

Sisukord

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Korespondencijos | 3 |
| 1. Korespondencijų sąrašas | 3 |
| 2. Korespondencijų kūrimas | 3 |
| 2.1. Nuo dokumento | 4 |
| 2.2. Įrašas į Didžiąją knygą | 4 |
| 2.3. Pakeitimai | 6 |
| 3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius | 6 |
| 4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas) | 8 |
| 4.1. Skaičiavimo metodika | 9 |
| 4.2. Korespondencijos skaidymas | 9 |
| 4. Korespondencijų trynimasis | 13 |
| Naujas dizainas | 14 |
| 1. Dokumento būseną | 14 |
| 2. Laukelių išdėstymas | 15 |
| 2.1. Atrastė | 15 |
| 2.2. Dokumento lentelė | 16 |
| 3. Masinis kėlimas | 17 |

Korespondencijos

1. Korespondencijų sąrašas

Visas korespondencijas galite rasti: **FINANSAI→DOKUMENTAI→KORESpondENCIJOS**

Čia galite susirasti ir peržiūrėti korespondenciją sukurtą, nuo kurio nors iš dokumentų, taip galite sukurti naują korespondencijos dokumentą, t. y. tiesioginį įrašą į didžiąją knygą.

Tą patį numerį gali turėti keli korespondencijos įrašai. Taip nutinka todėl, kad skiriasi dokumentai, nuo kurių buvo kuriamos korespondencijos. Nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija matysite stulpelyje **Tipas**

Jei ieškote tam tikro tipo dokumento korespondencijos, galite:

- Stulpelio **TIPAS** filtre pasirinkite tam tikrą dokumento tipą;
- Stulpelyje **NUMERIS** įrašykite ieškomo dokumento numerį

Korespondencijos

Numeris Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas F2-Naujas Peržiūrėti

| TIPAS ^ | NUMERIS ^2 | KORESP DATA | APRAŠYMAS |
|----------------------|------------|---------------------|-----------|
| <input type="text"/> | 1800001 | Q | Q |
| Sąskaita | 1800001 | 05.04.2018 12:52:47 | |
| KPO | 1800001 | 11.05.2018 15:40:00 | |
| KIO | 1800001 | 31.10.2018 | |
| Pinigų gav. | 1800001 | 02.05.2018 9:27:06 | |
| Prist. | 1800001 | 17.04.2018 14:04:40 | |
| Judėjimas | 1800001 | 05.04.2018 16:32:12 | |
| Inventorizacija | 1800001 | 31.12.2018 | |

TIPAS ^

- Apmokėjimas
- Darbo užm.
- DU mokėjimai
- Gražinimas
- Grynųjų judėjimas
- Ilgal. turtas
- Inventorizacija
- Judėjimas
- KIO
- Korespondencija
- KPO
- Nurašymas
- Pinigų gav.
- Pirkimo S-F
- Pr. priėmimas
- Prist.
- Sąskaita
- Sudengimai

2. Korespondencijų kūrimas

2.1. Nuo dokumento

Patvirtinus tam tikrą dokumentą - susikuria įrašas į Didžiąją knygą.

Norint koreguoti korespondenciją sukurtą nuo dokumento, reikia:

- Atitvirtinti dokumentą;
- Atlikti reikiamus pakeitimus dokumente;
- Patvirtinti dokumentą.



Rekomenduojame netikslinti korespondencijų nuo dokumentų tiesiogiai korespondencijoje. Nesutvarkius dokumento, tačiau patikslinus korespondenciją - nesutaps ataskaitų ir didžiosios knygos informacija. Taip pat, SAF-T kryžminio sutikrinimo metu skirsis informacija tarp dokumentų ir korespondencijų.

Pagal korespondencijos tipą galite matyti, nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija.

Paspaudus **Atidaryti originalą** būsite nukreipti į patį dokumentą.

The screenshot displays the Directo software interface. At the top, there are several buttons: 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Naikinti', 'El. paštas', 'Spausdinti', 'Būklė: Rodyti', and 'Tipas Šąskaita'. Below these are 'Išskaidyti į periodus', 'REVERSE TRANSACTION', 'Atidaryti originalą', and 'Pakeitimai'. The main area shows document details: 'Numeris 1800001', 'Data 05.04.2018 12:52:47', 'Nuoroda EMPIRIJA', 'Apyvarta 281.5', and '281.5'. Below this is a table with columns: 'Nr. Šąskaita', 'Objektas', 'Projektas', 'Aprašymas', 'Debetas', 'Kreditas', 'PVM tarifas', 'Data', 'Pirkėjas', and 'Ti'. The table contains five rows of data. At the bottom, there is a window titled 'Korespondencija' with buttons 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'El. paštas', 'Spausdinti', 'Peržiūrėti', 'Kreditas', 'Korespondencija', 'Pinigų gavimas', 'KPO', 'Ivykis', 'Ivykiai (3)', 'Masinis įkėlimas', and 'Pridėti sandėlio kiekį'. The window shows 'Šąskaita 1800001', 'Pirkėjas 1001', 'Užsakovas 1001', 'Sąskaitos data 05.04.2018 12:52:47', 'Apmok. term. 15', 'Apmok. data 20.04.2018', 'Pirk. atstovas', 'Mūsų atstovas Directo HELP', 'Sandėlis PAGRINDINIS', 'Objektas', and 'Projektas'.

2.2. Įrašas į Didžiąją knygą

Jei reikia sukurti tiesioginį įrašą į Didžiąją knygą:

- Spaudžiama **F2 Naujas** arba kopijuojama reikiama korespondencija;
- **Numeris** - pasirenkama numeracija;

- **Data** - pasirenkama data;
- **Aprašymas** - galima įrašyti korespondencijos komentarą;
- **Sąskaita** - pasirenkama buhalterinė sąskaita iš sąskaitų plano;
- **Objektas** - galima nurodyti objektą;
- **Projektas** - galima nurodyti projektą;
- **Aprašymas** - įsikels buhalterinės sąskaitos pavadinimas. Aprašymą galima keisti;
- **Debetas** - nurodoma debeto suma bazine valiuta;
- **Kreditas** - nurodoma kredito suma bazine valiuta;
- **PVM tarifa** - galima nurodyti PVM tarifą;
- **Data** - papildoma data eilutėse gali būti nurodoma, jei tai skaidymas, pvz. į būsimųjų laikotarpių sąnaudas;
- **Pirkėjas** - galima nurodyti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galima nurodyti tiekėją

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden


Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47
Aprašymas 1017:BAZINIS_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

| Nr. | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM tarifas | Data | Pirkėjas | Tiekėjas | Ištekliai |
|-----|----------|----------|-----------|--------------------|---------|----------|-------------|------|----------|----------|-----------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 55.47 | | | | | | |
| 2 | 271 | | | Sąskaitos bankuose | | 55.47 | | | | | |

 Vedant puskutinę eilutę su buhalterine sąskaita, du kartus paspaudus kredito sumos laukelyje, sistema automatiškai įrašys trūkstamą sumą į Debeto arba Kredito pusę.

Antrame korespondencijos burbuliuke nurodoma valiutinė informacija:

- **Valiutos debetas** - debeto suma pasirinkta valiuta;
- **Valiutos kreditas** - kredito suma pasirinkta valiuta;
- **Valiuta** - iš sąrašo pasirenkama valiuta;
- **Kursas** - įkrenta automatiškai pagal parinktą valiutą ir dokumente nurodytą datą

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden


Išskaidyti | periodus REVERSE TRANSACTION Pakaitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47
Aprašymas 1017:BAZINIS_Mėnesiais Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

| Nr. | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Valiutos debetas | Valiutos kreditas | Valiuta | Kursas | Kiekis |
|-----|----------|----------|-----------|--------------------|------------------|-------------------|---------|-------------|--------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 60.5 | | USD | 0.916926462 | 0 |
| 2 | 271 | | | Sąskaitos bankuose | | 60.5 | USD | 0.916926462 | 0 |

 Jei tai valiutinė korespondencija, prieš pasirenkant valiutą būtina išsaugoti korespondencijos dokumentą su teisingai parinkta data.

2.3. Pakeitimai

Visus koregavimus, kurie buvo atlikti korespondencijos dokumentui galite matyti paspaudus **Pakeitimai**

Pakeitimuose matysite tik tą informaciją, kuri buvo pakeista korespondencijos dokumente.

Uždaryti **Naujas** **Kopijuoti** **Išsaugoti** **Naikinti** **El. paštas** **Spausdinti** **Būklė:** Rodyti **Tipas** Koresponden

Išskaidyti į periodus **REVERSE TRANSACTION** **Pakeitimai**

Numeris 200005 **Data** 03.04.2020 18:09:53 **Nuoroda** **Apyvarta** 55.47 55.47
Aprašymas 1017:BAZINIS_Mėnesiais **Skirtumas** 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 **Paskutinį kartą išsaugoto:** META 03.04.2020 18:11:31 **Masinis įkėlimas** **Iterpti receptą** **Išskaidyti pagal išteklius**

| Nr. | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM tarifas | Data | Pirkėjas |
|-----|----------|----------|-----------|--------------------|---------|----------|-------------|------|----------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 55.47 | | | | |
| 2 | 271 | | | Sąskaitos bankuose | | 55.47 | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |

Uždaryti langą

| Data | Kas | Kas | Prieš tai | Dabar |
|---------------------|------|------------------------------|-----------|-------------|
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 1 : Debetas | 60.50 | 55.47 |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 1 : Valiutos debetas | 60.5 | 60.50 |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 1 : Valiuta | EUR | USD |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 1 : Kursas | 1 | 0.916926462 |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 2 : Kreditas | 60.50 | 55.47 |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 2 : Valiutos kreditas | 60.50 | 60.50 |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 2 : Valiuta | EUR | USD |
| 03.04.2020 18:11:31 | META | eilutė 2 : Kursas | 1 | 0.916926462 |
| 03.04.2020 18:10:31 | META | eilutė 1 : Pirkėjas | 1017 | |

! Jei pakeitimai buvo daromi atitvirtinant ir pertvirtinant originalų dokumentą, pvz. pirkimo sąskaitą - šie pakeitimai korespondencijoje neatsispyndės.

3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius

1. Korespondencijoje spauskite mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rod

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 1245 1245
 Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:24:39 Masinis įkėlimas Įterpti receptą

| Nr. Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM |
|--------------|----------|-----------|-------------------|---------|----------|-----|
| 1 6113 | | | Draudimo sąnaudos | 1245.00 | | |
| 2 443 | | | Skolos tiekėjams | | 1245.00 | |
| 3 | | | | | | |

2. Atsidariusiame lange reikia užpildyti šiuos laukus:

- Laikotarpis – kas kiek mėnesių daryti skaidymą (jei parinksite 1, skaidymas bus kas mėnesį);
- Pradžios data – nuo kada pradėti skaidyti;
- Korespondencijų skaičius – į kiek dalių išskaidyti;
- Pabaigos data – paskutinės išskaidymo dalies data. Šis laukas užsipildo automatiškai po korespondencijų skaičiaus įvedimo.

Pasirinkite periodų nustatymus

Aprašymas : skirsto į laikotarpius

Pusė : Debetas ▼

Laikotarpis : 1 ▼

Pradžios data : 01.02.2019

Korespondencijų skaičius : 6

Pabaigos data : 01.08.2019

Atitaisyti sąskaitas :

Į priekį

3. Spauskite Į PRIEKĮ;

4. Atsidariusiame lange laukelyje „Atitinkama sąskaita“ nurodykite, į kokią buh. sąskaitą bus perkeliama suma. Spauskite SUKURTI KORESPONDENCIJAS;

Įveskite sumas ir koresponduojančias sąskaitas

| Sąskaita | PVM | Atitinkama sąskaita | PVM | Objektas | 1.02.2019 | 1.03.2019 | 1.04.2019 | 1.05.2019 | 1.06.2019 | 1.07.2019 | 1.08.2019 | Suma |
|----------|-----|---------------------|-----|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 6113 | | 2024 | | | 207.50 | 207.50 | 207.50 | 207.50 | 207.50 | 207.50 | 0.00 | 1245.00 |

Sukurti korespondencijas

5. Susikurs nauji įrašai. Atsidarius pavaizduotam vaizdai spauskite ATLIKTA;

Korespondencijos...

- 1.02.2019
- 1.03.2019
- 1.04.2019
- 1.05.2019
- 1.06.2019
- 1.07.2019

Atlikta!

Uždaryti

6. Grįžus į korespondenciją ji jau bus išskaidyta į laikotarpius.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Korespon

suskirstyta į laikotarpius REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 2490 2490
Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:28:15 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Iškaidyti pagal ištek

| Nr. Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM tarifas | Data |
|--------------|----------|-----------|---------------------------------------|---------|----------|-------------|-----------|
| 1 6113 | | | Draudimo sąnaudos | 1245.00 | | | |
| 2 443 | | | Skolos tiekėjams | | 1245.00 | | |
| 3 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.02.2019 |
| 4 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.02.2019 |
| 5 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.03.2019 |
| 6 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.03.2019 |
| 7 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.04.2019 |
| 8 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.04.2019 |
| 9 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.05.2019 |
| 0 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.05.2019 |
| 1 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.06.2019 |
| 2 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.06.2019 |
| 3 2024 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | 207.50 | | | 1.07.2019 |
| 4 6113 | | | Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos | | 207.50 | | 1.07.2019 |
| 5 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |

Video: [nlsplit.mp4](#)

4. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius (naujas dizainas)

Įrašo skaidymas į laikotarpį funkcionalumas leidžia išskaidyti finansinį įrašą, t.y. paskirstyti sumą per ilgesnį laikotarpį.



Naujas įrašo skaidymas veiks tik su nauju korespondencijos dokumento dizainu. Jei vis dar naudojate senąją versiją, pereikite prie naujos dokumento versijos naudojimo.

4.1. Skaiciavimo metodika

Skaidymas vyksta remiantis dviem taisyklėmis: **skaidymas su mėnesio tikslumu ir skaidymas su dienos tikslumu**.

Mėnesio tikslumo skaidymo atveju laikotarpis yra tiksliai padalytas į mėnesius, todėl visos skaidymo dalys turi vienodą sumą. Mėnesio tikslumo skaidymas taikomas, jei galioja ši formulė: skaidymo pabaigos diena + 1 = skaidymo pradžios diena. Tai reiškia, kad skaidymo intervalą galima padalyti į pilnus mėnesius. Tokie laikotarpiai yra, pavyzdžiui:

1 pavyzdys: 2019-02-01 - 2020-01-31 (31 + 1 = 1 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 12 mėnesių; **2 pavyzdys:** 2019-02-20 - 2019-12-19 (19 + 1 = 20 diena) ir laikotarpis yra tiksliai padalytas į 10 mėnesių ⇒ (2019-03-01 iki 2019-11-30 = 9 mėnesiai) + (2019-02-20 iki 2019-02-28 = 1/3 mėnesio) + (2019-12-01 iki 2019-12-19 = 2/3 mėnesio) = 10 mėnesių.

Jei skaidoma suma yra 300 EUR, tuomet **1 pavyzdyje** suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 12 mėnesių = 25 EUR, ir tokia pati suma taikoma visiems laikotarpiams.

2 pavyzdyje suma laikotarpiui yra: 300 EUR / 10 mėnesių = 30 EUR.

- Tarp 2019-03-01 ir 2019-11-30 kiekvienam mėnesiui bus priskirti 30 EUR (arba 9×30 EUR).
- Tarp laikotarpių 2019-02-20 - 2019-02-28 ir 2019-12-01 - 2019-12-19, kurie sudaro papildomą mėnesį, 30 EUR yra padalijami taip, kad pirmasis laikotarpis proporcingai gautų savo dalį pagal likusias laikotarpio dienas, o pagrindas yra 30 dienų mėnuo ⇒ $30 / 30 * 20$ dienų = 20 EUR. Skaidytas likutis tenka paskutiniam daliniam mėnesiui, t.y. $300 - 270 - 20 = 10$ EUR.

Skaidymas su dienos tikslumu taikoma, kai laikotarpis nėra padalytas į pilnus mėnesius, t.y. skaidymo pabaigos diena + 1 ≠ skaidymo pradžios diena, todėl visos skaidymo dalys turi skirtingas sumas pagal kalendorinių mėnesio dienų skaičių.

4.2. Korespondencijos skaidymas

Įrašo skaidymą galima pradėti nuo išsaugoto įrašo, antraštėje paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**.

The screenshot shows the Directo software interface for managing financial records. At the top, there is a navigation bar with various icons and a button labeled 'Išskaidyti į periodus...' which is highlighted in red. Below this, the main content area displays the details of a financial record for 'Finansai - korespondencijos FIN: 240002'. The record is marked as 'Išsaugota' (Saved). The details include fields for 'Tipas' (FIN), 'Numeris' (240002), 'Data' (21.10.2024 08:46:42), and 'Aprašymas'. Below these are fields for 'Debetas', 'Kreditas', 'Skirtumas', and 'Nuoroda', all showing '0'. At the bottom, there is a table with columns for 'Nr', 'Sąskaita', 'Debetas', 'Kreditas', 'Objektas', 'Aprašymas', 'Data', 'Ištekliai', 'Kiekis', 'Kursas', and 'OID dokumei'. The table contains three rows of data, with the first row showing a debit of 1 and a credit of 1.

Naujame dizaine, paspaudus mygtuką **IŠSKAIDYTI Į PERIODUS**, atsidaro pirmasis tarpinis langas, kuriame galima nustatyti skaidymo parametrus.

Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė
Debetas ▼

Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)
1 ▼

Periodo pradžia
01.10.2024 📅

Korespondencijų skaičius
3

Periodo pabaiga
31.12.2024 📅

← Atgal | priekį →

- **Aprašymas** - periodinio įrašo aprašymas, pridedamas automatinį skaidymą identifikuojantis identifikatorius.
- **Pusė** - pasirenkama iš sąrašo, kuri pusė skaidoma, t.y. debetas ar kreditas.
- **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)** - išskleidžiamajame meniu galima pasirinkti 1-12 diapazone. Nustato dažnumą, kiek mėnesių daromas įrašas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidymas

1 ▶ 2

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė
Debetas ▼

Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)
1 ▼

Periodo pradžia
01.10.2024 📅

Korespondencijų skaičius
3

Periodo pabaiga
31.12.2024 📅

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija atliekama kas tris mėnesius

- **Periodo pradžia** - pradžios data, kada bus vykdomas skaidymas.
- **Periodo pabaiga** - pabaigos data, kada bus baigtas skaidymas.
- **Korespondencijų skaičius** - kiek bus įrašo eilučių. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

PASIRINKITE PERIODŲ NUSTATYMUS

Aprašymas
skaidymas

Pusė Debetas **Korespondencijų dažnumas (mėnesiais)**

Pavyzdžiui, „3“ reiškia, kad operacija bus atlikta tris kartus

Periodo pradžia 01.10.2024 **Korespondencijų skaičius** 3 **Periodo pabaiga** 31.12.2024

[← Atgal](#) [| priekį →](#)

Užpildę parametrus spauskite žemiau esantį mygtuką **! PRIEKI!**, ko pasekoje atsidarys dar vienas tarpinis langas:

Įrašo skaidymas ×

1 ▶ 2

SKAIDYMO REZULTATAS

| Sąskaita | 100001 | | |
|-------------------------|--------|---------|---------|
| Sąskaitos PVM | | | 🔍 |
| Sąskaitos objektai | | | 🔍 |
| *Atitinkama sąskaita | 291 | | 🔍 |
| Kor. sąskaitos PVM | | | 🔍 |
| Kor. sąskaitos objektas | | | 🔍 |
| Suma bazine valiuta | | 1000.00 | 1000.00 |
| 01.10.2024 | | 333.33 | 333.33 |
| 01.11.2024 | | 333.33 | 333.33 |
| 01.12.2024 | | 333.34 | 333.34 |

← Atgal Sukurti korespondencijas



Taip pat galite judėti pirmyn ir atgal tarp langų, o jei pakeičiate duomenis pirmame lange ir pereinate į antrąjį, duomenys automatiškai keičiami.

- **Sąskaita** - rodoma skaidoma sąskaita (pasirinkta pirmame skirtuke, ar ji skaidoma pagal debetą ar kreditą).
- **Sąskaitos PVM** - galimybė priskirti reikiamą PVM tarifą prie pasirinktos buh. sąskaitos.
- **Sąskaitos objektai** - galima nurodyti buh. sąskaitos objektus, kurie šiame pavyzdyje taip pat įtraukiami į periodinį įrašą, atskiriant juos kableliais.
- **Atitinkama sąskaita** - atitinkama sąskaita, privalomas laukas. Paaiškinimą galite pamatyti nuėję į langelį su žymekliu.

Įrašo skaidymas ✕

1 ▶ 2

SKAIDYMO REZULTATAS

| Sąskaita | 100001 | |
|----------------------------|---------------------------------|----------------|
| Sąskaitos PVM | Ateinančių laikotarpių sąnaudos | |
| Sąskaitos objektai | | |
| *Atitinkama sąskaita | 291 | ✕ |
| Kor. sąskaitos PVM | | |
| Kor. sąskaitos objektas | | |
| Suma bazine valiuta | 1000.00 | 1000.00 |
| 01.10.2024 | 333.33 | 333.33 |
| 01.11.2024 | 333.33 | 333.33 |
| 01.12.2024 | 333.34 | 333.34 |

- **Kor. sąskaitos PVM** - galima nustatyti atitinkamos sąskaitos PVM kodą.
- **Kor. sąskaitos objektas** - galima nurodyti atitinkamos sąskaitos objektus, atskiriant juos kableliais.
- **Suma bazine valiuta** - atvaizduojama suma, kuri bus skaidoma.

4. Korespondencijų trynimas

Patvirtinus dokumentą, dokumento viršuje atsiranda žodis „Korespondencija“. Paspaudus ant šio žodžio atsidaro dokumento korespondencija, tada atsidariusiame lange spaudžiate mygtuką „Naikinti“. Iššoks pranešimas „spauskite GERALI norėdami ištrinti visą dokumentą, arba ATSIŠAKYTI norėdami atšaukti šį veiksmą“. Spauskite „OK“.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti **Naikinti**

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Atidaryti originalą

Numeris 1900022 Data 27.05.2019 15:01:29 Nuoroda

Aprašymas 21113

Kūrėjas META Paskutinį kartą išsaugojo: 27.05.2019 15:01:29

Spauskite GERAI norėdami ištrinti VISĄ dokumentą arba ATSAIKYTI norėdami atšaukti šį veiksma

OK Cancel

| Nr. Skaikaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM tarifas | Data | Pirkėjas | Tiekėjas | Ištekliai |
|---------------|----------|-----------|-----------|---------|----------|-------------|------|----------|----------|-----------|
| 1 2441 | | | | | 2.10 | 9 | | | 21113 | |
| 2 443 | KLAIPĖDA | | | | 12.10 | | | | 21113 | |
| 3 6000 | KLAIPĖDA | | | 10.00 | | 9 | | | 21113 | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Du kartus spustelti pelytės kair. klavišu ant debeto langelio ir bus įkeltas sask. balansas
Du kartus paspauskite ant kredito langelio ir kredito suma pasidarys lygi debeto sumai

Naujas dizainas

Atidarius korespondencijos dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką korespondencijos dokumentai pasikeis į naujos versijos dokumentus.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti **Naikinti** Būklė: Rodyti Tipas: Skaikaita

Išskaidyti į periodus Sukurti atvirkštinę korespondenciją Atidaryti originalą Pakeltimai

Numeris 2100004 Data 30.04.2021 11:35:38 Nuoroda Apyvarta 7686 7686

Aprašymas 2002-UAB Pirkėjas 2 Skirtumas 0

Kūrėjas MIKENAITE Paskutinį kartą išsaugojo: META 19.01.2022 09:55:23 Masinis įkelimas Ištrinti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr. Skaikaita Objektas Projektas Aprašymas Debetas Kreditas PVM tarifas Data Pirkėjas Tiekėjas Ištekliai

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|---------|--|--|--|------|--|--|
| 241 | | | Pirkėjų skolos | 5886.00 | | | | 2002 | | |
|-----|--|--|----------------|---------|--|--|--|------|--|--|

! Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą**.

Naujas Išsaugoti Kopijuoti Atmesti Naikinti Prisegtukai El. paštas Spausdinti Atidaryti originalą Išskaidyti į periodus Sukurkite atvirkštinę operaciją Sukurkite minusinę operaciją

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas Numeris Data Nuoroda Aprašymas Debetas

ARVE 2100004 30.04.2021 11:35:38 2002-UAB Pirkėjas 2 7686

Kreditas Skirtumas

7686 0

Ajalugu

| Data | Veiksmas | Varotojas |
|------|----------|-----------|
|------|----------|-----------|

1. Dokumento būsenos

Korespondencijos dokumentas turi tris galimas būsenas:

Finansai - korespondencijos

Nauja

Juodraštis

Išsaugota

Naujas - kuriant naują korespondencijos dokumentą, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

Juodraštis - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą korespondencijos dokumentą vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

El. paštas



Dokumentas, kuris turi juodraštį korespondencijų sąrašė žymimas geltonu šauktuku.

Korespondencijos

Numeris



Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas

F2-Naujas

Peržiūrėti

| TIPAS ^ | NUMERIS ^2 | KORESP DATA | APRAŠYMAS | NUORODA | PAKEISTA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------|---------------------|
| Sąskaita | 2100002 | 30.04.2021 10:37:23 | 2002:UAB Pirkėjas 2 | | 30.04.2021 10:38:14 |
| Sąskaita | 2100003 | 30.04.2021 10:45:13 | 2002:UAB Pirkėjas 2 | | 18.08.2021 10:10:46 |
| Sąskaita  | 2100004 | 30.04.2021 11:35:38 | 2002:UAB Pirkėjas 2 | | 18.08.2021 9:12:37 |
| Sąskaita | 2100005 | 02.01.2021 16:37:04 | 2002:UAB Pirkėjas 2 | | 15.06.2021 13:03:54 |
| Sąskaita | 2100008 | 05.01.2021 9:44:41 | 2002:UAB Pirkėjas 2 | | 04.06.2021 16:43:42 |
| Sąskaita  | 2100009 | 12.05.2021 9:08:00 | 2002:UAB Pirkėjas 1 | | 18.01.2022 14:52:38 |
| Sąskaita | 2100010 | 11.05.2021 13:46:46 | 2001:UAB Pirkėjas 1 | | 11.05.2021 13:47:45 |

Išsaugota - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

2. Laukelių išdėstymas

2.1. Atraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairinį pelės klavišą tempdami laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas: ARVE, Numeris: 2100004, Data: 30.04.2021 11:35:38, Nuoroda: , Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM ta | Data | Pirkėjas | Tiekėjas |
|----|----------|----------|-----------|------------------------------------|---------|----------|--------|------|----------|----------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 5886.00 | | | | 2002 | |
| 2 | 4492 | | | Mokėtinas pridėtinės vertės ... | | 286.00 | 7 | | 2002 | |
| 3 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | | 5600.00 | 7 | | 2002 | |
| 4 | 2040 | | | Pirktų prekių, skirtų perpardu... | | 1800.00 | | | | |
| 5 | 1150 | | | Kito nematerialiaus turto išini... | 1800.00 | | | | 2002 | |

Pasirinkti laukus
 Tipas
 Numeris
 Data
 Nuoroda
 Aprašymas
 Debetas
 Kreditas
 Skirtumas
+ Pridėti skirtuką
 Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 išaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Numeris: 2100004, Tipas: ARVE, Data: 30.04.2021 11:35:38

Aprašymas: 2002:UAB Pirkėjas 2, Debetas: 7686

Kreditas: 7686, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM ta | Data | Pirkėjas | Tiekėjas |
|----|----------|----------|-----------|---------------------------------|---------|----------|--------|------|----------|----------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 5886.00 | | | | 2002 | |
| 2 | 4492 | | | Mokėtinas pridėtinės vertės ... | | 286.00 | 7 | | 2002 | |
| 3 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | | 5600.00 | 7 | | 2002 | |

Pasirinkti laukus
 Numeris
 Tipas
 Data
 Nuoroda
 Aprašymas
 Debetas
 Kreditas
 Skirtumas
+ Pridėti skirtuką
 Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas | Įterpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Objektas | Projekta | Aprašymas | Debetas | Kreditas | PVM | Data | Pirkėjas | Tiekėjas | Ištekliai | Valiutos | Valiutos k | Valiuta | Kursas | Vali tulbad |
|----|----------|----------|----------|-----------------------------------|---------|----------|-----|------|----------|----------|-----------|----------|------------|---------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 490.50 | | | | 2002 | | | 490.50 | | EUR | | <input checked="" type="checkbox"/> Sąskaita |
| 2 | 4492 | | | Mokėtinas pridėtinės vertės ... | | 40.50 | 7 | | 2002 | | | 40.50 | EUR | | <input checked="" type="checkbox"/> Objektas | |
| 3 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | | 450.00 | 7 | | 2002 | | | 450.00 | EUR | | <input checked="" type="checkbox"/> Projektas | |
| 4 | 2040 | | | Pirktų prekių, skirtų perpardu... | | 320.00 | | | | | | 320.00 | EUR | | <input checked="" type="checkbox"/> Aprašymas | |
| 5 | 6000 | | | Parduotų prekių savikaina | 320.00 | | | | 2002 | | | 320.00 | EUR | | <input checked="" type="checkbox"/> Debetas | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Kreditas | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> PVM tarifas | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Data | |
| | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Pirkėjas | |
| | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tiekėjas | |
| | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Ištekliai | |
| | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Valiutos debetas | |

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

| Nr | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debet: | Kreditas | PVM ta | Data | Pirkėjas | Tiekėjas | Valiutos | Ištekliai | Valiutos kt | Valiut |
|----|----------|----------|-----------|----------------------------------|--------|----------|--------|------|----------|----------|----------|-----------|-------------|--------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 490.50 | | | | 2002 | | 490.50 | | | EUR |
| 2 | 4492 | | | Mokėtinas pridėtinės vertės ... | | 40.50 | 7 | | 2002 | | | | 40.50 | EUR |
| 3 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | | 450.00 | 7 | | 2002 | | | | 450.00 | EUR |
| 4 | 2040 | | | Pirktų prekių, skirtų perpard... | | 320.00 | | | | | | | 320.00 | EUR |
| 5 | 6000 | | | Parduotų prekių savikaina | 320.00 | | | | 2002 | | 320.00 | | | EUR |

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užfiksuotas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

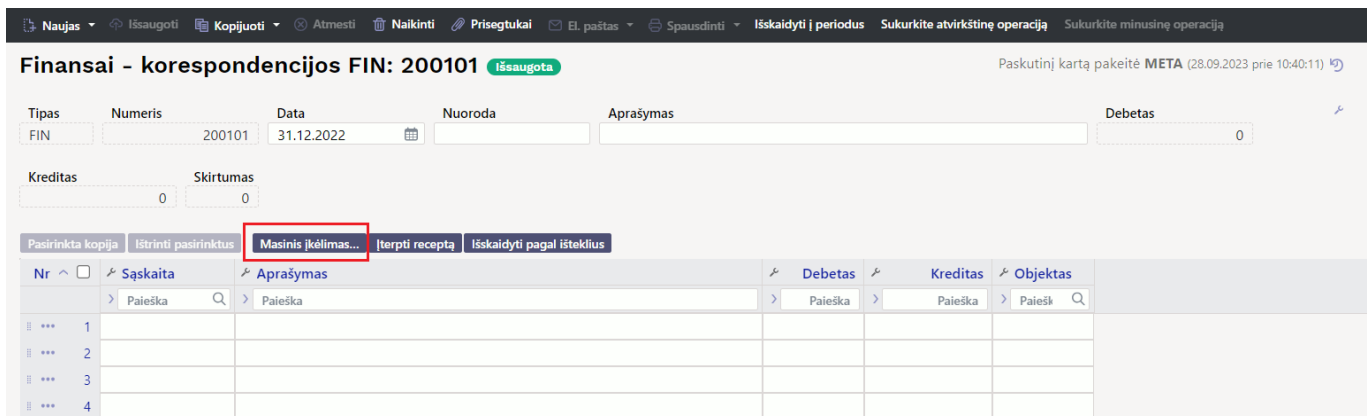
| Nr | Sąskaita | Objektas | Projektas | Aprašymas | Debet: | Kreditas | PVM ta | Data | Pirkėjas |
|----|----------|----------|-----------|-----------------------------------|---------|----------|--------|------|----------|
| 1 | 241 | | | Pirkėjų skolos | 2452.50 | | | | 2002 |
| 2 | 4492 | | | Mokėtinas pridėtinės vertės ... | | 202.50 | 7 | | 2002 |
| 3 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | | 2250.00 | 7 | | 2002 |
| 4 | 2040 | | | Pirktų prekių, skirtų perpardu... | | 750.00 | | | |
| 5 | 6000 | | | Parduotų prekių savikaina | 750.00 | | | | 2002 |
| 6 | 500 | | | Prekių ir paslaugų pajamos | 100.00 | | | | |

3. Masinis kėlimas

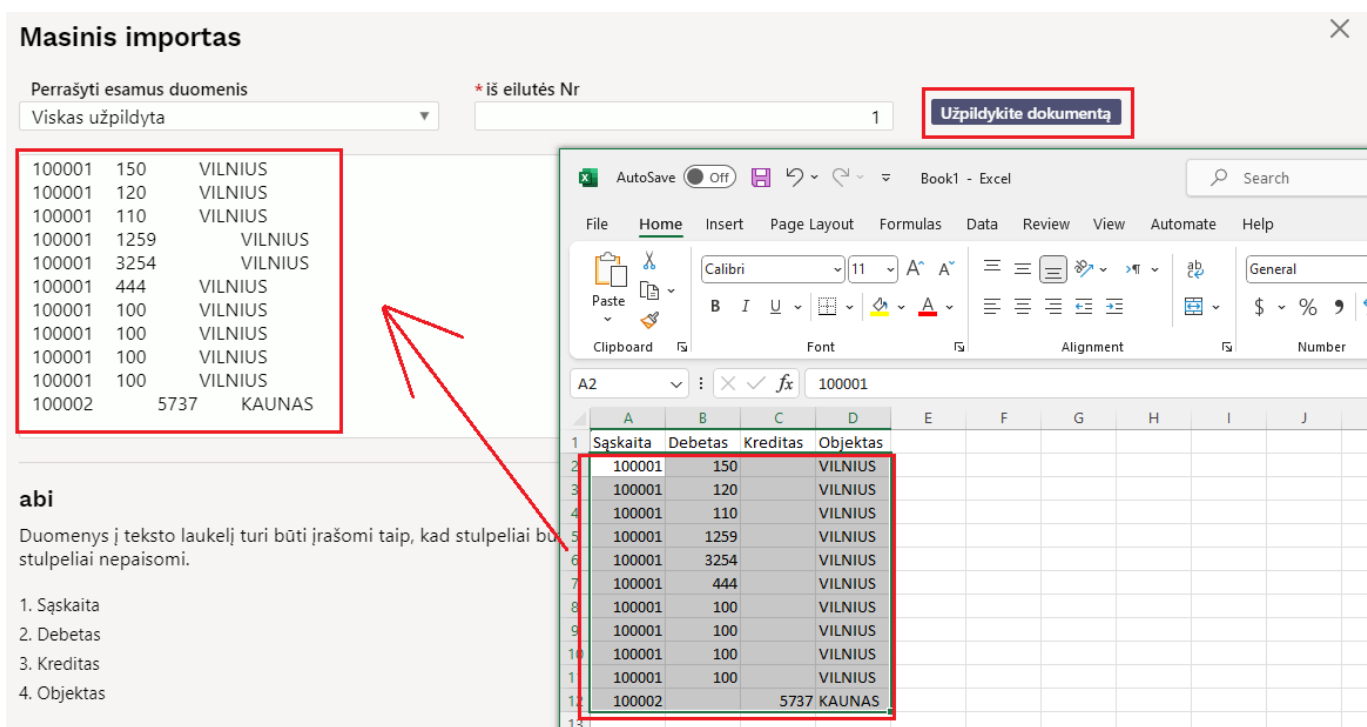
Korespondencijos dokumente galima įkelti masiškai eilučių iš excel failo. Šiuo atveju stulpelius Directo sistemoje galite susidėti taip, kaip yra excelyje.

| Nr | Sąskaita | Aprašymas | Debetas | Kreditas | Objektas |
|----|----------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška | Paieška |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Spaudžiamas masinio įkėlimo mygtukas:



Iš excelio perkeliama informacija į Directo masinio įkėlimo langą ir spaudžiamas mygtukas UŽPILDYTI DOKUMENTĄ



Dokumente įsikelia informacija:

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Debetas | Kreditas | Objektas |
|----|----------|---------|----------|----------|
| 1 | 100001 | 150.00 | | VILNIUS |
| 2 | 100001 | 120.00 | | VILNIUS |
| 3 | 100001 | 110.00 | | VILNIUS |
| 4 | 100001 | 1259.00 | | VILNIUS |
| 5 | 100001 | 3254.00 | | VILNIUS |
| 6 | 100001 | 444.00 | | VILNIUS |
| 7 | 100001 | 100.00 | | VILNIUS |
| 8 | 100001 | 100.00 | | VILNIUS |
| 9 | 100001 | 100.00 | | VILNIUS |
| 10 | 100001 | 100.00 | | VILNIUS |
| 11 | 100002 | | 5737.00 | KAUNAS |

Suimportavus informaciją, galite prisidėti papildomų stupelių, kuriuos norite matyti dokumente (pvz. APRAŠYMAS):

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas: FIN, Numeris: 200101, Data: 31.12.2022, Nuoroda: , Aprašymas: , Debetas: 5737

Kreditas: 5737, Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija | Ištrinti pasirinktus | Masinis įkėlimas... | Terpti receptą | Išskaidyti pagal išteklius

| Nr | Sąskaita | Aprašymas | Debetas | Kreditas | Objektas |
|----|----------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | 100001 | testas1 | 150.00 | | VILNIUS |
| 2 | 100001 | testas1 | 120.00 | | VILNIUS |
| 3 | 100001 | testas1 | 110.00 | | VILNIUS |
| 4 | 100001 | testas1 | 1259.00 | | VILNIUS |
| 5 | 100001 | testas1 | 3254.00 | | VILNIUS |
| 6 | 100001 | testas1 | 444.00 | | VILNIUS |
| 7 | 100001 | testas1 | 100.00 | | VILNIUS |
| 8 | 100001 | testas1 | 100.00 | | VILNIUS |
| 9 | 100001 | testas1 | 100.00 | | VILNIUS |
| 10 | 100001 | testas1 | 100.00 | | VILNIUS |
| 11 | 100002 | testas2 | | 5737.00 | KAUNAS |

Pasirinkite stulpelius

- Sąskaita
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Objektas
- Data
- Ištekliai
- Kiekis
- Kursas
- OID dokumentas
- OID pavadinimas
- OID prekė
- Pirkėjas
- Projektas
- PVM tarifas
- Tiekėjas

Pavyzdys:

[masinis_ikelimas.mp4](#)

Nuorodos: [Korespondencijos išskaidymas į laikotarpius Tarpinės korespondencijos Korespondencijų sąrašas Didžioji knyga](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/fin_kanne?rev=1729492516

Last update: 2024/10/21 09:35



