

# Table of Contents

Sudengimai ..... 1



# Sudengimai

Sudengimus galima atlikti, jeigu tiekėjas ir pirkėjas yra tas pats. Sudengimo dokumentus galima rasti: FINANSAI → DOKUMENTAI → SUDENFIMAL. Jeigu norime kurti naują dokumentą spaudžiame mygtuką F2-NAUJAS.

## Pildoma informacija:

- **Numeris** - pasirenkame numeraciją;
- **Data** - įvedame kuriai datai darysime sudengimą;
- **Tiekėjas** - įvedame tiekėjo kodą. Įvedus tiekėjo kodą, įkris ir pirkėjo kodas, kuris yra susietas su tiekėju.
- **Pirkimo sąskaita** - pasirenkame pirkimo sąskaitą kurią sudengsime.
- **Sąskaita** - pasirenkame pardavimo sąskaitą kurią sudengsime.

Suvedus dokumente informaciją, spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_tasaarveldus?rev=1597222214](https://wiki.directo.ee/lt/fin_tasaarveldus?rev=1597222214)

Last update: 2020/08/12 11:50