

# Table of Contents

Sudengimai

.....

1

*Išankstinio apmokėjimo tiekėjams sudengimas*

.....

1

*Išankstinio apmokėjimo pirkėjams sudengimas*

.....

2





# Išankstinio apmokėjimo pirkėjams sudengimas



Norėdami sudengti pirkėjo išankstinį apmokėjimą su jam išrašytais sąskaitomis, kurkite naują pinigų gavimo dokumentą: PARDAVIMAI→DOKUMENTAI→PINIGŲ GAVIMAI


Spauskite mygtuką F2-NAUJAS.

Pinigų gavimo dokumente būtina nurodyti:

- Data – operacijos data;
- Apmokėjimo tipas – pasirinkite tipą skirta sudengimams, pvz. SUD;

Eilučių pildymas:

- Pirmoje eilutėje įrašome sąskaitos numerį, kuriai darysime sudengimą, automatiškai užsipildys visa eilutė.
  - Jei išankstinio mokėjimo suma mažesnė nei sąskaitos suma, eilutėje su sąskaitos numeriu pakoreguokite banko sumą;
  - Jei išankstinis apmokėjimas bus dengiamas su daugiau sąskaitų, kitose eilutėse nurodome tas sąskaitas.
  - Pasirinkus visas norimas sudengti sąskaitas, kitoje eilutėje parenkame pirkėją ir banko sumą įrašome neigiamą (išankstinio, kurį norite panaudoti, suma).

 Eilučių sumos turi sutapti ir bendras pinigų gavimo rezultatas turi būti 0.

Pateiktame pavyzdyje (žr. pav. „Sudengimas“) yra pavaizduotas išankstinio pinigų gavimo sudengimas:

Į atskiras eilutes vedamos sąskaitos – teigiamos banko sumos.  
Kitoje eilutėje vedame išankstinio mokėjimo suma, su kuriuo dengiamos sąskaitos – neigiama suma.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_tasaarveldus?rev=1585910237](https://wiki.directo.ee/lt/fin_tasaarveldus?rev=1585910237)

Last update: **2020/04/03 13:37**