

Sisukord

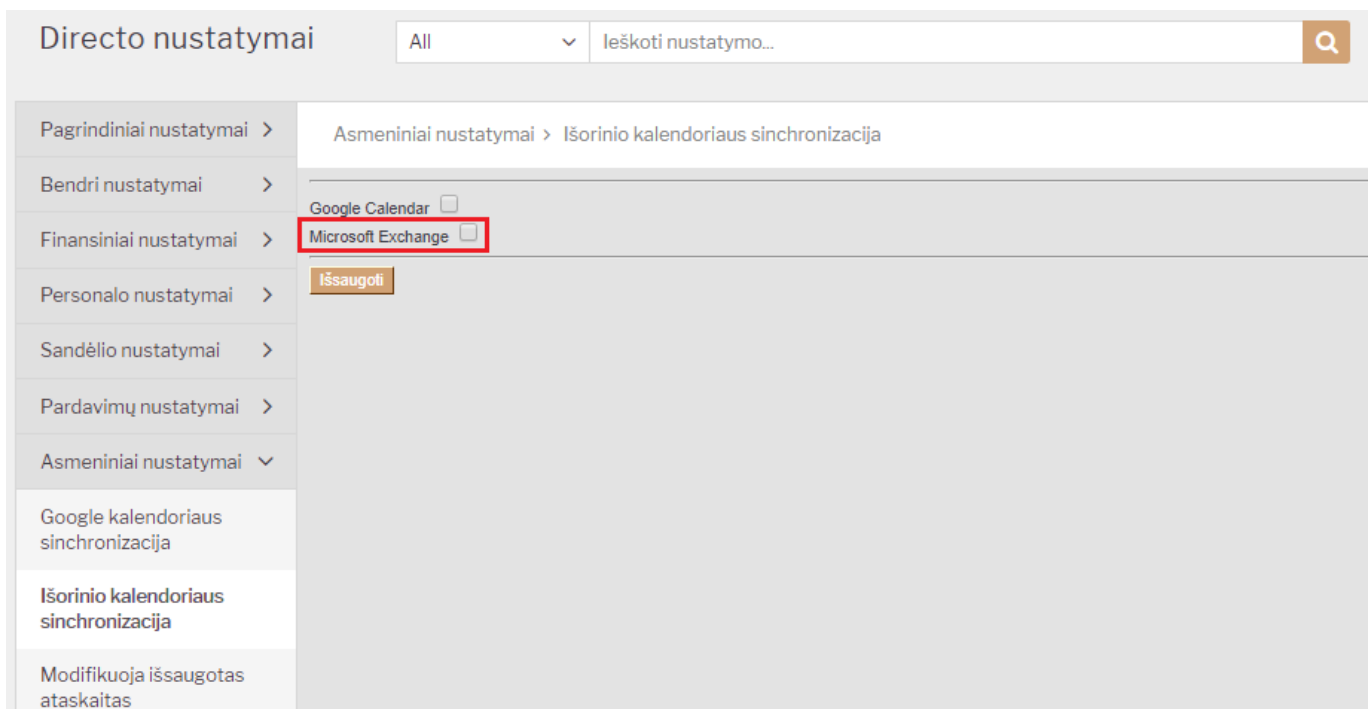
Išorinio kalendoriaus sinchronizacija / Microsoft Office 365 įvykiai	3
<i>Asmeninė konfigūracija</i>	3
<i>Bendri nustatymai</i>	5

Išorinio kalendoriaus sinchronizacija / Microsoft Office 365 įvykiai

Asmeninė konfigūracija

NUSTATYMAI → Asmeniniai nustatymai → Išorinio kalendoriaus sinchronizacija

Pažymėkite varnelę „Microsoft Exchange“:



The screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo settings) interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ieškoti nustatymo...' and a search icon. Below the search bar, the navigation path is 'Asmeniniai nustatymai > Išorinio kalendoriaus sinchronizacija'. The main content area displays two options for calendar synchronization: 'Google Calendar' with an unchecked checkbox and 'Microsoft Exchange' with a checked checkbox. The 'Microsoft Exchange' option is highlighted with a red rectangular box. Below these options, there is an 'Išsaugoti' (Save) button. On the left side, there is a sidebar menu with various settings categories, including 'Asmeniniai nustatymai' which is currently expanded to show 'Išorinio kalendoriaus sinchronizacija'.

Tuomet išsiplės papildomi nustatymai tolimesniam konfigūravimui:

Directo nustatymai All Q

Pagrindiniai nustatymai > Asmeniniai nustatymai > Išorinio kalendoriaus sinchronizacija

Bendri nustatymai > Sinchronizuoti Susitikimai įvykius nuo 01.06.2019 kur esu Vykdytojas ir būklė yra Baigtas įvykis, Dėmesio įvykis, ... Sinchronizacija antrame plane

Finansiniai nustatymai > Microsoft Exchange

Personalo nustatymai > Išsaugoti

Sandėlio nustatymai >

Pardavimų nustatymai >

Asmeniniai nustatymai ▾

Google kalendoriaus sinchronizacija

Išorinio kalendoriaus sinchronizacija

Modifikuoja išsaugotas ataskaitas

- Pirmame laukelyje išsirinkite įvykio tipus (kuriuos norėsite sinchronizuoti);
- Antrame laukelyje - nuo kokios datos sinchronizuoti įvykius;
- Trečiame laukelyje nurodykite ar įvykyje esate pažymėtas kaip **Darbuotojas** ar **Vykdytojas**;
- Ketvirtame laukelyje pasirinkite kokių būklių įvykius sinchronizuoti.

Nustačius šiuos parametrus, spauskite ant „Sinchronizuoti antrame plane“ ir atsidariusiame naujame lange prisijunkite prie savo Microsoft Office 365 paskyros:



Sign in

[Can't access your account?](#)

Next

Prisijungus, Jūsų paprašys suteikti leidimą prieigai - spauskite „Accept“:



Sinchronizavimas aktyvuotas. Atnaujinimas vyksta kas 5 minutes.

Bendri nustatymai

Visiems vartotojams nustatykite įeinančių įvykių tipą ir būklę.

NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Įvykio nustatymai arba nustatymo paieškos laukelyje pradėkite vesti parametro pavadinimą „Įvykiai sukurti“.

Parametrai:

Įvykiai sukurti išoriniame kalendoriuje, Directo sistemoje išsaugomi su tipu;

Įvykiai sukurti išoriniame kalendoriuje, Directo sistemoje išsaugomi su būkle.

The screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo settings) interface. At the top, there is a search bar with 'Įvykiai sukurti' entered. A left sidebar contains various settings categories like 'Pagrindiniai nustatymai', 'Bendri nustatymai', and 'Asmeniniai nustatymai'. The main content area is titled 'Otsingutulemused "Įvykiai sukurti":' and lists several menu items. Under 'System settings (2)', two settings are highlighted with a red box: 'Įvykiai sukurti išoriniame kalendoriuje, Directo sistemoje išsaugomi su būkle' (set to 'DEMESIO - Dėmesio įvykis') and 'Įvykiai sukurti išoriniame kalendoriuje, Directo sistemoje išsaugomi su tipu' (set to 'SUSITIKIMAI - Susitikimai'). An 'Išsaugoti' (Save) button is located at the bottom right of the settings area.

Šie parametrai nurodo koku tipu ir būkle sukurti įvykį sinchronizacijos metu atkeliavusį iš Microsoft Office 365 į Directo.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ext_calendar_syncsettings

Last update: **2020/07/13 14:08**

