

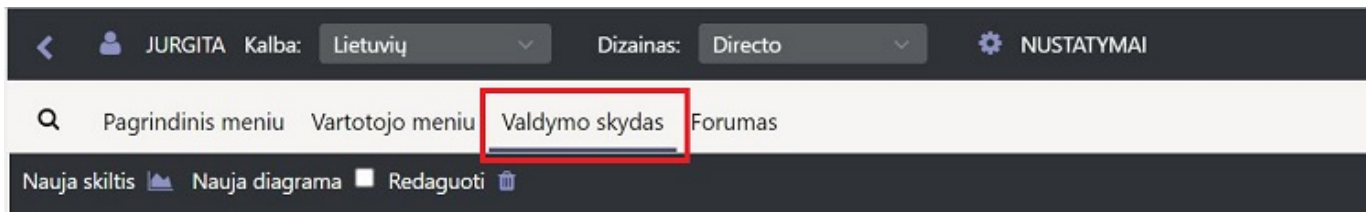
Sisukord

- Valdymo skydas** 3
- Instrukcija** 3
 - Skiltys 3
 - Diagramos 3
- Galimybės** 9
 - Eksportas 9
- Diagramos nustatymas** 9
 - Ekranų poravimas 13
 - Pelno rodiklis 13
 - Dokumentų skaičiaus atvaizdavimas 14

Valdymo skydas

Instrukcija

Valdymo skydą rasite pradiniam Directo lange, skiltyje „Valdymo skydas“:

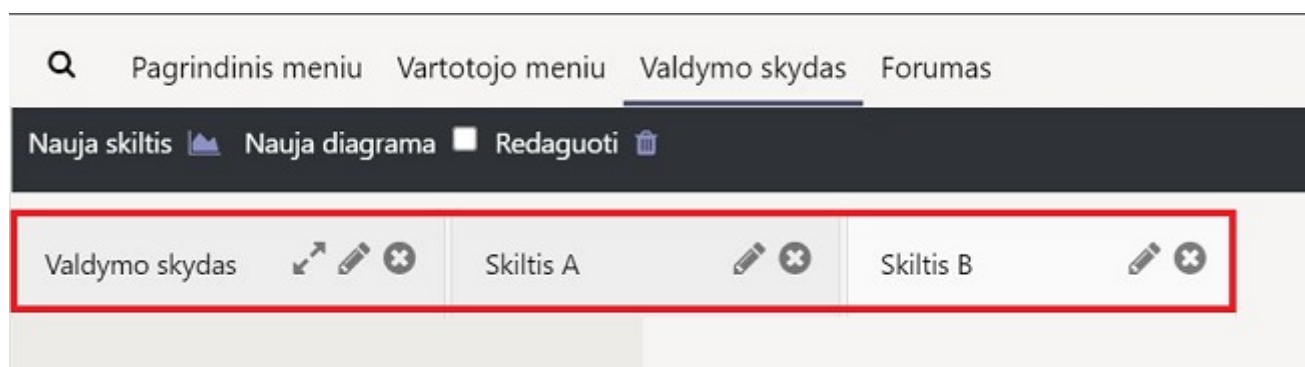


Skiltys

Diagramas galima kategorizuoti skiltimis. Norint susikurti naują skiltį, spauskite „Nauja skiltis“, iššokusiame pranešime, įveskite norimą pavadinimą ir spauskite „OK“:



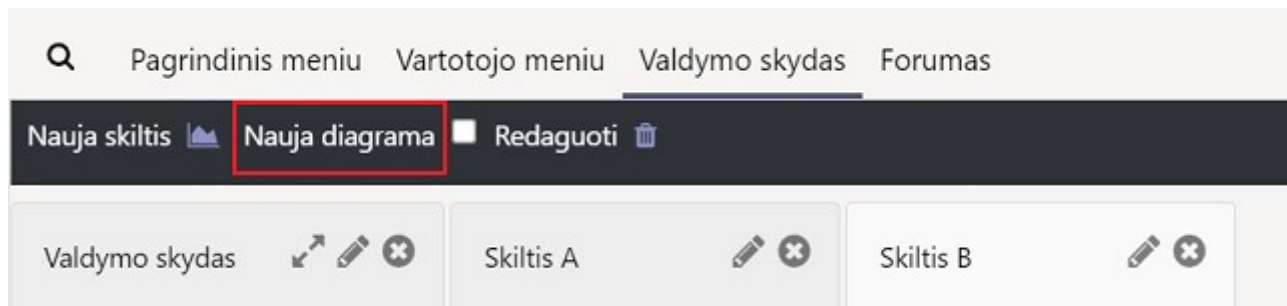
Sukurtas skiltis bet kada galima papildyti diagramomis, koreguoti ir trinti:



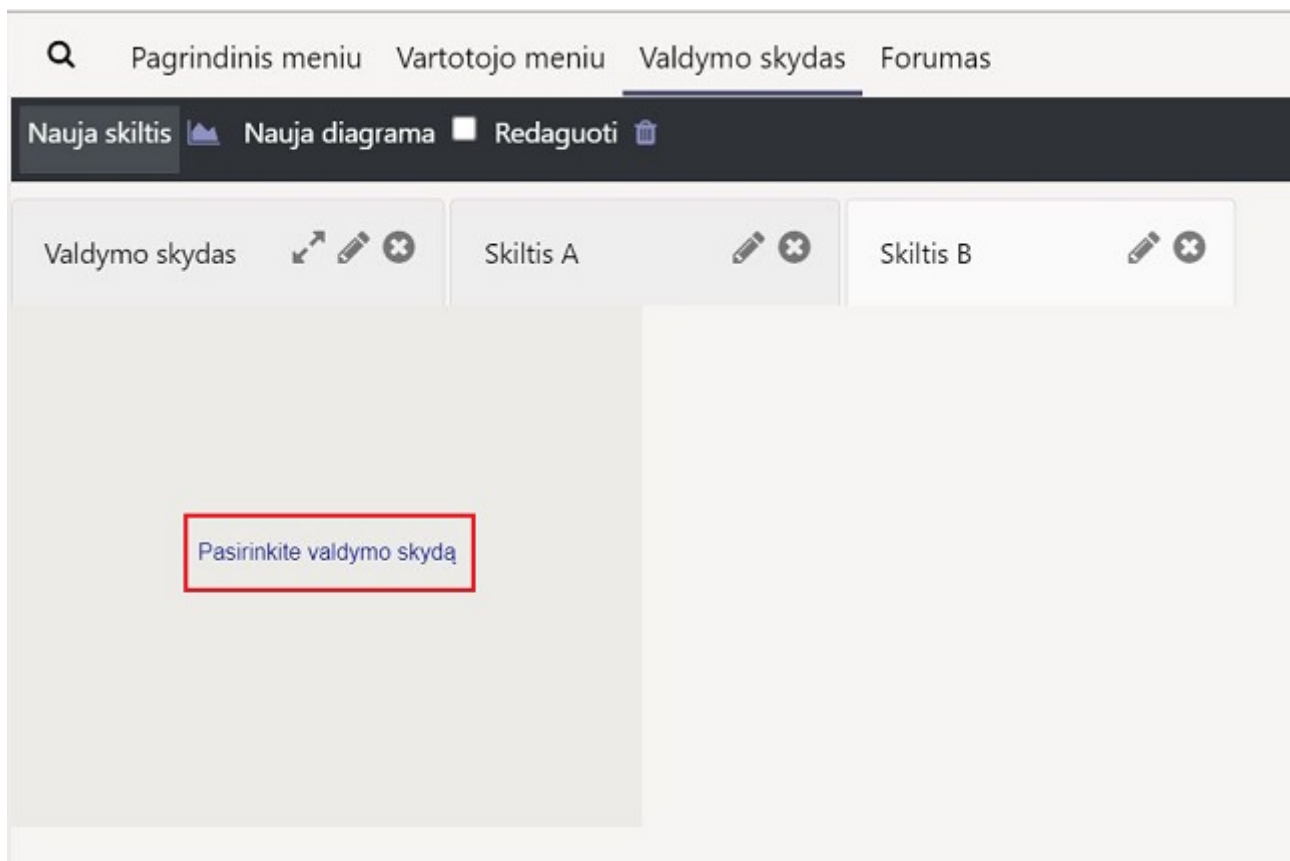
Diagramos

Kiekvienoje skiltyje galima turėti kelias, skirtingas, diagramas.

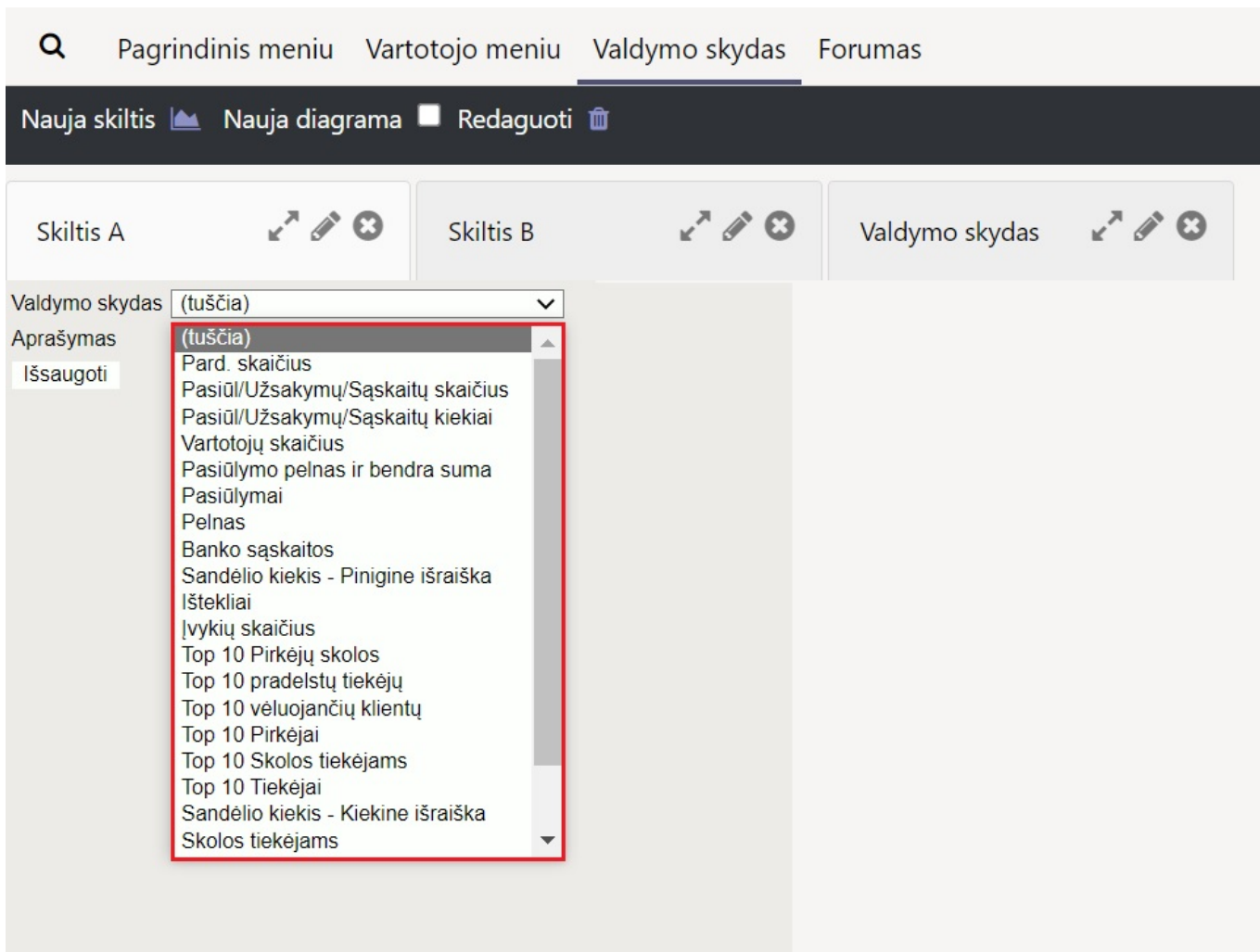
- Norint sukurti naują, spauskite ant mygtuko „Nauja diagrama“:



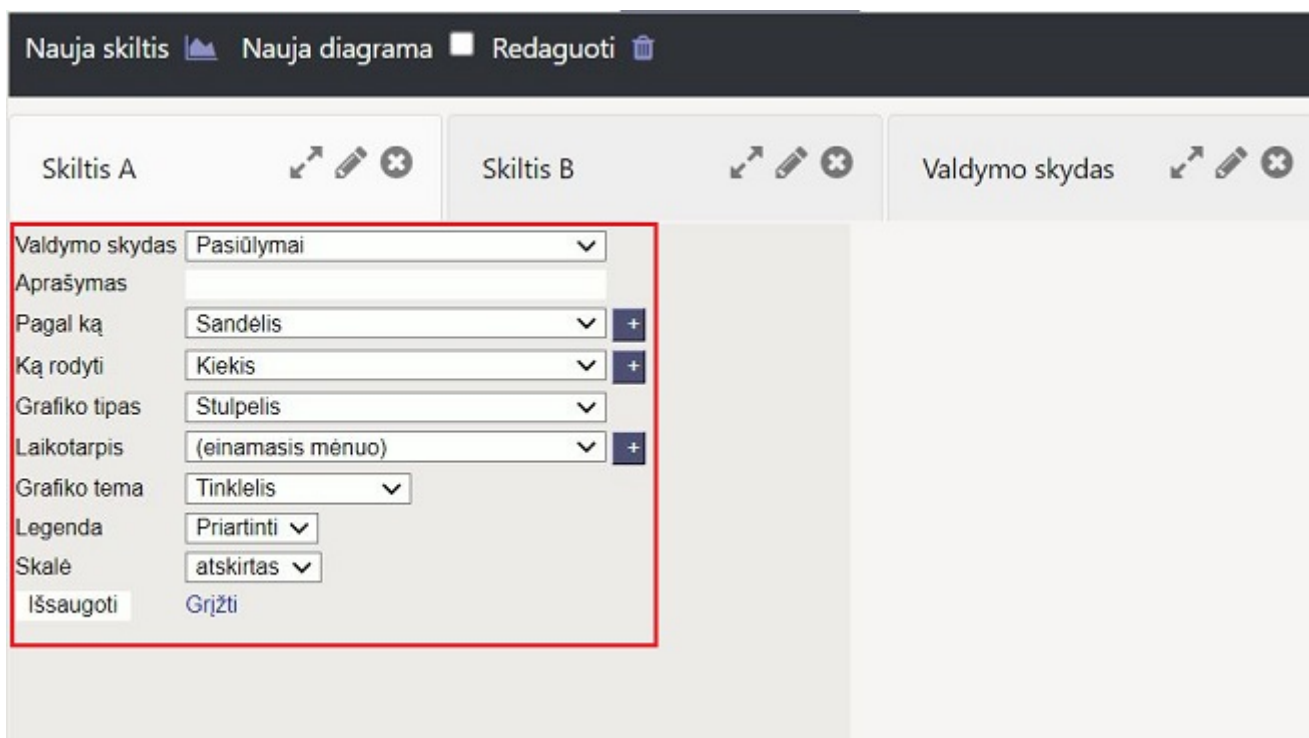
- Tuomet spauskite ant „Pasirinkite valdymo skydą“:



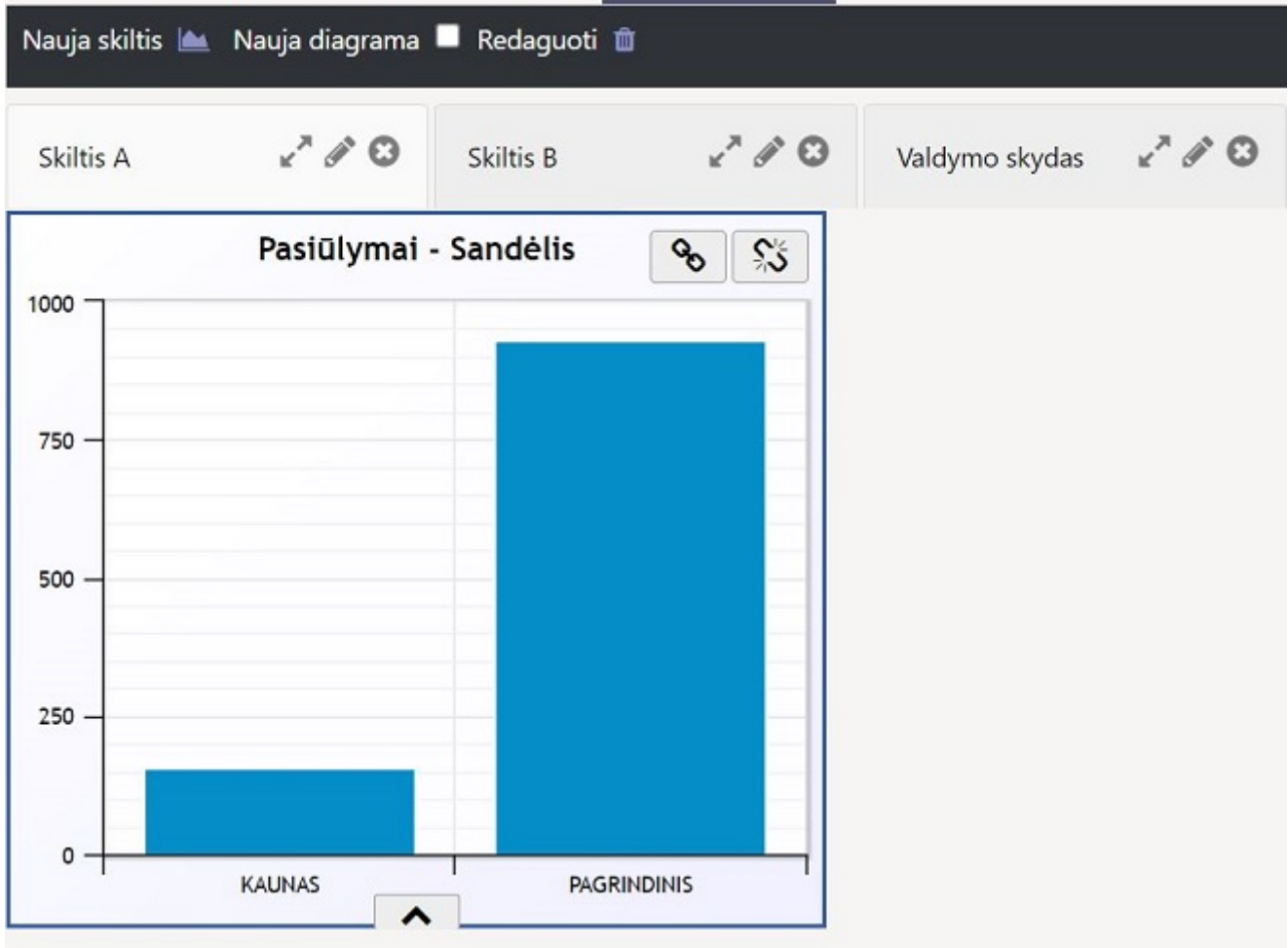
- Išsirinkite, norimų matyti, duomenų kategoriją:



- Užpildykite likusią informaciją, pasirinkite diagramos tipą ir spauskite „Išsaugoti“:

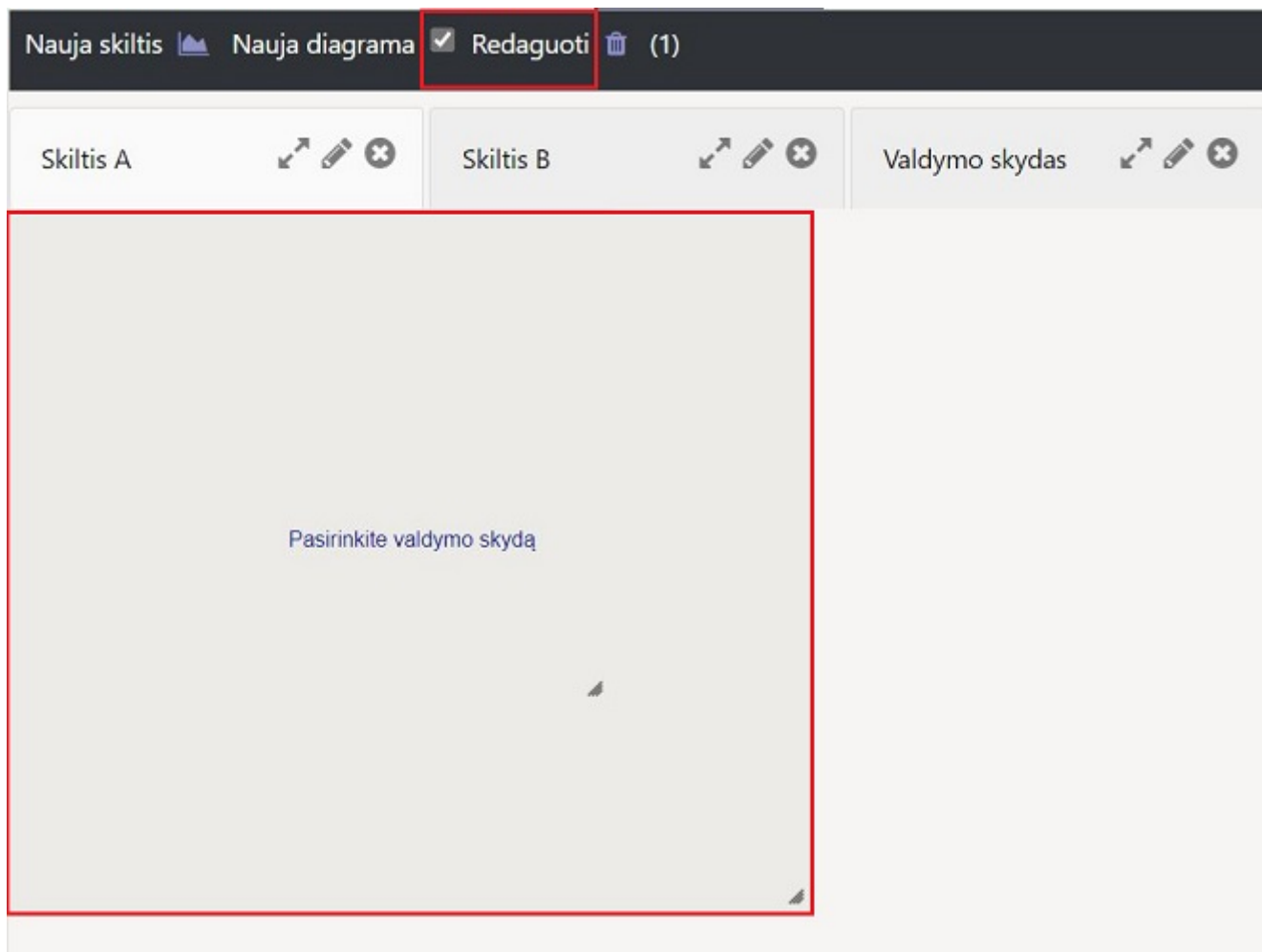


Jūsų diagrama sukurta:

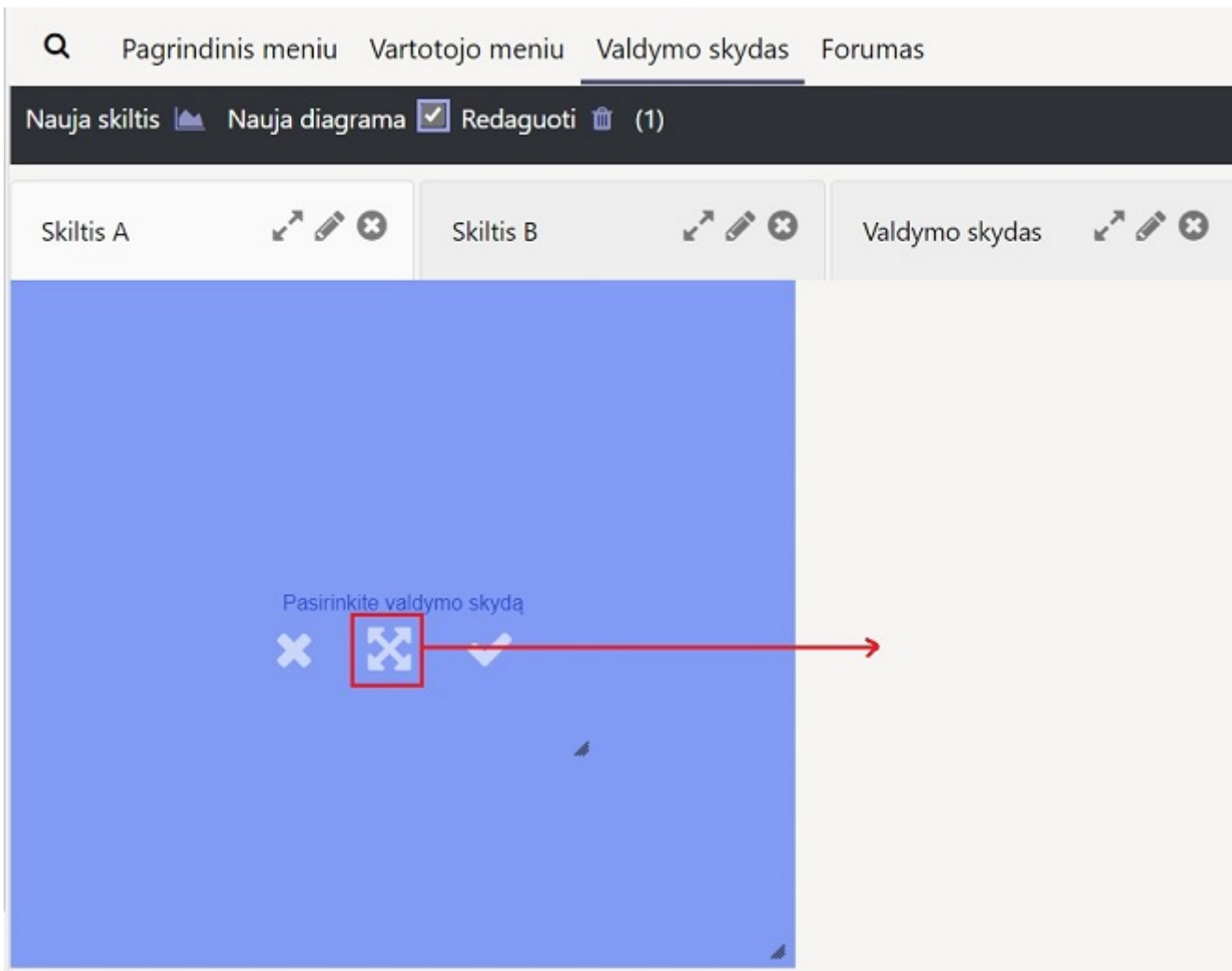


Kuriant sekančias diagramas, jų konfigūracijos bus tame pačiame kampe. Tad norint matyti senąją diagramą, reikia pakeisti išdėstymą.

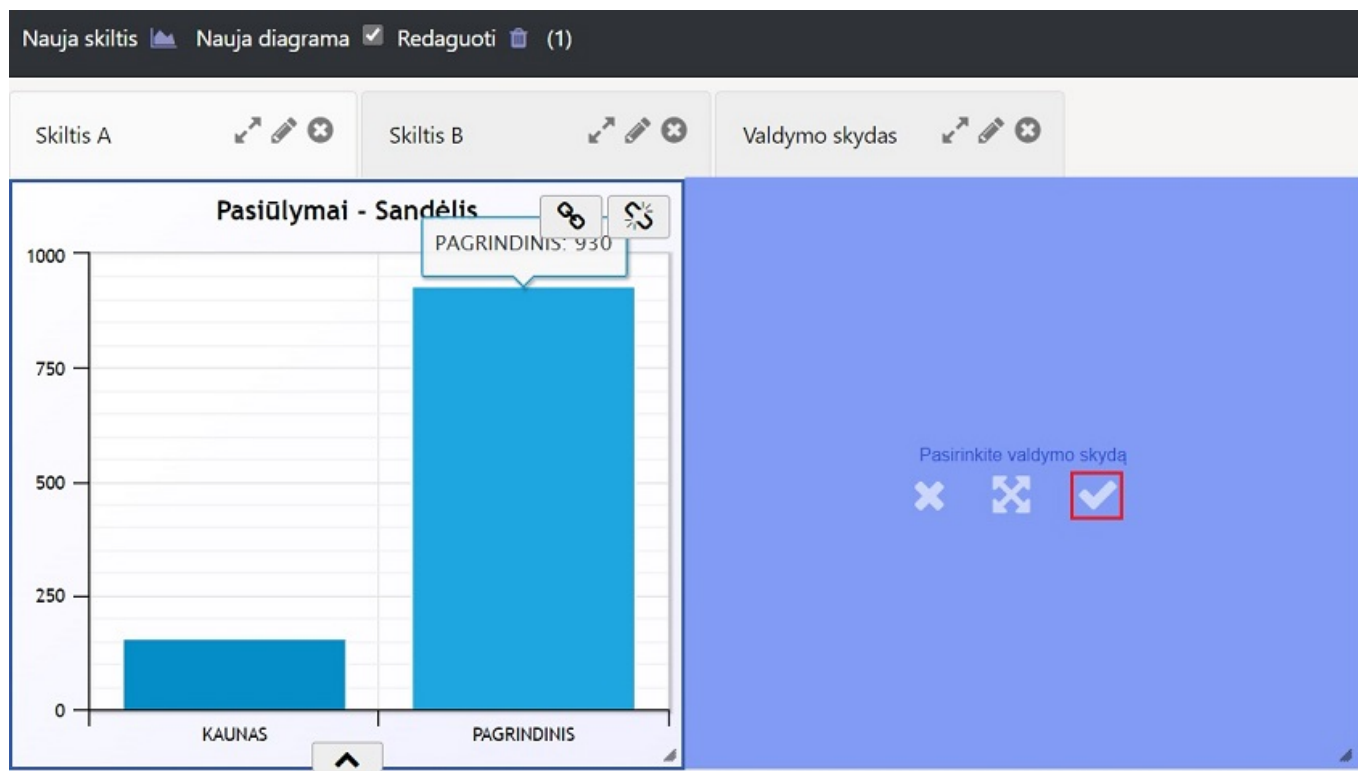
- Pasirinkite „Redaguoti“ funkciją:



- Užveskite pelės kursorių ant diagramos. Atsiras papildomi mygtukai - trinimui, pozicijos keitimui ir pakeitimų patvirtinimui:



- Patvirtinus pakeitimą, išdėstymas bus išsaugotas:



Galimybės

Eksportas

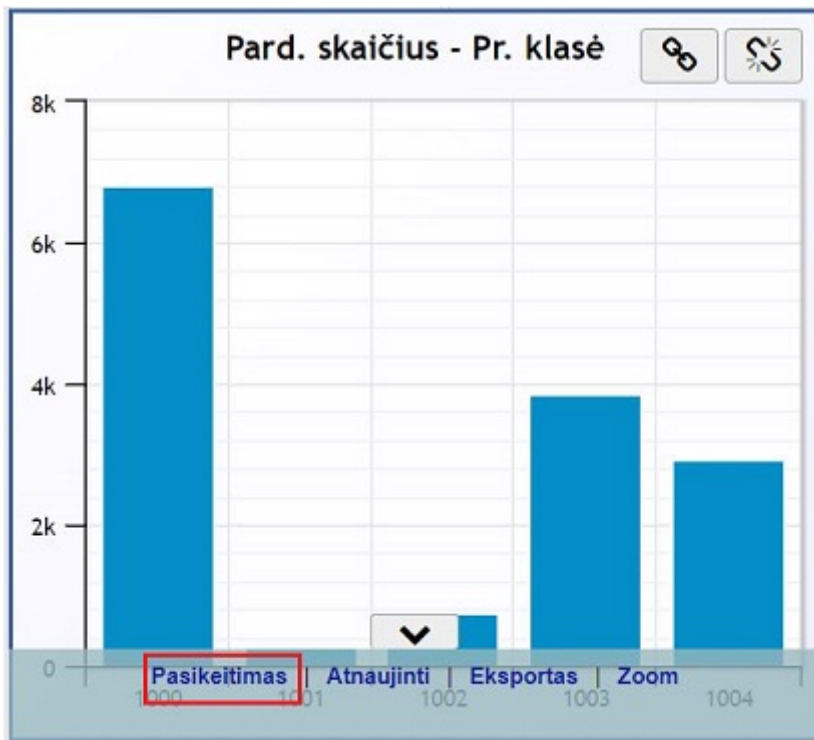
Diagramos duomenis galima atsisiųsti Excel formatu:

- Išskleiskite diagramos parinktis paspausdami ant rodyklės. Tuomet spauskite „Eksportas“, kad suformuoti Excel failą ir jį atsisiųsti.

	A	B	C
1			
2	KAUNAS	155	
3	PAGRINDINIS	930	
4		1085	

Diagramos nustatymas

Diagrama gali būti skirtingų formų, informacijos ir spalvų. Norėdami koreguoti ekraną, atidarykite nustatymų juostą ekrano apačioje ir pasirinkite „Pasikeitimas“.



Nustatymai

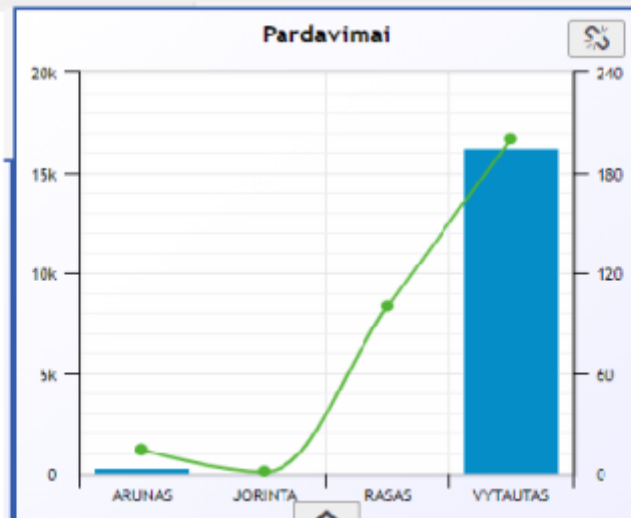
Valdymo skydas	Pard. skaičius	▼
Aprašymas		
Pagal ką	Pr. klasė	▼ +
Ką rodyti	Suma	▼ +
Grafiko tipas	Stulpelis	▼
Laikotarpis	(einamasis mėnuo)	▼ +
Grafiko tema	Tinklelis	▼
Legenda	Priartinti	▼
Skalė	atskirtas	▼
Išsaugoti		Grįžti

- **Valdymo skydas** - įvairių rodiklių pasirinkimas iš ataskaitų. Priklausomai nuo pasirinkimo, rodomi šie parametrai su parinktimis.
- **Aprašymas** - grafiko pavadinimas, tekstas rodomas ekrano antraštėje.
- **Pagal ką** - nustato rodymo koeficientą, pagal kurį informacija rodoma diagramoje. Pvz., Jei rodomi pardavimo duomenys, tinkamas pasirinkimas prekė, jei norite pamatyti parduotų produktų statistiką.
- **Ką rodyti** - ataskaitų reikšmių pasirinkimas, pavyzdžiui pardavimų ataskaitoje pasirenkama bus atvaizduotos sumos ar kiekiai.
- **Grafiko tipas** - įvairių diegramų rodymo būdų pasirinkimas.
- **Laikotarpis** - pasirenkama kokio laikotarpio informaciją norima atvaizduoti.
- **Grafiko tema** - nustato ekrano foną ir spalvas.

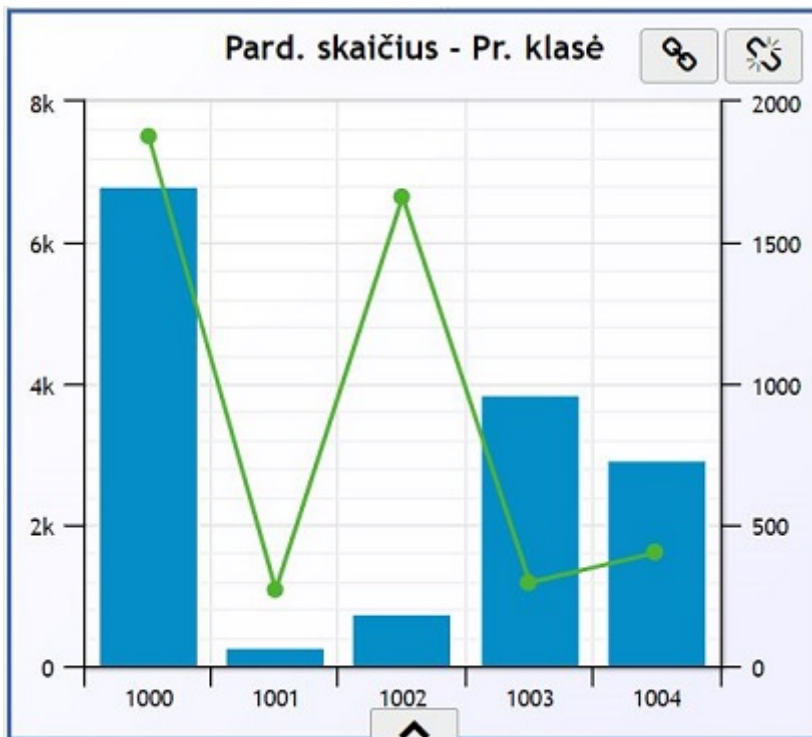
! Prie kai kurių laukelių yra mygtukas „+“. Jį paspaudus prisideda papildomi laukeliai. Pavyzdžiui, pasirenkame grafiką pardavimų skaičius, prie eilutės „Ką rodyti“ paspaudžiame mygtuką „+“, atsiranda dvi papildomos eilutės „Rodyti ką 2“ ir „Grafiko tipas 2“, pasirenkame kokius duomenis norime atvaizduoti ir koku būdu, spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“. Susikūręs grafikas atvaizduoja


informaciją pagal 2 požymius (šiuo atveju pagal pardavimų sumas ir pardavimų kiekius)

Valdymo skydas	Pard. skaičius	Valdymo skydas	Pard. skaičius
Aprašymas	Pardavimai	Aprašymas	Pardavimai
Pagal ką	Sąskaita išrašė	Pagal ką	Sąskaita išrašė
Ką rodyti	Suma	Ką rodyti	Suma
Grafiko tipas	Stulpelis	Grafiko tipas	Stulpelis
Laikotarpis	(einamasis mėnuo)	Ką rodyti 2	Kiekis
Grafiko tema	Tinklelis	Grafiko tipas 2	Eilutė
Legenda	Priartinti	Laikotarpis	(einamasis mėnuo)
Skaala	atskirtas	Grafiko tema	Tinklelis
Išsaugoti	Grįžti	Legenda	Priartinti
		Skaala	atskirtas
		Išsaugoti	Grįžti



Valdymo skydas	Pard. skaičius	Valdymo skydas	Pard. skaičius
Aprašymas		Aprašymas	
Pagal ką	Pr. klasė	Pagal ką	Pr. klasė
Ką rodyti	Suma	Ką rodyti	Suma
Grafiko tipas	Stulpelis	Grafiko tipas	Stulpelis
Laikotarpis	(einamasis mėnuo)	Ką rodyti 2	Kiekis
Grafiko tema	Tinklelis	Grafiko tipas 2	Eilutė
Legenda	Priartinti	Laikotarpis	(einamasis mėnuo)
Skalė	atskirtas	Grafiko tema	Tinklelis
Išsaugoti	Grįžti	Legenda	Priartinti
		Skalė	atskirtas
		Išsaugoti	Grįžti



Pagal numatytuosius nustatymus grafike informacija ir skaičiai rodomi tik vertikaliajoje ir horizontalioje ašyje, tačiau su atskiru nustatymu galima pridėti skaičių rodymą, pvz. tiesiai į grafiko stulpelius, linijos taškus. Norėdami tai padaryti, einame į PARDAVIMAS → ATASKAITOS → DIAGRAMOS eikite į dokumento koregavimą  pažymėkite varnele lauką „Rodyti diagramos vertes“ ir spauskite mygtuką išsaugoti.

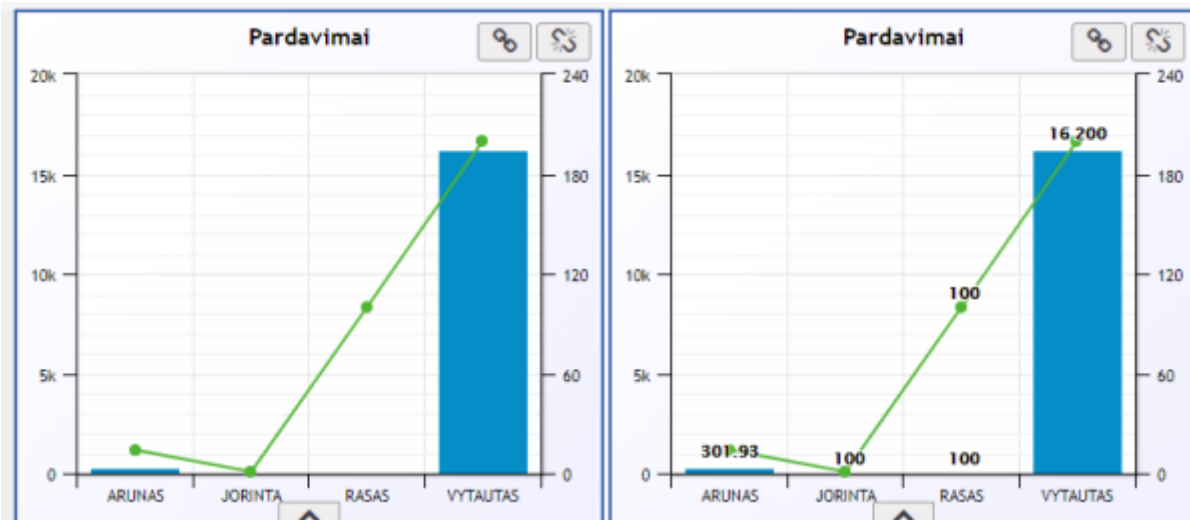
Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis

Grafiko tema

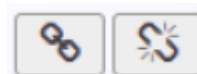
Rodyti reikšmes grafike

Su valiuta EUR

Išsaugoti



Ekranų poravimas



Viršutiniame dešiniajame ekrano kampe yra susiejimo ir atkabinimo mygtukai. Susiejimo mygtukas suaktyvina kitą tinkamą ekraną toje pačioje bazėje, o paspaudus abu ekranai susiejami. Susiję rodikliai elgiasi tarpusavio priklausomybės santykiu. Galite susieti tuos pačius grafikus (pvz., Pardavimo rodiklius) su keliais, iš kurių galite pasirinkti. Pavyzdžiui, 1 rodiklis yra prekės pardavimo duomenys, pirkėjų sumos, o 2 rodikliai - pardavėjo sąskaitos, pardavimo duomenys. Jei 1 ekrane pasirenkate stulpelį vienai konkrečiai prekei, 2 ekrane rodomas tos prekės pardavėjas. Susietame ekrane nėra susiejimo mygtuko.

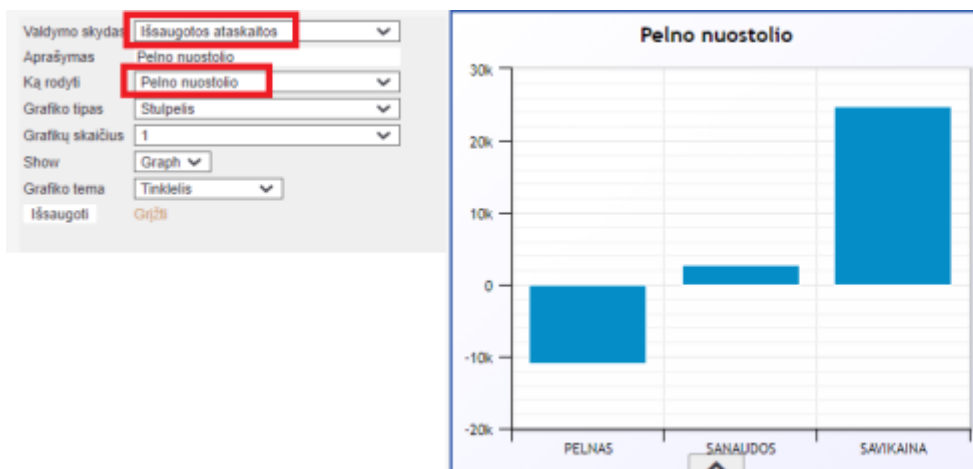


Pelno rodiklis

Grafinis pelno pateikimas atliekamas per pelno (nuostolių) ataskaitą. NUSTATYMAI → FINANSINIAI NUSTATYMAI → PELNO NUOSTOLIO ATASKAITA. Sukuriame pelno nuostolio ataskaitą, skiltyje „Grafikas“, nurodykite eilutę, kurioje yra pelnas, taip pat galima užsirašyti kurioje eilutėje yra pajamos, sąnaudos ir kt. Ataskaitą išsaugome į vartotojo meniu.

nr.	Numuris	Tipas	Aprašymas	Objektas	Tekstas	Klasė	Ir su nuolais	Grafikas	Didėjantis	Prickitas lais
1	10	1(Saskaitas)	50 5000000			3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
2	15	2(Formula)	10		I. PARDAVIMO PAJAMOS	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
3	20	1(Saskaitas)	60 6000000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
4	25	2(Formula)	20		E. PARDAVIMO SAVIKAINA	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
5	30	2(Formula)	10+20		II. BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
6	35	1(Saskaitas)	610 6100000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
7	40	1(Saskaitas)	611 6100000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
8	45	2(Formula)	35+40		IV. VEIKLOS SANAUDOS	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
9	50	2(Formula)	35		IV.1. Pardavimo	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
10	55	2(Formula)	40		IV.2. Bendrosios administracinės	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
11	57	2(Formula)	30+45		V. TIRPINES VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIS)	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
12	60	1(Saskaitas)	52 5200000			3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
13	65	1(Saskaitas)	62 6200000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
14	70	2(Formula)	60+65		VI. KITA VEIKLA	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
15	75	2(Formula)	60		VI.1. Pajamos	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
16	80	2(Formula)	65		VI.2. Sanaudos	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
17	85	1(Saskaitas)	53 5300000			3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
18	90	1(Saskaitas)	63 6300000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
19	95	2(Formula)	85+90		VII. FINANSINE INVESTICINE VEIKLA	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
20	100	2(Formula)	85		VII.1. Pajamos	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
21	105	2(Formula)	90		VII.2. Sanaudos	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
22	110	2(Formula)	57+70+95		VIII. IPRASTINES VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
23	115	1(Saskaitas)	54 5400000			3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
24	120	2(Formula)	115		IX. PAGAUTE	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
25	125	1(Saskaitas)	64 6400000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
26	130	2(Formula)	125		X. NETEKIMAI	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
27	135	2(Formula)	110+115+125		XI. PELNAS (NUOSTOLIS) PRIES APMOKESTINIMA	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
28	140	1(Saskaitas)	65 6500000			4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
29	145	2(Formula)	140		XII. PELNO MOKESTIS	4(Kreditas)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
30	150	2(Formula)	135+145		XIII. GRVNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3(Debetas)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
31							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
32							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
33							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
34							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)
35							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	(pridetas lais)

Valdymo skyde sukuriame naują diagramą, skiltyje „Valdymo skydas“ pasirenkame „Išsaugotos ataskaitos“, skiltyje „Ką rodyti“ pasirenkame išsaugotą ataskaitą „Pelno nuostolio“ spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.



Dokumentų skaičiaus atvaizdavimas

Šis atvaizdavimas rodo įrašų skaičių, vartotojo pasirinktame ir išsaugotame sąraše. Spustelėjus teksto nuorodą, atidaromas išsaugotas dokumentų sąrašas.

Pavyzdys, kaip nustatyti skaičių, kur rodomas nepatvirtintų pirkimo sąskaitų faktūrų skaičius „Directo“, ant kurio supstelėjus atsidarytų minėtas sąrašas:

PIRKIMAI → DOKUMENTAI → PIRKIMO SĄSKAITOS, atsidariusiame lange spaudžiame mygtuką PASIRINKTI STULPELIUS. Pasirenkame reikalingus stulpelius (šiuo atveju pridėdama stulpelis GERAI). Pasirinkę reikiamus stulpelius spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI KAIP RUOŠINĮ.

Pasirinkti stulpelius

Set: Asmeninis | Išsaugoti | **Išsaugoti kaip ruošinį**

Pasirinkti stulpeliai
Norėdami pakeisti lentelių stulpelių tvarką, vikite juos į norimą vietą.

Nr	Pavadinimas	Veiksmas	Papildoma paieška			Eilės numeris
			Matoma	Ieškoma		
	NUMERIS	Atidaryti dokumentą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	DATA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	TIEKĖJAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	OBJEKTAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	PASTABA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	PIRKIMO UŽSAKYMAS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	SUMA SU PVM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kopijuoti kito vartotojo nustatymus Kopijuoti

Galimi stulpeliai

GERAI x

GERAI + TIEKĖJO SĄSKAITA +

Stulpelyje GERAI pasirenkame NE (tam kad atfiltruotų nepatvirtintas sąskaitas). Spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI. Skiltyje VARTOTOJO MENIU matoma išsaugotas dokumentas.

Pagrindinis meniu | **Vartotojo meniu** | Valdymo skydas | Dokumentai | Forumas

- BENDRAS**
 - DOKUMENTAI
 - Prekės
 - Tiekėjai
 - ATASKAITOS
 - Naudojimo grafikas
 - Pirkėjo prekių sąrašas
 - Pakeitimai
- FINANSAI**
 - DOKUMENTAI
 - Korespondencijos
 - Išlaidos
 - Apmokėjimai personalui
 - Metinės ataskaitos
- Išsaugota**
 - antras bandymas
 - Pasiūlymai progresu
 - Pelno nuostolio
 - Pelno nuostolio
- Nustatymai**
 - Transportas
 - Autotekstas
 - Bendra paieška
 - Modifikuoja išsaugotas ataskaitas
- Register sets**
 - Pirkimo sąskaitos (Pirkimo sąskaitos) pasiūlymai (Pasiūlymos)**

Spaudžiame VALDYMO SKYDAS → NAUJA DIAGRAMA → PASIRINKITE VALDYMO SKYDĄ. Skiltyje VALDYMO SKYDAS renkamės BROWSER. Skiltyje KĄ RODYTI pasirenkame išsaugotą dokumentą (pirkimo sąskaitos), spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI.

Pagrindinis meniu | Vartotojo meniu | **Valdymo skydas** | Dokumentai | Forumas

Nauja skiltis | **Nauja diagrama** | Redaguoti (1)

B Valdymo skydas Browser

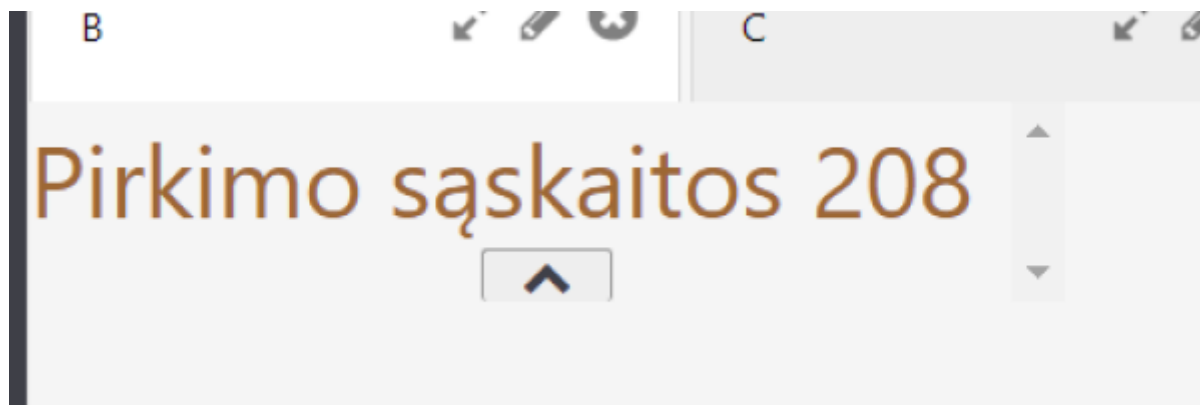
Aprašymas

Ką rodyti Pirkimo sąskaitos

Išsaugoti Grįžti

Išsaugojus matome pavadinimą (Pirkimo sąskaitos) ir skaičių (kiek yra nepatvirtintų pirkimo sąskaitų).

Paspaudus ant pavadinimo, atsidaro pirkimo sąskaitų sąrašas su visomis nepatvirtintomis sąskaitomis.



From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lt/dashboard?rev=1643182892>

Last update: **2022/01/26 09:41**

