

# Sisukord

<b>DK ir pirkėjų skolų sutikrinimas</b> .....	3
<b>1. Pardavimo sąskaitos terminas GR</b> .....	3
<b>2. Patvirtinta pardavimo sąskaita be korespondencijos</b> .....	4
<b>3. Skiriasi pardavimo sąskaitos ir korespondencijos datos</b> .....	4



# DK ir pirkėjų skolų sutikrinimas

## 1. Pardavimo sąskaitos terminas GR

Jeigu pardavimo sąskaitoje yra apmokėjimo terminas su tipu GRYNIEJI, tuomet pirkėjų skolų ataskaitoje nesimatys šios sąskaitos, o DK bus įrašas. Apmokėjimo termino tipas GRINIEJI nekuria skolos prikėjui, todėl ir nesimato šios sąskaitos Pirkėjų skolų ataskaitoje.

The screenshot shows a software interface for creating a sales invoice. At the top, there are navigation buttons like 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', etc. The main form contains fields for 'Sąskaita 2000007', 'Pirkėjas 1002', 'UAB Pirkėjas', 'Turtas', 'Biudžetas', and 'Kreditungumas: Pavyzdinis (-11 dienos)'. A red box highlights the 'Apmok. term.' field with the value 'GR'. Below this, there are fields for 'Apmok. data', 'Korespondencija data', 'Pirkėjo', and 'Pateikim'. A secondary navigation bar includes 'Grįžti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Naikinti', 'Išsaugoti', 'Būklė: Rodyti', and 'Peržiūrėti pakeitimų žurnalą'. The main section is titled 'Pardavimas per kasos aparatą' and contains a 'Mokėjimo grafikas' table with fields for 'KODAS' (GR), 'PAVADINIMAS' (Pardavimas per kasos aparatą), 'TIPAS' (Grynieji), 'APMOK. DATA' (0), 'GRYNUJŲ SĄSKAITA' (241), and 'VISADA ŠI SĄSKAITA'. A red box highlights the 'TIPAS' dropdown menu.

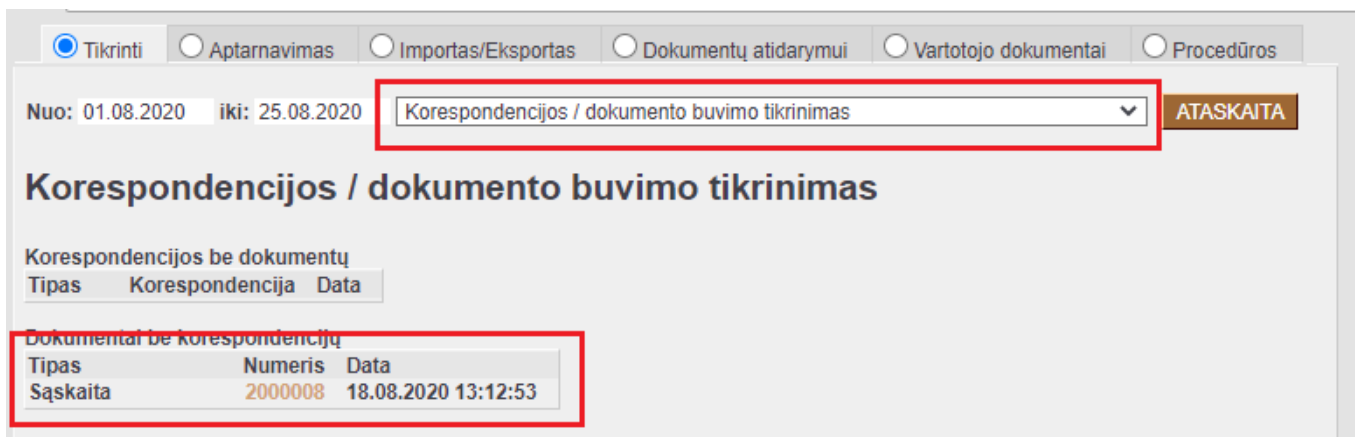
Sąskaitų sąrašo ataskaitoje galite išsifiltruoti visas sąskaitas kur apmokėjimo termino tipas GRYNIEJI:

The screenshot shows a list of invoices with various filters. At the top, there are navigation buttons like 'Pirkėjas', 'Klasė', 'Sąskaita išraše', 'Objektas', 'Darbo vieta', 'Numeracija', 'PVM tarifas', 'Šalis', 'Prist. kanalas', 'Item vendor', 'Ats. nr.', 'Apmokėta', 'Tipas', 'Būklė', and 'Serialnumber'. A red box highlights the 'Apmok. term.' field with the value 'GR'. Another red box highlights the 'Laikotarpis' field with the value '01.08.2020 - 25.08.2020'. Below these fields, there are checkboxes for 'Suskirst. | laik-plus', 'Elutės', 'Adresas', 'Pelnas', 'Pirkimo kaina', 'Su/be el. pašto', 'Pagal koresp. datą', 'Nauji pirkėjai', 'taškai', 'Su valiuta', 'SN', 'Pinigų gavimas', 'Im. kodas', 'Uzs. informacija', 'PVM mok. k.', 'Sutartis', 'Pardavimo sutartis', '%-Code', 'Prist. būdas', and 'Turtas'. There are also buttons for 'Išspausdinta yra', 'Išspausdinta niekas', 'Vartotojas', and 'Laikotarpis'. At the bottom, there are buttons for 'ATASKAITA', 'Pinigų gavimas', 'NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS', 'Download as PDF ZIP', 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA', 'SKOLŲ BYLA SWED', and 'Spausdinti'. A table at the bottom shows invoice details: Numeris 2000007, Data 12.08.2020 11:18:16, Pirkėjas 1002, Pavadinimas UAB Pirkėjas, Objektas:pardavėjas Apmok. term. :META GR, Bendrasis pelnas 886.15, BP %% 16.41, Suma 5 400.00, PVM 0.00, su PVM 5 400.00. A second row shows 'Apmok. term. GR', 'Invoices Bendrasis pelnas 886.15', and 'Suma be išankstinio apmokėjimo 5 400.00'.

## 2. Patvirtinta pardavimo sąskaita be korespondencijos

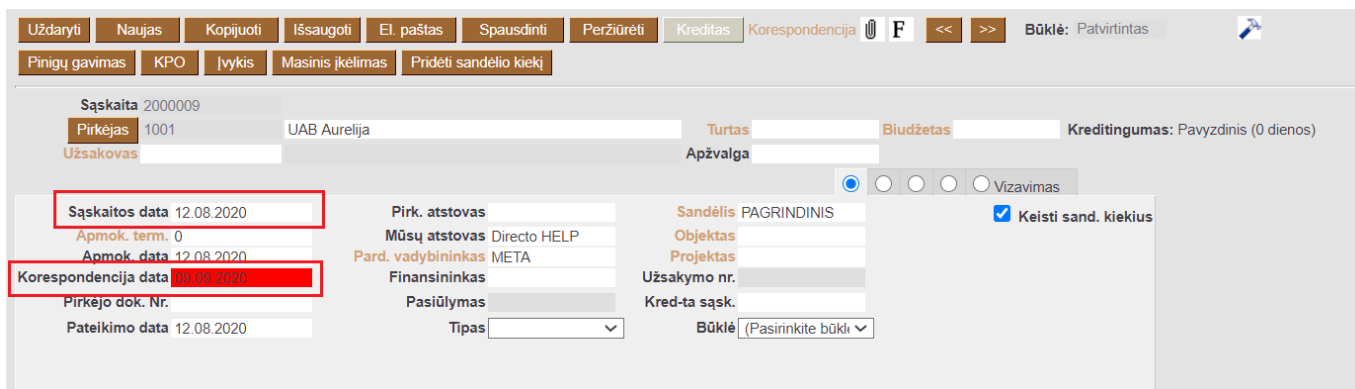
Jeigu pardavimo sąskaita yra pirkėjų skolų ataskaitoje, o DK nėra susikūrusio įrašo, tuomet reikėtų tikrinti ar pardavimo sąskaita turi susikūrusią korespondenciją.

EINAME: FINANSAI → ATASKAITOS → APTARNAVIMAS → TIKRINIMO ATASKAITOS → **Korespondencijos / dokumento buvimo tikrinimas**. Šioje ataskaitoje rasite dokumentus, kurie neturi susikūrusios korespondencijos.



## 3. Skiriasi pardavimo sąskaitos ir korespondencijos datos

Pardavimo sąskaitoje laukeliai SAŠKAITOS DATA ir KORESPONDENCIJOS DATA gali būti įvestos skirtingos, t.y. skirtingais mėnesiais. Todėl kai yra filtruojama DK, yra rodoma pagal korespondencijos datą, o pirkėjų skolų ataskaitoje pagal sąskaitos datą.



Sąskaitų sąrašė užsidėjus stulpelius: DATA ir KORESPONDENCIJOS DATA, galime pagal datas išsifiltruoti korespondencijos arba sąskaitos dokumentus ir rasti nesutampančias datas.

Uždaryti Atnaujinti Tuščia Pasirinkti stulpelius Išsaugoti Nustatymai Spausdinti Eksportuoti į Excel

### Sąskaitos

ATIDARYTI Numeris F2-Naujas Peržiūrėti Kreditas

NUMERIS	DATA	Korespondencija data	Pirkėjo kodas: pavadinimas	CUSTOMER NAME
2000009	12.08.2020	09.09.2020	1001:UAB Aurelija	UAB Aurelija
2000010	19.08.2020 15:18:17	19.08.2020 15:18:17	1001:UAB Aurelija	UAB Aurelija
2000008	18.08.2020 13:12:53	18.08.2020 13:12:53	1002:UAB Pirkėjas	UAB Pirkėjas
2000007	12.08.2020 11:18:16	12.08.2020 11:18:16	1002:UAB Pirkėjas	UAB Pirkėjas
2000006	07.08.2020 13:31:51	07.08.2020 13:31:51	1002:UAB Pirkėjas	UAB Pirkėjas
2000005	07.08.2020 11:02:21	07.08.2020 11:02:21	1003:UAB Kilentas	UAB Kilentas
2000004	06.08.2020 13:47:42	06.08.2020 13:47:42	1002:UAB Pirkėjas	UAB Pirkėjas
2000001	06.08.2020 10:40:57	06.08.2020 10:40:57	1001:UAB Aurelija	UAB Aurelija
2000000	06.08.2020 10:26:58	06.08.2020 10:26:58	1001:UAB Aurelija	UAB Aurelija

SĄSAJA VEIKSMAS SAŪSAJA VEIKSMAS  
NUMERIS Atidaryti dokumentą Atidaryti dokumentą

Sąrašas bus rodomas iš karto

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/dk\\_pirkejuskolos?rev=1598359140](https://wiki.directo.ee/lt/dk_pirkejuskolos?rev=1598359140)

Last update: 2020/08/25 15:39

