

# Sisukord

<b>Korespondencijos</b> .....	3
<b>1. Korespondencijų sąrašas</b> .....	3
<b>2. Korespondencijų kūrimas</b> .....	3
2.1. Nuo dokumento .....	4
2.2. Įrašas į Didžiąją knygą .....	4
2.3. Pakeitimai .....	6
<b>3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius</b> .....	6
<b>4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)</b> .....	8
4.1. Skaičiavimo metodika .....	9
4.2. Korespondencijos skaidymas .....	9
4.3. Pavyzdžiai .....	15
4.3.1. Neteisingos informacijos įvedimas .....	15
4.3.2. Įrašo skaidymą į ketvirtį kartą per 1 metus .....	15
<b>4. Korespondencijų trynimas</b> .....	18
<b>Naujas dizainas</b> .....	18
<b>1. Dokumento būseną</b> .....	19
<b>2. Laukelių išdėstymas</b> .....	20
2.1. Atrastė .....	20
2.2. Dokumento lentelė .....	20
<b>3. Masinis kėlimas</b> .....	21



# Korespondencijos

## 1. Korespondencijų sąrašas

Visas korespondencijas galite rasti: **FINANSAI→DOKUMENTAI→KORESpondENCIJOS**

Čia galite susirasti ir peržiūrėti korespondenciją sukurtą, nuo kurio nors iš dokumentų, taip galite sukurti naują korespondencijos dokumentą, t. y. tiesioginį įrašą į didžiąją knygą.

Tą patį numerį gali turėti keli korespondencijos įrašai. Taip nutinka todėl, kad skiriasi dokumentai, nuo kurių buvo kuriamos korespondencijos. Nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija matysite stulpelyje **Tipas**

Jei ieškote tam tikro tipo dokumento korespondencijos, galite:

- Stulpelio **TIPAS** filtre pasirinkite tam tikrą dokumento tipą;
- Stulpelyje **NUMERIS** įrašykite ieškomo dokumento numerį

Korespondencijos

Numeris  Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas > F2-Naujas Peržiūrėti

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS
<input type="text"/>	1800001	Q	Q
Sąskaita	1800001	05.04.2018 12:52:47	
KPO	1800001	11.05.2018 15:40:00	
KIO	1800001	31.10.2018	
Pinigų gav.	1800001	02.05.2018 9:27:06	
Prist.	1800001	17.04.2018 14:04:40	
Judėjimas	1800001	05.04.2018 16:32:12	
Inventorizacija	1800001	31.12.2018	

TIPAS ^

- Apmokėjimas
- Darbo užm.
- DU mokėjimai
- Gražinimas
- Grynųjų judėjimas
- Ilgal. turtas
- Inventorizacija
- Judėjimas
- KIO
- Korespondencija
- KPO
- Nurašymas
- Pinigų gav.
- Pirkimo S-F
- Pr. priėmimas
- Prist.
- Sąskaita
- Sudengimai

## 2. Korespondencijų kūrimas

## 2.1. Nuo dokumento

Patvirtinus tam tikrą dokumentą - susikuria įrašas į Didžiąją knygą.

Norint koreguoti korespondenciją sukurtą nuo dokumento, reikia:

- Atitvirtinti dokumentą;
- Atlikti reikiamus pakeitimus dokumente;
- Patvirtinti dokumentą.



**Rekomenduojame netikslinti korespondencijų nuo dokumentų tiesiogiai korespondencijoje. Nesutvarkius dokumento, tačiau patikslinus korespondenciją - nesutaps ataskaitų ir didžiosios knygos informacija. Taip pat, SAF-T kryžminio sutikrinimo metu skirsis informacija tarp dokumentų ir korespondencijų.**

Pagal korespondencijos tipą galite matyti, nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija.

Paspaudus **Atidaryti originalą** būsite nukreipti į patį dokumentą.

The screenshot displays the Directo software interface. At the top, there are several action buttons: 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Naikinti', 'El. paštas', 'Spausdinti', 'Būklė: Rodyti', and 'Tipas Šąskaita'. Below these are more buttons: 'Išskaidyti į periodus', 'REVERSE TRANSACTION', 'Atidaryti originalą', and 'Pakeitimai'. The main area shows document details: 'Numeris 1800001', 'Data 05.04.2018 12:52:47', 'Nuoroda EMPIRIJA', 'Apyvarta 281.5', and '281.5'. Below this is a table with columns: 'Nr. Šąskaita', 'Objektas', 'Projektas', 'Aprašymas', 'Debetas', 'Kreditas', 'PVM tarifas', 'Data', 'Pirkėjas', and 'Ti'. The table contains five rows of data. A red arrow points from the 'Atidaryti originalą' button to a window titled 'Korespondencija'. This window shows a detailed view of the document with fields for 'Šąskaita 1800001', 'Pirkėjas 1001', 'Užsakovas 1001', 'Sąskaitos data 05.04.2018 12:52:47', 'Apmok. term. 15', 'Apmok. data 20.04.2018', 'Pirk. atstovas', 'Mūsų atstovas Directo HELP', 'Pard. vadybininkas META', 'Sandėlis PAGRINDINIS', 'Objektas', and 'Projektas'.

## 2.2. Įrašas į Didžiąją knygą

Jei reikia sukurti tiesioginį įrašą į Didžiąją knygą:

- Spaudžiama **F2 Naujas** arba kopijuojama reikiama korespondencija;
- **Numeris** - pasirenkama numeracija;

- **Data** - pasirenkama data;
- **Aprašymas** - galima įrašyti korespondencijos komentarą;
- **Sąskaita** - pasirenkama buhalterinė sąskaita iš sąskaitų plano;
- **Objektas** - galima nurodyti objektą;
- **Projektas** - galima nurodyti projektą;
- **Aprašymas** - įsikels buhalterinės sąskaitos pavadinimas. Aprašymą galima keisti;
- **Debetas** - nurodoma debeto suma bazine valiuta;
- **Kreditas** - nurodoma kredito suma bazine valiuta;
- **PVM tarifa** - galima nurodyti PVM tarifą;
- **Data** - papildoma data eilutėse gali būti nurodoma, jei tai skaidymas, pvz. į būsimųjų laikotarpių sąnaudas;
- **Pirkėjas** - galima nurodyti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galima nurodyti tiekėją

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden

Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47  
 Aprašymas 1017:BAZINIS\_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai
1	241			Pirkėjų skolos	55.47						
2	271			Sąskaitos bankuose		55.47					

! Vedant puskutinę eilutę su buhalterine sąskaita, du kartus paspaudus kredito sumos laukelyje, sistema automatiškai įrašys trūkstamą sumą į Debeto arba Kredito pusę.

Antrame korespondencijos burbuliuke nurodoma valiutinė informacija:

- **Valiutos debetas** - debeto suma pasirinkta valiuta;
- **Valiutos kreditas** - kredito suma pasirinkta valiuta;
- **Valiuta** - iš sąrašo pasirenkama valiuta;
- **Kursas** - įkrenta automatiškai pagal parinktą valiutą ir dokumente nurodytą datą

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden

Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47  
 Aprašymas 1017:BAZINIS\_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Valiutos debetas	Valiutos kreditas	Valiuta	Kursas	Kiekis
1	241			Pirkėjų skolos	60.5		USD	0.916926462	0
2	271			Sąskaitos bankuose		60.5	USD	0.916926462	0

! Jei tai valiutinė korespondencija, prieš pasirenkant valiutą būtina išsaugoti korespondencijos dokumentą su teisingai parinkta data.

## 2.3. Pakeitimai

Visus koregavimus, kurie buvo atlikti korespondencijos dokumentui galite matyti paspaudus **Pakeitimai**

Pakeitimuose matysite tik tą informaciją, kuri buvo pakeista korespondencijos dokumente.

The screenshot shows a financial application interface. At the top, there is a menu bar with buttons: Uždaryti, Naujas, Kopijuoti, Išsaugoti, Naikinti, El. paštas, Spausdinti, and navigation arrows. Below this is another row of buttons: Išskaidyti į periodus, REVERSE TRANSACTION, and Pakeitimai. The main area displays transaction details for document number 200005, dated 03.04.2020 18:09:53, with a value of 55.47. Below this is a table with columns: Nr. Sąskaita, Objektas, Projektas, Aprašymas, Debetas, Kreditas, PVM tarifas, Data, and Pirkėjas. The table contains two rows of data. A red arrow points from the 'Pakeitimai' button to a detailed table of changes. This table has columns: Data, Kas, Kas, Prieš tai, and Dabar. It lists several changes made to the transaction on 03.04.2020 at 18:11:31, including changes to the debit account (from 1017 to 241), currency (from EUR to USD), and exchange rate (from 0.916926462 to 1.0).

**!** Jei pakeitimai buvo daromi atitvirtinant ir pertvirtinant originalų dokumentą, pvz. pirkimo sąskaitą - šie pakeitimai korespondencijoje neatsispyndės.

## 3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius

1. Korespondencijoje spauskite mygtuką IŠSKAIDYTI Į PERIODUS.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rod

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 1245 1245  
 Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:24:39 Masinis įkėlimas Įterpti receptą

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM
1 6113			Draudimo sąnaudos	1245.00		
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00	
3						

2. Atsidariusiame lange reikia užpildyti šiuos laukus:

- Laikotarpis – kas kiek mėnesių daryti skaidymą (jei parinksite 1, skaidymas bus kas mėnesį);
- Pradžios data – nuo kada pradėti skaidyti;
- Korespondencijų skaičius – į kiek dalių išskaidyti;
- Pabaigos data – paskutinės išskaidymo dalies data. Šis laukas užsipildo automatiškai po korespondencijų skaičiaus įvedimo.

Pasirinkite periodų nustatymus

Aprašymas : skirsto į laikotarpius

Pusė : Debetas ▼

Laikotarpis : 1 ▼

Pradžios data : 01.02.2019

Korespondencijų skaičius : 6

Pabaigos data : 01.08.2019

Atitaisyti sąskaitas :

Į priekį

3. Spauskite Į PRIEKĮ;

4. Atsidariusiame lange laukelyje „Atitinkama sąskaita“ nurodykite, į kokią buh. sąskaitą bus perkeliama suma. Spauskite SUKURTI KORESPONDENCIJAS;

Įveskite sumas ir koresponduojančias sąskaitas

Sąskaita	PVM	Atitinkama sąskaita	PVM	Objektas	1.02.2019	1.03.2019	1.04.2019	1.05.2019	1.06.2019	1.07.2019	1.08.2019	Suma
6113		2024			207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	0.00	1245.00

Sukurti korespondencijas

5. Susikurs nauji įrašai. Atsidarius pavaizduotam vaizdui spauskite ATLIKTA;

## Korespondencijos...

- 1.02.2019
- 1.03.2019
- 1.04.2019
- 1.05.2019
- 1.06.2019
- 1.07.2019

**Atlikta!**

Uždaryti

6. Grįžus į korespondenciją ji jau bus išskaidyta į laikotarpius.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Korespon

suskirstyta į laikotarpius REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 2490 2490  
Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:28:15 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Iškaidyti pagal ištek

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data
1 6113			Draudimo sąnaudos	1245.00			
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00		
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.02.2019
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.02.2019
5 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.03.2019
6 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.03.2019
7 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.04.2019
8 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.04.2019
9 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.05.2019
0 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.05.2019
1 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.06.2019
2 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.06.2019
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.07.2019
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.07.2019
5							
16							
17							

Video: [nlsplit.mp4](#)

## 4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)

Įrašo skaidymas į laikotarpį funkcionalumas leidžia išskaidyti finansinį įrašą, t.y. paskirstyti sumą per ilgesnį laikotarpį.



Naujas įrašo skaidymas veiks tik su nauju korespondencijos dokumento dizainu. Jei vis dar naudojate senąją versiją, pereikite prie naujos dokumento versijos naudojimo.



## 4.1. Skaiciavimo metodika

Skaidymas vyksta remiantis dviem taisyklėmis: **skaidymas su mėnesio tikslumu ir skaidymas su dienos tikslumu**.

**Mėnesio tikslumo skaidymo atveju laikotarpis** yra tiksliai padalytas į mėnesius, todėl visos skaidymo dalys turi vienodą sumą. Mėnesio tikslumo skaidymas taikomas, jei galioja ši formulė: skaidymo pabaigos diena + 1 = skaidymo pradžios diena. Tai reiškia, kad skaidymo intervalą galima padalyti į pilnus mėnesius. Tokie laikotarpiai yra, pavyzdžiui:

**1 pavyzdys:** 2019-02-01 - 2020-01-31 (31 + 1 = 1 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 12 mėnesių; **2 pavyzdys:** 2019-02-20 - 2019-12-19 (19 + 1 = 20 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 10 mėnesių ⇒ (2019-03-01 iki 2019-11-30 = 9 mėnesiai) + (2019-02-20 iki 2019-02-28 = 1/3 mėnesio) + (2019-12-01 iki 2019-12-19 = 2/3 mėnesio) = 10 mėnesių.

Jei skaidoma suma yra 300 EUR, tuomet **1 pavyzdyje** suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 12 mėnesių = 25 EUR, ir tokia pati suma taikoma visiems laikotarpiams.

**2 pavyzdyje** suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 10 mėnesių = 30 EUR.

- Tarp 2019-03-01 ir 2019-11-30 kiekvienam mėnesiui bus priskirti 30 EUR (arba 9×30 EUR).
- Tarp laikotarpių 2019-02-20 - 2019-02-28 ir 2019-12-01 - 2019-12-19, kurie sudaro papildomą mėnesį, 30 EUR yra padalijami taip, kad pirmasis laikotarpis proporcingai gautų savo dalį pagal likusias laikotarpio dienas, o pagrindas yra 30 dienų mėnuo ⇒ 30 / 30 \* 20 dienų = 20 EUR. Skaidytas likutis tenka paskutiniam daliniam mėnesiui, t.y. 300 - 270 - 20 = 10 EUR.

**Skaidymas su dienos tikslumu taikoma**, kai laikotarpis nėra padalytas į pilnus mėnesius, t.y. skaidymo pabaigos diena + 1 ≠ skaidymo pradžios diena, todėl visos skaidymo dalys turi skirtingas sumas pagal kalendorinių mėnesio dienų skaičių.

## 4.2. Korespondencijos skaidymas

Įrašo skaidymą galima pradėti nuo išsaugoto įrašo, antraštėje paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**.

The screenshot shows the 'Išskaidyti į periodus...' button highlighted in red in the top navigation bar. Below it, the 'Finansai - korespondencijos FIN: 240002' section is visible, with a status of 'Išsaugota'. The main form contains fields for 'Tipas' (FIN), 'Numeris' (240002), 'Data' (21.10.2024 08:46:42), and 'Aprašymas'. Below these are fields for 'Debetas', 'Kreditas', 'Skirtumas', and 'Nuoroda', all showing '0'. A table below the form has columns: Nr, Sąskaita, Debetas, Kreditas, Objektas, Aprašymas, Data, Ištekliai, Kiekis, Kursas, and OID dokumentas. The table contains three rows of data.

Naujame dizaine, paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**, atsidaro pirmasis tarpinis langas, kuriame galima nustatyti skaidymo parametrus.

# Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

## PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

**Aprašymas**  
skaidymas

**Pusė**  
Debetas ▼

**Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**  
1 ▼

**Periodo pradžia**  
01.10.2024 📅

**Korespondencijų skaičius**  
3

**Periodo pabaiga**  
31.12.2024 📅

← Atgal | priekį →

- **Aprašymas** - periodinio įrašo aprašymas, pridedamas automatinį skaidymą identifikuojantis identifikatorius.
- **Pusė** - pasirenkama iš sąrašo, kuri pusė skaidoma, t.y. debetas ar kreditas.
- **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)** - išskleidžiamajame meniu galima pasirinkti 1-12 diapazone. Nustato dažnumą, kiek mėnesių daromas įrašas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

# Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

## PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

**Aprašymas**  
skaidymas

**Pusė**  
Debetas ▼

**Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**  
1 ▼

**Periodo pradžia**  
01.10.2024 📅

**Korespondencijų skaičius**  
3

**Periodo pabaiga**  
31.12.2024 📅

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija atliekama kas tris mėnesius

- **Periodo pradžia** - pradžios data, kada bus vykdomas skaidymas.
- **Periodo pabaiga** - pabaigos data, kada bus baigtas skaidymas.
- **Korespondencijų skaičius** - kiek bus įrašo eilučių. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

**PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS**

**Aprašymas**  
skaidymas

**Pusė** Debetas **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija bus atlikta tris kartus

**Periodo pradžia** 01.10.2024 **Korespondencijų skaičius** 3 **Periodo pabaiga** 31.12.2024

[← Atgal](#) [| priekį →](#)

Užpildę parametrus spauskite žemiau esantį mygtuką **! PRIEKI!**, ko pasekoje atsidarys dar vienas tarpinis langas:

## Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

### SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001		
Sąskaitos PVM			🔍
Sąskaitos objektai			🔍
*Atitinkama sąskaita	291		🔍
Kor. sąskaitos PVM			🔍
Kor. sąskaitos objektas			🔍
Suma bazine valiuta		1000.00	1000.00
01.10.2024		333.33	333.33
01.11.2024		333.33	333.33
01.12.2024		333.34	333.34

← Atgal Sukurti korespondencijas



Taip pat galite judėti pirmyn ir atgal tarp langų, o jei pakeičiate duomenis pirmame lange ir pereinate į antrąjį, duomenys automatiškai keičiami.

- **Sąskaita** - rodoma skaidoma sąskaita (pasirinkta pirmame skirtuke, ar ji skaidoma pagal debetą ar kreditą).
- **Sąskaitos PVM** - galimybė priskirti reikiamą PVM tarifą prie pasirinktos buh. sąskaitos.
- **Sąskaitos objektai** - galima nurodyti buh. sąskaitos objektus, kurie šiame pavyzdyje taip pat įtraukiami į periodinį įrašą, atskiriant juos kableliais.
- **Atitinkama sąskaita** - atitinkama sąskaita, privalomas laukas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

## Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

### SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001	
Sąskaitos PVM		🔍
Sąskaitos objektai	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	🔍
*Atitinkama sąskaita	291	✕ 🔍
Kor. sąskaitos PVM		🔍
Kor. sąskaitos objektas		🔍
Suma bazine valiuta	1000.00	1000.00
01.10.2024	333.33	333.33
01.11.2024	333.33	333.33
01.12.2024	333.34	333.34

- **Kor. sąskaitos PVM** - galima nustatyti atitinkamos sąskaitos PVM kodą.
- **Kor. sąskaitos objektas** - galima nurodyti atitinkamos sąskaitos objektus, atskiriant juos kableliais.
- **Suma bazine valiuta** - atvaizduojama suma, kuri bus skaidoma.

Paspaudus mygtuką **SUKURTI KORESPONDENCIJĄ** yra išskaidoma korespondencija pagal pasirinktus prieš tai lentelėje esančius požymius. Jei peržiūrint įrašą paaiškėja, kad rezultatas nėra tinkamas, tada spustelėję mygtuką **ATMESTI** yra ištrinamas sukurtas įrašas.

Navigation bar: Naujas, Išsaugoti, Kopijuoti, **Atmesti**, Naikinti, El. paštas, Spausdinti, Prisegtukai, Išskaidyti į periodus..., Sukurkite atvirkštinę operaciją

### Finansai - korespondencijos FIN: 240002 **Juodraštis**

Tipas: FIN, Numeris: 240002, Data: 01.10.2024, Aprašymas: skaidymas

Debetas: 2333.34, Kreditas: 2333.34, Skirtumas: 0, Nuoroda:

Buttons: Masinis įkėlimas..., Įterpti receptą..., Išskaidyti pagal išteklius, Greitos nuorodos, Sąskaita

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas	Data	Ište
1	100001	testas1	1000.00				
2	100002	testas2		1000.00			
3	291	skaidymas testas1	666.67				
4	100001	skaidymas testas1		666.67			
5	100001	skaidymas testas1	333.33			01.11.2024	
6	291	skaidymas testas1		333.33		01.11.2024	
7	100001	skaidymas testas1	333.34			01.12.2024	
8	291	skaidymas testas1		333.34		01.12.2024	

Tačiau naudojant aukščiau pateiktus parametrus, juodraščio formoje sukuriamas periodinis įrašas, paspaudus mygtuką **IŠSAUGOTI**:

Navigation bar: Naujas, Išsaugoti, Kopijuoti, Atmesti, Naikinti, El. paštas, Spausdinti, Prisegtukai, suskirstyta į laikotarpius, Sukurkite atvirkštinę operaciją

### Finansai - korespondencijos FIN: 240002 **Išsaugota**

Tipas: FIN, Numeris: 240002, Data: 01.10.2024, Aprašymas: Išskaidyta periodui skaidymas

Debetas: 2333.34, Kreditas: 2333.34, Skirtumas: 0, Nuoroda:

Buttons: Masinis įkėlimas..., Įterpti receptą..., Išskaidyti pagal išteklius, Greitos nuorodos, Sąskaita

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas	Data	Ište
1	100001	testas1	1000.00				
2	100002	testas2		1000.00			
3	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	666.67				
4	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		666.67			
5	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		333.33		01.11.2024	
6	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333.33			01.11.2024	
7	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		333.34		01.12.2024	
8	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333.34			01.12.2024	
9							
10							

Išskaidymas yra atskirti linijomis. Pirmoje skiltyje rodomos pradinio įrašo eilutės su įrašymu į atitinkamą sąskaitą ir eilutės, kuri turi būti periodizuota, atėmimas, kad nebūtų dvigubų išlaidų/pajamų.

- Eilutė 1 ir 2 - originalus įrašas;
- Eilutė 3 - pervedimas į atitinkamą sąskaitą periodizuojamos sumos likučio apimtimi;
- Eilutė 4 - periodizuotos sąskaitos kreditavimas, t. y. periodizuoti sumos atėmimas iki likučio.

Jei įrašą jau išsaugojote juodraščio formoje, eilutes galima ištrinti po vieną arba visas iš karto, ko pasekoje antraštėje esantis mygtukas **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS** vėl suaktyvėja ir galima pradėti korespondencijos skaidymą.

Finansai - korespondencijos FIN: 240002 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė ME

Tipas: FIN Numeris: 240002 Data: 01.10.2024 Aprašymas: Išskaidyta periodui skaidymas

Debetas: 2333.34 Kreditas: 2333.34 Skirtumas: 0 Nuoroda:

Masinis įkelimas... Įterpti receptą... Išskaidyti pagal išteklius Greitos nuorodos: Sąskaita

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas	Data	Ištekliai	Kiel
1	100001	testas1	1000.00					
2	100002	testas2		1000.00				
3	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	666.67					
4	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		666.67				
5	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		333.33		01.11.2024		
6	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333.33			01.11.2024		
7	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		333.34		01.12.2024		
8	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333.34			01.12.2024		
9								
10								

### 4.3. Pavyzdžiai

#### 4.3.1. Neteisingos informacijos įvedimas

Jei įvesto objekto nėra, išeinant iš lauko, langelis nusispalvina raudonai ir pateikiamas atitinkamas klaidos pranešimas, kaip ir visi kiti laukai.

Įrašo skaidymas

1 2

SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001	
Sąskaitos PVM		Q
Sąskaitos objektai	1256	Q
*Atitinkama sąskaita		Q

Objektas netinkamas

#### 4.3.2. Įrašo skaidymą į ketvirtį kartą per 1 metus

- **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)** - pasirenkamai kas 3 mėnesius;
- **Korespondencijų skaičius** - įrašas bus skaidomas 4 kartus.

# Jrašo skaidymas ✕

1 ▶ 2

## PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

**Aprašymas**

**Pusė**   
**Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**

**Periodo pradžia**   
**Korespondencijų skaičius**   
**Periodo pabaiga**

← Atgal| priekį →



# Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

## SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001		
Sąskaitos PVM			🔍
Sąskaitos objektai			🔍
*Atitinkama sąskaita	291		🔍
Kor. sąskaitos PVM			🔍
Kor. sąskaitos objektas			🔍
<b>Suma bazine valiuta</b>		<b>1000.00</b>	<b>1000.00</b>
01.10.2024		250.00	<b>250.00</b>
01.01.2025		250.00	<b>250.00</b>
01.04.2025		250.00	<b>250.00</b>
01.07.2025		250.00	<b>250.00</b>

← Atgal
Sukurti korespondencijas

Rezultatas:

Naujas
Išsaugoti
Kopijuoti
Atmesti
Naikinti
El. paštas
Spausdinti
Prisegtukai
suskirstyta į laikotarpius
Sukurkite atvirkštinę operaciją
Sukurkite minusinę operaciją

### Finansai - korespondencijos FIN: 240002 Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (21.10.)

<b>Tipas</b>	<b>Numeris</b>	<b>Data</b>	<b>Aprašymas</b>
FIN	240002	01.10.2024	Išskaidyta periodui skaidymas

<b>Debetas</b>	<b>Kreditas</b>	<b>Skirtumas</b>	<b>Nuoroda</b>
2500	2500	0	

Masinis įkėlimas...
Įterpti receptą...
Išskaidyti pagal išteklius
Greitos nuorodos
Sąskaita

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas	Data	Ištekliai	Kiekis
...	1 100001	testas1	1000.00					
...	2 100002	testas2		1000.00				
...	3 291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	750.00					
...	4 100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		750.00				
...	5 291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		250.00		01.01.2025		
...	6 100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	250.00			01.01.2025		
...	7 100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	250.00			01.04.2025		
...	8 291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		250.00		01.04.2025		
...	9 291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1		250.00		01.07.2025		
...	10 100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	250.00			01.07.2025		
...	11							

## 4. Korespondencijų trynimasis

Patvirtinus dokumentą, dokumento viršuje atsiranda žodis „Korespondencija“. Paspaudus ant šio žodžio atsidaro dokumento korespondencija, tada atsidariusiame lange spaudžiate mygtuką „Naikinti“. Iššoks pranešimas „spauskite GERA! norėdami ištrinti visą dokumentą, arba ATSISAKYTI norėdami atšaukti šį veiksma“. Spauskite „OK“.

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai
1 2441				2.10		9			21113	
2 443	KLAIPĖDA				12.10				21113	
3 6000	KLAIPĖDA			10.00		9			21113	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

## Naujas dizainas

Atidarius korespondencijos dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką korespondencijos dokumentai pasikeis į naujos versijos dokumentus.

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai
1 241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002		

**!** Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Perjungti į ankstesnę atvaizdavimą**.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas	Numeris	Data	Nuoroda	Aprašymas	Debetas
ARVE	2100004	30.04.2021 11:35:38		2002:UAB Pirkejas 2	7686
Kreditas	Skirtumas				
7686	0				

# 1. Dokumento būseną

Korespondencijos dokumentas turi tris galimas būsenas:

**Finansai - korespondencijos** Nauja Juodraštis Išsaugota

**Naujas** - kuriant naują korespondencijos dokumentą, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

**Juodraštis** - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą korespondencijos dokumentą vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

Naujas Išsaugoti Kopijuoti Atmesti Naikinti Prisegtukai El. paštas



Dokumentas, kuris turi juodraštį korespondencijų sąraše žymimas geltonu šauktuku.

**Korespondencijos**

Numeris  Tipas  ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas > F2-Naujas Peržiūrėti

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS	NUORODA	PAKEISTA
Sąskaita	2100002	30.04.2021 10:37:23	2002:UAB Pirkejas 2		30.04.2021 10:38:14
Sąskaita	2100003	30.04.2021 10:45:13	2002:UAB Pirkejas 2		18.08.2021 10:10:46
Sąskaita <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⚠</span>	2100004	30.04.2021 11:35:38	2002:UAB Pirkejas 2		18.08.2021 9:12:37
Sąskaita	2100005	02.01.2021 16:37:04	2002:UAB Pirkejas 2		15.06.2021 13:03:54
Sąskaita	2100008	05.01.2021 9:44:41	2002:UAB Pirkejas 2		04.06.2021 16:43:42
Sąskaita <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⚠</span>	2100009	12.05.2021 9:08:00	2002:UAB Pirkejas 2		18.01.2022 14:52:38
Sąskaita	2100010	11.05.2021 13:46:46	2001:UAB Pirkejas 1		11.05.2021 13:47:45

**Išsaugota** - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

# 2. Laukelių išdėstymas

## 2.1. Atraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairįjį pelės klavišą tempiate laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas: ARVE, Numeris: 2100004, Data: 30.04.2021 11:35:38, Nuoroda: 2002:UAB Pirkėjas 2, Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		1800.00				
5	1150			Kiti nematerialiausių turto iciniūi	1800.00				2002	

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Numeris: 2100004, Tipas: ARVE, Data: 30.04.2021 11:35:38

Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	

## 2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai	Valiutos	Valiutos kr	Valiuta	Kursas	Vali tulbad
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002			490.50		EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Sąskaita
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002			40.50	EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Objektas	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002			450.00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Projektas	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		320.00						320.00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Aprašymas	
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002				EUR		<input checked="" type="checkbox"/> Debetas	
6																<input checked="" type="checkbox"/> Kreditas
7																<input checked="" type="checkbox"/> PVM tarifas
8																<input checked="" type="checkbox"/> Data
																<input checked="" type="checkbox"/> Pirkėjas
																<input checked="" type="checkbox"/> Tiekėjas
																<input checked="" type="checkbox"/> Ištekliai
																<input checked="" type="checkbox"/> Valiutos debetas

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėja:	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos kr	Valiut	
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002		490.50			EUR	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002				40.50	EUR	1
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002				450.00	EUR	1
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard...		320.00							320.00	EUR	1
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002		320.00			EUR	1
6															
7															

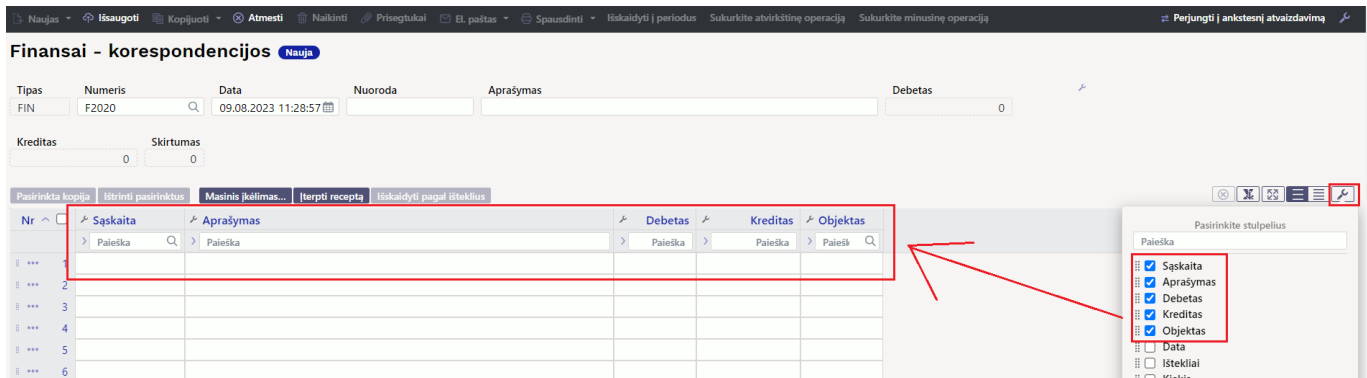
Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užfiksuotas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

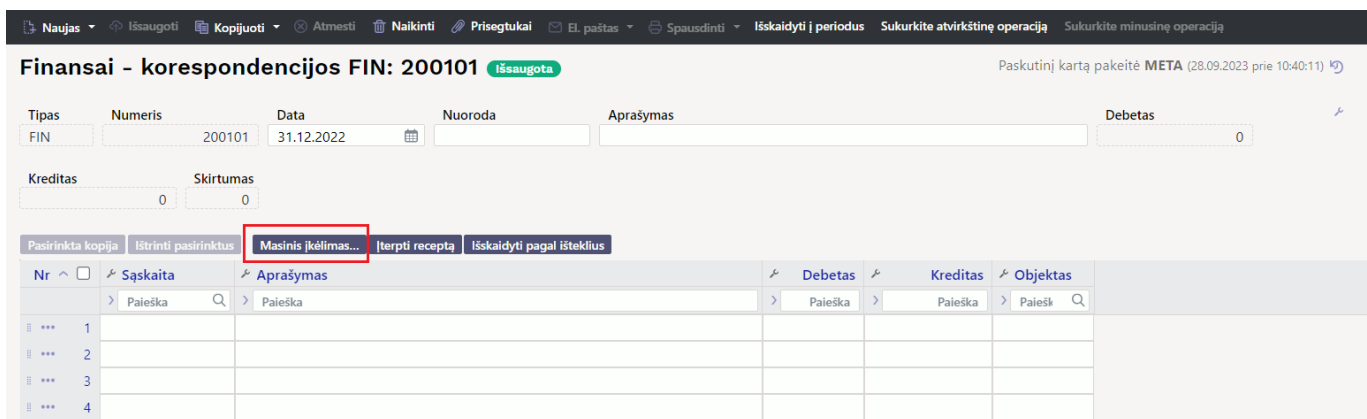
Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas
1	241			Pirkėjų skolos	2452.50				2002
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		202.50	7		2002
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		2250.00	7		2002
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		750.00			
5	6000			Parduotų prekių savikaina	750.00				2002
6	500			Prekių ir paslaugų pajamos	100.00				
7									
8									
9									
10									

### 3. Masinis kėlimas

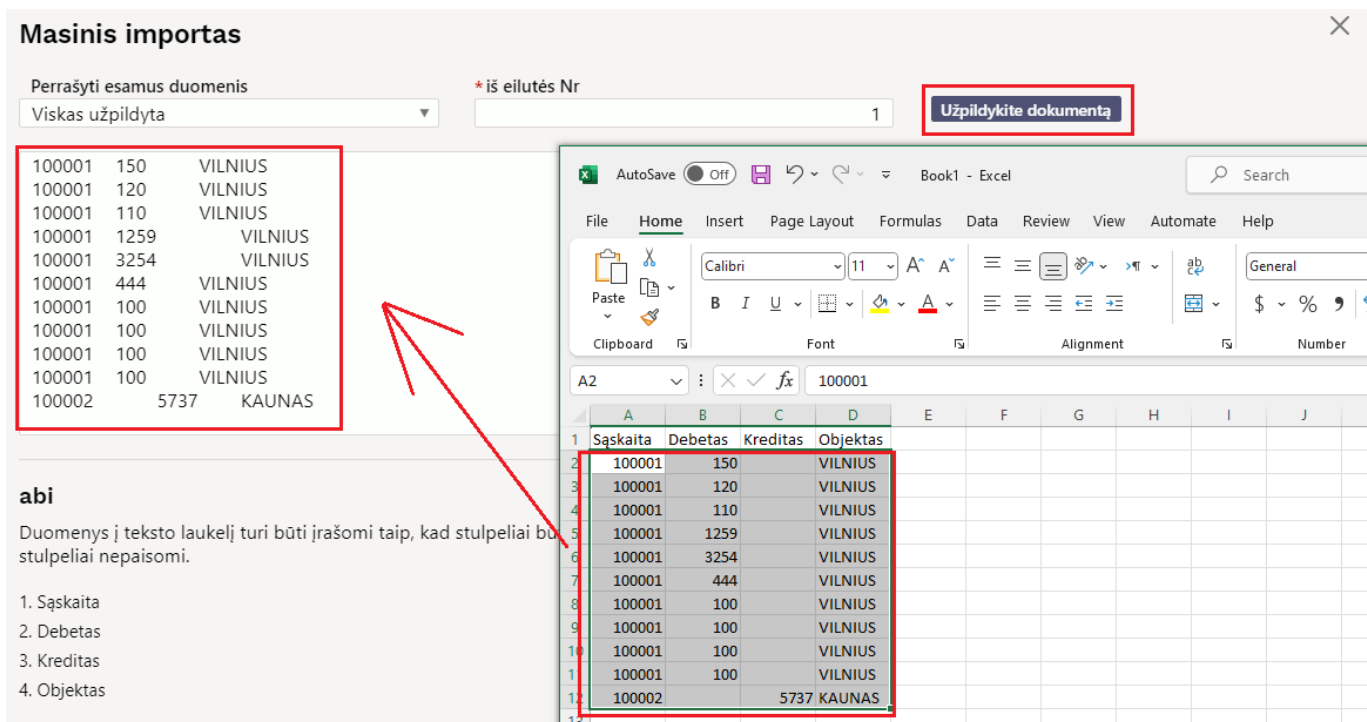
Korespondencijos dokumente galima įkelti masiškai eilučių iš excel failo. Šiuo atveju stulpelius Directo sistemoje galite susidėti taip, kaip yra excelyje.



Spaudžiamas masinio įkėlimo mygtukas:



Iš excelio perkeliama informacija į Directo masinio įkėlimo langą ir spaudžiamas mygtukas UŽPILDYTI DOKUMENTĄ



Dokumente įsikelia informacija:

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	150.00		VILNIUS
2	100001	120.00		VILNIUS
3	100001	110.00		VILNIUS
4	100001	1259.00		VILNIUS
5	100001	3254.00		VILNIUS
6	100001	444.00		VILNIUS
7	100001	100.00		VILNIUS
8	100001	100.00		VILNIUS
9	100001	100.00		VILNIUS
10	100001	100.00		VILNIUS
11	100002		5737.00	KAUNAS

Suimportavus informaciją, galite prisidėti papildomų stupelių, kuriuos norite matyti dokumente (pvz. APRAŠYMAS):

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	testas1	150.00		VILNIUS
2	100001	testas1	120.00		VILNIUS
3	100001	testas1	110.00		VILNIUS
4	100001	testas1	1259.00		VILNIUS
5	100001	testas1	3254.00		VILNIUS
6	100001	testas1	444.00		VILNIUS
7	100001	testas1	100.00		VILNIUS
8	100001	testas1	100.00		VILNIUS
9	100001	testas1	100.00		VILNIUS
10	100001	testas1	100.00		VILNIUS
11	100002	testas2		5737.00	KAUNAS

Pasirinkite stulpelius

- Sąskaita
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Objektas
- Data
- Ištekliai
- Kiekis
- Kursas
- OID dokumentas
- OID pavadinimas
- OID prekė
- Pirkėjas
- Projektas
- PVM tarifas
- Tiekėjas

**Pavyzdys:**

[masinis\\_ikelimas.mp4](https://wiki.directo.lt/fin_kanne.mp4)

Nuorodos: [Korespondencijos išskaidymas į laikotarpius Tarpinės korespondencijos Korespondencijų sąrašas Didžioji knyga](#)

From: <https://wiki.directo.lt/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.lt/fin\\_kanne?rev=1729495260](https://wiki.directo.lt/fin_kanne?rev=1729495260)

Last update: 2024/10/21 10:21



