

# Table of Contents

**Korespondenciju sarašas** ..... 3



# Korespondencijų sąrašas

Jei norite peržiūrėti korespondencijas eikite: FINANSAI→ATASKAITOS→KORESPONDENCIJŲ SĄRAŠAS

Šioje ataskaitoje galime laengvai peržiūrėti didelį kiekį korespondencijų jų neatidarant.

Galimi filtrai:

- **Tipas** - galimybė atsifiltruoti tam tikros dokumentų rūšies korespondencijas;
- **Korespondencijos data: laikotarpis** - pasirenkamas filtruojamų korespondencijų laikotarpis;
- **rodyti eilutes** - atsiranda detali korespondencijų eilučių informacija;
- **timestamp** - atsiranda papildomi du stulpeliai:
  - **Creator** - kūrėjas;
  - **Paskutinį kartą išsaugojo:** - data, kada paskutinį kartą buvo išsaugota korespondencija;

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/fin\\_aru\\_kanne?rev=1585921157](https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_kanne?rev=1585921157)

Last update: 2020/04/03 16:39

