Table of Contents

Tarpinės korespondencijos 1

Tarpinės korespondencijos

Tarpinės korespondencijos vedamos tam, kad finansinių metų pabaigoje būtų uždarytos („užnulintos“) 5 ir 6 klasės buh. sąskaitos.

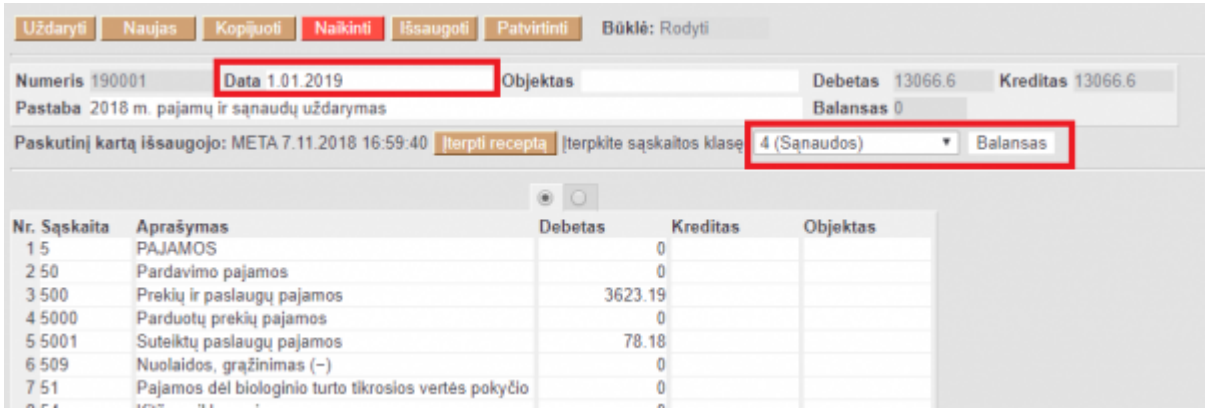
Einame NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → Tarpinės korespondencijos ir spaudžiame F2-Naujas.

Įvedame datą. Uždarymo data turėtų būti kitų metų pirma diena. Pvz.: uždarant 2018 m., vedame 01.01.2019.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Pajamos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 5 klasės sąskaitomis.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Išlaidos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 6 klasės sąskaitomis.

Pabaigoje įterpiame buh. sąskaitą tam, kad išlygintume skirtumą tarp 5 ir 6 klasės sumų. Dažniausiai tai būna buh. sąskaita „Pajamų ir sąnaudų suvestinė“ ar pan. Tarpinės korespondencijos balansas turėtų būti lygus 0.



⚠ Tarpinė korespondencija nekuria įrašo (korespondencijos dokumento) didžiojoje knygoje.

⚠ Tarpinės korespondencijos informacija didžiojoje knygoje matysite tuo atveju, jei pasirinktas pradžios periodas bus vėlesne data nei įvesta tarpinė korespondencija.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/fin_algsaldo?rev=1582275825

Last update: **2020/02/21 11:03**