

Table of Contents

| | |
|--------------------------------------|---|
| Korespondenciju sarašas | 1 |
| <i>Avanso apyskaita</i> | 1 |

Korespondencijų sąrašas

Jei norite peržiūrėti korespondencijas eikite: FINANSAI→ATASKAITOS→KORESPONDENCIJŲ SĄRAŠAS

Šioje ataskaitoje galime lengvai peržiūrėti didelį kiekį korespondencijų jų neatidarant.

Galimi filtrai:

- **Tipas** - galimybė atsifiltruoti tam tikros dokumentų rūšies korespondencijas;
- **Korespondencijos data: laikotarpis** - pasirenkamas filtruojamų korespondencijų laikotarpis;
- **rodyti eilutes** - atsiranda detali korespondencijų eilučių informacija;
- **timestamp** - atsiranda papildomi du stulpeliai:
 - **Creator** - kūrėjas;
 - **Paskutinį kartą išsaugojo:** - data, kada paskutinį kartą buvo išsaugota korespondencija;
- **Įvesta: periodas** - papildomai nurodžius šią datą, bus atrinktos tik tos korespondencijos kurių data atitinka **Korespondencijos data: laikotarpis** filtre nurodytą datą, o koregavimo laikotarpis patenka į periodą nurodyta **Įvesta: periodas**

Avanso apyskaita

Avanso apyskaita formuojama iš korespondencijų sąrašo ataskaitos.

1. Išsifiltruojate įrašus pagal poreikį;
2. Pasirenkate Avanso apyskaitos spausdinimo formos šabloną;
3. Spaudžiame Spausdinti;

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/fin_aru_kanne

Last update: **2020/06/25 11:14**