Sisukord

Darbo užmokesčio modulis 3

Darbo užmokesčio modulis

1. **Pajamos natūra**. Galimi du apskaitymo būdai: kai mokesčius apmoka darbdavys arba kai mokesčius apmoka darbuotojas. Daugiau info rasite čia.
2. **Papildomos atostogų dienos**. Darbuotojui kaupiančiam atostogas, galima pridėti papildomas atostogas (darbuotojo stažas, darbuotojui auginančiam vienam vaikus) arba nurašyti sukauptų atostogų dienas (sukauptų atostogų skaičius viršyją limitą). Daugiau info rasitečia.
3. **Mokesčių formulių pasikeitimai**. Dažniausiai yra kintantis NPD dydis. Šiuo atveju Jums nereikia kurti naujos mokesčių formulės, o užtenkta tik pakeisti galiojimo datas. Svarbu, kad galiotų formulė iki tos dienos, kada bus daromas apmokėjimas, ir taikytųsi reikiama mokesčių formulės koeficientas. Daugiau info rasite čia.
4. **Spausdinimo formos**. Patogu iš Directo susigeneruoti DU spausdinimo formas ir jas įkelti į Sodrą ar VMI. Kaip susigeneruoti reikiamą spausdinimo formą, daugiau info rasite čia. Galimos spausdinimo formos:

- GPM313;
- GPM312;
- SAM;
- Priskaitymo lapeliai;
- DU žiniaraštis;
- 1SD;
- 2SD;
- 9SD;
- 12SD;
- Darbo užmokesčio pažyma.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/dum?rev=1677067209

Last update: **2023/02/22 14:00**