

Table of Contents

Tarpinės korespondencijos 1

Tarpinės korespondencijos

Tarpinės korespondencijos vedamos tam, kad finansinių metų pabaigoje būtų uždarytos („užnulintos“) 5 ir 6 klasės buh. sąskaitos.

Einame NUSTATYMAI → Finansiniai nustatymai → Tarpinės korespondencijos ir spaudžiame F2-Naujas.

Įvedame datą. Uždarymo data turėtų būti kitų metų pirma diena. Pvz.: uždariant 2018 m., vedame 01.01.2018.

Jei reikia pažymime pastabą.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Pajamos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 5 klasės sąskaitomis.

Prie užrašo „Įterpkite sąskaitos klasę“ pasirenkame „Išlaidos“, spaudžiame mygtuką „Balansas“ ir naujai pasirodžiusiame lange „Užpildyti dokumentą“. Tarpinė korespondencija užsipildo 6 klasės sąskaitomis.

Pabaigoje įterpiame buh. sąskaitą tam, kad išlyginti skirtumą tarp 5 ir 6 klasės sumų. Dažniausiai tai būna buh. sąskaita „Pajamų ir sąnaudų suvestinė“ ar pan. Bendras tarpinės korespondencijos balansas turėtų būti lygus 0.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/fin_algsaldo?rev=1541602607

Last update: **2018/11/07 16:56**