

# Table of Contents

Sudengimai

Sudengimai

Sudengimai - Naujas dizainas

Skirtumai Sudengimo dokumento tarp seno ir naujo dizaino

Sudengimo dokumento pridėjimas

1. Dokumento mygtukai

2. Dokumento laukai

2.1. Antraštės laukai

2.2. Eilučių laukai

1

1

1

2

2

3

4

4

4



# Sudengimai

## Sudengimai

Sudengimus galima atlikti, jeigu tiekėjas ir pirkėjas yra tas pats. Sudengimo dokumentus galima rasti: FINANSAI → DOKUMENTAI → SUDENGIMAI. Jeigu norime kurti naują dokumentą spaudžiame mygtuką F2-NAUJAS.

Pildoma informacija:

- **Numeris** - pasirenkame numeraciją;
- **Data** - įvedame kuriai datai darysime sudengimą;
- **Tiekėjas** - įvedame tiekėjo kodą. Įvedus tiekėjo kodą, įkris ir pirkėjo kodas, kuris yra susietas su tiekėju.
- **Pirkimo sąskaita** - pasirenkame pirkimo sąskaitą kurią sudengsime.
- **Sąskaita** - pasirenkame pardavimo sąskaitą kurią sudengsime.

Nr.	Pirkimo sąskaita	Tiekėjo sąskaita	Sąskaita	Pirkimų suma	Pardavimų suma	Su valiuta	Valiutos kursas	Objektas	Projektas	Baas
1	2000025			121		EUR	1	KLAIPEDA		121.00
2			2000013		121	EUR	1		KE_PE	121.00
3										
4										

Suvedus dokumente informaciją, spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI. Patikriname ar laukelyje **SKIRT** suma yra lygi 0.

Jeigu visa informacija jau suvesta, galime patvirtinti dokumentą. Spaudžiame PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.

Patvirtinus dokumentą pirkėjo ir tiekėjo skolos sumažėja, susikuria korespondencija į Didžiąją knygą.

## Sudengimai - Naujas dizainas

Sudengimo dokumentas skirtas sudengti pardavimo ir pirkimo sąskaitų, išankstinių mokėjimų su tuo pačiu pirkėjo ir tiekėjo likučiu. Sudengimus galima atlikti, jeigu pirkėjas yra susietas su tiekėju, tiekėjo kortelėje.

<input checked="" type="radio"/> Bendra informacija	<input type="radio"/> Kontaktai	<input type="radio"/> Banko sąskaitos	<input type="radio"/> Veiksmai	<input type="radio"/> Pakeitimai	<input type="radio"/> Automatizavimas	<input type="radio"/> Transportas
-----------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

Kodas	Klasė	Objektas	Sandėlis	Tipas	Imonė	<input type="checkbox"/> Uždarytas
Pavadinimas						
Gatvė						
Miestas						
Pašto kodas						
Apskritis						
Tiekėjo kortelė	Šalis	Atstovas				
Telefonas		Faksas				
El. paštas		URL				
Pastaba						
Įspėjimas						

Nuoroda	<input type="checkbox"/> Privaloma informacinė nuoroda
---------	--------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/> Nauja pirkimo SF užsipildo kaip ankstesnė
--------------------------------------------------------------------

Bankas	SWIFT kodas	Banko sąskaita / IBAN
	Kodas	Pavadinimas
	pav. banke	Kreipkitės į banką
	Apmok. terminas	Apmokėjimo tipas
	<input type="checkbox"/> e-sąskaitos importavimas teikia pirmenybę duomenims viršuje	SEPA
	Bankas korespondentas	Kainos

Informacija	Prist. būdas	Pristatymo sąlygos	Kalba
	Faktoringas	PVM mok. kodas	Valiuta
	Įm. kodas	PVM tarifas	Sand. sąskaita
	Išank. sąskaita	Skolos sąskaita	Pirkėjas
	PVM-zona	Kredito limitas	Transporto. kaina
	Šalis siuntėja	Įprast. prist. laikas	Nuolaida %
	Sut. tipas	<input type="checkbox"/> Darbuotojas	
	Pirkimo grupė		

Sudengimo dokumentus galima rasti: **FINANSAI → DOKUMENTAI → SUDENGIMAI**

## Skirtumai Sudengimo dokumento tarp seno ir naujo dizaino

- Naujas dizainas leidžia sudengti pirkimo, pardavimo sąskaitas ir išankstinius mokėjimus ta pačia valiuta.
- Atliekant sudengimus kita valiuta, apskaičiuojamas valiutos kurso pelnas ar nuostolis.
- Vienu dokumentu galima sudengti skirtingų valiutų dokumentus.
- Sumų likučiai skirtingomis valiutomis buvo perkelti į atskirą skirtuką, esantį skiltyje **Valiutos**.
- Buvo pridėti laukai **Pirkimo PreID** ir **Pardavimų PreID**.
- Pridėtas dokumento laiko laukas.

## Sudengimo dokumento pridėjimas

Jei nematote sudengimo dokumento pagrindiniame Directo lange, turite jį pridėti patys. Pridėti naują dokumentą galima pakoregavus vartotojų grupės ar vartotojo teises.

Vartotojų grupės teisės: **Nustatymai → Bendri nustatymai → Vartotojų grupės**

**Vartotojų grupės**

ATIDARYTI Kodas > F2-Naujas Peržiūrėti Eilutės: 20 << < 1 >

KODAS PAVADINIMAS Teisės

Q Q

SUDENGIMAI Sudengimai Pakeisti teises

Atsidariusiame lange, reikia pridėti sudengimo dokumento modulį **tasaarveldus**.

Dokumentai

Ataskaitos

Nustatymai

Kiti

Ištrinti eilutę

<input type="checkbox"/>	nr.	Modulis	Pavadinimas	Kaip		Peržiūrėti	Stulpeliai	Rodyti	Pridėti	Tiesioginis	Koreguoti	Naikinti	Patvirtinti	Prisegtukai	Aplankai	Spausdinti	Taškai
<input type="checkbox"/>	1	tasaarveldus	Sudengimai	Visi	Visi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ne	

## 1. Dokumento mygtukai

### Senas dizainas:

Korespondencija

Uždaryti Naujas Atnaujinti Kopijuoti Spausdinti El. paštas ATIDARYTI << >> Būklė: Patvirtintas

Numeris 2300000 Data 13.03.2023 15:31 Pirk.suma 12.00

### Naujas dizainas:

Naujas Išsaugoti Patvirtinti Kopijuoti Atmesti Naikinti Prisegtukai El. paštas Spausdinti

**Sudengimai 2300001** Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė KAROL

- **Naujas** – atidaromas naujas neužpildytas dokumentas. Geriausia, naują dokumentą kurti po ankstesnio dokumento išsaugojimo.
- **Išsaugoti** – išsaugo dokumentą.
- **Patvirtinti** – patvirtina dokumentą. Patvirtinus automatiškai sukuriamas finansinis įrašas.
- **Kopijuoti** – nukopijuoja dokumentą. Tai yra, atidaromas naujas sudengimo dokumentas, kurio laukai užpildomi taip pat, kaip ir bazinio įrašo.
- **Atmesti** – mygtukas aktyvus, jei dokumentas yra juodraščio būsenoje, t. y. dokumente buvo atlikti neišsaugoti pakeitimai. Paspaudus mygtuką atmesti, neišsaugoti pakeitimai pašalinami ir dokumentas pakeičiamas į išsaugotą būseną.
- **Naikinti** – leidžia ištrinti nepatvirtintą dokumentą.
- **Prisegtukai** – leidžia pridėti susijusius priedus su dokumentu.
- **El. paštas** – išsiunčia dokumentą el. paštu. Jei yra sukonfigūruotos skirtingos spausdinimo

formos, reikia paspausti rodyklę žemyn

El. paštas

, tada galite pasirinkti, kurią spausdinimo formą norite siųsti. Paspaudus ant norimos spausdinimo formos jums atsidarys el. pašto langas su prisegtų pasirinktu priedu.

- **Spausdinti** – paspaudus Spausdinti, trumpai parodoma dokumento peržiūra ir atsidaro spausdintuvo pasirinkimo langas. Galite pasirinkti skirtingas spausdinimo formas kaip siuntimą el.paštu.
- **Atidaryti** – po dokumento patvirtinimo atsiranda mygtukas Atidaryti, kuris leidžia atitvirtinti dokumentą.

Naujas Išsaugoti Patvirtinti Kopijuoti Atmesti Naikinti ATIDARYTI Prisegtukai El. paštas Spausdinti

**Sudengimai 2300000** Patvirtintas Paskutinį kartą pakeitė KAROLINA (13.03.2023 prie 13:15:25)

Susiję dokumentai: kanne

## 2. Dokumento laukai

### 2.1. Antraštės laukai

#### Senas dizainas:

UždarytiNaujasAtnaujintiKopijuotiNaikintiPatvirtintiIšsaugotiSpausdintiEl. paštasBūklė: Rodyti

Numeris2300000Data13.03.2023 15:31

VartotojasPastaba

Pirk.suma12.10

Pard.suma12.10

Skirt0.00

Pirkėjas1004Tiekėjas1004

Pavadinimas1 invest MB

#### Naujas dizainas:

NaujasIšsaugotiPatvirtintiKopijuotiAtmestiNaikintiPrisegtukaiEl. paštasSpausdinti

Sudengimai 2300000Išsaugota

Numeris2300000Tiekėjas1004Tiekėjo pav.1 invest MBPirk.suma12.10

Data13.03.2023 15:39Pirkėjas1004Pirkėjo pavadinimas1 invest MBPard.suma12.10

VartotojasPastabaSkirt0.00

- **Numeris** – dokumento numeris. Atidarant naują dokumentą, rodomas naudojamos numeracijos kodas. Jei reikia, galite atidaryti numeracijų sąrašą, dukart spustelėdami arba naudodami Ctrl+Enter ir pasirinkite atitinkamą seriją.
- **Tiekėjas** – tiekėjo, kurio pirkimo sąskaitas reikia apmokėti, kodas
- **Tiekėjo pav** – tiekėjo pavadinimas
- **Pirk. suma** - bendra pirkimo sąskaitų suma skaičiuojama iš dokumento eilučių
- **Data** – dokumento data
- **Pirkėjas** – pirkėjas, kurio pardavimo sąskaitas reikia apmokėti, kodas. Jei tiekėjo kortelėje yra užpildytas pirkėjo laukas, jis užsipildo automatiškai.
- **Pirkėjo pavadinimas** – pirkėjo pavadinimas.
- **Pard. suma** - pardavimo sąskaitų suma skaičiuojama iš dokumento eilučių (seno dizaino)
- **Vartotojas** – dokumento kūrėjas
- **Pastaba** – dokumento komentaras
- **Skirtumas** – parodo pirkimo sąskaitų faktūrų ir pardavimo sąskaitų faktūrų sumų skirtumą.

### 2.2 Eilučių laukai

#### Senas dizainas

Nr.	Pirkimo sąskaita	Tiekėjo sąskaita	Sąskaita	Pirkimų suma	Pardavimų suma	Su valiuta	Valiutos kurs.	Objektas	Projektas	Baas
1	2300019			12		EUR	1			12.00
2			2300028		12	EUR	1			12.00

Antrame burbuliuke rodomi papildomi valiutų kursų skirtumų stulpeliai:

Nr.	Pirkimo sąskaita	Tiekėjo sąskaita	Sąskaita	Pirkimų suma	Pardavimų suma	Su valiuta	Valiutos kurs.	Objektas	Projektas	Baas	Dok. valiuta	Suma	Valiutos skirtumas
1	2300029			24.2		USD	0.944643			22.86	0.947508054	22.93	-0.0700001
2			2300029		24.2	USD	0.944643			22.86	0.944643869	22.86	0

#### Naujas dizainas

- **Sąskaitos skiltis**

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2024/05/20 09:11

Sąskaitos Valiutos											
Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas...											
Nr	Pirkimo sąs.	Tiekėjo sąskaita	Sąskaita	Pirkimų suma	Pardavimų suma	Su valiuta	Valiutos	Objektas	Projektas	Dok. valiuta	Suma
1	2300020			24.20		USD	0.944643...			0.947508054	22.93
2			2300029		24.20	USD	0.944643...			0.944643869	194.31

- **Pirkimo sąskaita** – pirkimo sąskaitos numeriai
- **Tiekėjo sąskaita** – tiekėjo sąskaitos numeris pirkimo sąskaitoje, užsipildo automatiškai pasirinkus pirkimo sąskaitą
- **Sąskaita** – pardavimo sąskaitos numeris
- **Pirkimų suma** – pirkimo sąskaitos likučio suma. Šis langelis užpildomas automatiškai. Jį galima koreguoti rankiniu būdu, tačiau negalima rašyti didesnės sumos nei dokumento likutis.
- **Pardavimų suma** – pardavimo sąskaitos likučio suma. Šis langelis užpildomas automatiškai. Jį galima koreguoti rankiniu būdu, tačiau negalima rašyti didesnės sumos nei dokumento likutis.
- **Su valiuta** – pirkimo/pardavimo sąskaitos valiuta
- **Valiutos kurs** – valiutos kursas atitinkantis sudengimo dokumento datai. Šį laukelį galima koreguoti rankiniu būdu.
- **Objektas** – užsipildo iš pasirinktų dokumentų antraščių, keisti negalima
- **Projektas** – užsipildo iš pasirinktų dokumentų antraščių, keisti negalima
- **Dok. valiuta** – eilutėje pasirinkto dokumento valiutos kursas
- **Suma** – parodo atitinkamos eilutės dokumento suma
- Bazinė valiuta –
- Valiutos skirtumas – parodo skirtumą tarp Bazės atėmus Sumos pradžią
- Pirkimo PreID –
- Pardavimų PreID –
- **Data** – eilutėje pasirinkto dokumento data
- **Valiutos skiltis**

Sąskaitos Valiutos											
Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus											
Nr	Su valiuta	Pirk.suma	Pard.suma	Skirt	Pirkimas bazine valiuta	Pardavimas bazine valiuta	Skirtumas bazine valiuta				
	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska				
1	EUR	0.10		0.10	0.10		0.10				
2	USD	24.20	24.31	-0.11	22.86	22.96	-0.10				

- **Su valiuta** – nurodoma naudojama valiutadokumente
- **Pirk. suma** – pirkimų sąskaitų suma
- **Pard. suma** – pardavimų sąskaitų suma
- **Skirt** – Pirk. suma - Pard. suma
- **Pirkimas bazine valiuta** – pirkimų sąskaitų suma bazine valiuta
- **Pardavimas bazine valiuta** – pardavimų sąskaitų suma bazine valiuta
- **Skirtumas bazine valiuta** – skirtumas tarp pirkimų ir pardavimų bazine valiuta

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Tiekėjai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Pirkimo sąskaitos](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_tasaarveldus?rev=1678717269](https://wiki.directo.ee/lt/fin_tasaarveldus?rev=1678717269)

Last update: **2023/03/13 16:21**