

Sisukord

Korespondenciju sarašas 3

Korespondencijų sąrašas

Jei norite peržiūrėti korespondencijas eikite: FINANSAI→ATASKAITOS→KORESPONDENCIJŲ SĄRAŠAS.

Šioje ataskaitoje galime lengvai peržiūrėti didelį kiekį korespondencijų jų neatidarant.

Galimi filtrai:

KORESPOND.:

- **Tipas** - galimybė atsifiltruoti tam tikros dokumentų rūšies korespondencijas;
- **Korespondencijos data: laikotarpis** - pasirenkamas filtruojamų korespondencijų laikotarpis;
- **rodyti eilutes** - atsiranda detali korespondencijų eilučių informacija;
- **Paskutinį kartą išsaugojo** - atsiranda du papildomi stulpeliai:
 - **Kūrėjas** - vartotojas, kuris sukūrė dokumentą/korespondenciją;
 - **Paskutinį kartą išsaugojo:** - data, kada paskutinį kartą buvo išsaugota korespondencija;
- **Įvesta: periodas** - laikotarpis, kada buvo sukurtos korespondencijos.

KORESPOND.: 1 Tipas Nuoroda Aprašymas Range

Įvesta: periodas 01.04.2020 : 01.04.2020

Korespondencijos data: laikotarpis 01.04.2020 : 03.04.2020

rodyti eilutes timestamp

EILUTĖJE: Sąskaita Valiuta PVM tarifas: Pasikeitimas didesnis nei

Objektas Projektas Pirkėjas Tiekėjas

Išskaidyti Rodyti: Apyvarta Kiekis Šalis Aprašymas: Eilučių ATASKAITA AV apyskaita (viena sąskaita visiems atsk. asmenims atskirta objektai) [Standard] Spausdinti

Numeris	Data	Tipas	Nuoroda	Debetas	Kreditas	Aprašymas	Creator	Paskutinį kartą išsaugojo:
2000007	01.04.2020 15:53:45	Pr. priėmimas	EUR	10 000.00	10 000.00	1015:Tiekėjas 1015	META	01.04.2020 15:54:30
	2013		EUR	10 000.00	10 000.00	Tarpinė atsargų		
	2040		EUR	10 000.00	10 000.00	PAGRINDINIS - Pirkų prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		
Iš viso:				10 000.00	10 000.00			
Iš viso: 1				10 000.00	10 000.00			

Number of rows: 2

Tipas

- Apmokėjimas
- Darbo užm.
- DŪ mokejimai
- Gražinimas
- Grynųjų judėjimas
- Ilgai. turtas
- Inventorizacija
- Judėjimas
- KIO
- Korespondencija
- KPO
- Nurašymas
- P pinigų gav.
- Pirkimo S-F
- Pr. priėmimas
- Prist.
- Sąskaita
- Sudengimai

EILUTĖJE:

- **Sąskaita** - galite pasirinkti buhalterinę sąskaitą;
- **Objektas** - galite pasirinkti objektą;
- **Projektas** - galite pasirinkti projektą;
- **PVM tarifas** - galite pasirinkti PVM tarifą;
- **Pirkėjas** - galite pasirinkti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galite pasirinkti tiekėją.

Paspaudus ATASKAITA, matysite korespondencijų informaciją pagal pasirinktus filtrus.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_kanne?rev=1691563679

Last update: **2023/08/09 09:47**

