

Table of Contents

Valdymo skydas 1

Instrukcija 1

Skiltys 1

Diagramos 1

Galimybės 7

Eksportas 7

Diagramos nustatymas 7

Ekranų poravimas 10

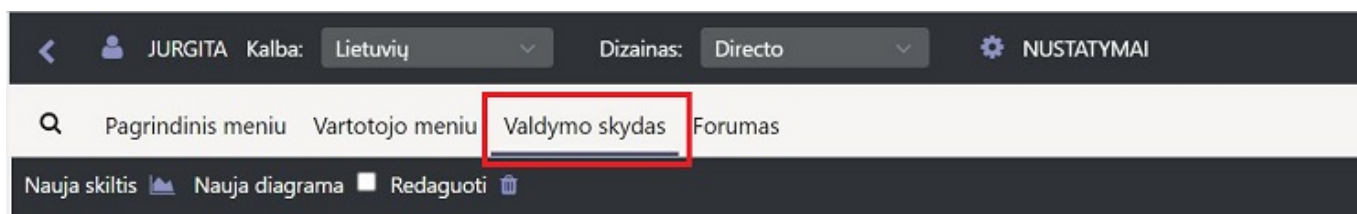
Pelno rodiklis 10

Dokumentų skaičiaus atvaizdavimas 12

Valdymo skydas

Instrukcija

Valdymo skydą rasite pradiniam Directo lange, skiltyje „Valdymo skydas“:



Skiltys

Diagramas galima kategorizuoti skiltimis. Norint susikurti naują skiltį, spauskite „Nauja skiltis“, iššokusiame pranešime, įveskite norimą pavadinimą ir spauskite „OK“:



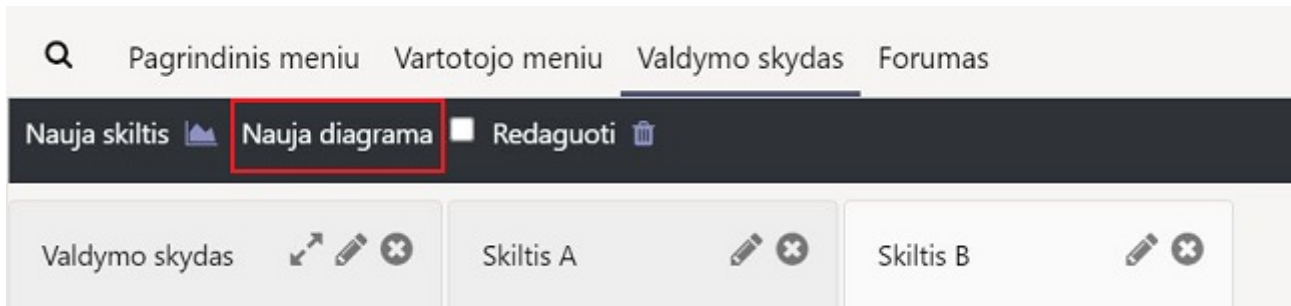
Sukurtas skiltis bet kada galima papildyti diagramomis, koreguoti ir trinti:



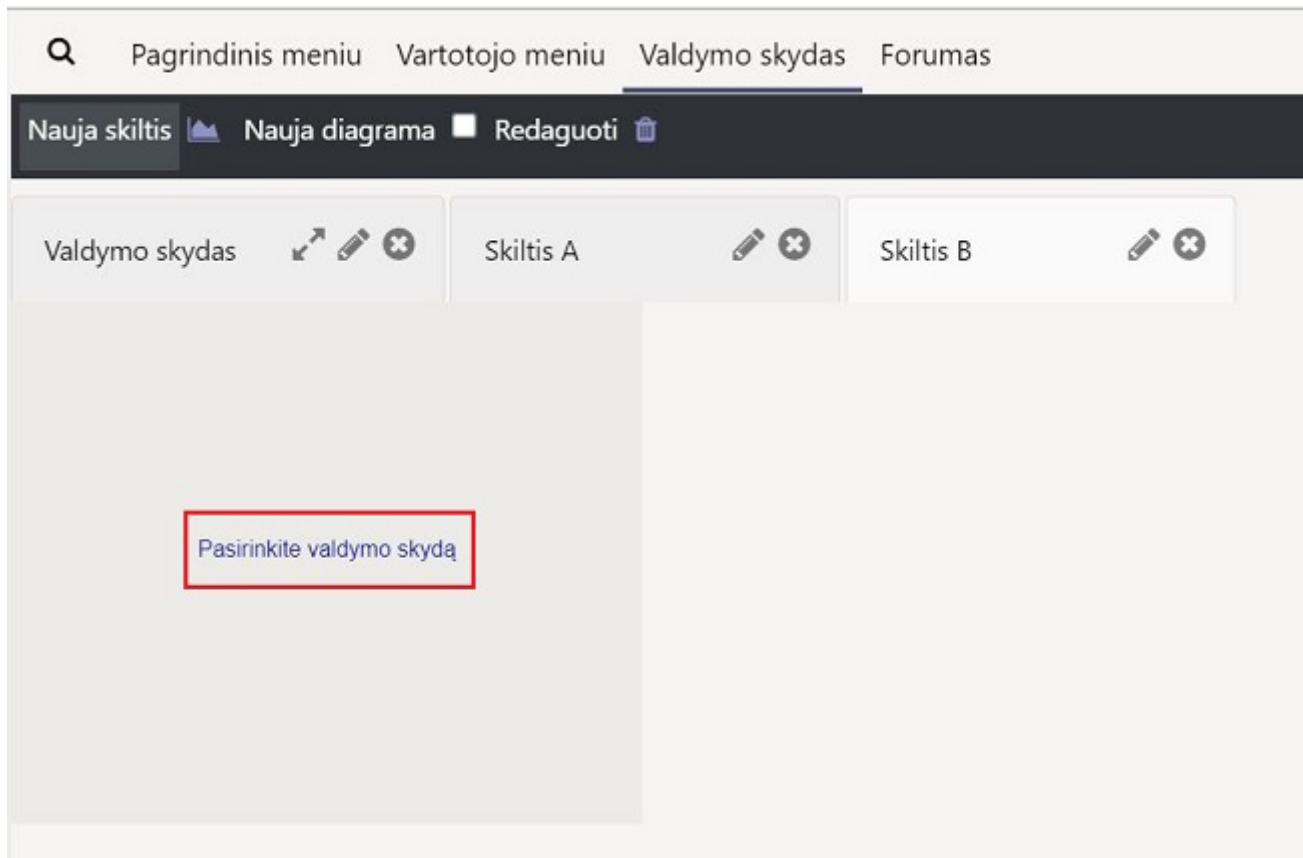
Diagramos

Kiekvienoje skiltyje galima turėti kelias, skirtingas, diagramas.

- Norint sukurti naują, spauskite ant mygtuko „Nauja diagrama“:



- Tuomet spauskite ant „Pasirinkite valdymo skydą“:



- Išsirinkite, norimų matyti, duomenų kategoriją:

🔍 Pagrindinis meniu Vartotojo meniu Valdymo skydas Forumas

Nauja skiltis 📊 Nauja diagrama 📄 Redaguoti 🗑️

Skiltis A 📏 ✎ ✕ Skiltis B 📏 ✎ ✕ Valdymo skydas 📏 ✎ ✕

Valdymo skydas (tuščia) ▼

Aprašymas (tuščia) ▲

Išsaugoti

- Pard. skaičius
- Pasiūl/Užsakymų/Sąskaitų skaičius
- Pasiūl/Užsakymų/Sąskaitų kiekiai
- Vartotojų skaičius
- Pasiūlymo pelnas ir bendra suma
- Pasiūlymai
- Pelnas
- Banko sąskaitos
- Sandėlio kiekis - Pinigine išraiška
- Ištekliai
- Įvykių skaičius
- Top 10 Pirkėjų skolos
- Top 10 pradelstų tiekėjų
- Top 10 vėluojančių klientų
- Top 10 Pirkėjai
- Top 10 Skolos tiekėjams
- Top 10 Tiekėjai
- Sandėlio kiekis - Kiekine išraiška
- Skolos tiekėjams

- Užpildykite likusią informaciją, pasirinkite diagramos tipą ir spauskite „Išsaugoti“:

Nauja skiltis 📊 Nauja diagrama 📄 Redaguoti 🗑️

Skiltis A 📏 ✎ ✕ Skiltis B 📏 ✎ ✕ Valdymo skydas 📏 ✎ ✕

Valdymo skydas Pasiūlymai ▼

Aprašymas

Pagal ką Sandėlis ▼ +

Ką rodyti Kiekis ▼ +

Grafiko tipas Stulpelis ▼

Laikotarpis (einamasis mėnuo) ▼ +

Grafiko tema Tinklelis ▼

Legenda Priartinti ▼

Skalė atskirtas ▼

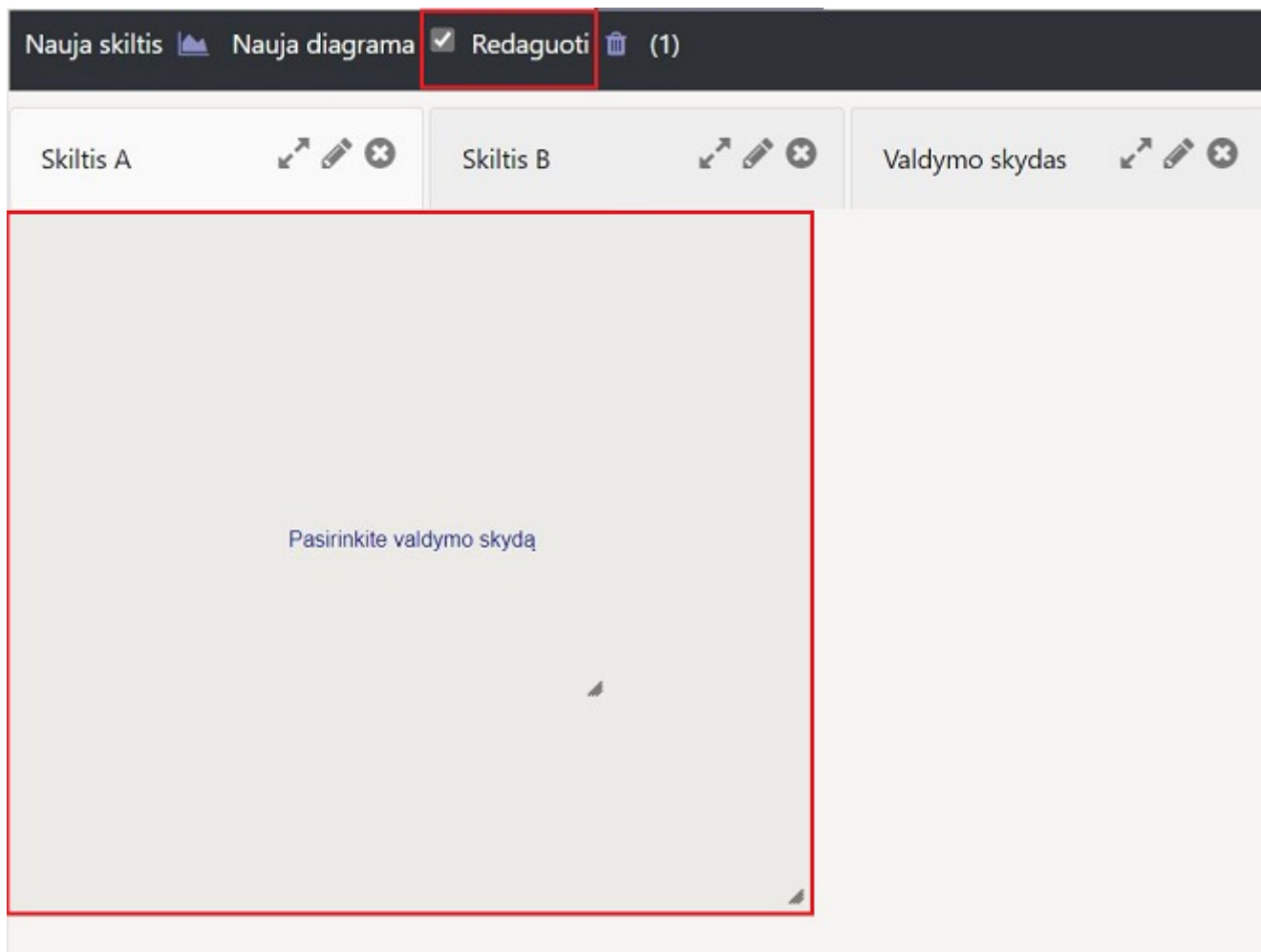
Išsaugoti Grįžti

Jūsų diagrama sukurta:

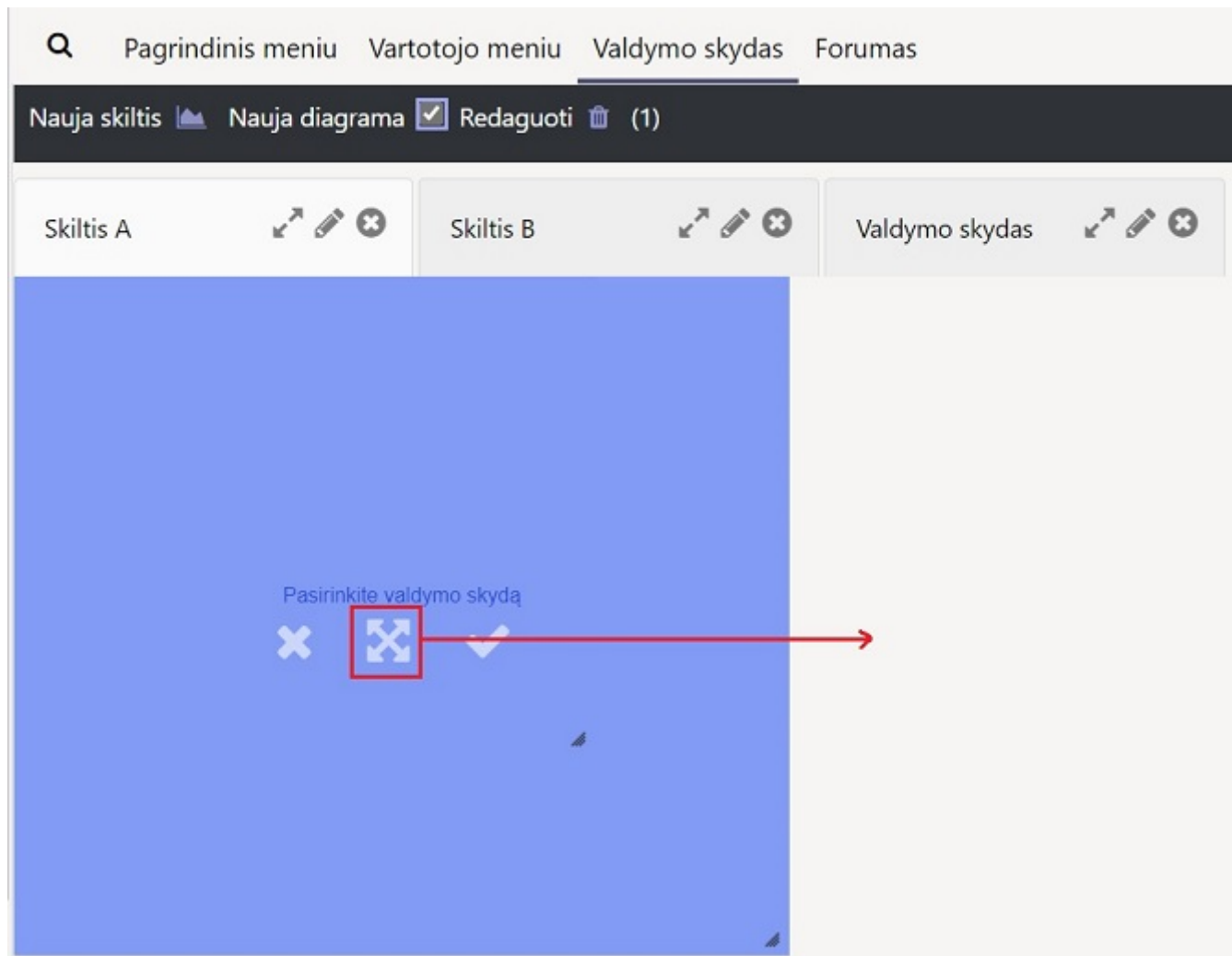


Kuriant sekančias diagramas, jų konfigūracijos bus tame pačiame kampe. Tad norint matyti senąją diagramą, reikia pakeisti išdėstymą.

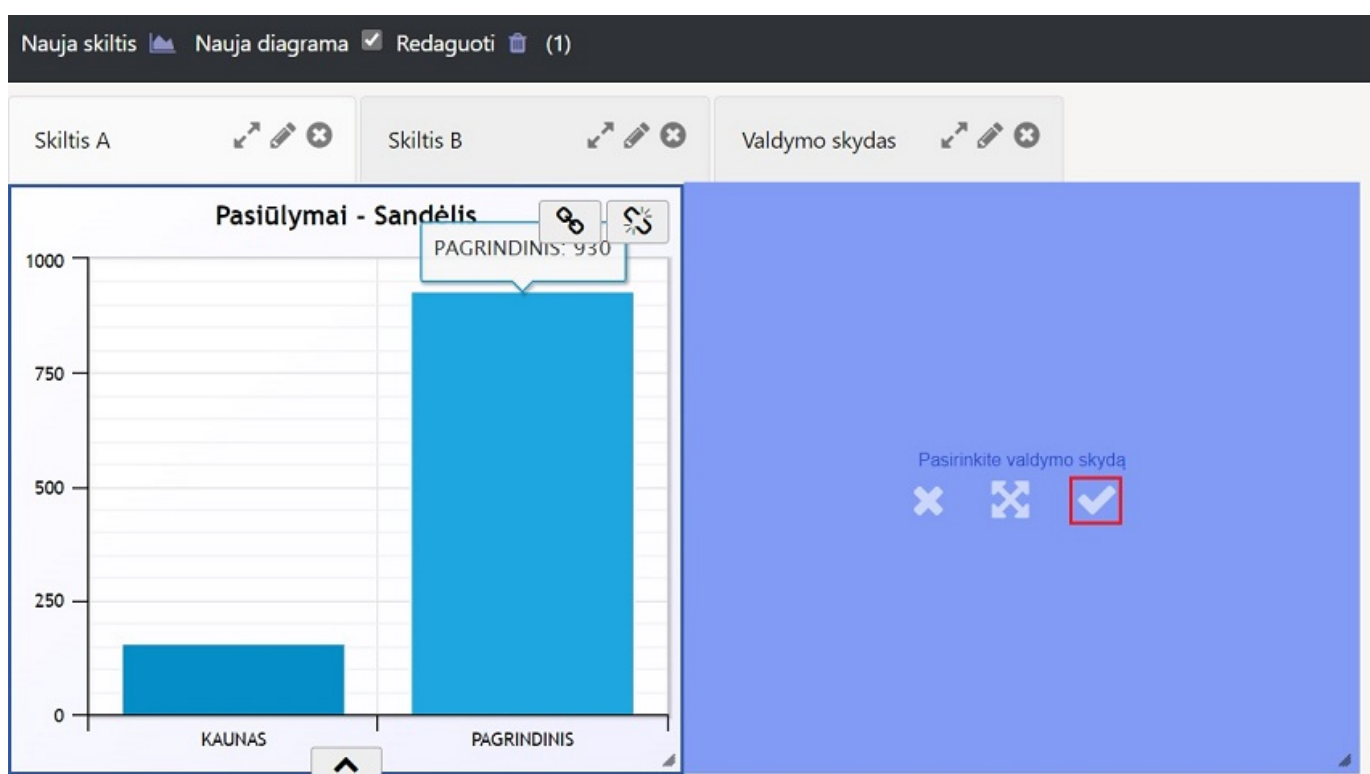
- Pasirinkite „Redaguoti“ funkciją:



- Užveskite pelės kursorių ant diagramos. Atsiras papildomi mygtukai - trinimui, pozicijos keitimui ir pakeitimų patvirtinimui:



- Patvirtinus pakeitimą, išdėstymas bus išsaugotas:



Galimybės

Eksportas

Diagramos duomenis galima atsisiųsti Excel formatu:

- Išskleiskite diagramos parinktis paspausdami ant rodyklės. Tuomet spauskite „Eksportas“, kad suformuoti Excel failą ir jį atsisiųsti.



Diagramos nustatymas

Diagrama gali būti skirtingų formų, informacijos ir spalvų. Norėdami koreguoti ekraną, atidarykite nustatymų juostą ekrano apačioje ir pasirinkite „Pasikeitimas“.



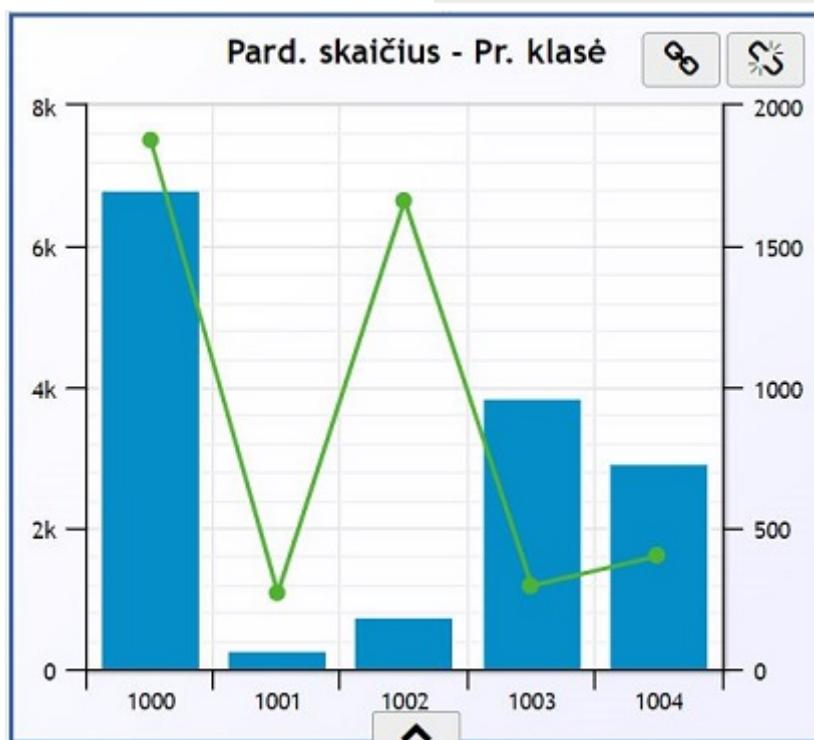
Nustatymai

Valdymo skydas	Pard. skaičius	▼
Aprašymas		
Pagal ką	Pr. klasė	▼ +
Ką rodyti	Suma	▼ +
Grafiko tipas	Stulpelis	▼
Laikotarpis	(einamasis mėnuo)	▼ +
Grafiko tema	Tinkelis	▼
Legenda	Priartinti	▼
Skalė	atskirtas	▼
Išsaugoti		Grįžti

- **Valdymo skydas** - įvairių rodiklių pasirinkimas iš ataskaitų. Priklausomai nuo pasirinkimo, rodomi šie parametrai su parinktimis.
- **Aprašymas** - grafiko pavadinimas, tekstas rodomas ekrano antraštėje.
- **Pagal ką** - nustato rodymo koeficientą, pagal kurį informacija rodoma diagramoje. Pvz., Jei rodomi pardavimo duomenys, tinkamas pasirinkimas prekė, jei norite pamatyti parduotų produktų statistiką.
- **Ką rodyti** - ataskaitų reikšmių pasirinkimas, pavyzdžiui pardavimų ataskaitoje pasirenkama bus atvaizduotos sumos ar kiekiai.
- **Grafiko tipas** - įvairių diagramų rodymo būdų pasirinkimas.
- **Laikotarpis** - pasirenkama kokio laikotarpio informaciją norima atvaizduoti.
- **Grafiko tema** - nustato ekrano foną ir spalvas.

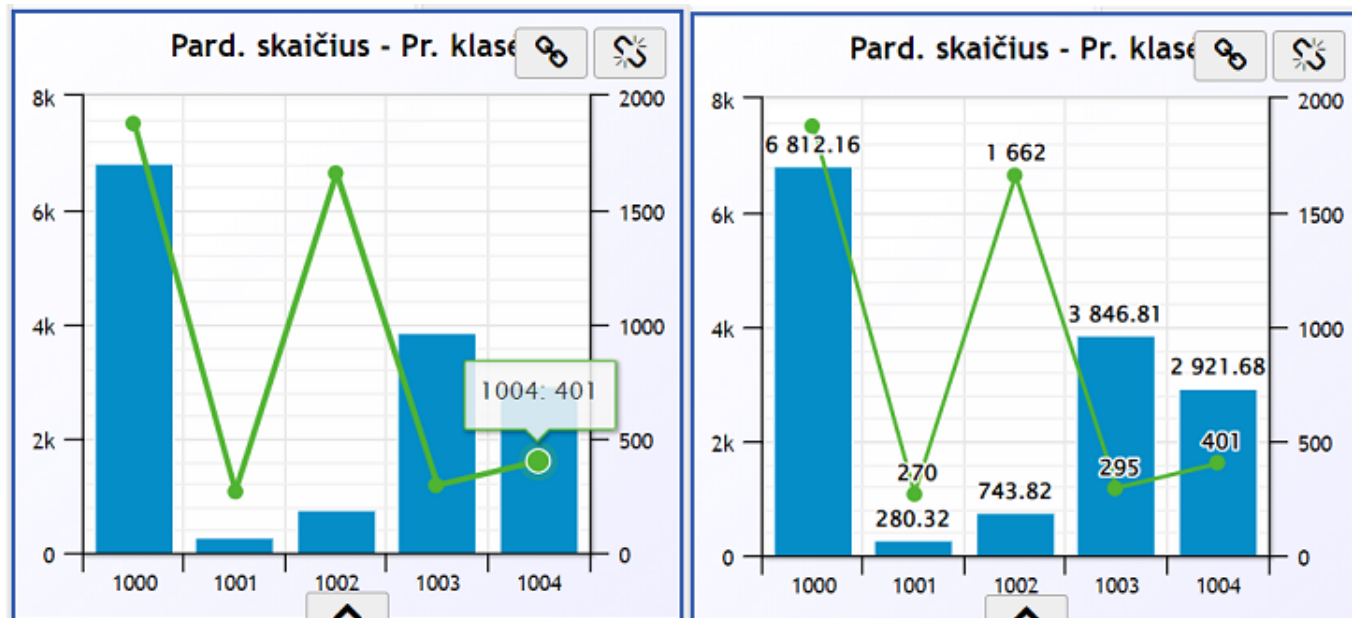
i Prie kai kurių laukelių yra mygtukas „+“. Jį paspaudus prisideda papildomi laukeliai. Pavyzdžiui, pasirenkame grafiką pardavimų skaičius, prie eilutės „Ką rodyti“ paspaudžiame mygtuką „+“, atsiranda dvi papildomos eilutės „Rodyti ką 2“ ir „Grafiko tipas 2“, pasirenkame kokius duomenis norime atvaizduoti ir koku būdu, spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“. Susikūręs grafikas atvaizduoja informaciją pagal 2 požymius.

Valdymo skydas	Pard. skaičius	Valdymo skydas	Pard. skaičius
Aprašymas		Aprašymas	
Pagal ką	Pr. klasė	Pagal ką	Pr. klasė
Ką rodyti	Suma	Ką rodyti	Suma
Grafiko tipas	Stulpelis	Grafiko tipas	Stulpelis
Laikotarpis	(einamasis mėnuo)	Ką rodyti 2	Kiekis
Grafiko tema	Tinklelis	Grafiko tipas 2	Eilutė
Legenda	Priartinti	Laikotarpis	(einamasis mėnuo)
Skalė	atskirtas	Grafiko tema	Tinklelis
Išsaugoti	Grįžti	Legenda	Priartinti
		Skalė	atskirtas
		Išsaugoti	Grįžti



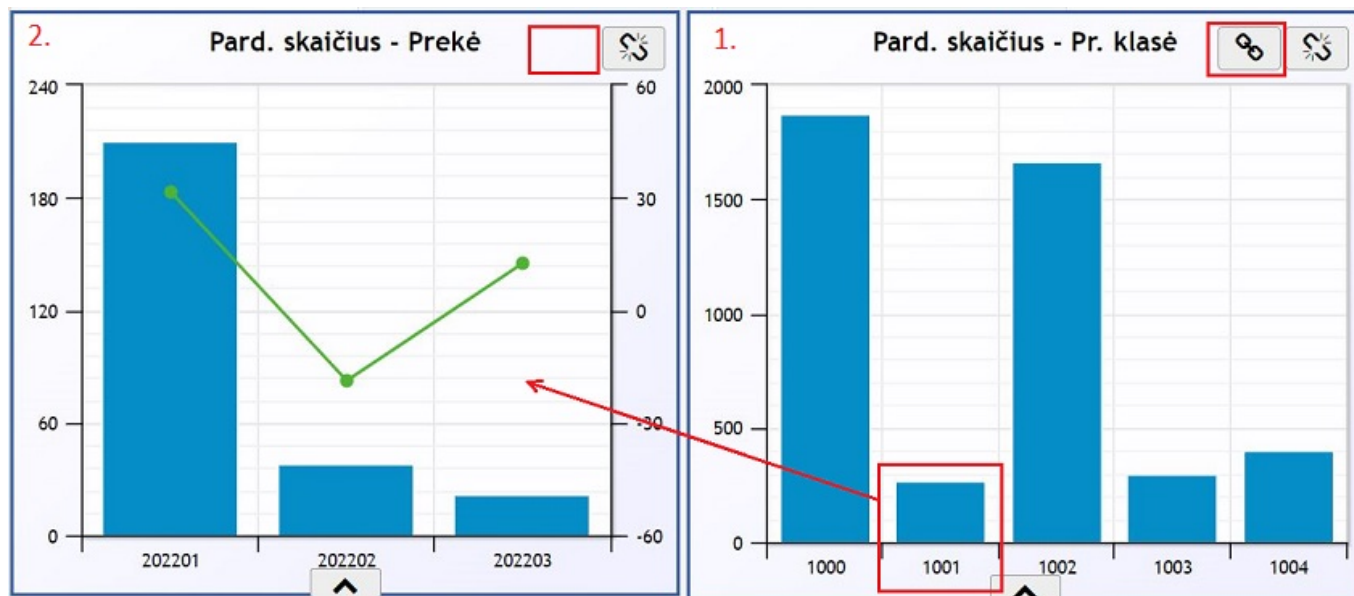
⚠ Pagal numatytuosius nustatymus grafike informacija ir skaičiai rodomi tik vertikaliajoje ir horizontaliojoje ašyje, tačiau su atskiru nustatymu galima pridėti skaičių rodymą, pvz. tiesiai į grafiko stulpelius, linijas taškus. Norėdami tai padaryti, einame į PARDAVIMAS → ATASKAITOS → DIAGRAMOS eikite į dokumento koregavimą 🛠 pažymėkite varnelę lauką „Rodyti diagramos vertes“ ir spauskite mygtuką išsaugoti.

Grįžti	Išsaugoti	NAIKINTI	Nustatymas: Asmeninis
Grafiko tema			
<input checked="" type="checkbox"/> Rodyti reikšmes grafike			
Su valiuta EUR			
Išsaugoti			



Ekranų poravimas

Diagramos viršutiniame dešiniajame ekrano kampe yra susiejimo ir atkabinimo mygtukai. Spūstelėjus susiejimo mygtuką, jis suaktyvina kitas tinkamas diagramas toje pačioje bazėje, o paspaudęs ant jums tinkamos diagramos, jos susiejamos. Susietos diagramos duomenys rodo tarpusavio priklausomybės santykių. Pavyzdžiui, 1 diagramoje paspaudęs ant stulpelio 1001, kuris vaizduoja 1001 prekių klasės parduotų prekių skaičių, 2 diagramoje yra detalizuojamos šios klasės prekės, t.y. stulpeliai demonstruoja kiek buvo parduota kiekvienos prekės, o žalias grafikas rodo gautą pelną.



Pelno rodiklis

Grafinis pelno pateikimas atliekamas per pelno (nuostolių) ataskaitą. NUSTATYMAI → FINANSINIAI NUSTATYMAI → PELNO NUOSTOLIO ATASKAITA. Sukuriame pelno nuostolio ataskaitą, skiltyje „Grafikas“, nurodykite eilutę, kurioje yra pelnas, taip pat galima užsirašyti kurioje eilutėje yra

pajamos, sąnaudos ir kt. Ataskaitą išsaugome į vartotojo meniu.

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

Būklė: Rodyti

ATASKAITA Trūksta sąskaitų

Kodas

PN

Objektas

Darbuotojas

Taksonomija

Uždarytas

Aprašymas: Pelno nuostolio ataskaita

Comment

Paskutinį kartą išsaugojo: JORINTA 20.04.2021 12:42:11

nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Ir su nulais	Grafikas	Didėjantis	Pridėtas lauk
1 10	1(Sąskaitos)	50 5000000			3(Debetas)				(pridėtas lauk)
2 15	2(Formulė)	10		I. PARDAVIMO PAJAMOS	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
3 20	1(Sąskaitos)	60 6000000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
4 25	2(Formulė)	20		II. PARDAVIMO SAVIKAINA	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
5 30	2(Formulė)	10+20		III. BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
6 35	1(Sąskaitos)	610 61000000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
7 40	1(Sąskaitos)	611 61000000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
8 45	2(Formulė)	35+40		IV. VEIKLOS SĄNAUDOS	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
9 50	2(Formulė)	35		IV.1. Pardavimo	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
10 55	2(Formulė)	40		IV.2. Bendrosios administracinės	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
11 57	2(Formulė)	30+45		V. TIPINIS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
12 60	1(Sąskaitos)	52 5200000			3(Debetas)				(pridėtas lauk)
13 65	1(Sąskaitos)	62 6200000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
14 70	2(Formulė)	60+65		VI. KITA VEIKLA	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
15 75	2(Formulė)	60		VI.1. Pajamos	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
16 80	2(Formulė)	65		VI.2. Sąnaudos	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
17 85	1(Sąskaitos)	63 6300000			3(Debetas)				(pridėtas lauk)
18 90	1(Sąskaitos)	63 6300000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
19 95	2(Formulė)	85+90		VII. FINANSINĖ INVESTICINĖ VEIKLA	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
20 100	2(Formulė)	85		VII.1. Pajamos	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
21 105	2(Formulė)	90		VII.2. Sąnaudos	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
22 110	2(Formulė)	57+70+95		VIII. ĮPRASTINIS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
23 115	1(Sąskaitos)	54 5400000			3(Debetas)				(pridėtas lauk)
24 120	2(Formulė)	115		IX. PAŽAŪTĖ	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
25 125	1(Sąskaitos)	64 6400000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
26 130	2(Formulė)	125		X. NETEKIMAI	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
27 135	2(Formulė)	110+115+125		XI. PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
28 140	1(Sąskaitos)	65 6500000			4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
29 145	2(Formulė)	140		XII. PELNO MOKESTIS	4(Kreditas)				(pridėtas lauk)
30 150	2(Formulė)	135+145		XIII. GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas lauk)
31									(pridėtas lauk)
32									(pridėtas lauk)
33									(pridėtas lauk)
34									(pridėtas lauk)
35									(pridėtas lauk)

Uždaryti

Naujas

Kopijuoti

Atnaujinti

Naikinti

Išsaugoti

Būklė: Rodyti

ATASKAITA Trūksta sąskaitų

Kodas

PN

Objektas

Darbuotojas

Taksonomija

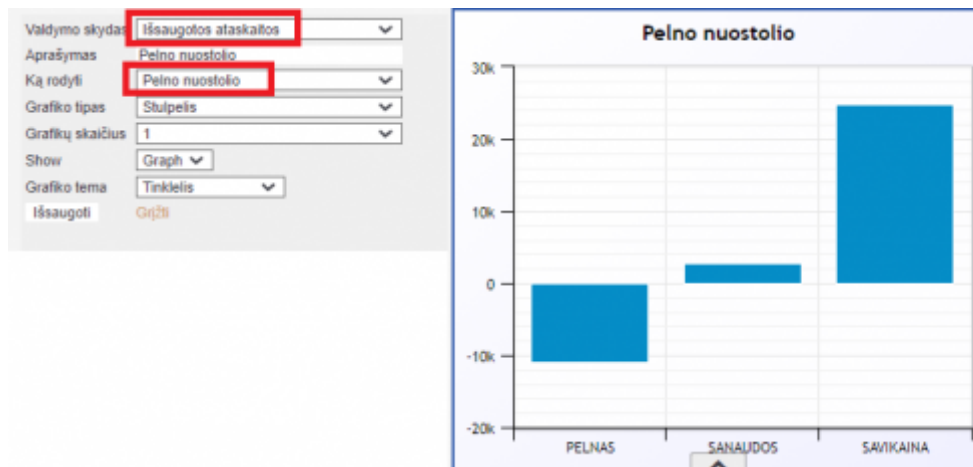
Uždarytas

Aprašymas: Pelno nuostolio ataskaita

Paskutinį kartą išsaugojo: JURGITA 28.01.2022 12:35:30

nr. Numeris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Ir su nuliais	Grafikas	Didėjantis	Pridėtas laukas
1 10	1(Sąskaitos)	50 5000000			3(Debetas)				(pridėtas laukas)
2 15	2(Formulė)	10		I. PARDAVIMO PAJAMOS	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
3 20	1(Sąskaitos)	60 6000000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
4 25	2(Formulė)	20		II. PARDAVIMO SAVIKAINA	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
5 30	2(Formulė)	10+20		III. BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
6 35	1(Sąskaitos)	610 61000000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
7 40	1(Sąskaitos)	611 61000000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
8 45	2(Formulė)	35+40		IV. VEIKLOS SĄNAUDOS	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
9 50	2(Formulė)	35		IV.1. Pardavimo	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
10 55	2(Formulė)	40		IV.2. Bendrosios administracinės	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
11 57	2(Formulė)	30+45		V. TIPINIS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
12 60	1(Sąskaitos)	52 5200000			3(Debetas)				(pridėtas laukas)
13 65	1(Sąskaitos)	62 6200000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
14 70	2(Formulė)	60+65		VI. KITA VEIKLA	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
15 75	2(Formulė)	60		VI.1. Pajamos	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
16 80	2(Formulė)	65		VI.2. Sąnaudos	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
17 85	1(Sąskaitos)	63 6300000			3(Debetas)				(pridėtas laukas)
18 90	1(Sąskaitos)	63 6300000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
19 95	2(Formulė)	85+90		VII. FINANSINĖ INVESTICINĖ VEIKLA	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
20 100	2(Formulė)	85		VII.1. Pajamos	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
21 105	2(Formulė)	90		VII.2. Sąnaudos	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
22 110	2(Formulė)	57+70+95		VIII. ĮPRASTINIS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
23 115	1(Sąskaitos)	54 5400000			3(Debetas)				(pridėtas laukas)
24 120	2(Formulė)	115		IX. PAŽAŪTĖ	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
25 125	1(Sąskaitos)	64 6400000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
26 130	2(Formulė)	125		X. NETEKIMAI	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
27 135	2(Formulė)	110+115+125		XI. PELNAS (NUOSTOLIS) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3(Debetas)				(pridėtas laukas)
28 140	1(Sąskaitos)	65 6500000			4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
29 145	2(Formulė)	140		XII. PELNO MOKESTIS	4(Kreditas)				(pridėtas laukas)
30 150	2(Formulė)	135+145		XIII. GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)				(pridėtas laukas)

Valdymo skyde sukuriame naują diagramą, skiltyje „Valdymo skydas“ pasirenkame „Išsaugotos ataskaitos“, skiltyje „Ką rodyti“ pasirenkame išsaugotą ataskaitą „Pelno nuostolio“ spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.



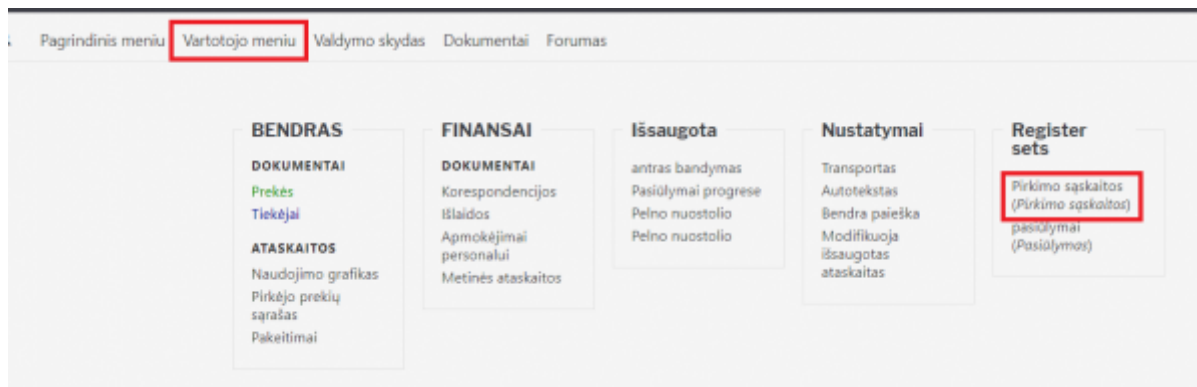
Dokumentų skaičiaus atvaizdavimas

Šis atvaizdavimas rodo įrašų skaičių, vartotojo pasirinktame ir išsaugotame sąraše. Spustelėjus teksto nuorodą, atidaromas išsaugotas dokumentų sąrašas.

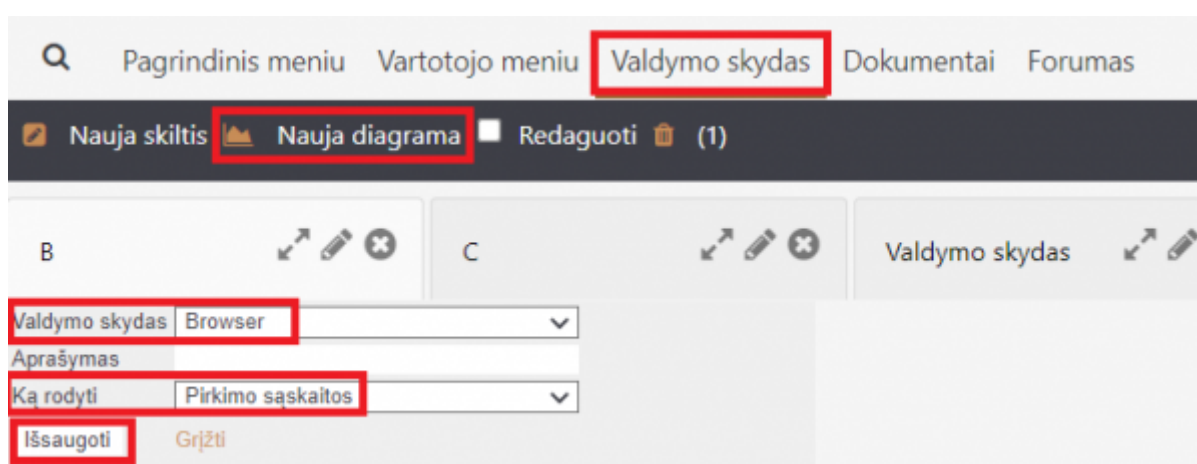
Pavyzdys, kaip nustatyti skaičių, kur rodomas nepatvirtintų pirkimo sąskaitų faktūrų skaičius „Directo“, ant kurio spustelėjus atsidarytų minėtas sąrašas:

PIRKIMAI → DOKUMENTAI → PIRKIMO SĄSKAITOS, atsidariusiame lange spaudžiame mygtuką PASIRINKTI STULPELIUS. Pasirenkame reikalingus stulpelius (šiuo atveju pridėdame stulpelį GERAI). Pasirinkę reikiamus stulpelius spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI KAIP RUOŠINĮ.

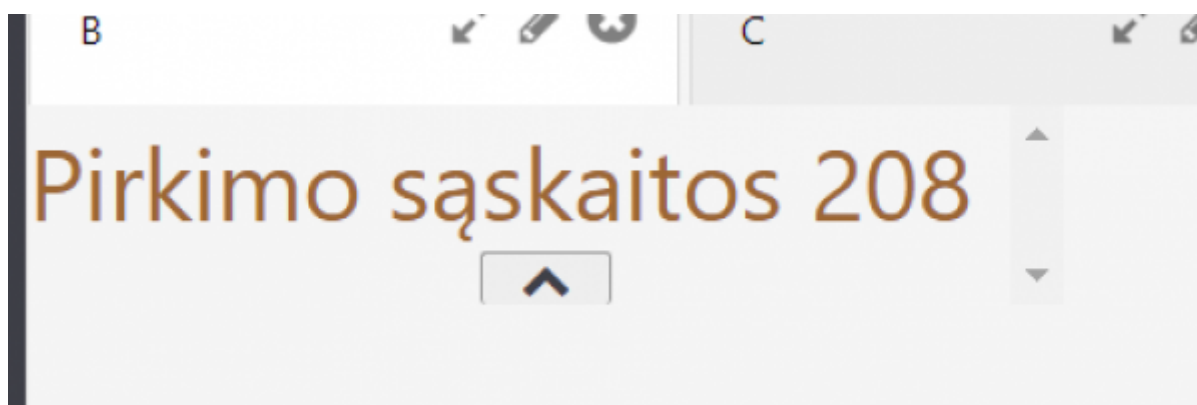
Stulpelyje GERAI pasirenkame NE (tam kad atfiltruotų nepatvirtintas sąskaitas). Spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI. Skiltyje VARTOTOJO MENIU matoma išsaugotas dokumentas.



Spaudžiame VALDYMO SKYDAS → NAUJA DIAGRAMA → PASIRINKITE VALDYMO SKYDĄ. Skiltyje VALDYMO SKYDAS renkamės BROWSER. Skiltyje KĄ RODYTI pasirenkame išsaugotą dokumentą (pirkimo sąskaitos), spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.



Išsaugojus matome pavadinimą (Pirkimo sąskaitos) ir skaičių (kiek yra nepatvirtintų pirkimo sąskaitų). Paspaudus ant pavadinimo, atsidaro pirkimo sąskaitų sąrašas su visomis nepatvirtintomis sąskaitomis.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/dashboard?rev=1643373504>

Last update: 2022/01/28 14:38

