

Sisukord

Korespondencijos	3
1. Korespondencijų sąrašas	3
2. Korespondencijų kūrimas	3
2.1. Nuo dokumento	4
2.2. Įrašas į Didžiąją knygą	4
2.3. Pakeitimai	6
3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius	6
4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)	8
4.1. Skaičiavimo metodika	9
4.2. Korespondencijos skaidymas	9
4. Korespondencijų trynimasis	13
Naujas dizainas	14
1. Dokumento būseną	14
2. Laukelių išdėstymas	15
2.1. Atrastė	15
2.2. Dokumento lentelė	16
3. Masinis kėlimas	17

Korespondencijos

1. Korespondencijų sąrašas

Visas korespondencijas galite rasti: **FINANSAI→DOKUMENTAI→KORESpondENCIJOS**

Čia galite susirasti ir peržiūrėti korespondenciją sukurtą, nuo kurio nors iš dokumentų, taip galite sukurti naują korespondencijos dokumentą, t. y. tiesioginį įrašą į didžiąją knygą.

Tą patį numerį gali turėti keli korespondencijos įrašai. Taip nutinka todėl, kad skiriasi dokumentai, nuo kurių buvo kuriamos korespondencijos. Nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija matysite stulpelyje **TIPAS**

Jei ieškote tam tikro tipo dokumento korespondencijos, galite:

- Stulpelio **TIPAS** filtre pasirinkite tam tikrą dokumento tipą;
- Stulpelyje **NUMERIS** įrašykite ieškomo dokumento numerį

Korespondencijos

Numeris Tipas **ATIDARYTI**

ATIDARYTI Tipas

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS
<input type="text"/>	1800001	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sąskaita	1800001	05.04.2018 12:52:47	
KPO	1800001	11.05.2018 15:40:00	
KIO	1800001	31.10.2018	
Pinigų gav.	1800001	02.05.2018 9:27:06	
Prist.	1800001	17.04.2018 14:04:40	
Judėjimas	1800001	05.04.2018 16:32:12	
Inventorizacija	1800001	31.12.2018	

TIPAS ^

- Apmokėjimas
- Darbo užm.
- DU mokėjimai
- Gražinimas
- Grynųjų judėjimas
- Ilgal. turtas
- Inventorizacija
- Judėjimas
- KIO
- Korespondencija
- KPO
- Nurašymas
- Pinigų gav.
- Pirkimo S-F
- Pr. priėmimas
- Prist.
- Sąskaita
- Sudengimai

2. Korespondencijų kūrimas

2.1. Nuo dokumento

Patvirtinus tam tikrą dokumentą - susikuria įrašas į Didžiąją knygą.

Norint koreguoti korespondenciją sukurtą nuo dokumento, reikia:

- Atitvirtinti dokumentą;
- Atlikti reikiamus pakeitimus dokumente;
- Patvirtinti dokumentą.



Rekomenduojame netikslinti korespondencijų nuo dokumentų tiesiogiai korespondencijoje. Nesutvarkius dokumento, tačiau patikslinus korespondenciją - nesutaps ataskaitų ir didžiosios knygos informacija. Taip pat, SAF-T kryžminio sutikrinimo metu skirsis informacija tarp dokumentų ir korespondencijų.

Pagal korespondencijos tipą galite matyti, nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija.

Paspaudus **Atidaryti originalą** būsite nukreipti į patį dokumentą.

The screenshot displays the Directo software interface. At the top, there are several buttons: 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Naikinti', 'El. paštas', 'Spausdinti', 'Būklė: Rodyti', and 'Tipas Sąskaita'. Below these are 'Išskaidyti į periodus', 'REVERSE TRANSACTION', 'Atidaryti originalą', and 'Pakeitimai'. The main area shows document details: 'Numeris 1800001', 'Data 05.04.2018 12:52:47', 'Nuoroda EMPIRIJA', 'Apyvarta 281.5', '281.5', 'Aprašymas 1001:Pirkėjas Nr. 1', and 'Skirtumas 0'. Below this is a table with columns: 'Nr. Sąskaita', 'Objektas', 'Projektas', 'Aprašymas', 'Debetas', 'Kreditas', 'PVM tarifas', 'Data', 'Pirkėjas', and 'Ti'. The table contains five rows of data. At the bottom, there is a window titled 'Sąskaita 1800001' with fields for 'Pirkėjas 1001', 'Užsakovas 1001', 'Turtas', 'Biudžetas', 'Apžvalga', 'Sąskaitos data 05.04.2018 12:52:47', 'Pirk. atstovas', 'Sandėlis PAGRINDINIS', 'Apmok. term. 15', 'Mūsų atstovas Directo HELP', 'Objektas', and 'Apmok. data 20.04.2018', 'Pard. vadybininkas META', 'Projektas'.

2.2. Įrašas į Didžiąją knygą

Jei reikia sukurti tiesioginį įrašą į Didžiąją knygą:

- Spaudžiama **F2 Naujas** arba kopijuojama reikiama korespondencija;
- **Numeris** - pasirenkama numeracija;

- **Data** - pasirenkama data;
- **Aprašymas** - galima įrašyti korespondencijos komentarą;
- **Sąskaita** - pasirenkama buhalterinė sąskaita iš sąskaitų plano;
- **Objektas** - galima nurodyti objektą;
- **Projektas** - galima nurodyti projektą;
- **Aprašymas** - įsikels buhalterinės sąskaitos pavadinimas. Aprašymą galima keisti;
- **Debetas** - nurodoma debeto suma bazine valiuta;
- **Kreditas** - nurodoma kredito suma bazine valiuta;
- **PVM tarifa** - galima nurodyti PVM tarifą;
- **Data** - papildoma data eilutėse gali būti nurodoma, jei tai skaidymas, pvz. į būsimųjų laikotarpių sąnaudas;
- **Pirkėjas** - galima nurodyti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galima nurodyti tiekėją

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden

Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47
Aprašymas 1017:BAZINIS_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekčiai
1	241			Pirkėjų skolos	55.47						
2	271			Sąskaitos bankuose		55.47					

! Vedant puskutinę eilutę su buhalterine sąskaita, du kartus paspaudus kredito sumos laukelyje, sistema automatiškai įrašys trūkstamą sumą į Debeto arba Kredito pusę.

Antrame korespondencijos burbuliuke nurodoma valiutinė informacija:

- **Valiutos debetas** - debeto suma pasirinkta valiuta;
- **Valiutos kreditas** - kredito suma pasirinkta valiuta;
- **Valiuta** - iš sąrašo pasirenkama valiuta;
- **Kursas** - įkrenta automatiškai pagal parinktą valiutą ir dokumente nurodytą datą

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden

Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47
Aprašymas 1017:BAZINIS_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Valiutos debetas	Valiutos kreditas	Valiuta	Kursas	Kiekis
1	241			Pirkėjų skolos	60.5		USD	0.916926462	0
2	271			Sąskaitos bankuose		60.5	USD	0.916926462	0

! Jei tai valiutinė korespondencija, prieš pasirenkant valiutą būtina išsaugoti korespondencijos dokumentą su teisingai parinkta data.

2.3. Pakeitimai

Visus koregavimus, kurie buvo atlikti korespondencijos dokumentui galite matyti paspaudus **Pakeitimai**

Pakeitimuose matysite tik tą informaciją, kuri buvo pakeista korespondencijos dokumente.

The screenshot shows a financial application interface. At the top, there are several buttons: 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Naikinti', 'El. paštas', 'Spausdinti', and navigation arrows. Below these are buttons for 'Išskaidyti į periodus', 'REVERSE TRANSACTION', and 'Pakeitimai'. The main area displays transaction details for 'Numeris 200005' and 'Data 03.04.2020 18:09:53'. A table below shows transaction entries with columns: 'Nr. Sąskaita', 'Objektas', 'Projektas', 'Aprašymas', 'Debetas', 'Kreditas', 'PVM tarifas', 'Data', and 'Pirkėjas'. A red box highlights the 'Pakeitimai' button and a pop-up window titled 'Uždaryti langą' which contains a list of changes:

Data	Kas	Kas	Prieš tai	Dabar
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Debetas	60.50	55.47
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiutos debetas	60.5	60.50
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiuta	EUR	USD
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Kursas	1	0.916926462
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Kreditas	60.50	55.47
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Valiutos kreditas	60.50	60.50
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Valiuta	EUR	USD
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Kursas	1	0.916926462
03.04.2020 18:10:31	META	eilutė 1 : Pirkėjas	1017	

! Jei pakeitimai buvo daromi atitvirtinant ir pertvirtinant originalų dokumentą, pvz. pirkimo sąskaitą - šie pakeitimai korespondencijoje neatsispausdins.

3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius

1. Korespondencijoje spauskite mygtuką IŠSKAIDYTI Į PERIODUS.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rod

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 1245 1245
 Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:24:39 Masinis įkėlimas Įterpti receptą

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM
1 6113			Draudimo sąnaudos	1245.00		
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00	
3						

2. Atsidariusiame lange reikia užpildyti šiuos laukus:

- Laikotarpis – kas kiek mėnesių daryti skaidymą (jei parinksite 1, skaidymas bus kas mėnesį);
- Pradžios data – nuo kada pradėti skaidyti;
- Korespondencijų skaičius – į kiek dalių išskaidyti;
- Pabaigos data – paskutinės išskaidymo dalies data. Šis laukas užsipildo automatiškai po korespondencijų skaičiaus įvedimo.

Pasirinkite periodų nustatymus

Aprašymas : skirsto į laikotarpius

Pusė : Debetas ▼

Laikotarpis : 1 ▼

Pradžios data : 01.02.2019

Korespondencijų skaičius : 6

Pabaigos data : 01.08.2019

Atitaisyti sąskaitas :

Į priekį

3. Spauskite Į PRIEKĮ;

4. Atsidariusiame lange laukelyje „Atitinkama sąskaita“ nurodykite, į kokią buh. sąskaitą bus perkeliama suma. Spauskite SUKURTI KORESPONDENCIJAS;

Įveskite sumas ir koresponduojančias sąskaitas

Sąskaita	PVM	Atitinkama sąskaita	PVM	Objektas	1.02.2019	1.03.2019	1.04.2019	1.05.2019	1.06.2019	1.07.2019	1.08.2019	Suma
6113		2024			207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	0.00	1245.00
												Sukurti korespondencijas

5. Susikurs nauji įrašai. Atsidarius pavaizduotam vaizdui spauskite ATLIKTA;

Korespondencijos...

- 1.02.2019
- 1.03.2019
- 1.04.2019
- 1.05.2019
- 1.06.2019
- 1.07.2019

Atlikta!

Uždaryti

6. Grįžus į korespondenciją ji jau bus išskaidyta į laikotarpius.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti **Naikinti** El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Korespon

suskirstyta į laikotarpius REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 2490 2490
Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:28:15 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Iškaidyti pagal ištek

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data
1 6113			Draudimo sąnaudos	1245.00			
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00		
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.02.2019
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.02.2019
5 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.03.2019
6 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.03.2019
7 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.04.2019
8 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.04.2019
9 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.05.2019
0 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.05.2019
1 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.06.2019
2 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.06.2019
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.07.2019
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.07.2019
5							
16							
17							

Video: [nlsplit.mp4](#)

4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)

Įrašo skaidymas į laikotarpį funkcionalumas leidžia išskaidyti finansinį įrašą, t.y. paskirstyti sumą per ilgesnį laikotarpį.



Naujas įrašo skaidymas veiks tik su nauju korespondencijos dokumento dizainu. Jei vis dar naudojate senąją versiją, pereikite prie naujos dokumento versijos naudojimo.

4.1. Skaiciavimo metodika

Skaidymas vyksta remiantis dviem taisyklėmis: **skaidymas su mėnesio tikslumu ir skaidymas su dienos tikslumu**.

Mėnesio tikslumo skaidymo atveju laikotarpis yra tiksliai padalytas į mėnesius, todėl visos skaidymo dalys turi vienodą sumą. Mėnesio tikslumo skaidymas taikomas, jei galioja ši formulė: skaidymo pabaigos diena + 1 = skaidymo pradžios diena. Tai reiškia, kad skaidymo intervalą galima padalyti į pilnus mėnesius. Tokie laikotarpiai yra, pavyzdžiui:

1 pavyzdys: 2019-02-01 - 2020-01-31 (31 + 1 = 1 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 12 mėnesių; **2 pavyzdys:** 2019-02-20 - 2019-12-19 (19 + 1 = 20 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 10 mėnesių ⇒ (2019-03-01 iki 2019-11-30 = 9 mėnesiai) + (2019-02-20 iki 2019-02-28 = 1/3 mėnesio) + (2019-12-01 iki 2019-12-19 = 2/3 mėnesio) = 10 mėnesių.

Jei skaidoma suma yra 300 EUR, tuomet **1 pavyzdyje** suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 12 mėnesių = 25 EUR, ir tokia pati suma taikoma visiems laikotarpiams.

2 pavyzdyje suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 10 mėnesių = 30 EUR.

- Tarp 2019-03-01 ir 2019-11-30 kiekvienam mėnesiui bus priskirti 30 EUR (arba 9×30 EUR).
- Tarp laikotarpių 2019-02-20 - 2019-02-28 ir 2019-12-01 - 2019-12-19, kurie sudaro papildomą mėnesį, 30 EUR yra padalijami taip, kad pirmasis laikotarpis proporcingai gautų savo dalį pagal likusias laikotarpio dienas, o pagrindas yra 30 dienų mėnuo ⇒ 30 / 30 * 20 dienų = 20 EUR. Skaidytas likutis tenka paskutiniam daliniam mėnesiui, t.y. 300 - 270 - 20 = 10 EUR.

Skaidymas su dienos tikslumu taikoma, kai laikotarpis nėra padalytas į pilnus mėnesius, t.y. skaidymo pabaigos diena + 1 ≠ skaidymo pradžios diena, todėl visos skaidymo dalys turi skirtingas sumas pagal kalendorinių mėnesio dienų skaičių.

4.2. Korespondencijos skaidymas

Įrašo skaidymą galima pradėti nuo išsaugoto įrašo, antraštėje paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**.

The screenshot shows the 'Išskaidyti į periodus...' button highlighted in red in the top navigation bar. Below it, the 'Finansai - korespondencijos FIN: 240002' section is visible, with a green 'Išsaugota' status. The main form contains fields for 'Tipas' (FIN), 'Numeris' (240002), 'Data' (21.10.2024 08:46:42), and 'Aprašymas'. Below these are fields for 'Debetas', 'Kreditas', 'Skirtumas', and 'Nuoroda', all showing '0'. A table below the form has columns: Nr, Sąskaita, Debetas, Kreditas, Objektas, Aprašymas, Data, Ištekčiai, Kiekis, Kursas, and OID dokumentas. The table contains three rows of data.

Naujame dizaine, paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**, atsidaro pirmasis tarpinis langas, kuriame galima nustatyti skaidymo parametrus.

Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė
Debetas ▼

Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)
1 ▼

Periodo pradžia
01.10.2024 📅

Korespondencijų skaičius
3

Periodo pabaiga
31.12.2024 📅

← Atgal | priekį →

- **Aprašymas** - periodinio įrašo aprašymas, pridedamas automatinį skaidymą identifikuojantis identifikatorius.
- **Pusė** - pasirenkama iš sąrašo, kuri pusė skaidoma, t.y. debetas ar kreditas.
- **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)** - išskleidžiamajame meniu galima pasirinkti 1-12 diapazone. Nustato dažnumą, kiek mėnesių daromas įrašas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė
Debetas ▼

Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)
1 ▼

Periodo pradžia
01.10.2024 📅

Korespondencijų skaičius
3

Periodo pabaiga
31.12.2024 📅

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija atliekama kas tris mėnesius

- **Periodo pradžia** - pradžios data, kada bus vykdomas skaidymas.
- **Periodo pabaiga** - pabaigos data, kada bus baigtas skaidymas.
- **Korespondencijų skaičius** - kiek bus įrašo eilučių. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė Debetas **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija bus atlikta tris kartus

Periodo pradžia 01.10.2024 **Korespondencijų skaičius** 3 **Periodo pabaiga** 31.12.2024

← Atgal | priekį →

Užpildę parametrus spauskite žemiau esantį mygtuką **! PRIEKI!**, ko pasekoje atsidarys dar vienas tarpinis langas:

Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001		
Sąskaitos PVM			🔍
Sąskaitos objektai			🔍
*Atitinkama sąskaita	291		🔍
Kor. sąskaitos PVM			🔍
Kor. sąskaitos objektas			🔍
Suma bazine valiuta		1000.00	1000.00
01.10.2024		333.33	333.33
01.11.2024		333.33	333.33
01.12.2024		333.34	333.34

← Atgal **Sukurti korespondencijas**



Taip pat galite judėti pirmyn ir atgal tarp langų, o jei pakeičiate duomenis pirmame lange ir pereinate į antrąjį, duomenys automatiškai keičiami.

- **Sąskaita** - rodoma skaidoma sąskaita (pasirinkta pirmame skirtuke, ar ji skaidoma pagal debetą ar kreditą).
- **Sąskaitos PVM** - galimybė priskirti reikiamą PVM tarifą prie pasirinktos buh. sąskaitos.
- **Sąskaitos objektai** - galima nurodyti buh. sąskaitos objektus, kurie šiame pavyzdyje taip pat įtraukiami į periodinį įrašą, atskiriant juos kableliais.
- **Atitinkama sąskaita** - atitinkama sąskaita, privalomas laukas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidymas ✕

1 ▶ 2

SKAIDYMO REZULTATAS

Sąskaita	100001	
Sąskaitos PVM	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	
Sąskaitos objektai		
*Atitinkama sąskaita	291	✕
Kor. sąskaitos PVM		
Kor. sąskaitos objektas		
Suma bazine valiuta	1000.00	1000.00
01.10.2024	333.33	333.33
01.11.2024	333.33	333.33
01.12.2024	333.34	333.34

- **Kor. sąskaitos PVM** - galima nustatyti atitinkamos sąskaitos PVM kodą.
- **Kor. sąskaitos objektas** - galima nurodyti atitinkamos sąskaitos objektus, atskiriant juos kableliais.
- **Suma bazine valiuta** - atvaizduojama suma, kuri bus skaidoma.

4. Korespondencijų trynimasis

Patvirtinus dokumentą, dokumento viršuje atsiranda žodis „Korespondencija“. Paspaudus ant šio žodžio atsivaro dokumento korespondencija, tada atsidariusiame lange spaudžiate mygtuką „Naikinti“. Iššoks pranešimas „spauskite GERALI norėdami ištrinti visą dokumentą, arba ATSIŠAKYTI norėdami atšaukti šį veiksmą“. Spauskite „OK“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti **Naikinti**

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Atidaryti originalą

Numeris 1900022 Data 27.05.2019 15:01:29 Nuoroda
Aprašymas 21113

Kūrėjas META Paskutinį kartą išsaugojo: 27.05.2019 15:01:29

Spauskite GERAI norėdami ištrinti VISĄ dokumentą arba ATSAIKYTI norėdami atšaukti šį veiksma

OK Cancel

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekčiai
1	2441					2.10	9			21113	
2	443	KLAIPĖDA					12.10			21113	
3	6000	KLAIPĖDA			10.00		9			21113	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Du kartus spustelti pelytės kair. klavišu ant debeto langelio ir bus įkeltas sąsk. balansas
Du kartus paspauskite ant kredito langelio ir kredito suma pasidarys lygi debeto sumai

Naujas dizainas

Atidarius korespondencijos dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką korespondencijos dokumentai pasikeis į naujos versijos dokumentus.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti **Naikinti** Būklė: Rodyti Tipas: Sąskaita

Išskaidyti į periodus Sukurti atvirkštinę korespondenciją Atidaryti originalą Pakeltimai

Yra šio dokumento Naujas dizainas **Bandyti naują versiją**

Numeris 2100004 Data 30.04.2021 11:35:38 Nuoroda Apyvarta 7686 7686
Aprašymas 2002-UAB Pirkėjas 2 Skirtumas 0

Kūrėjas MIKENAITE Paskutinį kartą išsaugojo: META 19.01.2022 09:55:23 Masinis įkelimas Ištrinti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekčiai
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002		

! Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Perjungti į ankstesnę atvaizdavimą**.

Naujas Išsaugoti Kopijuoti Atmesti Naikinti Prisegtukai El. paštas Spausdinti Atidaryti originalą Išskaidyti į periodus Sukurkite atvirkštinę operaciją Sukurkite minusinę operaciją **Perjungti į ankstesnę atvaizdavimą**

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas Numeris Data Nuoroda Aprašymas Debetas

ARVE 2100004 30.04.2021 11:35:38 2002-UAB Pirkėjas 2 7686

Kreditas Skirtumas

7686 0

Ajalugu

Data	Veiksmas	Varotojas
------	----------	-----------

1. Dokumento būsenos

Korespondencijos dokumentas turi tris galimas būsenas:

Finansai - korespondencijos

Nauja

Juodraštis

Išsaugota

Naujas - kuriant naują korespondencijos dokumentą, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

Juodraštis - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodrašį, kitą kartą atidarius tą korespondencijos dokumentą vėl matysite juodrašį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

El. paštas



Dokumentas, kuris turi juodrašį korespondencijų sąrašė žymimas geltonu šauktuku.

Korespondencijos

Numeris



Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas

F2-Naujas

Peržiūrėti

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS	NUORODA	PAKEISTA
Sąskaita	2100002	30.04.2021 10:37:23	2002:UAB Pirkėjas 2		30.04.2021 10:38:14
Sąskaita	2100003	30.04.2021 10:45:13	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 10:10:46
Sąskaita 	2100004	30.04.2021 11:35:38	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 9:12:37
Sąskaita	2100005	02.01.2021 16:37:04	2002:UAB Pirkėjas 2		15.06.2021 13:03:54
Sąskaita	2100008	05.01.2021 9:44:41	2002:UAB Pirkėjas 2		04.06.2021 16:43:42
Sąskaita 	2100009	12.05.2021 9:08:00	2002:UAB Pirkėjas 1		18.01.2022 14:52:38
Sąskaita	2100010	11.05.2021 13:46:46	2001:UAB Pirkėjas 1		11.05.2021 13:47:45

Išsaugota - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

2. Laukelių išdėstymas

2.1. Atraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairinį pelės klavišą tempdami laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas: ARVE, Numeris: 2100004, Data: 30.04.2021 11:35:38, Nuoroda: , Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		1800.00				
5	1150			Kito nematerialiaus turto išini...	1800.00				2002	

Pasirinkti laukus

- Tipas
- Numeris
- Data
- Nuoroda
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Skirtumas
- + Pridėti skirtuką
- Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Numeris: 2100004, Tipas: ARVE, Data: 30.04.2021 11:35:38

Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	

Pasirinkti laukus

- Numeris
- Tipas
- Data
- Nuoroda
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Skirtumas
- + Pridėti skirtuką
- Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai	Valiutos	Valiutos k	Valiuta	Kursas	Vali tulbad
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002			490.50		EUR		<input checked="" type="checkbox"/>
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002			40.50	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002			450.00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		320.00						320.00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002			320.00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	
6															<input checked="" type="checkbox"/>	
7															<input checked="" type="checkbox"/>	
8															<input checked="" type="checkbox"/>	

Vali tulbad

- Sąskaita
- Objektas
- Projektas
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- PVM tarifas
- Data
- Pirkėjas
- Tiekėjas
- Ištekliai
- Valiutos debetas

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos kr	Valiut
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002		490.50		EUR	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002				40.50	EUR
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002				450.00	EUR
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard...		320.00							320.00	EUR
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002		320.00		EUR	1

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užfiksuotas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas
1	241			Pirkėjų skolos	2452.50				2002
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		202.50	7		2002
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		2250.00	7		2002
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		750.00			
5	6000			Parduotų prekių savikaina	750.00				2002
6	500			Prekių ir paslaugų pajamos	100.00				

3. Masinis kėlimas

Korespondencijos dokumente galima įkelti masiškai eilučių iš excel failo. Šiuo atveju stulpelius Directo sistemoje galite susidėti taip, kaip yra excelyje.

Finansai - korespondencijos

Tipas: FIN, Numeris: F2020, Data: 09.08.2023 11:28:57, Nuoroda, Aprašymas, Debetas: 0

Kreditas: 0, Skirtumas: 0

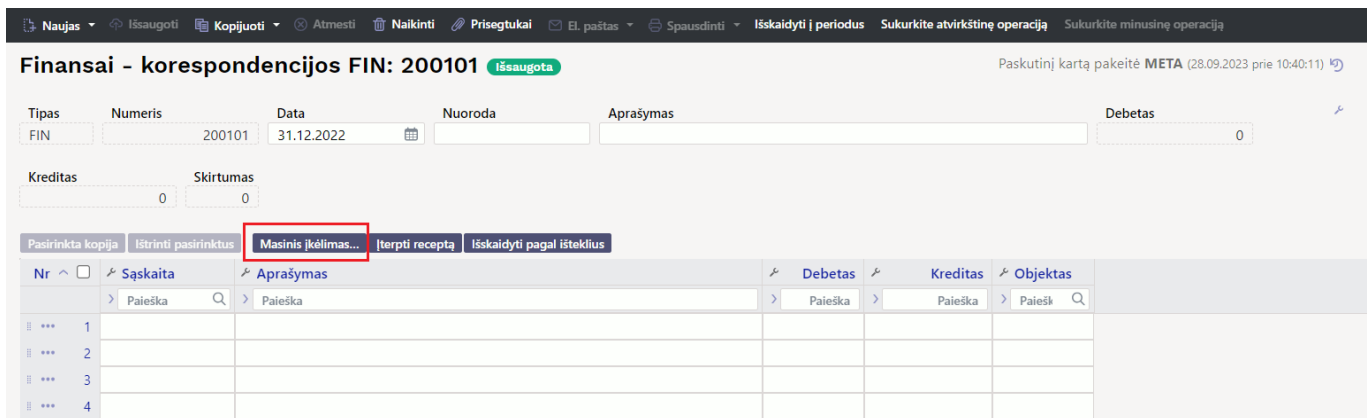
Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška	Paieška

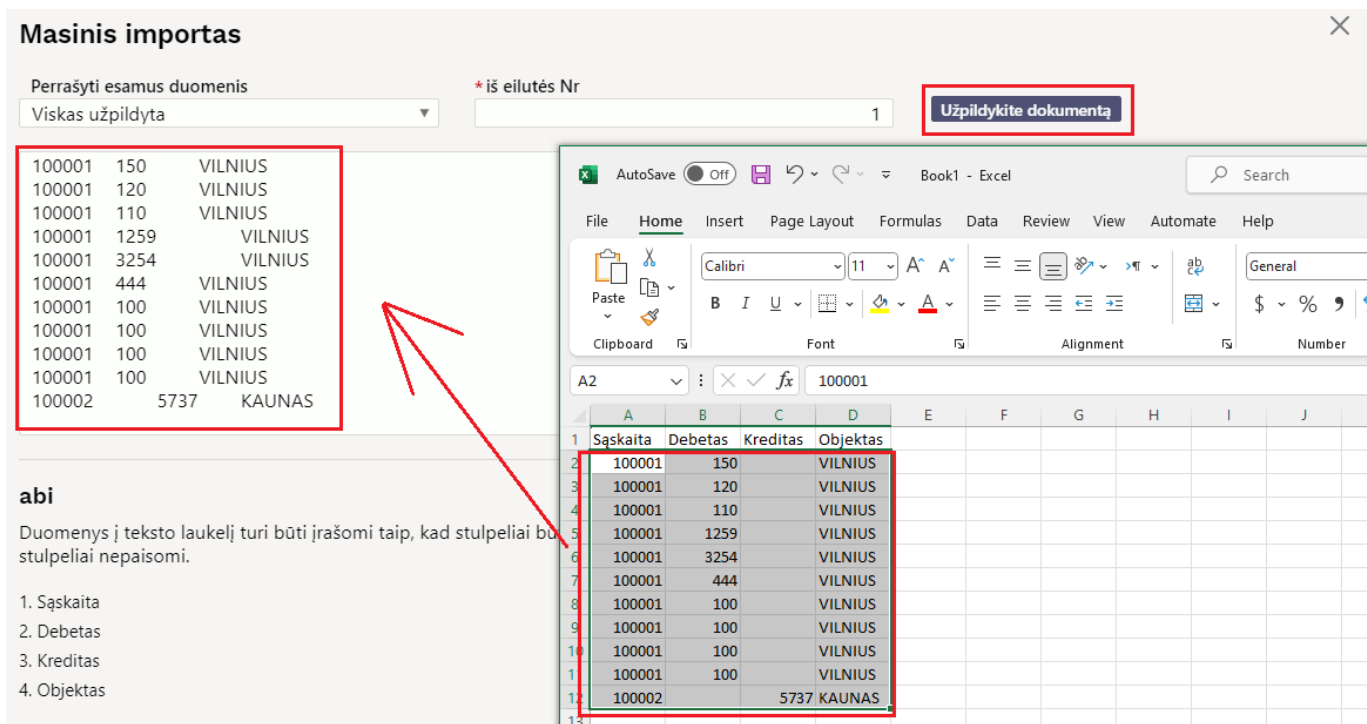
Pasirinkite stulpelius

- Sąskaita
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Objektas
- Data
- Ištekliai
- Valiuta

Spaudžiamas masinio įkėlimo mygtukas:



Iš excelio perkeliama informacija į Directo masinio įkėlimo langą ir spaudžiamas mygtukas UŽPILDYTI DOKUMENTĄ



Dokumente įsikelia informacija:

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	150.00		VILNIUS
2	100001	120.00		VILNIUS
3	100001	110.00		VILNIUS
4	100001	1259.00		VILNIUS
5	100001	3254.00		VILNIUS
6	100001	444.00		VILNIUS
7	100001	100.00		VILNIUS
8	100001	100.00		VILNIUS
9	100001	100.00		VILNIUS
10	100001	100.00		VILNIUS
11	100002		5737.00	KAUNAS

Suimportavus informaciją, galite prisidėti papildomų stupelių, kuriuos norite matyti dokumente (pvz. APRAŠYMAS):

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	testas1	150.00		VILNIUS
2	100001	testas1	120.00		VILNIUS
3	100001	testas1	110.00		VILNIUS
4	100001	testas1	1259.00		VILNIUS
5	100001	testas1	3254.00		VILNIUS
6	100001	testas1	444.00		VILNIUS
7	100001	testas1	100.00		VILNIUS
8	100001	testas1	100.00		VILNIUS
9	100001	testas1	100.00		VILNIUS
10	100001	testas1	100.00		VILNIUS
11	100002	testas2		5737.00	KAUNAS

Pasirinkite stulpelius

- Sąskaita
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Objektas
- Data
- Ištekliai
- Kiekis
- Kursas
- OID dokumentas
- OID pavadinimas
- OID prekė
- Pirkėjas
- Projektas
- PVM tarifas
- Tiekėjas

Pavyzdys:

[masinis_ikelimas.mp4](#)

Nuorodos: [Korespondencijos išskaidymas į laikotarpius Tarpinės korespondencijos Korespondencijų sąrašas Didžioji knyga](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/fin_kanne?rev=1729492516

Last update: 2024/10/21 09:35



