

Table of Contents

Darbo užmokesčio modulis 3

Darbo užmokesčio modulis

1. Kaip apskaityti Pajamas natūras? Galimi du apskaitymo būdai: kai mokesčius apmoka darbdavys arba kai mokesčius apmoka darbuotojas. Daugiau info rasite [čia](#).

2. Kaip pridėti / sumažinti papildomas atostogų dienas? Darbuotojui kaupiančiam atostogas, galima pridėti papildomas atostogas (darbuotojo stažas, darbuotojui auginančiam vienam vaikui) arba nurašyti sukauptų atostogų dienas (sukauptų atostogų skaičius viršysią limitą). Daugiau info rasite [čia](#).

3. Kaip suvesti mokesčių formulių pasikeitimus? Dažniausiai yra kintantis NPD dydis. Šiuo

atveju Jums nereikia kurti naujos mokesčių formulės, o užtenka tik pakeisti galiojimo datas. Svarbu, kad galiotų formulė iki tos dienos, kada bus daromas apmokėjimas, ir taikytųsi reikiama mokesčių formulės koeficientas. Daugiau info rasite [čia](#).



4. Kaip suformuoti DU spausdinimo formas? Patogu iš Directo susigeneruoti DU spausdinimo formas ir jas įkelti į Sodrą ar VMI. Kaip susigeneruoti reikiamą spausdinimo formą, daugiau info rasite [čia](#). Galimos spausdinimo formos:

- GPM313;
- GPM312;
- SAM;
- Priskaitymo lapeliai;
- DU žiniaraštis;
- 1SD;
- 2SD;
- 9SD;
- 12SD;
- Darbo užmokesčio pažyma.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/dum?rev=1678198146>

Last update: **2023/03/07 16:09**

