

Table of Contents

Darbuotojų inventoriaus peržiūra 1

Darbuotojų inventoriaus peržiūra

Einama: Finansai → Ataskaitos → Turto sąrašas

Atsidarius langui pažymimi laukai: Klasė – pasirinkite klasę, kuria žymite inventorių, priskirtą darbuotojams; Atsak. – pasirinkite atsakingą asmenį iš sąrašo;

Pažymėkite varnelę „turtas“ (kitos neturi būti pažymėtos).

Kodas	Nusid. pradžia	Vartotojas	Klasė	Objektas	Project	Padalinys	Asmuo	Asmuo name	Kodas	Aprašymas	Pastaba	Brūkšninis kodas	SN	Kiekis
AUTO9	01.01.2019	ALVINAS	AUTO				EVELINA		AUTO9	Automobilis 9				0.00

Gaunamas sąrašas inventoriaus, kuris buvo priskirtas pasirinktam žmogui.

Nuorodos:

- [Turto sąrašas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/darbuotoju_inventorius?rev=1564496582

Last update: **2019/07/30 17:23**