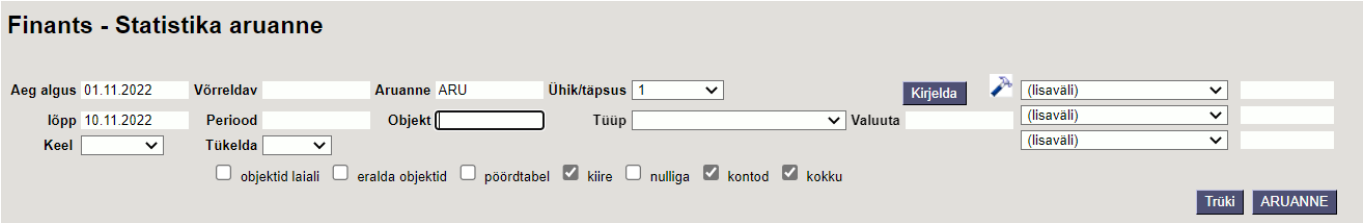
Sisukord

Finansų statistikos ataskaita 3
1. Filtrai 3
2. Pasirinkimai 3
3. Ataskaitos mygtukai 3

Finansų statistikos ataskaita

Finansų statistikos ataskaita yra Knyga → ATASKAITOS → **Finansų statistika**



1. Filtrai

- **Laikas nuo** - kuriamos ataskaitos pradžios data
- **Lyginamas** - skirtingų laikotarpių duomenims palyginti. Lyginamo laikotarpio pradžios data.
- **Ataskaita** - ataskaitos šablonas, pasirenkamas dukart spustelėjus.
- **Vienetas/tikslumas** - pasirenkamas iš išskleidžiamojo sąrašo. Žemiau nulio pasirenkamas tikslumas, aukščiau nulio – vienetas.
- **Pabaiga** - kuriamos ataskaitos pabaigos data
- **Laikotarpis** - lyginamo laikotarpio pabaigos data
- **Objektas** - pasirenkamas dukart spustelėjus arba dešiniuoju pelės klavišu.
- **Tipas** - pasirinkimas iš išskleidžiamojo sąrašo
- **Valiuta** - ataskaitą galima rodyti skirtingomis valiutomis. Reikšmę galima įrašyti ranka, atidaryti dukart spustelėjus arba dešiniuoju pelės klavišu.
- **Kalba** - rodomos ataskaitos kalba, pasirenkama iš išskleidžiamojo sąrašo
- **Skaidyti** - jei duomenis norima išskaidyti pagal laikotarpius, reikia pažymėti laikotarpį ir laukelyje Skaidyti pasirinkti mėnesį.

2. Pasirinkimai

- **Objektai išskleisti** - rodo skirtingus objektus vieną šalia kito
- **Atskirti objektus** -
- **Suvestinė lentelė** - stulpeliais rodo visus skirtingus objektus, iš kurių susidaro reikšmė
- **Greitai** - ataskaitai naudoja vidinę suvestinę lentelę – greičiau ir neapkrauna serverio.
- **Su nuliais** - pažymėjus varnelę, rodomos visos sąskaitos ir eilutės, net ir tos, kurių reikšmė lygi 0.
- **Sąskaitos** - pažymėjus varnelę, ataskaita rodoma detaliai pagal sąskaitas. Nuėmus varnelę, ataskaita rodoma suvestinėmis eilutėmis.
- **Iš viso** -

3. Ataskaitos mygtukai

- **Aprašyti** - atidaro pasirinktos ataskaitos aprašymą
- **Nustatyti** - atidaro detalių nustatymų langą
- **Excel lentelė** - sukurtą ataskaitą galima eksportuoti į Excel

- **Išsaugoti** - radus tinkamais filtrais paremtą ataskaitos šabloną, leidžia jį įtraukti į išsaugotus pasirinkimus, kad nereikėtų kaskart iš naujo nustatinėti. Paspaudus atsidaro langas, kuriame ataskaitos formai galima suteikti tinkamą pavadinimą.
- **Spausdinti** - spausdina dokumentą. Paspaudus Spausdinti, trumpai parodoma dokumento peržiūra ir atidaromas spausdintuvo pasirinkimo langas.
- **Ataskaita** - sudaro ataskaitą

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_stat

Last update: **2026/11/13 14:13**