


# Sisukord


<b>Dokumentų pasirašymas el. parašu</b> .....	3
<b>1. Pakviesti kitus asmenis pasirašyti</b> .....	3
<b>1.1. Pasirašymas su kvietimu</b> .....	4
<b>2. Prisijungimas prie Directo</b> .....	6




# Dokumentų pasirašymas el. parašu

Directo dokumentus galite pasirašyti tiesiogiai sistemoje, taip pat galite pakviesti pasirašyti kitus žmones, kurie neturi prisijungimo prie Directo. Siųsti kvietimus pasirašyti dokumentus galite išorinėms šalims, pavyzdžiui, pirkėjams ar tiekėjams, kurie nesinaudoja Directo. Kartu su kvietimu kiekvienam pasirašiusiam galite siųsti ir papildomos asmeninės informacijos.

 Būtina sąlyga, kad dokumentas būtų Directo sistemoje, esančiu debesyje (pvz., Google diske), šiuo metu negalima pasirašyti Directo.

 Norėdami pasirašyti su asmens tapatybės kortele, įsitikinkite, kad yra įdiegta naujausia asmens tapatybės kortelės programinė įranga <https://installer.id.ee>.

## 1. Pakviesti kitus asmenis pasirašyti

Paspaudus dokumento viršuje esantį mygtuką () , atsidaro prisegtukų langas, kuriame galite pakviesti kitus pasirašyti, be el. parašo. Prisegtukų lange taip pat galite matyti, kiek % galimų pasirašyti kvietimų buvo panaudota einamąjį mėnesį. Užvedus pelės žymeklį virš pasirašymo kvietimų apimties lauko, taip pat rodomas jau pristatytų kvietimų skaičius ir per kalendorinį mėnesį panaudotų kvietimų skaičius.

**Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 2200033**

Uždaryti Atnaujinti Pakeisti rikiavimą Parsisiųsti visus prisegtukus Diegti Directo į Outlook Pakviesti pasirašyti Pasirašyti el. būdu

Prisegtukas  No file chosen

Vardas

Aprašymas

Išorinė nuoroda

Tipas PDF

**PRISEGTI**

Prisegtukas / Aprašymas  **Ieškoti**

Prisegtukai

<input type="checkbox"/>	Prisegtukas	Aprašymas	Dydis	Prisegėjas	Data	
<input type="checkbox"/>	Bl_patvirtinimas.asice			META	10.10.2022 14:16:57	<b>Nesusieti</b> 

**Apimtis 0.30%**

**Kvietimai pasirašyti 0%**

**Pakviesti pasirašyti** **Pasirašyti el. būdu** **Rodyti parašus**

Naudokite mygtuką, norėdami išsiųsti pasirašymo kvietimą kitiems pasirašiusiems

**Pakviesti pasirašyti**

**Pakviesti pasirašyti**

paspaudus mygtuką atsidaro toks langas:

**Įveskite el. pašto adresą ir PID, kuriam norite išsiųsti kvietimą pasirašyti**

Kvietimo nuoroda galioja iki 09.11.2022 Kalba Lietuvos ▼

El. paštas	Asmens kodas
1. Turinys	
2. Turinys	
3. Turinys	

**ATŠAUKTI** **Siųsti**

- **Kvietimo nuoroda galioja iki** - kvietimo nuoroda veikia iki nurodytos datos. Vėliau spustelėjus nuorodą ant kvietimo, nuoroda nebegalios ir nebus nukreipta į pasirašymo puslapį. Numatytasis nuorodos galiojimo laikas yra vienas mėnuo, jei norite, galite pakeisti datą.
- **Kalba** - kvietimas siunčiamas pasirinkta kalba.
- **El. paštas** - el. pašto adresas, kuriuo bus išsiųstas kvietimas.
- **Asmens kodas** - pasirašančiojo asmens kodas, kuriam bus išsiųstas kvietimas.
- **Turinys** - galimybė įvesti papildomą kvietimo el. laiško tekstą. Dukart spustelėjus laukelį **Turinys**, atsidaro tekstų talpinimo langas, kuriame, jei norite, turinio laukelyje galite pasirinkti anksčiau išsaugotą tekstą.

Kai laukeliai bus užpildyti, spauskite mygtuką **Siųsti**. Nurodytais el. pašto adresais bus išsiųsti kvietimai pasirašyti.



Kvietimai vienu metu gali būti siunčiami iki trijų žmonių. Mygtukas **Pakviesti pasirašyti** gali būti naudojamas kelis kartus, jei reikia daugiau nei trijų parašų, veiksmą galima kartoti.



Kvietimas yra asmeninis ir susietas su kvietimo gavėjo asmens kodu ir el. paštu. Kvietimo nuoroda su pasirašomu dokumentu matoma tik kvietimo gavėjui identifikavus save ID kortele, Mobilioju ID ar Smart ID.

Pasirašius kvietimo gavėjui, el. paštu bus išsiųstas pranešimas apie pasirašymą.


## 1.1. Pasirašymas su kvietimu


Kvietimas bus išsiųstas pasirašiusiojo el. paštu:

## Pasidalinti dokumentu pasirašymui



Directo <sql@directo.ee>

To  leva / DIRECTO

 This sender sql@directo.ee is from outside your organization.

Sveiki! Jums atsiuntė kvietimą pasirašyti dokumentą

Pasirašyti dokumentą

**Peržiūrėti ir pasirašyti**

Kvietime esantis mygtukas **Peržiūrėti ir pasirašyti** nukreipia į Directo pasirašymo puslapį, kuriame pirmiausia reikia prisijungti prie sistemos naudojant ID kortelę, Mobiliojo ID arba Smart ID.

# Directo

**Jūs kviečiamas pasirašyti dokumentą.  
Norėdami tai padaryti prisijunkite prie  
sistemos.**

Mobilus parašas

Smart-ID

Asmens kodas

Telefono numeris

+370

**Prisijungti**

Įvedus PIN1, atidaromas pasirašymo puslapis. - jei norite, failą galima atsisiųsti iš nuorodos - atidaro priedo peržiūrą - inicijuoja pasirašymą.

**Directo** Atsijungti ↗

## Vyksta pasirašymas


**Directo HELP** pakvietė Jus pasirašyti dokumentą [BI\\_patvirtinimas.asice](#) 🔗

### Aplanko dokumentai

[BI\\_patvirtinimas.png](#) +

### Parašai

*Dar nepasirašyti.*



Jei parašas patvirtinamas PIN2, po ankstesniais parašais pridedamas pasirašiusio asmens vardas ir pavardė bei pasirašymo laikas, o kvietimo siuntėjui išsiunčiamas el. laiškas su informacija, kad pakviestasis pridėjo parašą.

### Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 2200033

Uždaryti | Atnaujinti | Pakeisti rikiavimą | Parsisiųsti visus prisegtukus | Diegti Directo į Outlook | **Pakviesti pasirašyti** | Pasirašyti el. būdu

Prisegtukas  No file chosen

Vardas

Aprašymas

Išorinė nuoroda

Tipas PDF ▼

**PRISEGTI**

Prisegtukas / Aprašymas  **Ieškoti**

Prisegtukai Apimtis 0.30%   
Kvietimai pasirašyti 1%

Prisegtukas	Aprašymas	Dydis	Prisegėjas	Data	
<input type="checkbox"/> <a href="#">BI_patvirtinimas.asice</a>		34.00k	49209153529	10.10.2022 14:16:57	<b>Pakviesti pasirašyti</b> <span style="float: right;"><b>Nesusieti</b> ✖</span>
<input type="checkbox"/> <a href="#">BI_patvirtinimas.png</a>		26.13k		10.10.2022 15:13:22	<b>Pakvietimai/Ženklaai: 1/1</b> <span style="float: right;"><b>Pasirašyti el. būdu</b> <b>Rodyti parašus</b></span>

## 2. Prisijungimas prie Directo

Kaip Directo vartotojas, prisijungimas tiesiogiai prie programinės įrangos atliekamas tuo pačiu būdu, kurį naudojote įvesdami Directo. Jei įvedėte su vartotojo vardu ir slaptažodžiu, pasirašyti siūloma

asmens tapatybės kortelė.

# Directo

## Prisijunkite

VARDAS

ID-kortelė

Mobilus parašas

Smart-ID


Asmens kodas

Telefono numeris

+370

Prisijungti

El. parašas leidžia pasirašyti Directo saugomus priedus. Skaitykite čia, kaip vienu paspaudimu galima sukurti priedą prie dokumento iš esamo PDF spaudinio.

Paspaudus dokumento viršuje savaržėlės mygtuką () , atsidaro langas su visais su dokumentu susijusiais priedais.

Norėdami suteikti pasirašymą el. parašu, pažymėkite norimą priedą ar priedus varnele ir paspauskite mygtuką **Pasirašyti el. būdu**.

### Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 2200029

Uždaryti | Atnaujinti | Pakeisti rikiavimą | Parsisiųsti visus prisegtukus | Diegti Directo į Outlook | Pakviesti pasirašyti | **Pasirašyti el. būdu**

Prisegtukas: Choose Files | No file chosen

Vardas: \_\_\_\_\_

Aprašymas: \_\_\_\_\_

Išorinė nuoroda: \_\_\_\_\_

Tipas: PDF

**PRISEGTI**

---

Prisegtukas / Aprašymas  **leškoti**

Prisegtukai Apimtis 0.29%

<input type="checkbox"/>	Prisegtukas	Aprašymas	Dydis	Prisegėjas	Data	
<input checked="" type="checkbox"/>	messageB29D08.htm	vaaliuta	3.52k	META	10.10.2022 14:05:20	<b>Nesusieti</b> <span style="color: red;">✖</span>
<b>Nesusiję prisegtukai</b>						
	didzioji_knyga_valiuta.png	vaaliuta <ieva@directo.lt>	39.73k		28.10.2020 16:22:03	<b>Naikinti</b> <b>Prisėti</b>
	BI_patvirtinimas.png	testas <ieva@directo.lt>	26.13k		25.08.2020 12:38:52	<b>Naikinti</b> <b>Prisėti</b>
	message1F6242.htm	testas <ieva@directo.lt>	3.51k		19.03.2020 10:36:43	<b>Naikinti</b> <b>Prisėti</b>
	message9037C4.htm	testas <ieva@directo.lt>	3.68k		09.03.2020 9:13:15	<b>Naikinti</b> <b>Prisėti</b>

Tada Directo prašo patvirtinimo, ar sukurti pasirašytą digidoc konteinerį iš priedo. Originalus priedas pakeičiamas digidoc konteineriu. Pranešime esantis **jei nesusijęs** reiškia situaciją, kai pasirašytinas priedas yra susijęs su kitu dokumentu. Šiuo atveju, be sukurto digidoc konteinerio, išsaugomas ir originalus priedas. Pavyzdžiui, pirkimo dokumente gali būti rodomas susijęs pirkimo sąskaitos faktūros priedas. Jei tokioje situacijoje iš pirkimo sąskaitos faktūros priedo, esančio apmokėjimo, sukuriamas digidoc konteineris, pirkimo sąskaitoje faktūroje vis tiek išliks originalus priedas.

login0.directo.ee says

Ar tikrai norite pasirašyti pasirinktą prisegtuką?

Pradinis prisegtukas yra panaikinamas (kai nesusietas) ir pakeičiamas pasirašyta Digidoc talpykla.

**OK** **Cancel**

Patvirtinus, jei norite, galite pakeisti digidoc konteinerio pavadinimą.

login0.directo.ee says

Loodava digidoc-konteineri nimi

**OK** **Cancel**

Patvirtinus vardą, Directo pateikia pasirašymui reikalingą patvirtinimo kodą ir laukia, kol bus įvestas PIN2 kodas.

Jei digidoc konteineris jau sukurtas, galite pasirašyti per konteinerio eilutės mygtuką **Pasirašyti el. būdu**.

### Prisegtukai - Pirkimo sąskaitos - 2200033

Uždaryti Atnaujinti Pakeisti nikiavimą Parsisiųsti visus prisegtukus Diegti Directo į Outlook Pakviesti pasirašyti Pasirašyti el. būdu

Prisegtukas Choose Files No file chosen

Vardas

Aprašymas

Išorinė nuoroda

Tipas PDF

PRISEGTI

Prisegtukas / Aprašymas  Ieškoti

Prisegtukai Apimtis 0.30%

<input type="checkbox"/>	Prisegtukas	Aprašymas	Dydis	Prisegėjas	Data	
<input type="checkbox"/>	BI_patvirtinimas.asice			META	10.10.2022 14:16:57	Nesusieti X
					Pakviesti pasirašyti	Pasirašyti el. būdu Rodyti parašus
	BI_patvirtinimas.png		26.13k		10.10.2022 14:16:56	DigiDoc

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/directo\\_pasirasymas?rev=1720681518](https://wiki.directo.ee/lt/directo_pasirasymas?rev=1720681518)

Last update: 2024/07/11 10:05

