Table of Contents

Finansiniai receptai (naujas dizainas)	 3
Finansiniai receptai (senas dizainas)	 6

Finansiniai receptai (naujas dizainas)

Nauji finansiniai receptai yra naudojami tik dokumentuose su nauju dizainu. Jei vis dar naudojate senąjį dizainą, pereiti prie naujo dizaino galite naudodami antraštėje esantį mygtuką **Bandyti naują versiją**.

Finansai: re	ceptai									Yra šio dokumento Naujas dizainas. 🛱 Bandyti naują versiją 🛛 🗙
	_									
	u	ždaryti NAUJAS	Išsaugoti	Büklé Naujas						
	NA	UJAS	Fin	iansai: receptai - aprašymas NAUJAS						
		Kodas		Aprašymas						
		Vartotojas		Pakeista 18.02.2025	J					
Nr. Eiluté	Galimi tip	ai Sąskaita	Objektas	Pavadinimas	Suma	PVM kodas	Projektas	Tickėjas	Pirkėjas	4
1		~								
2		~								
3		~								
4		~								
5		~								
6		~								
7		~								
8		~								
9		~								
10		~								
11		~								
12		~								
13		~								
14		~								
15		~								
16		~								
17		~	_							
18	<u> </u>	~								
19		~								
20		~								

Apibendrinimas

Finansiniai receptai yra įrankis, kuris palengvina finansinių įrašų, pirkimo sąskaitų, išlaidų ir kitų dokumentų įvedimą. Tai taupo laiką ir užtikrina teisingą sąskaitų bei išlaidų paskirstymą. Jei kokie nors įrašai dažnai pasikartoja, verta susikurti finansinį receptą, kuris apima visą reikalingą informaciją. Ateityje pakaks įterpti finansinį receptą, kad gautumėte jau paruoštą įrašą, kurį, prireikus, galėsite ir pakeisti.

Pagal finansinį receptą išlaidas galima paskirstyti, pavyzdžiui, tarp objektų ir sąskaitų ir naudoti skaičiavimo formules.

Pakeitimai, lyginant su sena dizaino versija:

- Pasirinkti stulpelius funkcija finansinių receptų registre galima pridėti/pašalinti stulpelius (1).
- Naudojimas ir pastaba paspaudus naudojimą galima nustatyti, kokiuose dokumentuose bus galima naudoti finansinį receptą. Galimi pasirinkimai: Visi, Įrašas, Išlaidos, Pirkimo sąskaita, Banko išrašas, Biudžetas, Tarpinis įrašas. Pastaboje galime įrašyti mums svarbius komentarus (2).
- Pradžia ir pabaiga, prekė pradžios ir pabaigos datos, galima priskirti ir prekės laukelyje konkrečią prekę. Jei naudojama su pirkimo sąskaita, pridėjus pradžią ir pabaigą prie finansinio recepto, šios datos bus priskirtos pirkimo sąskaitos eilutėms (naudojama periodizavimui). (3).
- **Eilutė** dokumentui/įrašui priskiriamas turinys iš finansinio recepto eilučių, o ne pagal priskirtos sąskaitos pavadinimą **(4)**.
- Uždarytas galima uždaryti ir atšaukti uždarymą. Uždaryto finansinio recepto nebus rodoma ir negalės būti pasirinktos rankiniu būdu (5).
- Naujas, kopijuoti, naikinti, el.paštas, spausdinti, prisegtukai nauji mygtukai atsiradę juostos viršuje. Mygtukas naujas - leidžia neuždarius lango susigeneruoti naują receptą, kopijuoti - kopijuoja dokumentą ir įdeda informaciją į kitą dokumentą, el.paštas - galime sukurti dokumento PDF versiją, spausdinti - leidžia dokumentą atsispausdinti, prisegtukai - leidžia prie dokumento prisegti nuotrauką (6).
- Paskutinį kartą pakeitė matome visus dokumento atliktus pakeitimus (kas atliko ir kada) (7).

- Eksportuoti duomenis kaip xlsx failą galime eksportuoti duomenis į Excel (8).
- Padidinti lentelę galime padidinti, kad lentelės duomenys būtų didesni (9).
- Lentelės dydžiai: padidintas ir standartiškas galime reguliuotis lentelės teksto dydį (10).

	łaujas 🔹		🗄 Kopijuoti 🔸	🛞 Atmesti 🛛 📋 Naikinti	🖸 B. paštas 🔹 🤤	🗟 Spausdinti 🔹 🥒 Prisegtuka										≠ demo_liveta_lt ≯
Fir	nans	ai: rece	ptai 🚥			6										
			•	2			2	2								
Ko	das		Aprašymas	Naudojimas	Vartot	tojas Data	Pastaba	Ulidandar	1.5		4					
_				VISKas		113022	025 W	0 Ozdal yłas						9		89101
6	Û	Masinis įkėlima	5										1	0		
N	r ^ 🗆	⊁ Eiluté	🕫 Galimi tipai	≁ Sąskaita	> Objektas	Pavadinimas		⊁ Suma	PVM koda	Projektas	<i>F</i> Tiekėjas	» Pirkėjas	Preké	⊁ Pradžia	⊁ Pabaiga	
		Paješka	> Paieška	Paieška	Q > Paieška	Q > Paieška		> Paieška	> Paieška Q	> Paieška Q	> Paieška Q	Paieška Q	> Pair Q	> Paiešł 🛅	> Paiešł 🛅	
1.1	• 1		tyhi	*												
1.1	• 2		tyhi	*												
1.1	• 3		tyhi	*												
1.1	• 4		tyhi	*												
1.1	• 5		tyhi	*												
1.1	•• 6		tyhi	*												
1.1	• 7		tyhi	*												
1.1	• 8		tyhi	*												
1.1	• 9		tyhi	*												
1.1	• 10		tyhi	*												
1.1	. 11		tyhi	*												
	• 12		tyhi	*												
	• 13		tyhi	*												
	• 14		tyhi	*												
	• 15		tyhi	*												
	• 16		tyhi	*												
	• 17		tyni	*												
	• 18		tyni	*												
	• 19		tyni													
-	. 20		tym	•												

1. Finansinių receptų nustatymai

Einate: Nustatymai → Finansiniai nustatymai → Finansai: receptai.

1.1. Antraštės mygtukai

Visi v leiko	v kikati natayna. Q													
Pagrindiniai nustatymai >	Amazini - Dirigin - A Northerni - A Secondari - Di Brandari - Di Brandari - Di Secondari - Secondari - Di Secon													
Bendri nustatymai >	C Atraujinti 🗇 Tutkia 🖄 tisaugoti 🗡 Nustaymai 🖨 Spauzinis 👔 Eksponuoli (bice)													
Finansiniai nustatymai 🛛 👻	Finansai: receptai													
Apmokėjimo tipai	ATIDARYTI Kodas F2-Naujas Peržiūrėti	Eilutės: 500 > « < 1 >												
Balansas	KODAS ^	APRAŠYMAS	PAKEISTA	VARTOTOJAS										
Bankai	Þ][a] Q	٩										
Banko išrašo importo taisyklės	147	Padaliniai	27.01.2025											
Finansai: receptai	0202	Skaidymas	29.01.2025											
Finansiniu dok, numeriai	10236	Islaidu skaidymas	30.01.2025											
Einangu statistika	101010	Reprezentacinės	27.01.2025											
	Bank_prow	Banko komisiniai	28.01.2025											
Gyvenamosios vietos	NAUJAS	NAUJAS	30.01.2025											
Išlaidų kelias	SENAS	SENAS	30.01.2025											
Išlaidų tipai	SĄSAJA VEIKSMAS OS Sąrašas bus rodomas iš karto	Eilutés: 500 > « < 1 >												
Išsilavinimai	KODAS Atidaryti dokumentą													
Objektų lygiai														
Operacijų tipai														
Peino nuostolio ataskaita														
Pinigų kryptys														

- Atnaujinti atnaujina duomenis jeigu buvo atlikti pakeitimai.
- Nustatymai galime pasikeisti kuriuos funkcijas norime matyti ir kurias ne.
- Spausdinti galime atsispausdinti finansinių receptų sąrašą.
- Eksportuoti į Excel galime persikelti duomenis į Excel failą.

2. Finansų recepto antraštė

🖌 Pradžia 🤸 Pabaiga 🤸 Objektas

≠ demo_liveta_lt × 2.1 Antra

Naudojimas - nustato, kokiuose dokumentuose leidžiama naudoti finansinį receptą. Parinktys: Visi, Įrašas, Išlaidos, Pirkimo sąskaita, Banko išrašas, Biudžetas, Tarpinis įrašas. Pagal numatytuosius

Kodas - finansinio recepto trumpas kodas, galima įrašyti laisvai. Gali būti naudojamos raidės ir

Aprašymas - finansinio recepto pavadinimas, galima įrašyti laisvai.

Directo	Help -	https://wiki.	directo.ee/
---------	--------	---------------	-------------

skaičiai, nenaudoti tarpų.

galir S pa Pris	alima pasirinkti sau tinkantį šabloną. pausdinti – spausdina dokumento formą. P risegtukai – leidžia pridėti failus prie dokumento.																	
2.2 / S Naujas	Antr ⇔⊪au	aštės la 105 © Kopjuos -	aukai ® Atmesti 😑 1	Naikinti 🖾 El pašti	as • 🖨 Spausdi	nti • 🖉	Prisegtukai					_	_					
Kodas Aprašym			Naudo Viskas	ojimas s v	Vartotojas	Q	Data 03.02.2025	Pastaba 2025			🗌 Uždarytas			*				
Nr o 🗆	& Filu	tá & Galimi tinai	* Sackaita	* Pavadinimas	& Suma		* PVM koda	& Projektas	* Tiakálas	* Pirkájas	& Proké	* Koous	& Vara	& Pradžia	& Pabaiga	* Objektas		
	> Paie	ka > Paieška	> Paieška Q	Paieška	Paješka		> Paieška Q	> Paieška Q	> Paieška Q	> Paieška Q	> Pair Q	> Paieš	> Pa Q	> Paieši m	> Paieši m	> Paieška Q		
E ••• 1	, oreal	tyhi	•		- uncard		, arcand 4	- arcond -	T OTCOME T	i unconte m		i urcăi		i dicar 🖽	- sicar to	r arcond w		
1 2		tyhi	•															
I ••• 3		tyhi	•															
i ••• 4		tyhi	•															
i ••• 5		tyhi	•															
I ••• 6		tyhi	•															
: 7		tyhi	•															
: 8		tyhi	•															
: ••• 9		tyhi	•															
: 10		tyhi	•															
i 11		tyhi	•															
: ••• 12		tyhi	*															
: ••• 13		tyhi	•															
: ••• 14		tyhi	•															
: ••• 15		tyhi	•															
···· 16		tyhi	•															
i ••• 17		tyhi	•															
: ••• 18		tyhi	•															
· ··· 19		tyhi	•															

Naujas - atidaro naują dokumentą. Patikrina, ar ankstesnis dokumentas turi neišsaugotų pake	itimų.
Išsaugoti – išsaugo dokumentą.	

Kopijuoti – sukuria dokumento kopiją. Tai reiškia, kad atidaromas naujas dokumentas, kurio dauguma laukų užpildyti taip, kaip pagrindiniame dokumente.

Data Q 03.02.2025

& Suma & PVM koda: & Projektas & Tiekėjas & Pirkėjas

曲

🗌 Uždaryta

🔸 Kogus 🤌 Vara

🥕 Prekė

 > Paieška Q
 > Paieška Q

Naikinti – leidžia ištrinti nepatvirtintą dokumentą.

Naudojimas

Pavadinimas

Viskas

→ Paieška Q → Paieška

🖉 Sąskaita

El. paštas – siunčia atspausdintą dokumentą el. paštu. Jei yra nustatyti įvairūs spausdinimo šablonai, reikia paspausti ant rodyklės šalia El. pašto mygtuko, kad atidarytų išskleidžiamąjį meniu, kuriame

🛅 💼 Masinis įkėlimas...

Kodas

. ...

.... 2

.... 3

.... 4

.... 5

.... 6

....

. ... 8

.... 9

.... 10

I ••• 11

···· 12

i ••• 13

. ... 14

i ••• 15

i ••• 16

i ••• 17

II •••• 18

II ••• 19

Finansai: receptai 🛯 📖

Nr ^ 🗌 🤌 Eiluté 🖌 Galimi tipai

> Paieška > Paieška

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tvhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tvhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

tyhi

Aprašymas

5/8

nustatymus parinktis yra "Visi", išsaugant galima pakeisti. Nėra tuščios parinkties.

Vartotojas – galimybė pridėti kas kūrė finansinį receptą.

Data – finansinio recepto sukūrimo laikas. Galima įvesti naudojant kalendorių. Nustato, nuo kokios datos finansinis receptas bus matomas dokumentuose. Dokumento įrašytojas atsižvelgia į "Laiko" lauką taip:

Jei dokumente nėra nurodyto "Laiko", atsižvelgiama į šiandienos datą.

Jei "Laikas" yra ateities data, tai nėra matoma.

Pastaba – informacinė laukelio vieta, kur galima įvesti reikalingą informaciją.

Uždarytas – jei langelis pažymėtas, finansinis receptas nėra matomas. Jei finansinio recepto kodas įrašytas rankiniu būdu, pavyzdžiui, banko išrašui, laukas tampa geltonas ir pasirodo įspėjimas "Receptas yra uždarytas".

Paskutinį kartą keitė – vartotojas, data, laikas; rodo, kuris vartotojas ir kada paskutinį kartą keitė dokumentą (atsiranda išsaugojus finansinį receptą).

3. Finansų recepto eilutės

		Aprašymas	Naudo Viskas	jimas v	Vartotojas	Data 03.02.2025	Pasta	iba	Uždary	tas			*			
	Masinis įkėlim	as														
^ 🗆	≁ Eiluté	* Galimi tipai	* Sąskaita	* Pavadinimas	* Suma	PVM koda	* Projektas	* Tiekėjas	» Pirkėjas	Preké	* Kogus	≁ Vara	 Pradžia 	Pabaiga	* Objektas	
1	Paleski	* Paleska tyhi	Paleska 🔍	Paleska	 Paleska 	Paleska 🤇	Paleska 🤇	Paleska Q	Paleska Q	Pair G	Palesi	Paloc	/ Palesi III	Pales III	/ Paleska 🔍	
2		tyhi	,													
3		tyhi	,													
4		tyhi	, ,													
6		tyhi	,													
7		tyhi	'													
8		tyhi	'													
9		tyhi	, ,													
11		tyhi	,													
12		tyhi	,													
13		tyhi	,													
14		tyhi	, ,													
16		tyhi	,													
17		tyhi	,													
18		tyhi	,													
19		tyhi	r -													
20		tyni	1													

asirinktus įrasus - kopijuoja pasirinktus įrasus į iskarpinę. Norint pasirinkti įrasus, reikia paspausti ant įrašo numerio. Mygtukas nėra aktyvus, jei joks įrašas nepasirinktas. Kopijuotus įrašus galima įklijuoti naudojant "Įklijuoti įrašus" parinktį kontekstiniame meniu (atsidaro paspaudus dešinijį pelės klavišą ant įrašo numerio). Ištrinti pasirinktus įrašus - ištrina pasirinktus įrašus. Norint pasirinkti įrašus,

reikia paspausti ant įrašo numerio. Mygtukas nėra aktyvus, jei joks įrašas nepasirinktas. Masinis kėlimas. Masinio įkėlimo įrankis - leidžia užpildyti/arba nustatyti eilutes pagal lentelę (paruoštas Excel failas). Po masinio įkėlimo įrankio mygtuku esančiame "pagalbos" skyriuje nurodyta, kokia tvarka turi būti



stulpeliai, kad sėkmingai įsikeltų failas. Išvalyti stulpelių filtrus - išvalo stulpeliams nustatytus filtrus.

Finansiniai receptai (senas dizainas)

Norėdami sukurti finansų receptą:

1. Eikite FINANSAI → Nustatymai → Finansai:receptai.

- 2. Spauskite F2-NAUJAS arba užeikite į esamą.
- 3. Pildomi laukai:
 - 1. Kodas recepto kodas;
 - 2. Aprašymas recepto pavadinimas/aprašymas, kam naudojamas;
 - 3. Eilutėse:
 - 1. Eilutė eilės numeris, vis didesnis skaičius kiekvienoje eilutėje;
 - 4. Galimi tipai:
 - 1. Parametras turi būti pirmoji eilutė, pavadinime pasirašome norimą tekstą;
 - 2. Sąskaita nurodoma buhalterinė sąskaita;
 - 3. Skaičiavimas prie štai buvusias eilutes galime sudėti, atimti;
 - 5. Sąskaita parenkame buh.sąskaitą, jei tipe buvo parinkta Sąskaita;
 - 6. Objektas galite parinkti tam tikrą objektą;
 - 7. Pavadinimas eilutės pavadinimas/aprašymas;
 - 8. **Suma** nurodome, kiek bendros sumos bus priskirta tai eilutei. Pavyzdžiui, jei įrašysime "1*{0,75}", tai suma bus padauginta iš 0,75;
 - 9. PVM kodas galite parinkti PVM kodą.
 - 10. **Projektas** galite parinkti projektą.
- 4. Spaudžiame IŠSAUGOTI.

Naudojant receptus ir įrašius tam tikrą sumą, ši suma bus išskaidoma į tiek eilučių, kiek recepte yra eilučių su nustatymais.

Receptus galite naudoti pirkimo sąskaitose, korespondencijose, išlaidose.

Pavyzdys finansų recepto reprezentacinėms išlaidoms vesti.

F	inansai: receptai													
			Uždaryti	NAUJAS	KOPI		TNAUJINTI Naikinti Išsaugoti	Būklė Išsaugota						
	Finansai: receptai - aprašymas													
			Ko	las rep		A	prašymas Reprezentacinės							
			Vartoto	jas	_		Pakeista 06.04.2021							
Nr	Eilutė	Gali	mi tipai	Sąskait	a O	bjektas	Pavadinimas		Suma		PVM kodas	rojektas [†]	Tie	
1	1	0 Par	ametras 💉	/			Reprezentacinės							
2	2	0 Sąs	kaita 🔹	6805			Reprezentacinės sąnaudos			10*{0.50}	13			
З	3	0 Sąs	kaita 💉	✓ 6806			Reprezentacinės sąnaudos			10*{0.50}	10			
4			, ,	-				1	-					
5			`	-										
6			`											
7			```											
8			`	/										

Nuorodos:

- Pirkimo sąskaitos
- Korespondencijos

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/fin_retsept?rev=1739881890



Last update: 2025/02/18 14:31