

Table of Contents

**Korespondencijos** ..... 1

**1. Korespondencijų sąrašas** ..... 1

**2. Korespondencijų kūrimas** ..... 1

        2.1. Nuo dokumento ..... 2

        2.2. Įrašas į Didžiąją knygą ..... 2

        2.3. Pakeitimai ..... 4

**3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius** ..... 4

**4. Korespondencijų trynimasis** ..... 6

**Naujas dizainas** ..... 7

**1. Dokumento būsenos** ..... 7

**2. Laukelių išdėstymas** ..... 8

        2.1. Atrastė ..... 8

        2.2. Dokumento lentelė ..... 9

**3. Masinis kėlimas** ..... 10



# Korespondencijos

## 1. Korespondencijų sąrašas

Visas korespondencijas galite rasti: **FINANSAI→DOKUMENTAI→KORESpondENCIJOS**

Čia galite susirasti ir peržiūrėti korespondenciją sukurta, nuo kurio nors iš dokumentų, taip galite sukurti naują korespondencijos dokumentą, t. y. tiesioginį įrašą į didžiąją knygą.

Tą patį numerį gali turėti keli korespondencijos įrašai. Taip nutinka todėl, kad skiriasi dokumentai, nuo kurių buvo kuriamos korespondencijos. Nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija matysite stulpelyje **Tipas**

Jei ieškote tam tikro tipo dokumento korespondencijos, galite:

- Stulpelio **TIPAS** filtre pasirinkite tam tikrą dokumento tipą;
- Stulpelyje **NUMERIS** įrašykite ieškomo dokumento numerį

×

Uždaryti

↺

Atnaujinti

📅

Tuščia

💾

Išsaugoti

🔧

Nustatymai

🖨

Spausdinti

Korespondencijos

Numeris

Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas

F2-Naujas

Peržiūrėti

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS
<div><div>▼</div><div>Sąskaita</div><div>KPO</div><div>KIO</div><div>Pinigų gav.</div><div>Prist.</div><div>Judėjimas</div><div>Inventorizacija</div></div>	<div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div> <div>1800001</div>	<div>05.04.2018 12:52:47</div> <div>11.05.2018 15:40:00</div> <div>31.10.2018</div> <div>02.05.2018 9:27:06</div> <div>17.04.2018 14:04:40</div> <div>05.04.2018 16:32:12</div> <div>31.12.2018</div>	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

TIPAS ^

▼

Apmokėjimas

Darbo užm.

DU mokėjimai

Grąžinimas

Grynųjų judėjimas

Ilgal. turtas

Inventorizacija

Judėjimas

KIO

Korespondencija

KPO

Nurašymas

Pinigų gav.

Pirkimo S-F

Pr. priėmimas

Prist.

Sąskaita

Sudengimai

## 2. Korespondencijų kūrimas

## 2.1. Nuo dokumento

Patvirtinus tam tikrą dokumentą - susikuria įrašas į Didžiąją knygą.

Norint koreguoti korespondenciją sukurtą nuo dokumento, reikia:

- Atitvirtinti dokumentą;
- Atlikti reikiamus pakeitimus dokumente;
- Patvirtinti dokumentą.

**⚠️ Rekomenduojame netikslinti korespondencijų nuo dokumentų tiesiogiai korespondencijoje. Nesutvarkius dokumento, tačiau patikslinus korespondenciją - nesutaps ataskaitų ir didžiosios knygos informacija. Taip pat, SAF-T kryžminio sutikrinimo metu skirsis informacija tarp dokumentų ir korespondencijų.**

Pagal korespondencijos tipą galite matyti, nuo kokio dokumento buvo sukurta korespondencija.

Paspaudus **Atidaryti originalą** būsite nukreipti į patį dokumentą.

The screenshot displays the Directo software interface. At the top, there are buttons for document actions: 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Naikinti', 'El. paštas', 'Spausdinti', 'Būklė: Rodyti', and 'Tipas: Sąskaita'. Below these are buttons for 'Išskaidyti į periodus', 'REVERSE TRANSACTION', 'Atidaryti originalą' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the document details), and 'Pakeitimai'.

The document details section shows:

- Numeris: 1800001
- Data: 05.04.2018 12:52:47
- Nuoroda: EMPIRIJA
- Apyvarta: 281.5
- Skirtumas: 0
- Aprašymas: 1001:Pirkėjas Nr. 1
- Bank Statements: -
- Kūrėjas: META
- Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.11.2019 16:31:12
- Masinis įkėlimas
- Įterpti receptą
- Išskaidyti pagal išteklius

Below the document details is a table with the following columns: Nr. Sąskaita, Objektas, Projektas, Aprašymas, Debetas, Kreditas, PVM tarifas, Data, Pirkėjas, and Ti.

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Ti
1	241		1PROJEKTAS	Pirkėjų skolos	181.50				1001	
2	4492		1PROJEKTAS	Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis		31.50	9		1001	
3	500	KAUNAS		Prekių ir paslaugų pajamos		150.00	9		1001	
4	2040	KAUNAS		Pirktų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikair		100.00				
5	6000			Parduotų prekių savikaina	100.00				1001	

Below the table is a window titled 'Sąskaita 1800001' with the following fields:

- Pirkėjas: 1001
- Užsakovas: 1001
- Pirkėjas Nr. 1
- Turtas
- Biudžetas
- Apžvalga
- Sąskaitos data: 05.04.2018 12:52:47
- Pirk. atstovas
- Sandėlis: PAGRINDINIS
- Apmok. term.: 15
- Mūsų atstovas: Directo HELP
- Objektas
- Apmok. data: 20.04.2018
- Pard. vadybininkas: META
- Projektas

## 2.2. Įrašas į Didžiąją knygą

Jei reikia sukurti tiesioginį įrašą į Didžiąją knygą:

- Spaudžiama **F2 Naujas** arba kopijuojama reikiama korespondencija;
- **Numeris** - pasirenkama numeracija;
- **Data** - pasirenkama data;

- **Aprašymas** - galima įrašyti korespondencijos komentarą;
- **Sąskaita** - pasirenkama buhalterinė sąskaita iš sąskaitų plano;
- **Objektas** - galima nurodyti objektą;
- **Projektas** - galima nurodyti projektą;
- **Aprašymas** - įsikels buhalterinės sąskaitos pavadinimas. Aprašymą galima keisti;
- **Debetas** - nurodoma debeto suma bazine valiuta;
- **Kreditas** - nurodoma kredito suma bazine valiuta;
- **PVM tarifas** - galima nurodyti PVM tarifą;
- **Data** - papildoma data eilutėse gali būti nurodoma, jei tai skaidymas, pvz. į būsimųjų laikotarpių sąnaudas;
- **Pirkėjas** - galima nurodyti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galima nurodyti tiekėją

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden


Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47  
Aprašymas 1017:BAZINIS\_Mėnesiai Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekčiai
1	241			Pirkėjų skolos	55.47						
2	271			Sąskaitos bankuose		55.47					

 Vedant paskutinę eilutę su buhalterine sąskaita, du kartus paspaudus kredito sumos laukelyje, sistema automatiškai įrašys trūkstamą sumą į Debeto arba Kredito pusę.

Antrame korespondencijos burbuliuke nurodoma valiutinė informacija:

- **Valiutos debetas** - debeto suma pasirinkta valiuta;
- **Valiutos kreditas** - kredito suma pasirinkta valiuta;
- **Valiuta** - iš sąrašo pasirenkama valiuta;
- **Kursas** - įkrenta automatiškai pagal parinktą valiutą ir dokumente nurodytą datą

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rodyti Tipas Koresponden


Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 200005 Data 03.04.2020 18:09:53 Nuoroda Apyvarta 55.47 55.47  
Aprašymas 1017:BAZINIS\_Mėnesiai Skirtumas 0

Bank Statements: -

Kūrėjas META 03.04.2020 18:10:17 Paskutinį kartą išsaugojo: META 03.04.2020 18:11:31 Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Valiutos debetas	Valiutos kreditas	Valiuta	Kursas	Kiekis
1	241			Pirkėjų skolos	60.5		USD	0.916926462	0
2	271			Sąskaitos bankuose		60.5	USD	0.916926462	0

 Jei tai valiutinė korespondencija, prieš pasirenkant valiutą būtina išsaugoti korespondencijos dokumentą su teisingai parinkta data.

2.3. Pakeitimai

Visus koregavimus, kurie buvo atlikti korespondencijos dokumentui galite matyti paspaudus **Pakeitimai**

Pakeitimuose matysite tik tą informaciją, kuri buvo pakeista korespondencijos dokumente.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Išsaugoti

Naikinti

El. paštas

Spausdinti

F

<<

>>

Būklė: Rodyti

Tipas Koresponden

Išskaidyti į periodus

REVERSE TRANSACTION

Pakeitimai

Numeris200005Data03.04.2020 18:09:53NuorodaApyvarta55.4755.47

Aprašymas1017:BAZINIS\_MėnesiaisSkirtumas0

Bank Statements: -

KūrėjasMETA 03.04.2020 18:10:17Paskutinį kartą išsaugoto: META 03.04.2020 18:11:31Masinis įkėlimasĮterpti receptąIšskaidyti pagal išteklius

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas
1	241			Pirkėjų skolos	55.47				
2	271			Sąskaitos bankuose		55.47			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Uždaryti langą

Data	Kas	Kas	Prieš tai	Dabar
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Debetas	60.50	55.47
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiutos debetas	60.5	60.50
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Valiuta	EUR	USD
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 1 : Kursas	1	0.916926462
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Kreditas	60.50	55.47
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Valiutos kreditas		60.50
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Valiuta	EUR	USD
03.04.2020 18:11:31	META	eilutė 2 : Kursas	1	0.916926462
03.04.2020 18:10:31	META	eilutė 1 : Pirkėjas	1017	

⚠ Jei pakeitimai buvo daromi atitvirtinant ir pertvirtinant originalų dokumentą, pvz. pirkimo sąskaitą - šie pakeitimai korespondencijoje neatsispindės.

3. Korespondencijų skaidymas į laikotarpius

1. Korespondencijoje spauskite mygtuką IŠSKAIDYTI Į PERIODUS.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Naikinti El. paštas Spausdinti F << >> Būklė: Rod

Išskaidyti į periodus REVERSE TRANSACTION Pakeitimai

Numeris 1900001 Data 1.01.2019 Nuoroda Apyvarta 1245 1245  
Aprašymas Skirtumas 0

Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:24:39 Masinis įkėlimas Įterpti receptą

Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM
1 6113			Draudimo sąnaudų	1245.00		
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00	
3						

2. Atsidariusiame lange reikia užpildyti šiuos laukus:

- Laikotarpis – kas kiek mėnesių daryti skaidymą (jei parinksite 1, skaidymas bus kas mėnesį);
- Pradžios data – nuo kada pradėti skaidyti;
- Korespondencijų skaičius – į kiek dalių išskaidyti;
- Pabaigos data – paskutinės išskaidymo dalies data. Šis laukas užsipildo automatiškai po korespondencijų skaičiaus įvedimo.

Pasirinkite periodų nustatymus

Aprašymas : skirsto į laikotarpius

Pusė : Debetas ▼

Laikotarpis : 1 ▼

Pradžios data : 01.02.2019

Korespondencijų skaičius : 6

Pabaigos data : 01.08.2019

Atitaisyti sąskaitas : ☐

Į priekį

3. Spauskite Į PRIEKĮ;

4. Atsidariusiame lange laukelyje „Atitinkama sąskaita“ nurodykite, į kokią buh. sąskaitą bus perkeliama suma. Spauskite SUKURTI KORESPONDENCIJAS;

Įveskite sumas ir koresponduojančias sąskaitas

Sąskaita	PVM	Atitinkama sąskaita	PVM	Objektas	1.02.2019	1.03.2019	1.04.2019	1.05.2019	1.06.2019	1.07.2019	1.08.2019	Suma
6113		2024			207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	207.50	0.00	1245.00

Sukurti korespondencijas

5. Susikurs nauji įrašai. Atsidarius pavaizduotam vaizdui spauskite ATLIKTA;

## Korespondencijos...

1.02.2019  
1.03.2019  
1.04.2019  
1.05.2019  
1.06.2019  
1.07.2019

**Atlikta!**

Uždaryti

6. Grįžus į korespondenciją ji jau bus išskaidyta į laikotarpius.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Išsaugoti	Naikinti	El. paštas	Spausdinti	F	<<	>>	Būklė: Rodyti	Tipas: Korespon
suskirstyta į laikotarpius		REVERSE TRANSACTION		Pakeitimai							
Numeris	1900001	Data	1.01.2019	Nuoroda		Apyvarta	2490	2490			
Aprašymas						Skirtumas	0				
Kūrėjas META 22.01.2019 13:17:41 Paskutinį kartą išsaugojo: META 22.01.2019 13:28:15 Masinis įkėlimas Įterpti receptą <input type="checkbox"/> Išskaidyti pagal išteklį <input type="radio"/>											
Nr. Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data				
1 6113			Draudimo sąnaudos	1245.00							
2 443			Skolos tiekėjams		1245.00						
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.02.2019				
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.02.2019				
5 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.03.2019				
6 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.03.2019				
7 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.04.2019				
8 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.04.2019				
9 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.05.2019				
0 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.05.2019				
1 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.06.2019				
2 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.06.2019				
3 2024			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos	207.50			1.07.2019				
4 6113			Išskaidyta periodui Draudimo sąnaudos		207.50		1.07.2019				
5											
16											
17											

Video: [nlsplit.mp4](https://www.youtube.com/watch?v=nlsplit.mp4)

## 4. Korespondencijų trynimas

Patvirtinus dokumentą, dokumento viršuje atsiranda žodis „Korespondencija“. Paspaudus ant šio žodžio atsidaro dokumento korespondencija, tada atsidariusiame lange spaudžiate mygtuką „Naikinti“. Iššoks pranešimas „spauskite GERA! norėdami ištrinti visą dokumentą, arba ATSISAKYTI norėdami atšaukti šį veiksmą“. Spauskite „OK“.



Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Išsaugoti

**Naikinti**

Išskaidyti į periodus

REVERSE TRANSACTION

Atidaryti originalą

Numeris1900022

Data27.05.2019 15:01:29

Nuoroda

Aprašymas21113

KūrėjasMETA

Paskutinį kartą išsaugojo: 27.05.2019 15:01:29

Spauskite GERA! norėdami ištrinti VISĄ dokumentą arba ATSISAKYTI norėdami atšaukti šį veiksmą

OK

Cancel

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM tarifas	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekčiai
1	2441					2.10	9			21113	
2	443	KLAIPĖDA					12.10			21113	
3	6000	KLAIPĖDA			10.00		9			21113	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Du kartus spustelti pelytės kair. klavišų ant debeto langelio ir bus įkeltas sąsk. balansas

Du kartus paspauskite ant kredito langelio ir kredito suma pasidarys lygi debeto sumai

# Naujas dizainas

Atidarius korespondencijos dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką korespondencijos dokumentai pasikeis į naujos versijos dokumentus.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Išsaugoti

**Naikinti**

Būklė: Rodyti

Tipas: Sąskaita

Išskaidyti į periodus

Sukurti atvirkstinę korespondenciją

Atidaryti originalą

Pakeitimai

Numeris2100004

Data30.04.2021 11:35:38

Nuoroda

Aprašymas2002:UAB Pirkėjas 2

KūrėjasMIKENAITE

Paskutinį kartą išsaugojo: META 19.01.2022 09:55:23

Masinsis įkelimas

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr. Sąskaita

Objektas

Projektas

Aprašymas

Debetas

Kreditas

PVM tarifas

Data

Pirkėjas

Tiekėjas

Ištekčiai

241

Pirkejų skolos

5886.00

2002

**i** Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą**.

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

**Naikinti**

Prisegti tulpai

El. paštas

Spausdinti

Atidaryti originalą

Išskaidyti į periodus

Sukurkite atvirkstinę operaciją

Sukurkite minusinę operaciją

**Perjungti į ankstesnį atvaizdavimą**

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas

Numeris

Data

Nuoroda

Aprašymas

Debetas

ARVE

2100004

30.04.2021 11:35:38

2002:UAB Pirkėjas 2

7686

Kreditas

Skirtumas

7686

0

Ajalugu

Data

Veiksmas

Varotojas

# 1. Dokumento būsenos

Korespondencijos dokumentas turi tris galimas būsenas:

Finansai - korespondencijos









Nauja


Juodraštis

Išsaugota

**Naujas** - kuriant naują korespondencijos dokumentą, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

**Juodraštis** - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą korespondencijos dokumentą vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.

 **Naujas**  **Išsaugoti**  **Kopijuoti**  **Atmesti**  **Naikinti**  **Prisegtukai**  **El. paštas** 

 Dokumentas, kuris turi juodraštį korespondencijų sąrašė žymimas geltonu šauktuku.

**Korespondencijos**

Numeris



Tipas

ATIDARYTI

ATIDARYTI Tipas

F2-Naujas

Peržiūrėti

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS	NUORODA	PAKEISTA
<div>▼</div>	<div>🔍</div>	<div>🔍</div>	<div>🔍</div>	<div>🔍</div>	<div>🔍</div>
Sąskaita	2100002	30.04.2021 10:37:23	2002:UAB Pirkėjas 2		30.04.2021 10:38:14
Sąskaita	2100003	30.04.2021 10:45:13	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 10:10:46
Sąskaita 	2100004	30.04.2021 11:35:38	2002:UAB Pirkėjas 2		18.08.2021 9:12:37
Sąskaita	2100005	02.01.2021 16:37:04	2002:UAB Pirkėjas 2		15.06.2021 13:03:54
Sąskaita	2100008	05.01.2021 9:44:41	2002:UAB Pirkėjas 2		04.06.2021 16:43:42
Sąskaita 	2100009	12.05.2021 9:08:00	2002:UAB Pirkėjas 2		18.01.2022 14:52:38
Sąskaita	2100010	11.05.2021 13:46:46	2001:UAB Pirkėjas 1		11.05.2021 13:47:45

**Išsaugota** - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

## 2. Laukelių išdėstymas

### 2.1. Atraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelį ir laikant paspaustą kairįjį pelės klavišą tempiame laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004

išaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas

Numeris

Data

Nuoroda

Aprašymas

Debetas

ARVE

2100004

30.04.2021 11:35:38

2002:UAB Pirkėjas 2

7686

Kreditas

Skirtumas

7686

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debeti	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		1800.00				
5	1150			Kitų nematerialiųjų turto išini...	1800.00				2002	

Pasirinkti laukus

☒ Tipas

☒ Numeris

☒ Data

☒ Nuoroda

☒ Aprašymas

☒ Debetas

☒ Kreditas

☒ Skirtumas

+ Pridėti skirtuką

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004

išaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Numeris

Tipas

Data

2100004

ARVE

30.04.2021 11:35:38

Aprašymas

Debetas

2002:UAB Pirkėjas 2

7686

Kreditas

Skirtumas

7686

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debeti	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	

Pasirinkti laukus

☒ Numeris

☒ Tipas

☒ Data

☐ Nuoroda

☒ Aprašymas

☒ Debetas

☒ Kreditas

☒ Skirtumas

+ Pridėti skirtuką

Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debeti	Kreditas	PVM	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai	Valiutos	Valiutos k	Valiuta	Kursas	Valiutbad
	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Pi	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska	> Paieska
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002			490.50		EUR		
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002				40.50	EUR		
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002				450.00	EUR		
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		320.00							320.00	EUR		
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002			320.00		EUR		
6																
7																
8																

Pasirinkti laukus

☒ Sąskaita

☒ Objektas

☒ Projektas

☒ Aprašymas

☒ Debetas

☒ Kreditas

☒ PVM tarifas

☒ Data

☒ Pirkėjas

☒ Tiekėjas

☒ Ištekliai

☒ Valiutos debetas

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius														
Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos k	Valiut
1	241			Pirkėjų skolos	490.50			2002			490.50		EUR	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7	2002					40.50	EUR
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7	2002					450.00	EUR
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard...		320.00							320.00	EUR
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00			2002			320.00		EUR	
6														
7														

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užfiksuotas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.
- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius														
Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos k	Valiut
1	241			Pirkėjų skolos	2452.50			2002						
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		202.50	7	2002						
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		2250.00	7	2002						
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		750.00								
5	6000			Parduotų prekių savikaina	750.00			2002						
6	500			Prekių ir paslaugų pajamos	100.00									
7														
8														
9														
10														

### 3. Masinis kėlimas

Korespondencijos dokumente galima įkelti masiškai eilučių iš excel failo. Šiuo atveju stulpelius Directo sistemoje galite susidėti taip, kaip yra excelyje.

Finansai - korespondencijos Nauja														
Tipas	Numeris	Data	Nuoroda	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos k	Valiut
FIN	F2020	09.08.2023 11:28:57			0									
Kreditas	Skirtumas				0	0								
Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos k	Valiut
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Spaudžiamas masinio įkėlimo mygtukas:

Finansai - korespondencijos FIN: 200101 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:40:11)

Tipas: FIN Numeris: 200101 Data: 31.12.2022 Nuoroda: Aprašymas: Debetas: 0

Kreditas: 0 Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija Ištrinti pasirinktus **Masinis įkėlimas...** Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklis

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska	Paieska
2					
3					
4					

Iš excelio perkeliama informacija į Directo masinio įkėlimo langą ir spaudžiamas mygtukas UŽPILDYTI DOKUMENTĄ

**Masinis importas**

Perrašyti esamus duomenis: Viskas užpildyta

\* iš eilutės Nr: 1 **Užpildykite dokumentą**

100001	150	VILNIUS
100001	120	VILNIUS
100001	110	VILNIUS
100001	1259	VILNIUS
100001	3254	VILNIUS
100001	444	VILNIUS
100001	100	VILNIUS
100001	100	VILNIUS
100001	100	VILNIUS
100001	100	VILNIUS
100002	5737	KAUNAS

**abi**

Duomenys į teksto laukelį turi būti įrašomi taip, kad stulpeliai būtų nelygiavertūs.

1. Sąskaita
2. Debetas
3. Kreditas
4. Objektas

Dokumente įsikelia informacija:

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

El. paštas

Spausdinti

Išskaidyti į periodus

Sukurkite atvirkstinę operaciją

Sukurkite minusinę operaciją

Finansai - korespondencijos FIN: 200101

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas

Numeris

Data

Nuoroda

Aprašymas

Debetas

FIN

200101

31.12.2022

5737

Kreditas

Skirtumas

5737

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas...

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	150.00		VILNIUS
2	100001	120.00		VILNIUS
3	100001	110.00		VILNIUS
4	100001	1259.00		VILNIUS
5	100001	3254.00		VILNIUS
6	100001	444.00		VILNIUS
7	100001	100.00		VILNIUS
8	100001	100.00		VILNIUS
9	100001	100.00		VILNIUS
10	100001	100.00		VILNIUS
11	100002		5737.00	KAUNAS

Suimportavus informaciją, galite prisidėti papildomų stupelių, kuriuos norite matyti dokumente (pvz. APRĄŠYMAS):

Naujas

Išsaugoti

Kopijuoti

Atmesti

Naikinti

Prisegtukai

El. paštas

Spausdinti

Išskaidyti į periodus

Sukurkite atvirkstinę operaciją

Sukurkite minusinę operaciją

Finansai - korespondencijos FIN: 200101

Išsaugota

Paskutinį kartą pakeitė META (28.09.2023 prie 10:46:17)

Tipas

Numeris

Data

Nuoroda

Aprašymas

Debetas

FIN

200101

31.12.2022

5737

Kreditas

Skirtumas

5737

0

Pasirinkta kopija

Ištrinti pasirinktus

Masinis įkėlimas...

Įterpti receptą

Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1	100001	testas1	150.00		VILNIUS
2	100001	testas1	120.00		VILNIUS
3	100001	testas1	110.00		VILNIUS
4	100001	testas1	1259.00		VILNIUS
5	100001	testas1	3254.00		VILNIUS
6	100001	testas1	444.00		VILNIUS
7	100001	testas1	100.00		VILNIUS
8	100001	testas1	100.00		VILNIUS
9	100001	testas1	100.00		VILNIUS
10	100001	testas1	100.00		VILNIUS
11	100002	testas2		5737.00	KAUNAS

Pasirinkite stulpelius

☒ Sąskaita

☒ Aprašymas

☒ Debetas

☒ Kreditas

☒ Objektas

☐ Data

☐ Ištekiai

☐ Kursas

☐ OID dokumentas

☐ OID pavadinimas

☐ OID prekė

☐ Pirkėjas

☐ Projektas

☐ PVM tarifas

☐ Tiekėjas

Pavyzdys: masinis\_ikelimas.mp4

NUORODOS:

Korespondencijos išskaidymas į laikotarpius

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_kanne?rev=1697445825](https://wiki.directo.ee/lt/fin_kanne?rev=1697445825)

Last update:

2023/10/16 11:43