Sisukord

Korespondencijos	3
1. Korespondencijų sąrašas	3
2. Korespondencijų kūrimas	3
2.1. Nuo dokumento	4
2.2. Įrašas į Didžiąją knygą	4
2.3. Pakeitimai	6
3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius	6
4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)	8
4.1. Skaičiavimo metodika	9
4.2. Korespondencijos skaidymas	9
4.3. Pavyzdžiai	.5
4.3.1. Neteisingos informacijos įvedimas 1	.5
4.3.2. Įrašo skaidymą į ketvirtį kartą per 1 metus 1	.5
4. Korespondencijų trynimas	.6
Naujas dizainas	.7
1. Dokumento būsena	.8
2. Laukelių išdėstymas	.8
2.1. Atraštė 1	.8
2.2. Dokumento lentelė1	9
3. Masinis kėlimas	20

Korespondencijos

1. Korespondencijų sąrašas

Visas korespondencijas galite rasti: FINANSAI→DOKUMENTAI→KORESPONDENCIJOS

Čia galite susirasti ir peržiūrėti korespondenciją sukurtą, nuo kurio nors iš dokumentų, taip galite sukurti naują korespondencijos dokumentą, t. y. tiesioginį įrašą į didžiąją knygą.

Tą patį numerį gali turėti keli korespondencijos įrašai. Taip nutinka todėl, kad skiriasi dokumentai, nuo kurių buvo kuriamos korespondencijos. Nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija matysite stulpelyje **Tipas**

Jei ieškote tam tikro tipo dokumento korespondencijos, galite:

- Stulpelio TIPAS filtre pasirinkite tam tikrą dokumento tipą;
- Stulpelyje NUMERIS įrašykite ieškomo dokumento numerį

🗙 Uždaryti	Atnaujinti 🕒	Tuščia 💾 Iš	saugoti 🎤	Nustatymai 🔒	Spausdint		
Korespond	encijos				TIP	AS 🔨	٦
Numeris		Tipas	~	ATIDARYTI		~	
ATIDARYTI Tipa	s >	F2-Naujas	Peržiūrėti		Ap Da	mokėjimas rbo užm.	
TIPAS 🔨	NUMERIS ^2	KORES	P DATA	APRAŠYMAS	Gra	jžinimas įžinimas įnujų judėjimas	CRO
	✓ 1800001	Q		Q	llga Inv	al. turtas entorizacija	
Sąskaita	1800001	05.04.2	2018 12:52:47		Jud KIC	lėjimas) respondencija	PIRI
КРО	1800001	11.05.20	018 15:40:00		KP	o rašymas	SA_
кіо	1800001	31.10.20	018		Pir Pir Pr.	igų gav. kimo S-F priėmimas	SA
Pinigų gav.	1800001	02.05.2	2018 9:27:06		Pri Są:	st. skaita	
Prist.	1800001	17.04.2	018 14:04:40		Su	dengimai	ļ
Judėjimas	1800001	05.04.2	2018 16:32:12				
Inventorizacija	1800001	31.12.20	018				

2. Korespondencijų kūrimas

2.1. Nuo dokumento

Patvirtinus tam tikrą dokumentą - susikuria įrašas į Didžiąją knygą.

Norint koreguoti korespondenciją sukurtą nuo dokumento, reikia:

- Atitvirtinti dokumentą;
- Atlikti reikiamus pakeitimus dokumente;
- Patvirtinti dokumentą.

Rekomenduojame netikslinti korespondencijų nuo dokumentų tiesiogiai korespondencijoje. Nesutvarkius dokumento, tačiau patikslinus korepondenciją - nesutaps ataskaitų ir didžiosios knygos informacija. Taip pat, SAF-T kryžminio sutikrinimo metu skirsis informacija tarp dokumentų ir korespondencijų.

Pagal korespondencijos tipą galite matyti, nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija.

Paspaudus Atidaryti originalą būsite nukreipti į patį dokumentą.

Numeris Aprasymas Bank Stateme Kūrėjas MF ⁻	1800001 1001:Pirkejas	Data 05.04.20	18 12:52:47 Nuoreda EN PIRIJA	Apyvarta 28	4 5			
ank Stateme				Skirtumas 0	1.5	281.5		
(ūrėjas MF	ents: -	1912 1		Skirtuinas U				
	TΔ Paskutini	karta išsaugojo: N	/FTA 15 11 2019 13:31:12 Macinic ikólima	a Itornti roco	nta liček	aiduti pagal ištol	diue	
	ια Γασκατιή	kaną issaugojo, n	Masinis įkeima	s įterpti rece	plą – Issk	aluyti pagai ister	aius	
						•	2	
Ir. Sąskaita	Objektas			Debetas 181 F	Kreditas	PVM tarifas L	Jata	1001
2 4492		1PROJEKTAS	Ackétinas pridétinės vertės prokestis	101.0	31 /	50.9		1001
3 500	KAUNAS	F	Prekiu ir paslaugu pajamos			1001		
4 2040	KAUNAS	F	Pirktų prekių, skirtu perparduoti, įsigijimo savil	kair	100.0	00		
5 6000		F	Parduotų prekių savkaina	100.0	00			1001
C								
						- 18		×
_			V				G	Q
								^
Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Išsaugoti El. paštas Spausdinti	Peržiūrėti	Kreditas K	orespondencija	U F <<	>>
Pinigų ga	avimas KP	PO Įvykis įv	vkiai (3) Masinis įkėlimas Pridėti sandėli	o kiekį				
	Saskaita 1800	001						
	Pirkėjas 1000		Pirkéjas Nr. 1		Turtas		Biudžetas	
Užs	sakovas 1001	I	Pirkéjas Nr. 1		Apžvalga			
						۲		Ov
	skaitos data	05 04 2018 12 52	47 Pirk. atstovas		Sandèlis PA	GRINDINIS		
34								5-4
54	omok, term	15	Mūsu atstovas Directo HEL	D	Obiektas			

2.2. Įrašas į Didžiąją knygą

Jei reikia sukurti tiesioginį įrašą į Didžiają knygą:

- Spaudžiama F2 Naujas arba kopijuojama reikiama korespondencija;
- Numeris pasirenkama numeracija;

- Data pasirenkama data;
- Aprašymas galima įrašyti korespondencijos komentarą;
- Sąskaita pasirenkama buhalterinė sąskaita iš sąskaitų plano;
- Objektas galima nurodyti objektą;
- Projektas galima nurodyti projektą;
- Aprašymas įsikels buhalterinės sąskaitos pavadinimas. Aprašymą galima keisti;
- Debetas nurodoma debeto suma bazine valiuta;
- Kreditas nurodoma kredito suma bazine valiuta;
- PVM tarifa galima nurodyti PVM tarifą;
- Data papildoma data eilutėse gali būti nurodoma, jei tai skaidymas, pvz. į būsimųjų laikotarpių sąnaudas;
- Pirkėjas galima nurodyti pirkėją;
- Tiekėjas galima nurodyti tiekėją

Uždaryti Išskaidyti į	Naujas periodus R	Kopijuoti I: EVERSE TRAI	šsaugoti Na NSACTION	a <mark>ikinti EI. paštas Spaus</mark> Pakeitimai	dinti	F << >>	Būklė: Rodyti	Tipas Koresponden		2
Numeris Aprašymas	200005 1017:BAZINIS	Data 03.04.3	2020 18:09:53	Nuoroda	Apyvarta Skirtumas	55.47 0	55.47			
Bank Stater	nents: -	19:10:17 Dag	kutini karta ičer	NUTROID: META 02 04 2020 19:11:	21					
Kurejas IVI	ETA 05.04.2020	10.10.17 Pas	אמנווזן אמונק וששמ	augojo. META 03.04.2020 16.11.	asini Masini	s įkelimas – įte	rpti receptą 🖸 iss	skaidyti pagai istekilus		
Nr. Sąskaita	a Dbjektas	Projektas	Aprašymas		Debetas	Kreditas	VM tarifas Dat	a Pirkėjas	Tiekėjas	lštekliai
241			Pirkėjų skolos	5		55.47				
271			Sąskaitos bar	nkuose		55	.47			
3					-		-			

1

• Vedant puskutinę eilutę su buhalterine sąskaita, du kartus paspaudus kredito sumos laukelyje, sistema automatiškai įrašys trūkstamą sumą į Debeto arba Kredito pusę.

Antrame korespondencijos burbuliuke nurodoma valiutinė informacija:

- Valiutos debetas debeto suma pasirinkta valiuta;
- · Valiutos kreditas kredito suma pasirinkta valiuta;
- Valiuta iš sąrašo pasirenkama valiuta;
- Kursas įkrenta automatiškai pagal parinktą valiutą ir dokumente nurodytą datą

Uždaryti Išskaidyti į p	Naujas periodus R	Kopijuoti I	šsaugoti Naikinti EI. pašt NSACTION Pakeitimai	as Spausdinti 🕖	F << >>	Būklė: Rody	rti Tipas Korespor	nden
Numeris	200005	Data 03.04.	2020 18:09:53 Nuoroda	Apyvarta	55.47	55.47		
Aprašymas	1017:BAZINIS	_Ménesiais		Skirtuma	5 0			
Bank Stateme	ents: -							
Kūrėjas ME	TA 03.04.2020) 18:10:17 Pas	kutinį kartą išsaugojo: META 03.0	04.2020 18:11:31 Masin	is įkėlimas įte	erpti recepta	Išskaidyti pagal išteklius	
Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Valiuto	s debetas Valiut	os kreditas Valiu	ta Kursas	Kiekis
1 241			Pirkėjų skolos		60.5	USD	0.916926462	0
2 271			Sąskaitos bankuose			60.5 USD	0.916926462	0
3								
4								

Jei tai valiutinė korespondencija, prieš pasirenkant valiutą būtina išsaugoti korespondencijos dokumentą su teisingai parinkta data.

2.3. Pakeitimai

Visus koregavimus, kurie buvo atlikti korespondencijos dokumentui galite matyti paspaudus **Pakeitimai**

Pakeitimuose matysite tik tą informaciją, kuri buvo pakeista korespondencijos dokumente.

Uždaryti Išskaidyti į po	Naujas eriodus R	Kopijuoti I	išsaugoti Naikinti El. pai NSACTION Pakeitimai	štas Sp	ausdinti 🛈 F <	>> Bū	klė: Rodyti	Tipas Koresponden
Numeris 2	00005	Data 03.04.	2020 18:09:53 Nuoroda		Apyvarta 55.47	55.47		
Bank Stateme	nts: -	_menesiais			Skirtumas U			
Kūrėjas MET	A 03.04.2020	18:10:17 Pas	skutinį kartą išsau jojo: N ETA 03	.04.2020 18	:11:31 Masinis įkėlimas	Įterpti rece	ptą 🛛 Išskaidy	ti pagal išteklius
Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas		Debetas Kredi	tas PVN	l tarifas Data	Pirkėjas
1 241			Pirkėjų skolos		55.47	55.47		
2 2/1			Sąskaitos bankuose			55.47		
4	1.1.1.1.1.1.1.1.1		CALIFORNIA DI MARINA	<u></u>				
5							<u></u> ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	
6		2000 ALC: 100 ALC: 100 A	the state of the s		A CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE			
8	~		¥				-	
9					Uždaryti langa			
10			Data	Kas	Kas	Prieš tai	Dabar	
11			03.04.2020 18:11:31	META	eiluté 1 : Debetas	60.50	55.47	
12			03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiutos debetas	60.5	60.50	
Du kartu			03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiuta	EUR	USD	
Du Kartu			03.04.2020 18:11:31	MEIA	ellute 1 : Kursas	1	0.916926462	
			03.04.2020 18:11:31	META	ellute 2 : Kreditas	60.50	00.47 60.50	
			03.04.2020 18:11:31	META	eiluté 2 : Valiuta	FUR	00.50	
			03.04.2020 18:11:31	META	eiluté 2 : Kursas	1	0.916926462	
			03.04.2020 18:10:31	META	eilutė 1 : Pirkėjas	1017	0.010020102	

Jei pakeitimai buvo daromi atitvirtinant ir pertvirtinant originalų dokumentą, pvz. pirkimo sąskaitą - šie pakeitimai korespondencijoje neatsispindės.

3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius

1. Korespondencijoje spauskite mygtuką IŠSKAIDYTI Į PERIODUS.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti Išs	augoti Naikinti El.	paštas Spausdinti	F <<	>> Bū	klė: Rod
lšskaidyti į p	eriodus	REVERSE TRANS	BACTION Pakeltimai				
Numeris Aprašymas	1900001	Data 1.01.20	19 Nuoroda	A	oyvarta 124 kirtumas 0	5 1	1245
Kūrėjas MET.	A 22.01.201	9 13:17:41 Pask	utinį kartą išsaugojo: ME	TA 22.01.2019 13:24:39	Masinis įkėli	imas [terpti	i receptą
							۲
Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas		Debetas	Kreditas	PVM 1
1 6113			Draudimo sąnaudos		1245.0	0	
2 443			Skolos tiekėjams			1245.0	00
3							

2. Atsidariusiame lange reikia užpildyti šiuos laukus:

- Laikotarpis kas kiek mėnesių daryti skaidymą (jei parinksite 1, skaidymas bus kas mėnesį);
- Pradžios data nuo kada pradėti skaidyti;
- Korespondencijų skaičius į kiek dalių išskaidyti;
- Pabaigos data paskutinės išskaidymo dalies data. Šis laukas užsipildo automatiškai po korespondencijų skaičiaus įvedimo.

Pasirinkite periodų nustatymus	;
Aprašymas :	skirsto į laikotarpius
Pusė :	Debetas 🔻
Laikotarpis :	1 🔻
Pradžios data :	01.02.2019
Korespondencijų skaičius :	6
Pabaigos data :	01.08.2019
Atitaisyti sąskaitas :	
	Į priekį

3. Spauskite [PRIEK[;

4. Atsidariusiame lange laukelyje "Atitinkama sąskaita" nurodykite, į kokią buh. sąskaitą bus perkeliamos sumos. Spauskite SUKURTI KORESPONDENCIJAS;

Įveskite sumas ir koresponduojančias sąskaitas

Sąskaita PVM	Atitinkama sąskaita	PVM	Objektas	1.02.2019	1.03.2019	1.04.2019	1.05.2019	1.06.2019	1.07.2019	1.08.2019	Suma
0115	2024			201.00	201.00	201.30	201.00	201.30	Sukur	ti korespond	lencijas

5. Susikurs nauji įrašai. Atsidarius pavaizduotam vaizdui spauskite ATLIKTA;

Korespondencijos
1.02.2019 1.03.2019 1.04.2019 1.05.2019 1.06.2019 1.07.2019
Atlikta! Uždaryti

6. Grįžus į korespondenciją ji jau bus išskaidyta į laikotarpius.

lumeris 1 Aprašymas	900001	Data 1.01.20	Nuoroda	Apyvarta 2490 Skirtumas 0	249	90	
(ürėjas MET/	22.01.2019 1	3:17:41 Pask	utinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:28	15 Masinis įkėlim	ias [terpti re	ecepta 🗆	lšskaidyti pagal iš
						• •	
r. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data
1 6113 2 443			Draudimo sąnaudos Skolos tiekėjams	1245.00	1245.00		
3 2024 4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos Išskaidyta periodui Draudimo sanaudos	207.50	207.50		1.02.2019
5 2024 6 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50	207.50		1.03.2019
7 2024 8 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sanaudos Išskaidyta periodui Draudimo sanaudos	207.50	207.50		1.04.2019 1.04.2019
9 2024 0 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50	207.50		1.05.2019 1.05.2019
1 2024 2 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50	207.50		1.06.2019 1.06.2019
3 2024 4 6113		1	Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50	207.50		1.07.2019

Video: nlsplit.mp4

4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)

Įrašo skaidymas į laikotarpį funkcionalumas leidžia išskaidyti finansinį įrašą, t.y. paskirstyti sumą per ilgesnį laikotarpį.

Naujas įrašo skaidymas veiks tik su nauju korespondencijos dokumento dizainu. Jei vis dar naudojate senąją versiją, pereikite prie naujos dokumento versijos naudojimo.

4.1. Skaičiavimo metodika

Skaidymas vyksta remiantis dviem taisyklėmis: **skaidymas su mėnesio tikslumu ir skaidymas su dienos tikslumu.**

Mėnesio tikslumo skaidymo atveju laikotarpis yra tiksliai padalytas į mėnesius, todėl visos skaidymo dalys turi vienodą sumą. Mėnesio tikslumo skaidymas taikomas, jei galioja ši formulė: skaidymo pabaigos diena + 1 = skaidymo pradžios diena. Tai reiškia, kad skaidymo intervalą galima padalyti į pilnus mėnesius. Tokie laikotarpiai yra, pavyzdžiui:

1 pavyzdys: 2019-02-01 - 2020-01-31 (31 + 1 = 1 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 12 mėnesių; **2 pavyzdys:** 2019-02-20 - 2019-12-19 (19 + 1 = 20 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 10 mėnesių \Rightarrow (2019-03-01 iki 2019-11-30 = 9 mėnesiai) + (2019-02-20 iki 2019-02-28 = 1/3 mėnesio) + (2019-12-01 iki 2019-12-19 = 2/3 mėnesio) = 10 mėnesių.

Jei skaidoma suma yra 300 EUR, tuomet **1 pavyzdyje** suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 12 mėnesių = 25 EUR, ir tokia pati suma taikoma visiems laikotarpiams.

2 pavyzdyje suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 10 mėnesių = 30 EUR.

- Tarp 2019-03-01 ir 2019-11-30 kiekvienam mėnesiui bus priskirti 30 EUR (arba 9×30 EUR).
- Tarp laikotarpių 2019-02-20 2019-02-28 ir 2019-12-01 2019-12-19, kurie sudaro papildomą mėnesį, 30 EUR yra padalijami taip, kad pirmasis laikotarpis proporcingai gautų savo dalį pagal likusias laikotarpio dienas, o pagrindas yra 30 dienų mėnuo ⇒ 30 / 30 * 20 dienų = 20 EUR. Skaidytas likutis tenka paskutiniam daliniam mėnesiui, t.y. 300 - 270 - 20 = 10 EUR.

Skaidymas su dienos tikslumu taikoma, kai laikotarpis nėra padalytas į pilnus mėnesius, t.y. skaidymo pabaigos diena + 1 ≠ skaidymo pradžios diena, todėl visos skaidymo dalys turi skirtingas sumas pagal kalendorinių mėnesio dienų skaičių.

4.2. Korespondencijos skaidymas

Įrašo skaidymą galima pradėti nuo išsaugoto įrašo, antraštėje paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI į PERIODUS**.

🕒 Nauja	s 🔻	🕆 Išsaug	oti	💼 Kopijuoti 🗌	- (🖲 Atmesti	<u>ش</u> ۱	Vaikinti	🗹 El. paš	as	🔹 🖨 Spausdinti 🔹	🖉 Prisegtukai 🛛 I	lšskaidyti į pei	riod	lus Suku	rkite atvirl	kštir	nę operaciji	a Sukurkit	e mir	nusinę operac	iją			
Fina	nsa	ai - ko	ore	esponde	en	cijos F	IN	l: 240	0002	Q	šsaugota							Pas	utinį kartą	pak	eitė META	(21.10.2	2024 prie 08:46:49)	୬	
Tipas		Numeri	5		Da	ata			Aprašyn	nas														ŗ	
FIN				240002	21	1.10.2024 08	8:46	:42 🗰																	
Debeta	s			Kreditas			Skir	tumas	Nuorod	a															
			0			0		0																	
a d		Masinis įkėl	imas.	Iterpti rece	eptą	Išskaidyti	pag	al išteklius	Greito	os r	nuorodos Sąskaita]													
Nr 个		🦻 Sąska	ita	P Debetas	×	Kreditas	1	Objekt	as	ŗ	Aprašymas			ŗ		Data	ŗ		Ištekliai	ŗ	Kiekis	۶	Kursas	ŗ	OID dokumer
		> Paic	Q	> Paieška	>	Paieška	>	Paieška	a Q	>	Paieška			>	Paieška	İ	>	Paieška	Q	>	Paieška	>	Paieška	>	Paieška
	1																								
	2																								
	3																								

Naujame dizaine, paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI į PERIODUS**, atsidaro pirmasis tarpinis langas, kuriame galima nustatyti skaidymo parametrus.

Įrašo skaidymas				\times
	1	▶2		
PASIRI	NKITE PERIC	DŲ NUSTAT	YMUS	
Aprašymas				
skaidymas				
Pusė		Koresponden	cijų dažnumas	
Debetas	•	(mėnesiais)		
		1		٣
Periodo pradžia	Koresponden	cijų	Periodo pabaiga	
01.10.2024	skaičius		31.12.2024	
	3			
	← Atgal	Į priekį →		

- Aprašymas periodinio įrašo aprašymas, pridedamas automatinį skaidymą identifikuojantis identifikatorius.
- Pusė pasirenkama iš sąrašo, kuri pusė skaidoma, t.y. debetas ar kreditas.
- Korespondencijų dažnumas (mėnesiais) išskleidžiamajame meniu galima pasirinkti 1-12 diapazone. Nustato dažnumą, kiek mėnesių daromas įrašas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidyma	as			\times	pakeitė
	1	▶2			
P/	ASIRINKITE PERI	ODŲ NUS	TATYMUS		
Aprašymas	Pavyzdži	ui, "3" reiški	a, kad operacija atliekama l	cas tris	
skaidymas	ménesiu	s			
Pusė		Korespoi	ndencijų dažnumas		
Debetas	•	(mėnesia	is)		
		1		Ψ.	
Periodo pradžia	Koresponde	ncijų	Periodo pabaiga		aieška
01.10.2024	skaičius		31.12.2024	ŧ	
	3				
					-

- **Periodo pradžia** pradžios data, kada bus vykdomas skaidymas.
- Periodo pabaiga pabaigos data, kada bus baigtas skaidymas.
- Korespondencijų skaičius kiek bus įrašo eilučių. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

	PASIR	INKITE PERIODŲ NUS	TATYMUS	
Aprašymas				
skaidymas				
Pusė		Korespo	ondencijų dažnumas	
Debetas Pavyz	džiui, "3	" reiškia, kad operacija bu	ais) s atlikta tris kartus	Ŧ
Periodo pradžia		Korespondencijų	Periodo pabaiga	
01.10.2024		skaičius	31.12.2024	
		3		

Užpildę parametrus spauskite žemiau esantį mygtuką **Į PRIEKĮ**, ko pasekoje atsidarys dar vienas tarpinis langas:

Х

Įrašo skaidymas



SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001	
Sąskaitos PVM	Q	
Sąskaitos objektai	Q	
*Atitinkama sąskaita	291 Q	
Kor. sąskaitos PVM	Q	
Kor. sąskaitos objektas	Q	
Suma bazine valiuta	1000.00	1000.00
01.10.2024	333.33	333.33
01.11.2024	333.33	333.33
01.12.2024	333.34	333.34

← Atgal Sukurti korespondencijas

Taip pat galite judėti pirmyn ir atgal tarp langų, o jei pakeičiate duomenis pirmame lange ir pereinate į antrąjį, duomenys automatiškai keičiami.

- **Sąskaita** rodoma skaidoma sąskaita (pasirinkta pirmame skirtuke, ar ji skaidoma pagal debetą ar kreditą).
- Sąskaitos PVM galimybė priskirti reikiamą PVM tarifą prie pasirinktos buh. sąskaitos.
- **Sąskaitos objektai** galima nurodyti buh. sąskaitos objektus, kurie šiame pavyzdyje taip pat įtraukiami į periodinį įrašą, atskiriant juos kableliais.
- Atitinkama sąskaita atitinkama sąskaita, privalomas laukas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidymas		×
	1 2	
SKA	IDYMO REZULTATAS	
Sąskaita	100001	
Sąskaitos PVM	Ateipančių laikotarpių sanaudos	
Sąskaitos objektai		
*Atitinkama sąskaita	291 × Q	
Kor. sąskaitos PVM	Q	
Kor. sąskaitos objektas	Q	
Suma bazine valiuta	1000.00	1000.00
01.10.2024	333.33	333.33
01.11.2024	333.33	333.33
01.12.2024	333.34	333.34

- Kor. sąskaitos PVM galima nustatyti atitinkamos sąskaitos PVM kodą.
- Kor. sąskaitos objektas galima nurodyti atitinkamos sąskaitos objektus, atskiriant juos kableliais.
- Suma bazine valiuta atvaizduojama suma, kuri bus skaidoma.

Paspaudus mygtuką **SUKURTI KORESPONDENCIJĄ** yra išskaidoma korespondencija pagal pasirinktus prieš tai lentelėje esančius požymius. Jei peržiūrint įrašą paaiškėja, kad rezultatas nėra tinkamas, tada spustelėję mygtuką **ATMESTI** yra ištrinamas sukurtas įrašas.

(‡ Nau	jas 🔻	ዯ Išsaugoti	🛍 Kopijuoti 🕚	• 🛞 Atmesti	前 Naikinti	🗹 El. pašt	as	🝷 🖨 Spaus	sdint	i 👻 🖉 Prise	egtu	kai Išskaidyti į p	erio	odus Sukurkite atvirl	kšti	nę operacij	ią Si
Fina	เทร	ai - kore	esponde	encijos	FIN: 24	0002	•	Juodraštis								Pasl	kutinį
Tipas		Numeris		Data		Aprašyn	nas										
FIN			240002	01.10.2024		skaidym	as										
Debe	as		Kreditas		Skirtumas	Nuorod	a										
		2333.34		2333.34	0												
Gi I	à l	Masinis ikėlimas	s Iterpti rece	epta Išskaidv	rti pagal ištekli	us Greito	os r	nuorodos [Sask	aita							
Nr		۶ Sąskaita	Aprašym	las			<i>"</i> ¢	Debetas	ŗ	Kreditas	ŗ	Objektas	۶	Data	ŗ		lšte
		> Pair Q	> Paieška				>	Paieška	>	Paieška	>	Paieška Q	>	Paieška 🗎	>	Paieška	
•••	1	100001	testas1					1000.00									
•••	2	100002	testas2							1000.00							
•••	3	291	skaidymas t	estas1				666.67									
•••	4	100001	skaidymas t	estas1						666.67							
•••	5	100001	skaidymas t	estas1				333.33						01.11.2024			
•••	6	291	skaidymas t	estas1						333.33				01.11.2024			
•••	7	100001	skaidymas t	estas1				333.34						01.12.2024			
•••	8	291	skaidymas t	estas1						333.34				01.12.2024			

Tačiau naudojant aukščiau pateiktus parametrus, juodraščio formoje sukuriamas periodinis įrašas, paspaudus mygtuką **IŠSAUGOTI**:

3	Nauja	as 🔻	🗇 lšsaugoti	🛍 Kopijuoti 🝷 🛞 Atmesti	前 Naikinti	🗹 El. pašta	as 🝷 🖨 Spau	sdint	i 🔻 🖉 Prise	egtu	ıkai suskir	styta į l	aiko	tarpius Sukurkite a	tvirkš	itinę operaci
Fi	ina	nsa	ai - kore	espondencijos	FIN: 240	0002	Išsaugota									Pasku
т	ipas		Numeris	Data		Aprašym	as									
F	IN			240002 01.10.2024		Išskaidyt	a periodui sk	aidy	mas							
D	ebeta	s		Kreditas	Skirtumas	Nuoroda	1									
			2333.34	2333.34	0											
G			Masinis ikėlimas	Iterpti recepta Išskajdv	/ti pagal ištekliu	s Greito	s nuorodos	Sask	kaita							
	Nr		Saskaita	Aprašymas		orenco	P Debetas	10	Kreditas	ŗ	Objektas		ŗ	Data	ŗ	
			> Pair Q	> Paieška			> Paieška	>	Paieška	>	Paieška	Q	>	Paieška 🗰)	Paieška
•	•••	1	100001	testas1			1000.00									
	•••	2	100002	testas2					1000.00							
•	•••	3	291	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1		666.67									
	•••	4	100001	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1				666.67							
•	•••	5	291	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1				333.33					01.11.2024	+	
•	•••	6	100001	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1		333.33							01.11.2024		
•	•••	7	291	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1				333.34					01.12.2024	+	
•	•••	8	100001	Išskaidyta periodui skaidy	mas testas1		333.34							01.12.2024	ł	
•	•••	9														

Išskaidymas yra yra atskirti linijomis. Pirmoje skiltyje rodomos pradinio įrašo eilutės su įrašymu į atitinkamą sąskaitą ir eilutės, kuri turi būti periodizuota, atėmimas, kad nebūtų dvigubų išlaidų/pajamų.

- Eilutė 1 ir 2 originalus įrašas;
- Eilutė 3 pervedimas į atitinkamą sąskaitą periodizuojamos sumos likučio apimtimi;
- Eilutė 4 periodizuotos sąskaitos kreditavimas, t. y. periodizuoti sumos atėmimas iki likučio.

Jei įrašą jau išsaugojote juodraščio formoje, eilutes galima ištrinti po vieną arba visas iš karto, ko pasekoje antraštėje esantis mygtukas **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS** vėl suaktyvėja ir galima pradėti korespondencijos skaidymą.

🗘 Na	ujas 🔻		💼 Kopijuoti 🝷 🛞 Atmesti 🝈 Naikinti 🖾 El. pa	štas 🔻 🖨 S	pausdir	nti 🔻 🖉 Prise	e gtukai su		otarpius Sukurkite a	tvirk	cštinę operaci	iją Sukur		ninusinę
Fin	ans	ai - kore	espondencijos FIN: 240002	Išsaugot	a						Pasku	utinį karta	i pak	eitė ME
Tipa	5	Numeris	Data Aprašy	mas										
FIN			240002 01.10.2024 🛗 Išskaid	lyta periodu	i skaid	lymas								
Debe	etas		Kreditas Skirtumas Nuoro	da										
		2333.34	2333.34 0											
R	⊕ I	Masinis ikėlimas	i Itarati racanta Ičekajduti pagal ištakljus Graj	tos nuorodi		skaita								
		& Cackaita		Cos nuorouc		Kalla	& Objekt	 J.	Data	5		žtoklini	J.	Kial
TNI .	-	> Paic Q	Paieška	> Paieš	ka >	Paieška	Paješki	>	Paieška I		Paieška	Q	>	Paieš
•••	1	100001	testas1	100	0.00	raicoita	- Turebia				Turesita			T diebi
	2	100002	testas2			1000.00								
	3	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	66	5.67									
	4	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1			666.67								
•••	5	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1			333.33			01.11.2024	Ļ				
•••	6	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333	.33				01.11.2024	Ļ				
•••	7	291	Išskaidyta periodui skaidymas testas1			333.34			01.12.2024	Ļ				
•••	8	100001	Išskaidyta periodui skaidymas testas1	333	3.34				01.12.2024	Ļ				
•••	9													
•••	10													

4.3. Pavyzdžiai

4.3.1. Neteisingos informacijos įvedimas

Jei įvesto objekto nėra, išeinant iš lauko, langelis nusispalvina raudonai ir pateikiamas atitinkamas klaidos pranešimas, kaip ir visi kiti laukai.

Įrašo skaidymas		×	:é META (21.10.20	24 prie 10:03:33) 场		×
	1 2			Objektas	s netinkamas	
sk	AIDYMO REZULTATAS					
Sąskaita	100001					
Sąskaitos PVM	Q					
Sąskaitos objektai	1256 Q					
*Atitinkama sąskaita	Q		Kiekis 🥜			

4.3.2. Įrašo skaidymą į ketvirtį kartą per 1 metus

- Korespondencijų dažnumas (mėnesiais) pasirenkamai kas 3 mėnesius;
- Korespondencijų skaičius įrašas bus skaidomas 4 kartus.

Įrašo skaidymas				×
	1	▶ 2		
PASIRI	NKITE PERIO	DDŲ NUSTA	TYMUS	
Aprašymas				
Išskaidyta periodui skaidyn	nas			
Pusė		Korespond	encijų dažnumas	
Debetas	•	(mėnesiais))	
		3		٣
Periodo pradžia	Koresponder	ncijų	Periodo pabaiga	
01.10.2024	skaicius		30.09.2025	
	4			
	← Atgal	Į priekį →		
Irašo skaidvmas				×
2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_			
	1	▶ 2		
PASIRI	NKITE PERIO	DDŲ NUSTA	TYMUS	
Aprašymas				
Išskaidyta periodui skaidyn	nas			
Pusė		Korespond	enciju dažnumas	
Debetas		(mėnesiais))	
		3		•
Periodo pradžia	Koresponder	ncijų	Periodo pabaiga	
01.10.2024	skaicius		30.09.2025	
	4			

4. Korespondencijų trynimas

Patvirtinus dokumentą, dokumento viršuje atsiranda žodis "Korespondencija". Paspaudus ant šio

žodžio atsidaro dokumento korespondencija, tada atsidariusiame lange spaudžiate mygtuką "Naikinti". Iššoks pranešimas "spauskite GERAI norėdami ištrinti visą dokumentą, arba ATSISAKYTI norėdami atšaukti šį veiksmą". Spauskite "OK".

Uždaryti Išskaidyti į p Numeris Aprašymas ž Kūrėjas MET/	Naujas eriodus R 1900022 21113 A Paskutinį	Kopijuoli	Išsaugoti Naikin INSACTION Afida .2019 15:01:29 Nuo ojo: 27.05.2019 15:	Spauskite GERAI nor norėdami atšaukti šį	ėdami ištrint veiksmą	ii VISĄ doki	umentą arb	a ATSISAKY	TI		
Nr. Conkoita	Objektee	Drojekten	Aprožumos		Doboton	Vraditas	DVM tarifar	Data	Dirkåion	Tickáina	lőtekligi
1 2441	Objektas	Projeklas	Aprasymas		2 10	Kieultas	9	Data	Pirkejas	21113	ISTERII
2 443	KLAIPĖDA				2.10	12.10)			21113	
3 6000	KLAIPĖDA				10.00		9			21113	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
1/											
18											
19											
20											

Naujas dizainas

Atidarius korespondencijos dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką korespondencijos dokumentai pasikeis į naujos versijos dokumentus.

Uždaryti Naujas Kopijuoli Išsaugot Naikinti Bükk Išskaidyti periodus Sukurti atVirkštinę korespondenciją Abdaryti	: Rodyti Tipas Sąskaita originalą Pakeitimai			J.
Numeris 2100004 Data 30.04.2021 11.35.38 Nuoroda Aprašymas 2002: UAB Pirkėjas 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3<	Apyvarta 7686 Skirtumas 0	7686		
Kūrėjas MIKENAITE Paskutinį kartą išsaugojo: META 19.01.2022 09:	55:23 Masinis įkėlimas (terpti receptą 🗌 Išsk	aidyti pagal išteklius		
Nr. Sąskaita Objektas Projektas Aprašymas 1 241 Pirkėju skolos	Debetas Kreditas	PVM tarifas Data	Pirkėjas 2002	liekėjas Ištekliai

Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą**.

🕃 Naujas	🕂 Išsaugoti 🛛	💼 Kopijuoti	🛞 Atmesti	Naikinti d	Prisegtukai	🖻 El. paštas 🔹 🖨 Spausdinti 🝷	Atidaryti originalą	lšskaidyti į periodus	Sukurkite atvirkštinę opera	ciją Sukurkite minusinę operaciją		🔁 Perjungti j	ankstesnį atvaizdavimą	×
Finansa	i - kores	sponden	cijos ARV	E: 210	0004 📠	ugota			Paskutinį karta	ą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)				
Tipas	Numeris		Data		Nuoroda	Aprašymas		Debet	as	×	Ajalug	u		
ARVE		2100004	30.04.2021 11:	:35:38 🗎		2002:UAB Pirkéjas 2			7686		Data	Veiksmas	Varototojas	
Kreditas		Skirtumas												
	7686		0											
-				1										

1. Dokumento būsena

Korespondencijos dokumentas turi tris galimas būsenas:



Naujas - kuriant naują korespondencijos dokumentą, jo būsena yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

Juodraštis - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būsena pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą korespondencijos dokumentą vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

👌 Naujas	🗇 Išsaugoti	💼 Kopijuoti	🛞 Atmesti	🍿 Naikinti	🖉 Prisegtukai	🖾 El. paštas	▼ ¢
Dokum	nentas, kuris tu	ıri juodraštį ko	respondenciji	ų sąraše žym	imas geltonu ša	uktuku.	

Korespondencij	os				
Numeris	Tipas	✓ ATIDARYTI			
ATIDARYTI Tipas	F2-Naujas Peržiū	réti			
TIPAS ^		KORESP DATA	APRAŠYMAS	NUORODA	PAKEISTA
~	٩	٩	٩	٩	٩
Sąskaita	2100002	30.04.2021 10:37:23	2002:UAB Pirkėjas 2		30.04.2021 10:38:14
Sąskaita	2100003	30.04.2021 10:45:13	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 10:10:46
Sąskait 🕰	2100004	30.04.2021 11:35:38	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 9:12:37
Sąskaita	2100005	02.01.2021 16:37:04	2002:UAB Pirkėjas 2		15.06.2021 13:03:54
Sąskaita	2100008	05.01.2021 9:44:41	2002:UAB Pirkėjas 2		04.06.2021 16:43:42
Sąskaita 🛕	2100009	12.05.2021 9:08:00	2002:UAB Pirkėjas 2		18.01.2022 14:52:38
Sąskaita	2100010	11.05.2021 13:46:46	2001:UAB Pirkėjas 1		11.05.2021 13:47:45

Išsaugota - būsena į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

2. Laukelių išdėstymas

2.1. Atraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat

galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairijį pelės

klavišą tempiame laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 (16saugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)													
Tipas ARVE	Numeris 2100004	Data 30.04.2021 11:35:38	Nuoroda	Aprašyma 2002:UAB	is Pirkėja:	s 2			Debetas	7686		Ajalug	u V~"'sn
Kreditas Pasirinkta k	Skirtumas 7686 opija Ištrinti pasirinktus	0 Masinis įkėlimas [Įterpi	ti receptą 🚶 Išskaidyti pagal išteklii	ıs								Pasirinkti laukus i Tipas Vumeris Data Nuoroda Apraśymas	
🗆 Nr 🗠	Sąskaita /	🗸 Objektas 🥻 Projek	ctas 🖌 Aprašymas	۶De	ebeti 🎤	Kreditas 🖌	PVM ta ≁	Data 🍾	Pirkėjas		۶ Tiekėjas	✓ Debetas	- ti
	> Paieška	> Paieška > Pa	ieška > Paieška	>	Paieš	> Paieška	> Paiešk	> Paieška	> Paieška		> Paieška	🗄 🗹 Kreditas	
1	241		Pirkėjų skolos	5	886.00				2002			Skirtumas	
2	4492		Mokėtinas pridėtinės ve	rtės		286.00	7		2002			+ Pridėti skirtuką	
3	500		Prekių ir paslaugų pajan	nos		5600.00	7		2002			S Iš naujo nustatyti numatytuosius	
4	2040		Pirktų prekių, skirtų per	oardu		1800.00						nustatymus	
5	1150		Kito nematerialaus turto	isiniii 1	200 008				2002				-



2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Pasirinkta k	opija 🛛 Ištr	inti pasirinktus	Masinis įk	ėlimas 🛛 Įterpti receptą 🖉 Išskaio	lyti pagal išt	teklius										- x ×
Nr 🔨	Sąskai 🔑	Objektas 🥜 🎤	Projekta: 🎤	Aprašymas 🖉	Debet: 🎤	Kreditas 🎤	PVN ,~	Data 🖌	Pirkėja: 🎤	Tiekėjas 🎤	lštekliai 🖌	Valiutos 🎤	Valiutos kı 🎤	Valiuta 🎤	Kursas	Vali tulbad
	> Paieš	> Paieška	> Paieška	> Paieška	> Paieš	> Paieška	> Pi	> Paieška	> Paiešk	> Paieška	> Paieški	> Paieška	> Paieška	> Paiešł	> Paie	🗹 Sąskaita
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002			490.50		EUR		Objektas
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės		40.50	7		2002				40.50	EUR		 Aprašymas
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002				450.00	EUR		Debetas
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard		320.00							320.00	EUR		Kreditas
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002			320.00		EUR		Polvi carita Z Data
6																Pirkėjas
7																Tiekėjas
8																Valiutos de

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- Eksporto lentelė eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Pasirinkta kopija 🛛 lštrinti pasirinktus 🔹 Masinis įkėlimas 🔤 Įterpti receptą 🛛 Išskaidyti pagal išteklius													= x ×		
🗏 Nr 🔨	Sąskai 🔑	Objektas 🍾	Projektas 🎤	Aprašymas 🖌	Debeti 🎤	Kreditas 🔑	PVM ta 🖉	Data 🖉	Pirkėja: 🎤	Tiekėjas 🎤	Valiutos 🔑	Ištekliai 🎤	Valiutos kr 🖉	Valiut	Eksporto lentelė
	> Paieš	> Paieška	> Paieška	> Paieška	> Paieš	> Paieška	> Paiešk	> Paieška	> Paiešk	> Paieška	> Paieški	> Paieška	> Paieška	> Pa	Pasirinktas eksportas
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002		490.50			EUR	- unit in the competition
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės		40.50	7		2002				40.50	EUR	1
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002				450.00	EUR	1
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard		320.00							320.00	EUR	1
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002		320.00			EUR	1
6															
7															

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- Užfiksuoti į dešinę pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- Paleisti stulpelis nebebus užfiksuotas.
- Teksto paieška po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- Pasirinkimo langas filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

∫ Nr ∧	Sąskaita	🗡 Objektas	ç	Projektas 🦻	Aprašymas 🖌	Debet: 🎤	Kreditas 🎤	PVM ta 🎤	Data 🖌	Pirkėjas
	> Paieška	Nustation		> Paieška	> Paieška	> Paieš	> Paieška	> Paiešk	> Paieška	> Paieška
1	241				Pirkėjų skolos	2452.50				2002
2	4492	Užfiksuoti į dešinę			Mokėtinas pridėtinės vertės		202.50	7		2002
3	500	Paleisti			Prekių ir paslaugų pajamos		2250.00	7		2002
4	2040	Filtras			Pirktų prekių, skirtų perpardu		750.00			
5	6000	Teksto paieška			Parduotų prekių savikaina	750.00				2002
6	500	 Pasirinkimo langelis 			Prekių ir paslaugų pajamos	100.00				
7		Greita nuoroda								
8										
9										
10										

3. Masinis kėlimas

Korespondencijos dokumente galima įkelti masiškai eilučių iš excel failo. Šiuo atveju stulpelius Directo sistemoje galite susidėti taip, kaip yra excelyje.

🕒 Naujas 🝷	🔶 Išsaugoti	🛍 Kopijuo	ti - 🛞 Atmesti 🍵 🛚	Vaikinti 🖉 Prisegtukai	🖾 El. paštas 🝷 🖨 S	pausdinti 👻 Išs	kaidyti į periodu	s Sukur	kite atvirkštinę	operaciją Suku	rkite minusinę operaciją		🔁 Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą 🛛 🔑
Finansa	ai - kore	espond	encijos 🛛 🗛 🗛										
Tipas FIN	Numeris F2020	۹	Data 09.08.2023 11:28:5	Nuoroda 7 🌐	Aprašymas						Debetas 0	k	
Kreditas	0	Skirtumas 0											
Pasirinkta koj	oija 🛛 Ištrinti pa	sirinktus	Masinis įkėlimas] Įter	pti receptą 🛛 Išskaidyti pa	agal išteklius						-		
Nr 🔿 🗆	≁ Sąskaita	×	Aprašymas				د Debetas	×	Kreditas	P Objektas			Pasirinkite stulpelius
	> Paieška	Q >	Paieška				> Paieška	>	Paieška	> Paiešk Q			Paieška
i 1													🗄 🗹 Saskaita
: ••• 2											- / L		🗄 🗹 Aprašymas
i ••• 3													🛛 🗹 Debetas
s 4													∴ I Objektas
s ••• 5													ii 🗌 Data
···· 6													ii 🗌 Ištekliai

Spaudžiamas masinio įkėlimo mygtukas:

👌 Naujas 🔻	🗇 Išsaugoti 🛙 盾 Kop	ijuoti 🔻 🛞 Atmesti 前 Naikir	nti 🖉 Prisegtukai 🖂 El. p	aštas 🔻 🖨 Spausdinti 👻	Išskaidyti į periodus	Sukurkite atvirkštine	ę operaciją Suku	ırkite minusinę operaciją	
Finansa	ai - korespoi	ndencijos FIN: 20	00101 (Išsaugota)				Paskutinį kartą	pakeitė META (28.09.2023 j	orie 10:40:11) 🧐
Tipas	Numeris	Data	Nuoroda	Aprašymas				Debetas	عر
FIN	2001	01 31.12.2022 🛗						0	
Kreditas Pasirinkta koj	Skirtun 0 pija] Ištrinti pasirinktus	nas 0 Masinis įkėlimas Įterpti re	ceptą 🛛 Išskaidyti pagal ištekli	us					
Nr 🔿 🗆	۶ Sąskaita	Aprašymas			P Debetas	۶ Kreditas	[*] Objektas		
	> Paieška Q	> Paieška			> Paieška	> Paieška	> Paiešk Q		
ii ••• 1									
i ••• 2									
i ••• 3									
i ••• 4									

Iš excelio perkeliama informacija į Directo masinio įkėlimo langą ir spaudžiamas mygtukas UŽPILDYTI DOKUMENTĄ

Masinis importas			×
Perrašyti esamus duomenis Viskas užpildyta	* iš eilutės ▼	Nr 1 Užpildykite dokumentą	
100001 150 VILNIUS 100001 120 VILNIUS		X AutoSave ● Off 📙 🏷 ~ 🤍 🗢 Book1 - Excel	♀ Search
100001 110 VILNIUS 100001 1259 VILNIUS		File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Autom	nate Help
100001 3254 VILNIUS 100001 444 VILNIUS		$\begin{bmatrix} A^{*} & A^{*} \\ \Box & \Box \\ \Box & \Box \\ \end{bmatrix} \begin{bmatrix} Calibri & 11 \\ Calibri & Calibri \\ Calibri & C$	General
100001 100 VILNIUS 100001 100 VILNIUS		$\begin{array}{c c} Paste & B & I & \sqcup & \blacksquare & \checkmark & \bigstar & \bullet & \blacksquare	∃ ~ \$ ~ % 9 5
100001 100 VILNIUS 100001 100 VILNIUS		Clipboard Ts Font Ts Alignment	Fu Number
100002 5737 KAUNAS	` \	A B C D E F G H	I J
		Sąskaita Debetas Kreditas Objektas 2 100001 150 VILNIUS	
abi	\sim	3 100001 120 VILNIUS	
Duomenys į teksto laukelį turi būti įraš	omi taip, kad stulpeliai bu	5 10001 1259 VILNUS	
stulpeliai nepaisomi.		6 100001 3254 VILNIUS 7 100001 444 VILNIUS	
1. Sąskaita		8 100001 100 VILNIUS	
2. Debetas		100001 100 VILNIUS 10 100001 100 VILNIUS	
4. Objektas		1 100001 100 VILNIUS	
-		13 100002 3737 NAUNAS 1	

Dokumente įsikelia informacija:

lt:fin_kanne

the interview of the in	op issaugou 📺 Ko		iesu 🗑 Naikinu 🧷		i. pastas 🔹 🔄 spausointi 🔹 isskaluyu į periodus	Sukurkite atvirkstinę operaciją – Suku	kite minusinę operaciją	i
Finans	ai - korespo	ndencijos	s FIN: 20010	1 Išsaugota		Paskutinį kartą	pakeitė META (28.09.2023 pr	rie 10:46:17) 🧐
	•							
Tipas	Numeris	Data	Nu	oroda	Aprašymas		Debetas	×
FIN	2001	01 31.12.202	22 🛗				5737	
Kreditas	Skirtu	mas						
	5737	0						
Pasirinkta ko	opija 🛛 Ištrinti pasirinktus	Masinis įkėlin	nas Įterpti receptą	lšskaidyti pagal išt	eklius			
Nr ^ 🗆	& Sąskaita	» Debetas	۶ Kreditas	P Objektas				
) Paieška Q	> Paieška	> Paieška	> Paiešk Q				
1 ··· 1	100001	150.00		VILNIUS				
i ••• 2	100001	120.00		VILNIUS				
1 ··· 1	100001	110.00		VILNIUS				
i ••• 4	100001	1259.00		VILNIUS				
I *** 5	100001	3254.00		VILNIUS				
I ••• 6	100001	444.00		VILNIUS				
1 ··· 7	100001	100.00		VILNIUS				
I ••• 8	100001	100.00		VILNIUS				
1 ··· 9	100001	100.00		VILNIUS				
· ··· 10	100001	100.00		VILNIUS				
i ••• 11	100002		5737.00	KAUNAS				
···· 12								

Suimportavus informaciją, galite prisidėti papildomų stupelių, kuriuos norite matyti dokumente (pvz. APRAŠYMAS):

🔓 Naujas 🝷 🔶 Išsa	ugoti 🛅 Kop	ijuoti - 🛞 Atmesti	前 Naikinti	🖉 Prisegtukai	🖾 El. paštas 👻 🖨 Spausdinti 👻	lšskaidyt	ti į periodus	Sukurkite atvirkštir	ę operaciją Sul	kurkite minusinę a	peraciją		🔁 Perjungti j ankstesnj atvaizdavima 🎤 🛛 📳 👻
Finansai - k	orespoi	ndencijos FI	N: 200)101 (Išsaugo	ta				Paskutinį kart	a pakeitė META	A (28.09.2023 pri	e 10:46:17) 🧐	
Tipas Nume	ris 2001(Data	m	Nuoroda	Aprašymas					Debetas	5737	×	
Kreditas 57	Skirtun	nas 0									5151		
Pasirinkta kopija Išt	rinti pasirinktus	Masinis įkėlimas	Įterpti rece	otą 🛛 Išskaidyti pa	gal išteklius								⊗ 9 x 8 Ξ ≡
Nr 🔿 🗆 🤌 Sąsk	caita	Aprašymas				ş	Debetas	۶ Kreditas	[*] Objektas				Pasirinkite stulpelius
> Paie	eška Q	> Paieška				>	Paieška	> Paieška	> Paiešk C	l.			Paieška
···· 1 100001		testas1					150.00		VILNIUS				🗄 🗹 Sąskaita
···· 2 100001	1	testas1					120.00		VILNIUS				🗄 🗹 Aprašymas
···· 3 100001	1	testas1					110.00		VILNIUS				ii ✓ Debetas
···· 4 100001	1	testas1					1259.00		VILNIUS				ii ✓ Objektas
···· 5 100001		testas1					3254.00		VILNIUS				ii 🗋 Data
···· 6 100001		testas1					444.00		VILNIUS				ii 🗌 Ištekliai
···· 7 100001	1	testas1					100.00		VILNIUS				II C Kiekis
	1	testas1					100.00		VILNIUS				II 🗌 OID dokumentas
9 100001		testas1					100.00		VIENILIS				II OID pavadinimas
100001		tector1					100.00		VILNILIS				II OID preke
10 100001	,	tostas?				-	100.00	5727.00	KALINIAS				II Projektas
11 100002	<u>.</u>	lesidsz						5737.00	KAUNAS				II 🗌 PVM tarifas
a 12													II Tiekėjas

Pavyzdys:

masinis_ikelimas.mp4

Nuorodos: Korespondencijos išskaidymas į laikotarpius Tarpinės korespondencijos Korespondencijų sąrašas Didžioji knyga

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/fin_kanne?rev=1729495112

Last update: 2024/10/21 10:18



Directo Help - https://wiki.directo.ee/

Korespondencijos