

# Table of Contents

**Pagrindinis meniu**

***Pagrindinio meniu stulpeliai***

***Kairioji šoninė juosta***

Funkcija "Administruoti"

Dokumentų sąrašų išdėstymas

Vartotojo meniu paruošimas

***Susijusios nuorodos***

1

1

1

2

3

3

3



# Pagrindinis meniu

Pagrindinis meniu - tai meniu, kuriame matosi visi dokumentai bei didžioji dalis ataskaitų.

Prisijungus prie programos atsidaro Pagrindinio meniu langas. Pagrindinis meniu yra suskirstytas stulpeliais į atskiras skiltis, kiekviena jų turi pavadinimą, ir atitinkamai pagal skilties pavadinimą, į juos yra sudėti susiję dokumentai ar ataskaitos:

## Pagrindinio meniu stulpeliai

- Bendras - čia yra sudėti bendri sistemos sąrašai (prekių, pirkėjų, įvykių ir kt.) bei su jais susijusios ataskaitos;
- Finansai - čia yra sudėti finansiniai dokumentai (korespondencijos, kasos pajamų kvitai ir kt.) ir ataskaitos (didžioji knyga, pelno nuostolių ataskaita ir kt.);
- Sandėlis - čia yra sudėti su sandėliu susiję dokumentai (prekių priėmimas į sandėlį, nurašymai nuo sandėlio ir kt.) ir ataskaitos (sandėlio kiekiai, prekės istorija ir kt.);
- Personalas - čia yra sudėti dokumentai susiję su personalu, darbo užmokesčiu bei atitinkamomis ataskaitomis (nedarbingumo ataskaita, darbo užmokesčio ataskaita ir kt.);
- Pardavimai - čia yra sudėti su pardavimais susiję dokumentai (pardavimo sąskaitos, kasos čekiai ir kt.) ir ataskaitos (pardavimų statistika, prekės statistika ir kt.);
- Pirkimai - čia yra sudėti su pirkimais susiję dokumentai (pirkimo sąskaitos, pirkimo užsakymai ir kt.) ir ataskaitos skolos tiekėjams, pirkimo užsakymo būklės ir kt.);

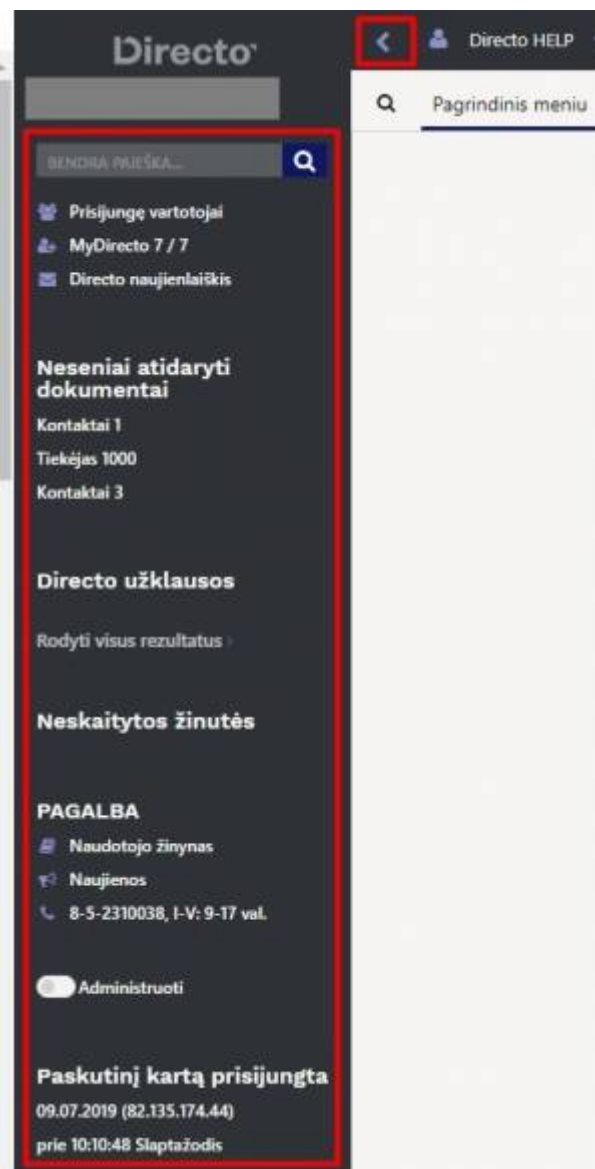
Kiekvienas stulpelis taip pat yra padalintas į dvi dalis: viršutinėje dalyje - dokumentai, apatinėje dalyje - ataskaitos.

<div><div>&gt;</div><div>JURGITA</div><div>Kalba: Lietuvių</div><div>Dizainas: Directo</div><div>NUSTATYMAI</div><div>ATSIJUNGTI</div></div> <div><div>Q</div><div>Pagrindinis meniu</div><div>Vartotojo meniu</div><div>Valdymo skydas</div><div>Forumas</div></div>					
<div><div>BENDRAS</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Sutartys</div><div>Info / Apžvalgos</div><div>Dokumentų transportas</div><div>Prekės</div><div>Pirkėjai</div><div>Kontaktai</div><div>Projektai</div><div>Įvykiai</div><div>Tiekėjai</div><div>Pirkėjo prekės</div><div>ATASKAITOS</div><div>Istorija</div><div>Prisegtukai</div><div>Statistinės ataskaitos</div><div>Naudojimo grafikas</div><div>Vartotojų išrašas</div><div>Darbo kniivc</div></div>	<div><div>FINANSAI</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Korespondencijos</div><div>Turtas</div><div>Kasos pajamų orderiai</div><div>Kasos išlaidų orderiai</div><div>Pinigų judėjimai</div><div>Išlaidos</div><div>Apmokėjimai personalui</div><div>Banko išrašas</div><div>Metinės ataskaitos</div><div>Sudengimai</div><div>ATASKAITOS</div><div>Korespondencijų sąrašas</div><div>Didžioji knyga</div><div>Kasos knyga</div><div>Pelno nuostolio</div></div>	<div><div>PERSONALAS</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Darbuotojai</div><div>Neatvykimai į darbą</div><div>ATASKAITOS</div><div>Darbo užmokesčio ataskaita</div><div>Darbo laiko apskaita</div><div>Darbuotojų sąrašas</div><div>Atlyginimų ir darbo jėga</div><div>Töötasu hüvitis</div></div>	<div><div>SANDĖLIS</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Sandėlio užsakymai</div><div>Prekių priėmimai</div><div>Prekių judėjimas</div><div>Pristatymai iš sandėlio</div><div>Gražintos prekės</div><div>Nurašymai nuo sandėlio</div><div>Sandėlio inventurizacijos</div><div>Kainos pokyčiai</div><div>Pardavimai pagal pirkėjus</div><div>Pirkėjo prekių inventurizacija</div><div>Sąnaudos</div><div>ATASKAITOS</div><div>SN istorija</div><div>Prekės istorija</div></div>	<div><div>PARDAVIMAI</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Pasiūlymai</div><div>Užsakymai</div><div>Sąskaitos</div><div>Kasos čekiai</div><div>Pinigų gavimai</div><div>Kainų sąrašai</div><div>Ištekliai</div><div>ATASKAITOS</div><div>Pasiūlymų sąrašas</div><div>Pardavimų užsakymų būklė</div><div>Kainų sąrašo ataskaita</div><div>Sąskaitų sąrašas</div><div>Pirkėjo statistika</div><div>Dabartinė pirkėjo būklė</div><div>Vietovių statistika</div><div>Pirkėjų skolos</div></div>	<div><div>PIRKIMAI</div><div>DOKUMENTAI</div><div>Pirkimų pasiūlymai</div><div>Pirkimo užsakymai</div><div>Pirkimo sąskaitos</div><div>Apmokėjimai</div><div>ATASKAITOS</div><div>Tiekėjo būklė</div><div>Periodinė tiekėjo ataskaita</div><div>Skolos tiekėjams</div><div>Pirkimo sąskaitos</div><div>Rekomenduojami pirkimai</div><div>Pirkimo užsakymų būklė</div><div>Tiekėjas / prekė</div><div>Tiekėjų suderinimo aktai</div><div>Numatomi apmokėjimai</div></div>

## Kairioji šoninė juosta

Pagrindiniame meniu kairėje pusėje yra šoninė juosta, kurioje galite matyti tam tikrą informaciją. Šią

skiltį atidaryti arba uždaryti galite paspaudę rodyklę šalia savo vardo. Vartotojai gali matyti skirtingą informaciją pagal konkrečiam vartotojui suteiktas teises.

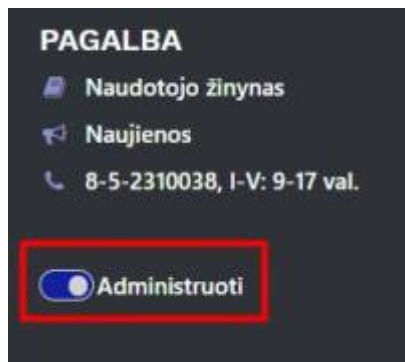


## Funkcija "Administruoti"

Funkciją „Administruoti“ gali naudoti SUPER teises turintys vartotojai.

Ijungus administravimo funkciją galima kitiems vartotojams nustatyti dokumentų sąrašų išdėstymą, sudėlioti vartotojo meniu.

Tam, kad įjungtumėte šią funkciją pažymėkite nustatymą „Administruoti“.



Ijungus administravimą Directo viršuje atsiranda informacinė juosta apie tai.



## Dokumentų sąrašų išdėstymas

## Vartotojo meniu paruošimas

## Susijusios nuorodos

- [Spartieji klavišai](#)
- [Nerekomenduotini simboliai, įvedant informaciją](#)
- [Vartotojo meniu](#)
- [Dokumentų sąrašų išdėstymas](#)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
<https://wiki.directo.ee/lt/default?rev=1702472811>

Last update: **2023/12/13 15:06**