

Table of Contents

Tarpinės korespondencijos 1

Tarpinės korespondencijos

Tarpinės korespondencijos vedamos tam, kad finansinių metų pabaigoje būtų uždarytos („užnulintos“) 5 ir 6 klasės buh. sąskaitos.

Einame NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → Tarpinės korespondencijos ir spaudžiame F2-Naujas.

Įvedame datą. Uždarymo data turėtų būti kitų metų pirma diena. Pvz.: uždariant 2018 m., vedame 01.01.2019.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Pajamos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 5 klasės sąskaitomis.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Išlaidos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 6 klasės sąskaitomis.

Pabaigoje įterpiame buh. sąskaitą tam, kad išlygintume skirtumą tarp 5 ir 6 klasės sumų. Dažniausiai tai būna buh. sąskaita „Pajamų ir sąnaudų suvestinė“ ar pan. Tarpinės korespondencijos balansas turėtų būti lygus 0.

Nr. Sąskaita	Aprašymas	Debetas	Kreditas	Objektas
1 5	PAJAMOS	0		
2 50	Pardavimo pajamos	0		
3 500	Prekių ir paslaugų pajamos	3623.19		
4 5000	Parduotų prekių pajamos	0		
5 5001	Suteiktų paslaugų pajamos	78.18		
6 509	Nuolaidos, grąžinimas (-)	0		
7 51	Pajamos dėl biologinio turto tikrosios vertės pokyčio	0		

⚠ Tarpinė korespondencija nekuria įrašo (korespondencijos dokumento) didžiojoje knygoje.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/fin_algsaldo?rev=1576054784

Last update: **2019/12/11 10:59**