

Table of Contents

Korespondenciju sarakšas 1

Korespondencijų sąrašas

Jei norite peržiūrėti korespondencijas eikite: FINANSAI→ATASKAITOS→KORESPONDENCIJŲ SĄRAŠAS.

Šioje ataskaitoje galime lengvai peržiūrėti didelį kiekį korespondencijų jų neatidarant.

Galimi filtrai:

KORESPOND.:

- **Tipas** - galimybė atsifiltruoti tam tikros dokumentų rūšies korespondencijas;
- **Korespondencijos data: laikotarpis** - pasirenkamas filtruojamų korespondencijų laikotarpis;
- **rodyti eilutes** - atsiranda detali korespondencijų eilučių informacija;
- **Paskutinį kartą išsaugojo** - atsiranda du papildomi stulpeliai:
 - **Kūrėjas** - vartotojas, kuris sukūrė dokumentą/korespondenciją;
 - **Paskutinį kartą išsaugojo:** - data, kada paskutinį kartą buvo išsaugota korespondencija;
- **Įvesta: periodas** - laikotarpis, kada buvo sukurtos korespondencijos.

KORESPOND.: 1

Tipas:

Nuoroda:

Aprašymas:

Range:

Korespondencijos data: laikotarpis 01.04.2020 : 03.04.2020

☒ rodyti eilutes ☒ timestamp 2

Įvesta: periodas 01.04.2020 : 01.04.2020

Surūš. pagal: 1 Data Surūš. pagal: 2

EILUTĖJE:

Sąskaita:

Objektas:

Valiuta:

PVM tarifas:

Pasikeitimas: didesnis nei

Projektas:

Pirkėjas:

Tiekėjas:

Išskaidyti:

Rodyti:

Apryvaria:

Kiekis:

Šalis:

Aprašymas:

Eiluciu:

ATASKAITA

AV apyskaita (viena sąskaita visiems atsk. asmenims atskirta objektais) [Standard]

Spausdinti

Numeris	Data	Tipas	Nuoroda	Debetas	Kreditas	Aprašymas	Creator	Paskutinį kartą išsaugojo:
2000007	01.04.2020 15:53:45	Pr. priėmimas				1015:Tiekėjas 1015	META	01.04.2020 15:54:30 2
2040				10 000.00	10 000.00	Tarpinė atsargų		
				10 000.00	10 000.00	PAGRINDINIS - Pirkty prekių, skirtų perparduoti, įsigijimo savikaina		
Iš viso:				10 000.00	10 000.00			
Iš viso: 1								

Number of rows: 2

Tipas

Apmokejimas

Darbo užm.

DU mokejimai

Gražinimas

Grynųjų judėjimas

Ilgai. turtas

Inventorizacija

Judėjimas

KIO

Korespondencija

KPO

Nurašymas

P pinigų gav.

Pirkimo S-F

Pr. priėmimas

Prist.

Sąskaita

Sudengimai

EILUTĖJE:

- **Sąskaita** - galite pasirinkti buhalterinę sąskaitą;
- **Objektas** - galite pasirinkti objektą;
- **Projektas** - galite pasirinkti projektą;
- **PVM tarifas** - galite pasirinkti PVM tarifą;
- **Pirkėjas** - galite pasirinkti pirkėją;
- **Tiekėjas** - galite pasirinkti tiekėją.

Paspaudus ATASKAITA, matysite korespondencijų informaciją pagal pasirinktus filtrus.

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_kanne?rev=1691563679

Last update: **2023/08/09 09:47**