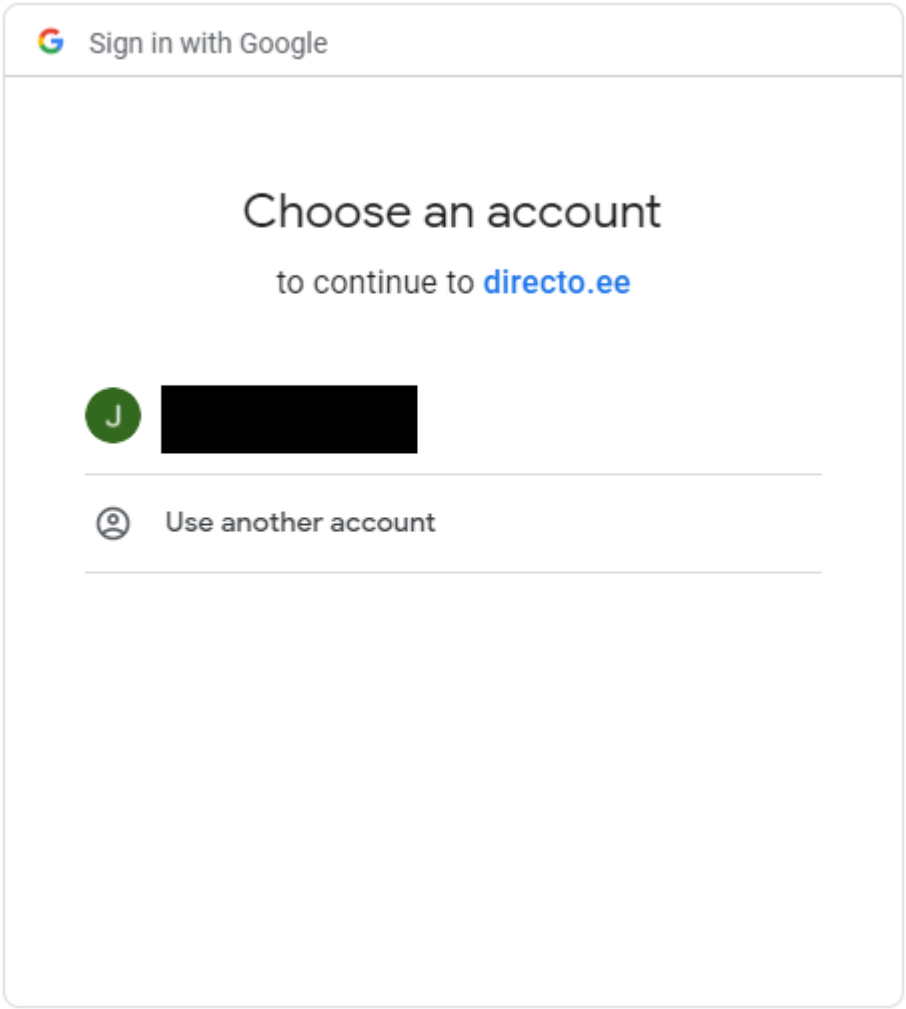
Google Drive paskyros susiejimas su Directo

1. Directo pagrindiniame meniu einame į **NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Bendri nustatymai**.
2. Laukelyje **Google drive client_id and client_secret** įrašome mūsų anksčiau išsaugotą reikšmę (client_id,client_secret) ir išsaugome.

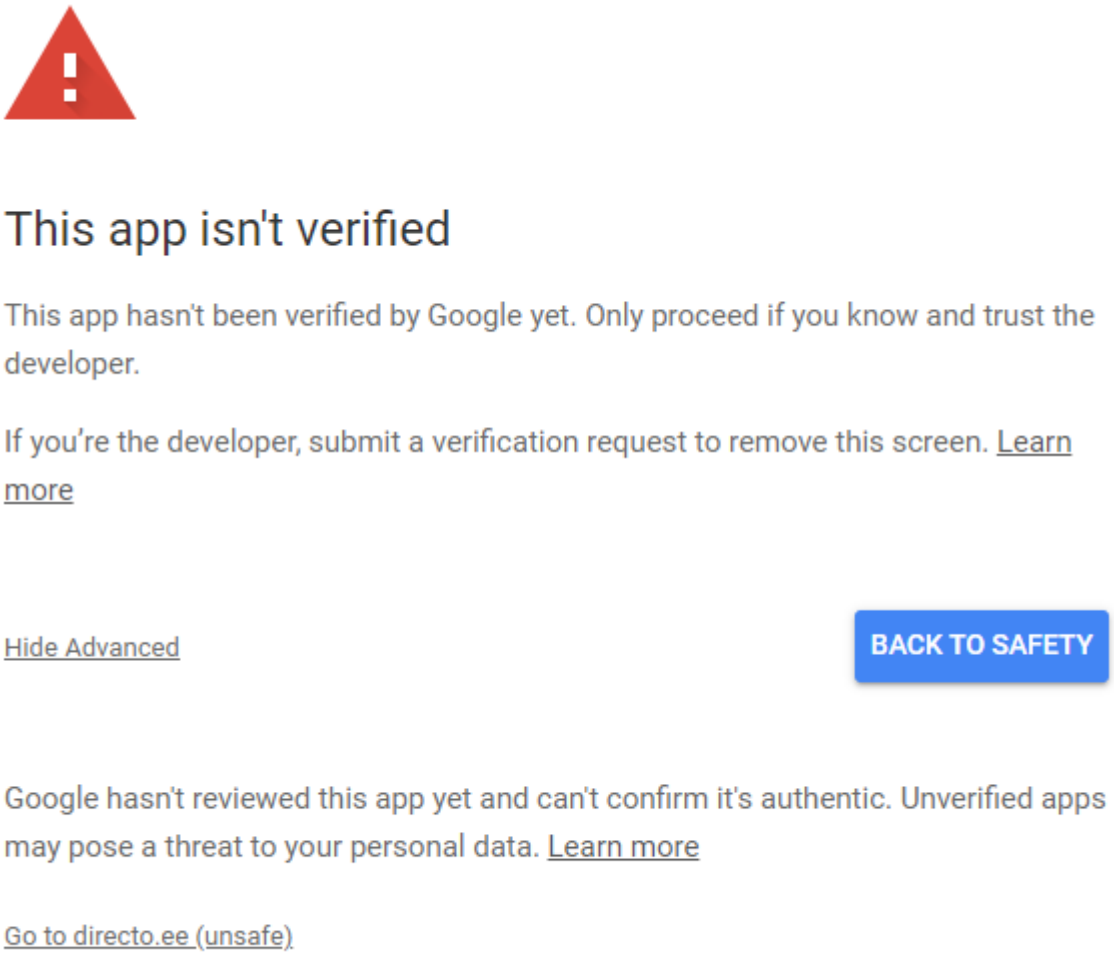
3. Einame į **NUSTATYMAI → Bendri nustatymai → Prisegtukų kaupimo pasirinkimas**.
4. Ties **Sinchronizuoti Google Drive paskyra su Directo sistema prisegtukams** paspaudžiame ant mygtuko.



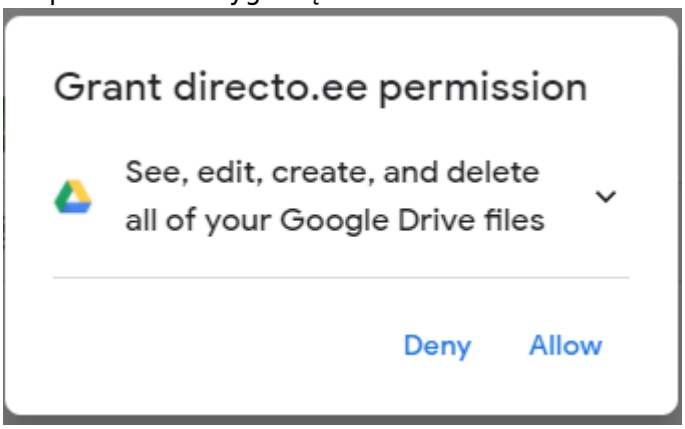
5. Atsidarys langas su prisijungimu prie Google paskyros. Pasirenkame paskyrą, kurioje saugosime prisegtukus.



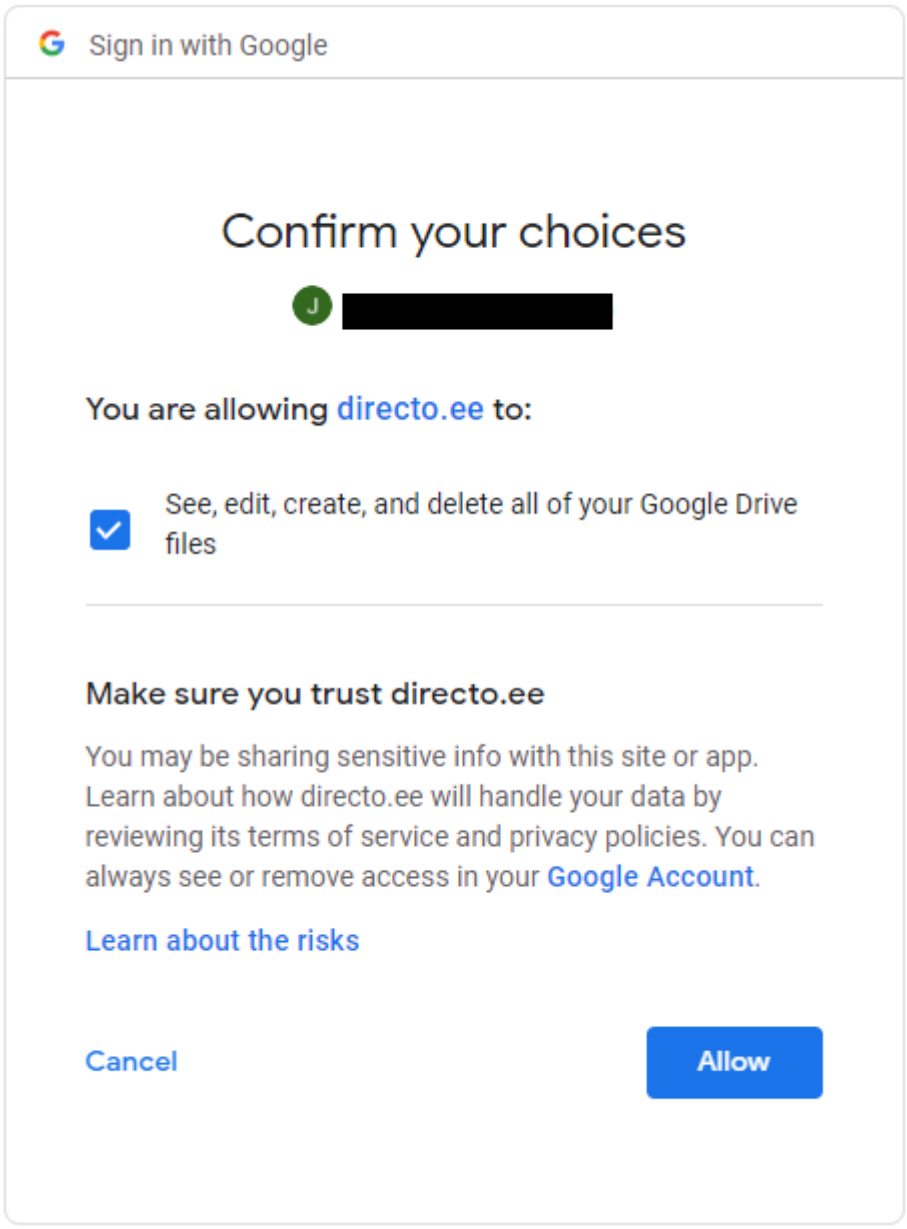
6. Paspaudžiame ant **Advanced** ir tada ant **Go to directo.ee (unsafe)**.



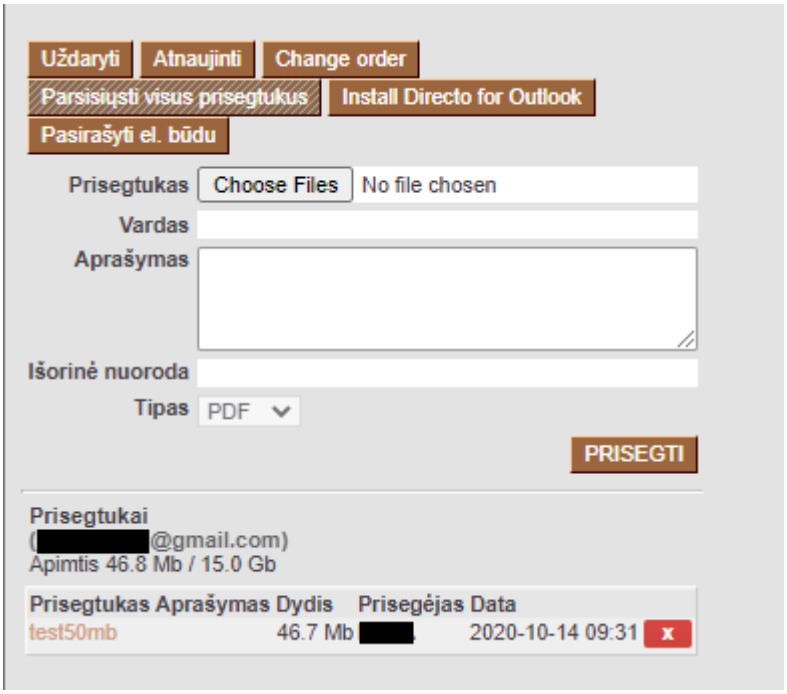
7. Paspaudžiame mygtuką **Allow**.



8. Uždedame varnelę ant **See, edit, create, and delete all of your Google Drive files** ir paspaudžiame mygtuką **Allow**.



9. Grįžtame į Directo prisegtukų kaupimo pasirinkimo nustatymų langą ir paspaudžiame **Išsaugoti**.
10. Po kurio laiko Google Drive paskyra bus susieta su Directo. Google Drive aplinkoje susikurs Directo aplankalas su prisegtukais. Prisegtukų įkėlimo lange matysime GMail paskyros, kurią pasirinkome prisegtukų saugojimui, adresą, prisegtukų aplankalo dydį ir talpyklos dydį. Įkėlus prisegtuką, jis automatiškai bus sinchronizuojamas su Google Drive.



Jeigu po kurio laiko prisegtukų įkėlimo lange viršutiniame dešiniame kampe matote mygtuką **Authorize Google account**, jį paspauskite ir pakartokite aukščiau aprašytus žingsnius nuo paskyros pasirinkimo.

Norėdami atsieti Directo nuo Google Drive aplinkos ir perkelti prisegtukus atgal į Directo talpyklą, prašome kreiptis el. paštu pagalba@directo.lt prieš tai įsitikinę, kad turimo prisegtukų aplankalo dydis nėra didesnis, nei Jūsų duomenų bazės prisegtukams skirtos vietos dydis.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/gdrive

Last update: **2020/10/14 19:35**